

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2024
बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष) (Group-I)

विषय— निगमीय लेखांकन

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. को कम्पनी के पार्षद सीमानियम द्वारा कम्पनी की अंश पूँजी की अधिकतम राशि के रूप में अधिकृत किया गया है।

..... is authorised as the maximum amount of the share capital of the company by the Company's Memorandum of Association.

2. इन अंशों पर लाभांश समता अंशों से पहले प्राप्त होता है नाम बताइए

Dividend on those shares is received before equity shares, name

3. कम्पनी के अन्तिम लेखे से क्या आशय है ?

What is meant by company's final accounts ?

4. प्रारम्भिक व्यय किसे कहते हैं ?

What are called as Preliminary Expenses ?

5. किसी वाणिज्यिक बैंक में लाभांश के भुगतान हेतु खोले गए अलग खाते का नाम बताइए।

Name the separate account opened in a commercial bank for payment of dividend.

6. ख्याति के मूल्यांकन में सामान्य लाभ की गणना का सूत्र बताइए।

Give the formulae of computing normal profit in valuation of goodwill.

7. अनुसूची में बैंक के द्वारा ब्याज के अतिरिक्त अन्य समस्त प्रकार की आयों को लिखा जाता है।

In schedule, apart from interest, all other types of income are written by the bank.

8. क्रेता कम्पनी द्वारा ली गई सम्पत्तियों के तय मूल्य का योग यदि लिए गए दायित्वों एवं क्रय प्रतिफल की राशि से कम है तो अंतर की राशि होगी।

If the sum of the agreed value of the assets taken over by the purchasing company exceeds the amount of the liabilities taken over and the purchase consideration, then the difference will be

खण्ड—ब

(Section—B)

9. अभिदत्त पूँजी से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Subscribed Capital ?

10. पूँजी संचिति खाता को समझाइए।

Explain Capital Reserve Account.

11. लाभांश और अंतरिम लाभांश में अन्तर कीजिए।

Differentiate between Dividend and Interim Dividend.

12. कम्पनी के समापन में स्थिति विवरण पत्र क्या है ?

What is Statement of Affairs in the situation of company's liquidation?

13. कम्पनी अधिनियम के अनुसार पूर्वाधिकार लेनदारों का वर्णन कीजिए।

Describe preferential creditors according to Companies Act.

14. अन्तःकम्पनी व्यवहार से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by Inter-Company Transactions ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. संचयी शोधन कोष तथा असंचयी शोधन कोष को समझाइए।

Explain cumulative sinking fund and non-cumulative sinking fund.

16. अंतिम खातों में कर समायोजन पर टिप्पणी लिखिए।

Write a note on Tax Provision in Final Accounts.

17. निस्तारक के अन्तिम विवरण खाते की विषय वस्तु क्या हैं ?

What are the contents of Liquidator's Final Statement of Accounts ?

18. एकीकरण का आशय एवं उद्देश्य बताइए।

State the meaning and purpose of amalgamation.

सत्रीय कार्य— 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. जायसवाल एण्ड कम्पनी लिमिटेड ने ` 100 वाले 2000 ऋणपत्र निम्न शर्तों पर निर्गमित किए : ` 20 आवेदन पर ` 20 आबंटन पर ` 40 प्रथम याचना पर और शेष द्वितीय याचना पर। जनता ने 2200 ऋणपत्रों के लिए आवेदन किया। अतिरिक्त आवेदनों को रद्द कर दिया गया और रकम वापस कर दी गयी। जर्नल के आवश्यक लेखे कीजिए।

Jaiswal & Company Ltd., issued 2000 debentures of ` 100 each on the following terms : ` 20 on application, ` 20 on allotment, ` 40 on first call and the balance on second call. Public applied for 2200 debentures. The excess applications were rejected and money refunded. Pass necessary journal entries.

20. निम्नलिखित दायित्वों के साथ रमेश लिमिटेड का समापन हुआ : आरक्षित लेनदार ` 30500; रक्षित लेनदार ` 20000 (` 25000 प्रतिभूतियों से प्राप्त हुआ) पूर्वाधिकार लेनदार ` 6000। निस्तारक द्वारा वसूल हुई धनराशि का 3% तथा आरक्षित लेनदारों को वितरित की गई राशि का $1\frac{1}{2}\%$ पारिश्रमिक पाने का अधिकारी है। विभिन्न सम्पत्तियों से ` 26000 वसूल हुए जिनमें ऐसी सम्पत्तियाँ सम्मिलित नहीं है जो पूर्ण रक्षित लेनदारों के पास हैं। निस्तारक अपने पारिश्रमिक को बेची गई कुल सम्पत्तियों से प्राप्त धन पर लेने

का अधिकारी है जिनमें वे प्रतिभूतियाँ भी सम्मिलित हैं जो पूर्ण रक्षित लेनदारों के पास हैं। निस्तारण के व्यय ` 252 हैं। निस्तारक का अन्तिम विवरण खाता बनाइए।

Ramesh Ltd. went into liquidation with the following liabilities : Unsecured creditors ` 30,500; Secured creditors ` 20,000 (securities realised ` 25,000), preferential creditors ` 6,000. Liquidators is entitled for commission at 3% on the amount realised and $1\frac{1}{2}\%$ on the amount distributed to unsecured creditors ` 26,000 were realised from various assets and this amount does not include those securities which are with the secured creditors. Liquidators is entitled for remuneration of the amount realised on all the assets including those which are with the secured creditors. Liquidation expenses are ` 252. Prepare Liquidator's Final Statement Account.

21. काल्पनिक आँकाड़ों के साथ निर्धारित प्रारूप में बैंक का आर्थिक चिह्न तैयार कीजिए।

Prepare the Balance Sheet of the bank in the prescribed format with imaginary figures.

22. कम्पनी अधिनियम के अन्तर्गत एक सूत्रधारी कम्पनी को अपने चिट्ठे व लाभ & हानि खाते के साथ सहायक कम्पनी के बारे में क्या & क्या सूचनाएँ देनी होती हैं ?

Under the Companies Act what informations related to subsidiary company has to be provided by a holding company along with its P & L Account and Balance Sheet.

सत्रीय कार्य— 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. जगदीश लिमिटेड ने ` 100 के 10000 अंशों के लिए ` 10 प्रति अंश प्रीमियम पर आवेदन & पत्र आमन्त्रित करते हुए एक प्रविवरण निर्गमित किया। अंश राशि निम्नानुसार देय है : आवेदन पर ` 20 आबंटन पर (प्रीमियम शामिल करते हुए) ` 40 प्रथम माँग (याचना) पर ` 30 एवं द्वितीय माँग पर ` 20 13000 अंशों के लिए आवेदन & पत्र प्राप्त हुए जिनमें 2000 अंशों के आवेदन & पत्र अस्वीकार करते हुए उनकी राशि लौटा दी गई। शेष आवेदकों को आनुपातिक आबंटन कर दिया गया। अतिरिक्त आवेदन & पत्र की राशि का उपयोग आबंटन में किया गया। 300 अंशों पर द्वितीय याचना प्राप्त नहीं हुई और इन अंशों का विधिवत् हरण कर लिया गया। इनमें से 200 अंश ` 85 पूर्णदत्त के रूप में निर्गमित किए गए। जर्नल प्रविष्टियाँ कीजिए।

Jagdish Ltd. issued a prospectus inviting application for 10000 shares of ` 100 each at a premium of ` 10 per share payable as follows : On application ` 20, on allotment ` 40

(including premium), on first call ` 30 and on second call ` 20. Applications received for 13000 shares of which application for 2000 shares were refused made pro-rata to the remaining applicants. Excess application money being towards the amounts due on allotment. Second call on 300 shares was not received and they were duly forfeited. On these 200 shares were subsequently reissued at 85 per share as fully paid. Show the journal entries.

24. अंशों के मूल्यांकन से आप क्या समझते हैं ? अंशों के मूल्यांकन की विभिन्न रीतियों का उदाहरण सहित वर्णन कीजिए।

What do you understand by valuation of shares ? Discuss and illustrate the different methods of valuation of shares.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकॉपी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2024 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2024 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2024
बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष) (Group-I)

विषय— लागत लेखांकन

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. प्रत्यक्ष व्यय क्या है ?

What is Direct Expenses ?

2. भारत में लागत लेखांकन का उद्गम कब हुआ ?

When did cost accounting originate in India ?

3. लागत&प्लस विधि क्या है ?

What is cost-plus method ?

4. लागत अंकेक्षण क्या है ?

What is Cost Audit ?

5. लागत अंकेक्षण के कितने रूप हैं ?

How many forms of cost audit are there ?

6. उपरिव्यय क्या है ?

What is Overheads ?

7. सामग्री नियंत्रण संगठन के कितने विभाग हैं ?

How many departments are there in the material control organization ?

8. औसत स्टॉक स्तर क्या है ?

What is average stock level ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. अप्रत्यक्ष श्रम लागत क्या है ?

What is Indirect Labour Cost ?

10. लेखा विभाग क्या है ?

What is Accounts Department ?

11. श्रम निकासी का माप क्या है ?

What is measurement of Labour Turnover ?

12. उपकार्य पत्रक क्या है ?

What is Job Card ?

13. उपरिव्ययों का अवशोषण क्या है ?

What is absorption of overheads ?

14. संयुक्त मशीन घण्टा दर क्या है ?

What is composite machine hour rate ?

सत्रीय कार्य— 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. लागत पत्र का प्रारूप बनाइये।

Make the format of cost sheet.

16. टेका लागत निर्धारण रीति क्या है ?

What is contract costing method ?

17. होटल लागत लेखांकन किसे कहते हैं ?

What is Hotel Costing ?

18. प्रक्रिया लागत लेखांकन पर एक निबन्ध लिखिए।

Write an essay on Process Costing.

सत्रीय कार्य— 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. एकीकृत खातों से आप क्या समझते हैं ? इसके आवश्यक लक्षण तथा सिद्धान्त क्या हैं ?

What do you understand by Integrated Accounts ? What are its essential features and principles ?

20. फर्म की एकीकृत लेखांकन प्रणाली के अन्तर्गत निम्नलिखित लेन&देनों का जर्नल में लेखा कीजिए :

(अ) कच्ची सामग्री क्रय की ` 110000 (प्रमाणित लागत ` 100000)

(ब) मजदूरी अदा की गई ` 190000 (प्रमाणित लागत ` 195000)

(स) वास्तविक बिक्री ` 500000 (बजट के विरुद्ध ` 520000)

Journalise the following transactions under the integrated accounting system of a firm :

(a) Raw Materials purchased ` 1,10,000 (standard cost is ` 1,00,000)

(b) Wages paid ` 1,90,000 (standard cost is ` 1,95,000)

(c) Actual sales is ` 5,00,000 as against budget sales of ` 5,20,000

21. लागत लेखांकन तथा वित्तीय लेखांकन के परिणामों के अन्तर के कारणों को स्पष्ट कीजिए।

State the reasons for disagreement between the costing and financial results.

22. निम्नलिखित सूचनाएँ दी गई हैं : परिवर्तनशील लागत की बिक्री से अनुपात 60% है सम&विच्छेद बिन्दु

बिक्री के 80% पर प्राप्त होता है तथा स्थाई लागत ` 20000 है।

ज्ञात कीजिए :

(अ) विक्रय क्षमता एवं सम&विच्छेद बिन्दु पर विक्रय

(ब) विक्रय के 90% एवं 100% क्षमता पर लाभ की राशि

The following information is given :

Ratio of variable cost to sales 60%, BEP occurs at 80% of sales, fixed cost ` 20,000.

Find :

- (a) Sales capacity and the sales at BEP
- (b) Profit at 90% and 100% sales capacity

सत्रीय कार्य— 4
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. एक फैक्ट्री ने तीन विभिन्न प्रकार की वस्तुओं को ढालने का आदेश प्राप्त किया। इनका वजन क्रमशः 18, 45 तथा 27 टन है। प्रयुक्त कच्ची सामग्री का 10% उत्पादन में क्षय हो जाता है जिसे अवशेष के रूप में सामग्री के 20% मूल्य पर बेच दिया जाता है। सामग्री का मूल्य ` 250 प्रति टन है तथा तीनों प्रकार की ढलाईयों पर मजदूरी क्रमशः ` 4000; ` 10500 तथा ` 5500 है। तीनों विभिन्न प्रकार की वस्तुओं को ढालने हेतु साँचों की लागत क्रमशः ` 400; ` 500 तथा ` 300 है। यदि कारखाना उपरिव्यय प्रत्येक स्थिति में श्रम का 40% है तो तीनों प्रकार की ढाली गयी वस्तुओं की प्रति टन उत्पादन लागत ज्ञात कीजिए। लागत विवरण पत्र बनाइये।

A factory has received an order for the different types of casting weighing respectively 18, 45 and 27 tons. 10% of the raw materials used are wasted in manufacturing and are sold as scrap for 20% of the cost price of raw materials. The cost of raw materials is ` 250 per ton. The wages for three types of castings are respectively ` 4,000, ` 10,500 and ` 5,500. The cost of the moulds for different types of costing are ` 400; ` 500 and ` 300 respectively. If the factory overhead charges are 40% of the wages in each find the cost of production per ton of each type of casting. Prepare a statement of cost.

24. आपको निम्नलिखित सूचनाएँ दी गई हैं :

वर्ष	विक्रय (₹)	लाभ/हानि (₹)
2021-22	1,00,000	10,000 (हानि)
2022-23	2,50,000	20,000 (लाभ)

आपको ज्ञात करना है :

- (अ) लाभ/मात्रा अनुपात
- (ब) समविच्छेद बिन्दु
- (स) प्रत्येक वर्ष की परिवर्तनशील लागत
- (द) ` 40000 के लाभ हेतु विक्रय

(य) ` 2000 के लाभ पर सुरक्षा सीमा

The following figures are given to you :

Year	Sales (₹)	Profit/Loss (₹)
2021-22	1,00,000	10,000 (Loss)
2022-23	2,50,000	20,000 (Profit)

You are required to calculate :

- P/V Ratio
- BEP
- Variable cost of each year
- Sales to make a profit of ` 40,000
- Margin of safety at profit of ` 2,000

आवश्यक निर्देश :-

- सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
- छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
- सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2024 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2024 जैसा ही रहेगा।
- सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2024

बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष) (Group-II)

विषय— व्यावसायिक प्रबन्ध के सिद्धान्त एवं उद्यमिता

प्रश्नपत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. क्या प्रबंध का क्षेत्र सार्वभौमिक है ?

Is the scope of management Universal ?

2. “प्रबंध व्यक्तियों का विकास है न कि वस्तुओं का निर्देशन।” यह किसका कथन है ?

“Management is development of people and not the direction of things.” Whose statement is this ?

3. जिस संगठन में पद का कोई महत्व नहीं होता है बल्कि व्यक्ति महत्वपूर्ण होता है उस संगठन को क्या कहते हैं ?

What is the name of an organization in which position is not important but person is important ?

4. अधिकार कितने प्रकार के होते हैं ?

How many types of Authority are there ?

5. अभिप्रेरण के X तथा Y सिद्धान्त का प्रतिपादन किसने किया था ?
Who propounded the Theory X and Y of motivation ?
6. “संचार व्यक्तियों का विकास करता है।” क्या यह कथन सही है ?
“Communication is the development of people.” Is it this statement correct ?
7. किसी संस्था की नियंत्रण व्यवस्था प्रत्यक्ष होनी चाहिए या अप्रत्यक्ष ?
Should the control system of an organization be direct or indirect ?
8. “संगठन में परिवर्तन अनिवार्य है।” यह कथन किसका है : एलन या रेलर ?
“Change of organisation is compulsory.” Whose is this statement : Allen or Railer ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. प्रबन्ध से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Management ?
10. संपूर्ण लागत व्यूहरचना क्या है ?
What is overall cost strategy ?
11. औपचारिक संगठन को समझाइए।
Explain the formal organisation.
12. अभिप्रेरणा की परिभाषा दीजिए।
Define motivation.
13. नेतृत्व का क्या अर्थ है ?
What is the meaning of leadership ?
14. प्रौद्योगिकीय शक्ति क्या है ?
What is technological force ?

सत्रीय कार्य— 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. प्रबंधकीय भूमिकाओं की श्रेणियों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।
Describe in brief the categories of managerial roles.
16. उत्तरदायित्व किसे कहते हैं ? समझाइए।
What is meant by Responsibility ? Explain.
17. अभिप्रेरणा की मुख्य तकनीकों का वर्णन कीजिए।
Describe the main techniques of Motivation.
18. अच्छे कंपनी प्रशासन से आप क्या समझते हैं ?

What is meant by Good Corporate Governance ?

सत्रीय कार्य— 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. नियोजन प्रक्रिया में शामिल पगों का वर्णन कीजिए।
Discuss the steps involved in planning process.
20. संगठन की महत्ता की विवेचना कीजिए।
Discuss the significance of organisation.
21. नेतृत्व क्या होता है ? इसका महत्व बताइए।
What is leadership ? Discuss its significance.
22. नियंत्रण की परंपरागत एवं आधुनिक तकनीकों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।
Describe in brief the traditional and modern techniques of control.

सत्रीय कार्य— 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. विभागीकरण से आप क्या समझते हैं ? इसके महत्व पर प्रकाश डालिए।
What do you understand by departmentation ? Explain its importance.
24. व्यावसायिक संचार से क्या अभिप्राय है ? इसके उद्देश्य व महत्व को समझाइए।
What do you mean by Business Communication ? Explain its objectives and importance.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2024 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2024 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2024

बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष) (Group-II)

विषय— व्यावसायिक सांख्यिकी

प्रश्नपत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. रिजर्व बैंक ऑफ इण्डिया न्यूजलेटर से संकलित किये गये आँकड़े हैं :

- (अ) प्राथमिक समंक
- (ब) द्वितीयक समंक
- (स) उपर्युक्त दोनों
- (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

The data collected from Reserve Bank of India newsletter is :

- (a) Primary Data
- (b) Secondary Data
- (c) Both of of above
- (d) None of the above

2. सांख्यिकी की वर्गीकृत श्रेणी में आवृत्ति नहीं होती है।

(सत्य/असत्य)

Frequency does not present in grouped series of statistics. (True/False)

3. अपकिरण के माप की दो विधियों के नाम बताइए।

Give the name of *two* methods of measurement of Dispersion.

4. अपकिरण का कौनसा माप सबसे जल्दी निकलता है ?

Which measure of dispersion comes out the fastest ?

5. बाउले का विषमता का गुणांक है :

(अ) $\frac{Q_3 - Q_2}{2}$

(ब) $\frac{Q_3 - Q_4}{2}$

(स) $\frac{Q_3 + Q_1 - 2m}{Q_3 - Q_1}$

- (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

Bowley's coefficient of skewness is :

(a) $\frac{Q_3 - Q_2}{2}$

(b) $\frac{Q_3 - Q_4}{2}$

(c) $\frac{Q_3 + Q_1 - 2m}{Q_3 - Q_1}$

- (d) None of the above

6. सहसम्बन्ध गुणांक का मूल्य रहता है :

- (अ) -1 और 0 के बीच

- (ब) -1 और +1 के बीच

- (स) 0 और 1 के बीच

- (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

The value of correlation coefficient remains :

- (a) Between -1 and 0

- (b) Between -1 and +1

- (c) Between 0 and 1

- (d) None of the above

7. उपभोक्ता कीमत सूचकांक की गणना हेतु कौनसी विधि का उपयोग होगा ?

- (अ) लास्पेयरे विधि

- (ब) मार्शल एजवर्थ विधि

- (स) पाशे विधि

(द) बाउले विधि

Which method is used to calculate the consumer price index ?

- (a) Laspeyre's method
- (b) Marshall-Edgeworth method
- (c) Passche's method
- (d) Bowley's method

8. ऋणात्मक पूर्ण सहसम्बन्ध होता है :

- (अ) +1
- (ब) -1
- (स) 0
- (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

Negative perfect correlation is :

- (a) +1
- (b) -1
- (c) 0
- (d) None of the above

खण्ड—ब

(Section—B)

9. सांख्यिकी का महत्व बताइए।

Define the importance of statistics.

10. द्वितीय समक क्या हैं ?

What are secondary data ?

11. सहसम्बन्ध गुणांक से आपका क्या आशय है ?

What do you understand by Correlation Coefficient ?

12. काल श्रेणियों से आपका क्या आशय है ?

What do you mean by Time Series ?

13. सूचकांकों का क्या उद्देश्य है ?

What is the purpose of index numbers ?

14. व्यवसायिक पूर्वानुमान का महत्व बताइए।

Give the importance of Business Forecasting.

सत्रीय कार्य— 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. अनुसूची एवं प्रश्नावली में अन्तर बताइए।

Differentiate between schedule and questionnaire.

16. मुक्त हस्त वक्र रीति क्या है ?

What is free hand curve method ?

17. उल्टास्यता परीक्षण क्या है ? इसके प्रकार बताइए।

What is Reversibility Test ? State its kinds.

18. निम्नलिखित आँकड़ों से बहुलक की गणना कीजिए :

11, 21, 25, 28, 34, 7, 12, 19, 0, 20, 23, 36, 29, 04, 30, 13, 42, 15, 08, 27.

Calculate mode from the following data :

11, 21, 25, 28, 34, 7, 12, 19, 0, 20, 23, 36, 29, 04, 30, 13, 42, 15, 08, 27.

सत्रीय कार्य- 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. निम्नलिखित अवलोकनों के लिए चतुर्थक विषमता गुणांक ज्ञात कीजिए :

18, 16, 9, 21, 11, 15, 21, 18, 17, 18, 21, 10, 12, 14, 16

Calculate quartile coefficient of skewness of the following observations :

18, 16, 9, 21, 11, 15, 21, 18, 17, 18, 21, 10, 12, 14, 16

20. परिधाव क्या है ? इसकी गणना प्रक्रिया को समझाइए।

What is moment ? Give its computation method.

21. मौसमी परिवर्तनों के प्रवृत्ति मापन हेतु काल & श्रेणी में आप किस प्रकार व्यवहार करेंगे ?

How you would deal with a time series for measuring trend of seasonal variation ?

22. व्यवसायिक पूर्वानुमान की तकनीकों का वर्णन कीजिए।

Discuss the techniques of business forecasting.

सत्रीय कार्य- 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. आयात एवं निर्यात के बीच में कार्ल पियर्सन के सहसम्बन्ध गुणांक की गणना कीजिए :

निर्यात	आयात
42	56
44	49
58	53
55	58
89	65
98	76

66	58
----	----

Calculate Karl Pearson's coefficient of correlation between exports and imports :

Exports	Imports
42	56
44	49
58	53
55	58
89	65
98	76
66	58

24. नीचे दिए गये आँकड़ों से फिशर के आदर्श सूत्र द्वारा सूचकांक बनाइए :

वर्ष	आर्टिकल I		आर्टिकल II		आर्टिकल III	
	मूल्य	मात्रा	मूल्य	मात्रा	मूल्य	मात्रा
1996	5	10	8	6	6	4
1998	4	12	7	7	5	3

From the following data prepare Index no. by Fisher's ideal formula :

Year	Article I		Article II		Article III	
	Price	Qty.	Price	Qty.	Price	Qty.
1996	5	10	8	6	6	4
1998	4	12	7	7	5	3

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2024 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2024 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2024

बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष) (Group-III)

विषय— मुद्रा एवं वित्तीय प्रणालियाँ

प्रश्नपत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. मुद्रा गुणक क्या है ?
What is Money Multiplier ?
2. वित्त क्या है ?
What is Finance ?
3. ऋणपत्र क्या है ?
What is Debentures ?
4. नाबार्ड बैंक की स्थापना कब हुई ?
When was NABARD Bank established ?
5. जमा बीमा योजना क्या है ?
What is Deposit Insurance Scheme ?

6. अंश पूँजी क्या है ?
What is Share Capital ?
7. हुण्डियों का व्यवसाय करना क्या है ?
What is Hundis Business ?
8. मार्जिन आवश्यकताएँ क्या हैं ?
What is Margin Requirements ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. मुद्रा के प्रमुख लक्षण लिखिए।
Write the main characteristics of money.
10. वित्त के प्रकार लिखिए।
Write the kinds of finance.
11. वाणिज्यिक पत्र बाजार से क्या आशय है ?
What do you mean by commercial paper market ?
12. क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों की कमियाँ लिखिए।
Write the drawbacks of Regional Rural Banks.
13. विकास बैंक की परिभाषाएँ लिखिए।
Write the definitions of Development Banks.
14. रिजर्व बैंक की असफलताएँ लिखिए।
Write the failures of Reserve Bank.

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. मुद्रा पूर्ति मापने का सापेक्षिक महत्व लिखिए।
Write the relative importance of measures of money supply.
16. बाजार में क्रियाओं व संव्यवहारों के स्वरूप को संक्षेप में लिखिए।
Write briefly the nature of operations and transactions in the market.
17. क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों की कार्यप्रणाली में सुधार हेतु सुझाव को विस्तार से लिखिए।
Write in detail suggestions of improve working of Regional Rural Banks.
18. भारत में देशी बैंकर्स पर निबन्ध लिखिए।
Write an essay on Indigenous Bankers in India.

सत्रीय कार्य— 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. मुद्रा की पूर्ति से आप क्या समझते हैं ? उसके घटक तथा उसे प्रभावित करने वाले कारकों की व्याख्या कीजिए।

What do you understand by supply of money ? Discuss its different components and factors affecting it.

20. पूँजी बाजार के प्रमुख कार्यों का वर्णन कीजिए। इन कार्यों को पूरा करने में भारतीय पूँजी बाजार कहाँ तक सफल रहे हैं ?

Describe the functions of Capital Market. How far has the capital market in India succeeded in performing these functions ?

21. अल्पकालीन साख सहकारी समितियों की विशेषताओं व प्रगति की विवेचना कीजिए। इन समितियों की मुख्य कमियाँ क्या हैं ?

Discuss the features and progress of short-term credit co-operative societies. What are their drawbacks ?

22. बाजार निर्धारित ब्याज दर और प्रशासित ब्याज दरों में अन्तरों की विवेचना कीजिए। प्रशासित ब्याज दरों हेतु किन उपकरणों का उपयोग किया जाता है ?

Discuss the differences between market determined interest rate and administered interest rate. What instruments are used for administered Interest rates ?

सत्रीय कार्य— 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. बैंक की उचित परिभाषा दीजिए। बैंक के महत्व एवं कार्यों को समझाइए एवं व्यापारिक बैंकों की आर्थिक विकास में भूमिका लिखिए।

Give a suitable definition of Bank. Explain its functions and importance and write the role of Commercial Banks in economic development.

24. संस्थागत साख का अर्थ और विशेषताएँ लिखिए। संस्थागत साख के आबंटन की आवश्यकता एवं महत्व की विवेचना कीजिए।

Write the meaning and features of Institutional credit. Discuss the need and importance of allocation of Institutional credit ?

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2024 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2024 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2024

बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष) (Group-III)

विषय- प्रमंडल (कम्पनी) विधि

प्रश्नपत्र: षष्ठम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment-1)

खण्ड-अ

(Section-A)

- सीमित दायित्व से क्या आशय है ?
What is meant by limited liability ?
- एकल व्यक्ति कंपनी में न्यूनतम कितने सदस्य होते हैं ?
What is the minimum number of members in a one- person company ?
- एक निजी कम्पनी व्यापार कब प्रारम्भ कर सकती है ?
When can a private company start business ?
- पार्षद अंतर्नियम में कैसे परिवर्तन किया जा सकता है ?
How can be change in Articles of Association ?
- स्थानापन्न प्रविवरण कौन&सी कम्पनी निर्गमित कर सकती है ?
Which company can issues in lieu of prospectus ?

6. न्यूनतम अभिदान राशि कितने दिनों में प्राप्त होनी चाहिए ?
In how many days should the minimum subscription stale be received ?
7. क्या अंश पूर्णदत्त होना अनिवार्य है ?
Is share mandatory fully paid-up ?
8. सार्वजनिक कम्पनी की अंशपूँजी में कमी करने के लिए कौनसा प्रस्ताव पारित करना आवश्यक है ?
Which resolution is required to be passed to reduce the share capital of a public company ?
- खण्ड—ब

(Section—B)

9. क्या कंपनी एक नागरिक है ? समझाइए।
Is company a citizen ? Explain.
10. अवैध संघ क्या है ?
What is Illegal Association ?
11. अंशों के आबंटन से क्या अभिप्राय है ?
What is meant by allotment of shares ?
12. ऋणपत्र व अंश में क्या अंतर है ?
Differentiate between Debenture and Share.
13. कम्पनी संचालक से क्या आशय है ?
What is meant by Company Director ?
14. कम्पनी की वार्षिक आम सभा क्या है ?
What is annual general meeting of a company ?

सत्रीय कार्य— 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. कम्पनी के पार्षद् सीमानियम का महत्व बताइए।
State the importance of Memorandum of Association of a company.
16. प्रविवरण में भूल तथा मिथ्यावर्णन का क्या प्रभाव पड़ता है ?
What is the effect of omission and misrepresentation in prospectus ?
17. आबंटन का परित्याग क्या है ?
What is renunciation of allotment ?
18. कम्पनी के अनिवार्य परिसमापन के क्या परिणाम होते हैं ?
What are the consequences of compulsory winding up of a company ?

सत्रीय कार्य— 3
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. कम्पनी अधिनियम के अधीन संचालकों के अधिकारों पर क्या प्रतिबंध व्यवस्थापित किये गये हैं ?
What restrictions have been imposed by the Companies Act on the powers of directors ?
20. कम्पनी के सदस्यों द्वारा असाधारण सभा की माँग करने संबंधी प्रावधानों को समझाइए।
Explain the provisions regarding requisition of extraordinary general meeting by members of company.
21. प्रतिपुरुष की परिभाषा दीजिए। प्रतिपुरुष के प्रयोग संबंधी नियम क्या हैं ?
Define proxy, What are rules governing the use of proxies ?
22. कम्पनियों में अन्याय एवं कुप्रबंध रोकने के लिए अधिकरण के अधिकारों की व्याख्या कीजिए।
Explain the powers of the tribunal regarding prevention of oppression and mismanagement in the companies.

सत्रीय कार्य— 4
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. अंशों द्वारा सीमित कम्पनी के पार्षद सीमानियम के मुख्य वाक्य क्या & क्या होते हैं ? उद्देश्य वाक्य में परिवर्तन की कार्यविधि का वर्णन कीजिए।
What are the main clauses in Memorandum of Association of a company limited by shares ? Describe the procedure of altering the object clause.
24. अधिकरण द्वारा एक कम्पनी के अनिवार्य समापन की परिस्थितियों का वर्णन कीजिए। उक्त प्रकार के समापन या आदेश के क्या प्रभाव हैं ?
Discuss the circumstances under which a company can be compulsory wound-up by the tribunal. What are the consequences of such a winding-up ?

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते ह।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2024 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2024 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते है। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।