

O-6451

P. G. Diploma in Human Resource Management Term End Examination, Jan.-Dec., 2020

Paper First

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 18

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. 01 to 08 are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in 1 or 2 words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. 09 to 14 are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about 75 words or half page.

Section—C : Question Nos. 15 to 18 are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about 150 words or one page.

Section—D : Question Nos. 19 to 22 are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about 300 words or two pages.

[3]

O-6451

Section-E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about 600—750 words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. वेतन, आनुषंगिक लाभ, कार्य की दशायें, उत्तरदायित्व, पर्यवेक्षण तथा सेविवर्गीय नीतियाँ, कार्य सन्तुष्टि को प्रभावित करने वाले घटक हैं।

Salary, fringe benefits, working conditions, responsibilities, supervision and personnel policies are the.....factors affecting job satisfaction.

2. किस विभाग के द्वारा प्रशिक्षण एवं विकास वाले कार्य सम्पन्न किये जाते हैं ?

Which department performs the function of training and development ?

3. अंक या बिन्दु प्रणाली एवं घटकों की तुलना विधि की प्रमुख विधियाँ हैं।

Point rating method and factors comparison method are the methods of..... .

P. T. O.

[4]

O-6451

4. “मनोबल को व्यक्तियों तथा समूहों के अपने कार्य, वातावरण और संगठन के सर्वोत्तम हितों की पूर्ति हेतु अपनी सम्पूर्ण योग्यता से ऐच्छिक सहयोग प्रदान करने के प्रति दृष्टिकोण के रूप में परिभाषित किया जा सकता है।” यह कथन किसका है ?

“The attitude of employees and group towards their work environment and towards voluntary co-operation to the full extent of their ability in the best interests of the organization.” Who has stated it ?

5. व्याख्यान, केस विधि, सामूहिक बहस, इत्यादि प्रदान करने की रीतियाँ हैं।

Lecture, case study, group discussion, etc. are the methods for providing..... .

6. संवेगात्मक तनाव, हीनभावना, आक्रामक व्यवहार, विध्वंससात्मक इत्यादि, के प्रति प्रतिक्रियाएँ हैं।

Emotional stress, inferiority complex, aggressive behaviour, destructive, etc. are the reactions towards..... .

7. मजदूरी के सम्बन्ध में उचित मजदूरी समिति द्वारा बनाये गये तीन स्तरों को बताइये।

Name the three levels of wages in India as suggested by Wage Committee.

[5]

O-6451

8. क्रम निर्धारण, गुण-दोष विवेचन घटनायें, साक्षात्कार और कार्यवाही प्रक्रिया के मापन की पद्धतियाँ हैं।

Rating scale, critical incidents, interview and proceeding process are the methods for measuring..... .

खण्ड—ब

(Section—B)

9. संस्थागत विकास क्या है ?

What is organizational development ?

10. प्रशिक्षण को परिभाषित कीजिये।

Define training.

11. मानवीय सम्बन्धों के उद्देश्यों को स्पष्ट कीजिये।

Explain the objectives of human relations.

12. मनोबल की विशेषताएँ लिखिए।

Write down the characteristics of morale.

13. उचित मजदूरी को परिभाषित कीजिये।

Define fair wage.

14. प्रशिक्षण प्रदान करने हेतु उपयोग में काम आने वाले उपकरणों को बताइए।

Explain the different teaching aids used in providing training to employees.

P. T. O.

[6]

O-6451

खण्ड—स

(Section—C)

15. कर्मचारी मनोबल को ऊँचा उठाने हेतु क्या उपाय करने चाहिये ?

Explain the ways of improving employee motivation ?

16. भर्ती एवं चयन के बीच के अन्तर को समझाइये।

How is recruitment different from selection ?

17. कार्य सन्तुष्टि को परिभाषित कीजिये तथा इसे मापने के तरीकों का वर्णन कीजिये।

Define Job satisfaction. How will you measure job satisfaction ?

18. विफलता क्या है ? मानव द्वारा विफलता के प्रति की जाने वाली प्रतिक्रियाओं का वर्णन कीजिये।

What is frustration ? Discuss the reaction of a person towards frustration.

खण्ड—द

(Section—D)

19. मजदूरी को परिभाषित कीजिये एवं उचित मजदूरी भुगतान कार्यक्रम से होने वाले लाभ का वर्णन कीजिये।

Define wage. Discuss the benefits of fair wage programme.

20. समूह क्या है ? समूहों के प्रकार को समझाइये।

What is group ? Describe different types of group.

21. कार्य सन्तुष्टि को प्रभावित करने वाले व्यक्तिगत घटकों का विस्तार से वर्णन कीजिये।

Explain in detail the personal factors affecting job satisfaction.

22. एच. आर. पी. क्या है ? एच. आर. पी. की प्रक्रिया का वर्णन कीजिये।

What is HRP ? Describe the steps of HRP.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. मानव संसाधन प्रबन्ध की आवश्यकता पर प्रकाश डालिये।

Explain the need of human resource management.

24. कर्मचारी मनोबल क्या है ? कर्मचारी के मनोबल को प्रभावित करने वाले घटकों को समझाइये।

What is employee morale ? Explain the factors affecting employee morale.

O-6452

P. G. Diploma in Human Resource Management Term End Examination, Jan.-Dec., 2020

Paper Second

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 18

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. 01 to 08 are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in 1 or 2 words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. 09 to 14 are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about 75 words or half page.

Section—C : Question Nos. 15 to 18 are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about 150 words or one page.

Section—D : Question Nos. 19 to 22 are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about 300 words or two pages.

[3]

O-6452

Section—E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about 600—750 words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. प्रबन्ध का प्रथम कार्य है।
.....is the first work of management.
2. वैज्ञानिक प्रबन्ध के जन्मदाता हैं।
Father of scientific management is..... .
3. व्यवसाय के प्रारम्भ से अन्त तक करना होता है।
It has to be done from start to end of business.
4. रेखा संगठन के दो प्रकार बताइये।
Write *two* types of line organization.
5. विकेन्द्रीयकरण सहायकों के महत्व में करता है।
Decentralization.....importance of assistants.
6. मनोबल एक अवस्था है।
Morale is a.....status.
7. इस शैली में सभी अधिकार नेता के पास केन्द्रित होते हैं।
In this style all the rights are centralized in leader.
8. यह क्रिया संस्था में वित्तीय संसाधनों के नियोजन व नियन्त्रण से सम्बद्ध है।
This action is related to planning and control of financial resources of an institution.

P. T. O.

[4]

O-6452

खण्ड—ब

(Section—B)

9. प्रबन्ध के सामाजिक उत्तरदायित्व क्या हैं ?
What are the social responsibilities of management ?
10. प्रबन्ध व प्रशासन में क्या अन्तर है ?
What are the differences between management and administration ?
11. नियोजन से आपका क्या आशय है ?
What do you mean by planning ?
12. रेखा संगठन को संक्षेप में समझाइये।
Briefly explain line organization.
13. निर्देशन के कोई दो सिद्धान्त बताइये।
Write any *two* principles of directing.
14. नियन्त्रण के मुख्य तंत्रों की सूची बनाइये।
List the main mechanisms of control.

खण्ड—स

(Section—C)

15. प्रबन्ध की सीमाएँ क्या हैं ?
What are the limitations of management ?
16. व्यवसाय में निर्णयन के महत्व को समझाइये।
Describe the significance of decision making in a business ?
17. सम्प्रेषण के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिये।
Describe the main types of communication.

[5]

O-6452

18. नियन्त्रण की प्रक्रिया में प्रमापों के निर्धारण को समझाइये।
Explain the determination of standards in the process of control.

खण्ड—द

(Section—D)

19. प्रबन्ध के सहायक कार्यों का वर्णन कीजिये।
Describe the subsidiary works of management.
20. निर्णय लेने से आप क्या समझते हैं ? इसके मूल तत्व कौन-कौनसे हैं ?
What do you understand by decision making ? Which are the elements of it ?
21. मनोबल को परिभाषित करते हुए इसका संगठन में महत्व बताइये।
Define 'Morale' and its importance in an organization ?
22. कार्यशील पूँजी क्या है ? इसकी कमी या वृद्धि के दुष्प्रभावों का वर्णन कीजिये।
What is working capital ? Describe the side effects of deficiency and surplus of working capital.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. केन्द्रीकरण व विकेन्द्रीकरण क्या हैं ? दोनों में अन्तर स्पष्ट करते हुए, गुण-दोषों की व्याख्या कीजिये।

P. T. O.

[6]

O-6452

What are centralization and decentralization ? Differentiate between both and elaborate merits and demerits.

24. 'नेतृत्व' को परिभाषित कीजिये तथा इसकी विभिन्न शैलियों का सविस्तार वर्णन कीजिये।

Define the 'Leadership' and describe various styles of leadership in detail.

O-6452

50

O-6453

**P. G. Diploma in Human
Resource Management
Term End Examination, Jan.-Dec., 2020
Paper Third
INDUSTRIAL RELATIONS AND LABOUR
WELFARE**

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 18

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 2½ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. 01 to 08 are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in 1 or 2 words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. 09 to 14 are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries 2½ marks. Answer each of these questions in about 75 words or half page.

Section—C : Question Nos. 15 to 18 are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about 150 words or one page.

Section—D : Question Nos. 19 to 22 are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about 300 words or two pages.

[3]

O-6453

Section-E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. सेविवर्गीय प्रबन्ध सामान्य प्रबन्ध विज्ञान का एक अंग है।
(सत्य/असत्य)
Personnel management is a part of general management.
(True/False)
2. नीतियाँ संगठन के उद्देश्यों को ध्यान में रखकर नहीं बनायी जाती हैं।
(सत्य/असत्य)
Policies are not made keeping in mind the objectives of the organization.
(True/False)
3. कार्य मूल्यांकन की विधि से तात्पर्य है कि समस्त कर्मचारियों को श्रेणीगत कार्य सौंपा जाता है।
The.....method of job evaluation means that all employees are assigned with work as per category.
4. निष्पादन मूल्यांकन की प्रणाली के अन्तर्गत अंकों के आधार पर कर्मचारियों की योग्यता का पता लगाया जाता है।
Under.....sustem of performance appraisal, the merit of employees is ascertained on the basis of scores.

P. T. O.

[4]

O-6453

5. संस्थान में कर्मचारियों की अनुपस्थिति अच्छे प्रबन्धन का प्रतीक है।
(सत्य/असत्य)
The absence of employees in organization is a sign of good management.
(True/False)
6. अच्छी अनुशासन प्रणाली सिद्धान्त के अन्तर्गत कर्मचारियों को नियम का ज्ञान होना चाहिये।
(सत्य/असत्य)
Under good disciplinary system, employees should have knowledge of rules.
(True/False)
7. संस्थान में अनुषंगिक लाभ का एक उदाहरण दीजिये।
Give one example of fringe benefit in organization.
8. कारखाने के अन्दर किए गए कल्याण कार्य का एक उदाहरण दीजिये।
Write an example of welfare done inside the factory.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. सेविवर्गीय प्रन्ध को परिभाषित कीजिये।
Define personnel management.
10. कार्य मूल्यांकन से क्या लाभ होते हैं ?
What are the benefits of job evaluation ?
11. निष्पादन मूल्यांकन क्या है ?
What is performance evaluation ?
12. प्रलोभन से क्या तात्पर्य है ?
What is the meaning of incentive ?

13. अनुपस्थिति क्या है ?

What is absenteeism ?

14. प्रतिवेदन से क्या आशय है ?

What is the meaning of report ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. सेविवर्गीय प्रबन्ध के महत्व पर प्रकाश डालिये।

State the importance of personnel management.

16. निष्पादन मूल्यांकन के उद्देश्य क्या हैं ?

What are the objectives of performance evaluation ?

17. श्रम परिवर्तन के क्या परिणाम होते हैं ?

What are the results of labour turnover ?

18. सेविवर्गीय अभिलेख से क्या आशय है ?

What is personnel record ?

खण्ड—द

(Section—D)

19. सेविवर्गीय नीति की विशेषताओं तथा सिद्धान्तों पर प्रकाश डालिये।

State the features and principles of personnel policies.

20. कार्य मूल्यांकन योजना के विभिन्न चरणों की व्याख्या कीजिये।

Describe the steps in job evaluation process.

21. अनुशासन प्रणाली की विस्तृत व्याख्या करें।

Explain in detail discipline system.

P. T. O.

22. संस्थान में आनुषांगिक लाभ तथा प्रलोभन को समझाइये।

Explain fringe benefit and incentives in organization.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. श्रम कल्याण की अवधारणाओं तथा वर्गीकरण की व्याख्या कीजिये।

Explain the concept and classification of labour welfare.

24. निष्पादन मूल्यांकन की प्रक्रिया तथा विधियों को अपने शब्दों में समझाइये।

Explain in your words process and methods of performance appraisal.

O-6454

P. G. Diploma in Human Resource Management Term End Examination, Jan.-Dec., 2020

Paper Fourth

MARKETING MANAGEMENT AND MANAGERIAL ECONOMICS

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 18

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. 01 to 08 are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in 1 or 2 words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. 09 to 14 are half short answer type questions. Attempt any four questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about 75 words or half page.

Section—C : Question Nos. 15 to 18 are short answer type questions. Attempt any three questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about 150 words or one page.

Section—D : Question Nos. 19 to 22 are half long answer type questions. Attempt any two questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about 300 words or two pages.

Section-E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. विपणन मिश्रण किसी संगठन की विपणन रणनीति का सबसे दृश्यमान हिस्सा है। (सत्य/असत्य)
Marketing mix is the most visible part of the marketing strategy of an organisation. (True/False)
2. व्यवसाय अपने विज्ञापन प्रसार के अधिकांश रुपये व्यापार-से-व्यापारिक बाजारों में खर्च करता है। (सत्य/असत्य)
Business spend most of their advertising rupees on business-to-business markets. (True/False)
3. संस्थागत बाजारों में ऐसे लोग शामिल होते हैं जो व्यक्तिगत उपभोग के लिए उत्पादों और सेवाओं को खरीदते हैं। (सत्य/असत्य)
Institutional markets consist of people who buy products and services for personal use. (True/False)
4. सुविधा उत्पादों का आमतौर पर गहन वितरण होता है क्योंकि इन उत्पादों की बिक्री उपलब्धता के लिए सीधा सम्बन्ध रखती है। (सत्य/असत्य)
Convenience products usually have intensive distribution because sales of these products tend to have a direct relationship to availability. (True/False)

P. T. O.

5. किसी उत्पाद का सबसे बुनियादी स्तर मूल उत्पाद कहलाता है। (सत्य/असत्य)
The most basic level of a product is called the core product. (True/False)
6. पैकेजिंग अवधारणा बताती है कि उत्पाद के लिए पैकेज क्या होना चाहिए या क्या करना चाहिए ? (सत्य/असत्य)
The packaging concepts states what the package should be or do for the product. (True/False)
7. विपणन गतिविधियों का प्राथमिक उद्देश्य संभावित ग्राहकों के साथ विनिमय लेन-देन को सुविधाजनक बनाना और प्रोत्साहित करना है। (सत्य/असत्य)
The primary purpose of marketing activities is to facilitate and encourage exchange transactions with potential customers. (True/False)
8. नीलामी स्थल, जैसे कि ई-बे, क्यू. एक्स. एल. उपभोक्ता-से-उपभोक्ता (सी-2-सी) वाहिकाओं के उदाहरण हैं। (सत्य/असत्य)
Auction sites, such as e-Bay, QXL are examples of consumer-to-consumer (C2C) channels. (True/False)

खण्ड—ब

(Section—B)

9. विपणन प्रबन्धन को परिभाषित कीजिए।
Define Marketing Management.
10. प्रबन्धकीय अर्थशास्त्र को परिभाषित कीजिए।
Define Managerial Economics.

[5]

O-6454

11. 'अभिप्रेरण' शब्द को परिभाषित कीजिए।

Define the term 'Motivation'.

12. विपणन अनुसंधान क्या है ?

What is marketing research ?

13. उत्पाद नियोजन क्या है ?

What is product planning ?

14. क्रय व्यवहार क्या है ?

What is buying behaviour ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. विपणन प्रबन्धन के कार्यों की चर्चा कीजिए।

Discuss the functions of marketing management.

16. विपणन मिश्रण के तत्वों की व्याख्या कीजिए।

Discuss the elements of marketing mix.

17. विपणन अनुसंधान के तरीके बताइए।

Explain the methods of marketing research.

18. क्रय व्यवहार को प्रभावित करने वाले कारकों पर चर्चा कीजिए।

Discuss the factors affecting buying behaviour.

खण्ड—द

(Section—D)

19. विपणन प्रबन्धन की प्रकृति और क्षेत्र पर चर्चा कीजिए।

Discuss the nature and scope of Marketing Management.

[6]

O-6454

20. प्रबन्धकीय अर्थशास्त्री की भूमिका पर चर्चा कीजिए।

Discuss the role of managerial economist.

21. विभिन्न प्रकार की वितरण वाहिकाओं पर चर्चा कीजिए।

Discuss the various types of distribution channels.

22. विपणन में सूचना के महत्व पर चर्चा कीजिए।

Discuss the importance of information in marketing.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. प्रबन्धकीय अर्थशास्त्र की प्रकृति और कार्यक्षेत्र पर विस्तार से चर्चा कीजिए।

Discuss in detail the nature and scope of Managerial Economics.

24. विपणन में उत्पाद योजना के महत्व पर विस्तार से चर्चा कीजिए।

Discuss in detail the importance of product planning in marketing.

O-6454

50

P. T. O.

O-6455

**P. G. Diploma in Human
Resource Management
Term End Examination, Jan.-Dec., 2020**

Paper Fifth

BUSINESS AND GOVERNMENT

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 18

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. 01 to 08 are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in 1 or 2 words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. 09 to 14 are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about 75 words or half page.

Section—C : Question Nos. 15 to 18 are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about 150 words or one page.

Section—D : Question Nos. 19 to 22 are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about 300 words or two pages.

P. T. O.

Section-E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. उपभोक्ता संतुष्टि व्यवसाय की प्रमुख विशेषता है।
(सत्य/असत्य)
Consumer satisfaction is the main feature of business.
(True/False)
2. उचित मूल्य पर वस्तुएँ देना व्यवसाय का सामाजिक दायित्व है।
(सत्य/असत्य)
Selling of goods at a fair price is social responsibility of the business.
(True/False)
3. विश्व के प्रति व्यवसाय के दो दायित्व लिखिए।
Write any *two* responsibilities of business towards global.
4. लाइसेंस के बारे में आप क्या जानते हैं ?
What do you mean by Licence ?
5. एस. एस. आई. डी. सी. का पूर्ण नाम क्या है ?
What is the full form of SSIDC ?
6. “आर्थिक नीति की व्यापकता” के बारे में आप क्या जानते हैं ?
What do you mean by “Comprehensive Economic Policy” ?

P. T. O.

7. औद्योगिक विवाद अधिनियम सन् में बना था।
Industrial Disputes Act was made in
8. न्यूनतम मजदूरी अधिनियम सन् में बना था।
Minimum Wages Act was made in

खण्ड—ब

(Section—B)

9. व्यावसायिक नीतिशास्त्र के बारे में आप क्या जानते हैं ?
What do you mean by Business Ethics ?
10. व्यावसायिक नीतिशास्त्र के तीन सिद्धान्तों को लिखिए।
Write any *three* principles of Business Ethics.
11. व्यवसाय के सामाजिक उत्तरदायित्व को परिभाषित कीजिए।
Define social responsibilities of business.
12. लाइसेंस के तीन उद्देश्य लिखिए।
Write any *three* objectives of license.
13. औद्योगिक विवाद अधिनियम से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Industrial Disputes Act ?
14. औद्योगिक सहकारी समितियों के बारे में लिखिए।
Write about Industrial Co-operative Societies.

खण्ड—स

(Section—C)

15. रेशम उद्योग के विकास पर टिप्पणी लिखिए।
Write a note on Development of Silk Industry.

[5]

O-6455

16. लघु उद्योग पर टिप्पणी लिखिए।
Write a note on Small Scale Industries.
17. नवीन औद्योगिक नीति के बारे में लिखिए।
Write about New Industrial Policy.
18. सार्वजनिक उपक्रम की विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।
Explain the features of public sector.

खण्ड—द

(Section—D)

19. बोनस भुगतान अधिनियम, 1965 के प्रावधानों एवं लाभ की व्याख्या कीजिए।
Explain the major provisions and advantages of Payment of Bonus Act, 1965.
20. भारत हेवी इलेक्ट्रिकल लिमिटेड (बी. एच. ई. एल.) के बारे में लिखिए।
Write about Bharat Heavy Electrical Limited.
21. पब्लिक एवं प्राइवेट सेक्टर के उद्योगों की तुलनात्मक विवेचना कीजिए।
Explain the differentiate between Private Sector and Public Sector.
22. सार्वजनिक क्षेत्र की महत्वपूर्ण भूमिकाओं पर प्रकाश डालिए।
Explain the key role of public sector.

P. T. O.

[6]

O-6455

खण्ड—इ

(Section—E)

23. आर्थिक विकास के विभिन्न स्तरों पर प्रशासन की भूमिका की व्याख्या कीजिए।
Explain the role of administration on various levels of economic development.
24. व्यवसाय के सामाजिक उत्तरदायित्व को परिभाषित कीजिए एवं उसकी प्रमुख विशेषताओं को उल्लेखित कीजिए।
Define social responsibilities of business and explain its chief characteristics.

O-6455

50