

O-6521

P. G. Diploma in Labour Laws and Labour Welfare Term End Examination, Jan.-Dec., 2020

Paper First
INDUSTRIAL RELATION

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 18

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. 01 to 08 are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in 1 or 2 words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. 09 to 14 are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about 75 words or half page.

Section—C : Question Nos. 15 to 18 are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about 150 words or one page.

Section—D : Question Nos. 19 to 22 are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about 300 words or two pages.

[3]

O-6521

Section-E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about 600—750 words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. औद्योगिक विधायन के इतिहास को कितने चरणों में विभाजित किया जा सकता है ?

- (अ) 2
- (ब) 3
- (स) 4
- (द) 1

In how many stages can the history of an Industrial Legislation be divided ?

- (a) 2
- (b) 3
- (c) 4
- (d) 1

2. भारतीय संस्कृति के अनुसार, श्रम के देवता के रूप में किनका पूजन किया जाता है ?

- (अ) विष्णु
- (ब) शिव
- (स) गणेश
- (द) विश्वकर्मा

[4]

O-6521

According to Indian Culture, who is worshipped as the God of labour ?

- (a) Vishnu
- (b) Shiv
- (c) Ganesh
- (d) Vishwakarma

3. 1920 में स्थापित All India Trade Union Congress के प्रथम अध्यक्ष कौन थे ?

- (अ) महात्मा गांधी
- (ब) पं. नेहरू
- (स) लाला लाजपत राय

Who was the first President of the All India Trade Union Congress established in 1920 ?

- (a) Mahatma Gandhi
- (b) Pt. Nehru
- (c) Lala Lajpat Rai

4. अन्तर्राष्ट्रीय श्रम कार्यालय का मुख्यालय कहाँ स्थापित है ?

- (अ) दिल्ली
- (ब) लन्दन
- (स) जिनेवा
- (द) हेग

Where is the Headquarters of International Labour Office located ?

- (a) Delhi
- (b) London
- (c) Geneva
- (d) The Hague

P. T. O.

5. औद्योगिक नियोजन अधिनियम, 1946 ऐसे सभी औद्योगिक संस्थानों पर लागू होगा जहाँ नियोजित कर्मचारियों की संख्या हो :

- (अ) 50 या अधिक
- (ब) 100 या अधिक
- (स) 10 या अधिक

Industrial Planning Act, 1946 will be applicable to all such Industrial Institutions where there are a planned number of employees :

- (a) 50 or more
- (b) 100 or more
- (c) 10 or more

6. कामकाजी महिलाओं को उत्पीड़न से सुरक्षा प्रदान करने वाला अधिनियम है :

- (अ) दहेज अधिनियम
- (ब) विवाह अधिनियम
- (स) महिला उत्पीड़न अधिनियम, 2013

An Act to provide protection to working women from harassment :

- (a) Dowry Act
- (b) Marriage Act
- (c) Women Harassment Act, 2013

7. रायलैण्ड्स बनाम फ्लैचर वाद सम्बन्धित है :

- (अ) कठिन दायित्व से
- (ब) पूर्ण दायित्व से
- (स) प्रतिनिधिक दायित्व से

Rylands vs. Fletcher case is related to :

- (a) Strict liability
- (b) Absolute liability
- (c) Vicarious liability

8. श्रमिक विधिशास्त्र ने किस न्याय की स्थापना में महत्वपूर्ण योगदान दिया है ?

- (अ) आर्थिक न्याय
- (ब) राजनीतिक न्याय
- (स) सामाजिक न्याय

Labour Jurisprudence has contributed significantly to the establishment of which Justice ?

- (a) Economic Justice
- (b) Political Justice
- (c) Social Justice

खण्ड—ब

(Section—B)

9. श्रम से आपका क्या तात्पर्य है ?

What do you mean by labour ?

10. औद्योगिक सम्बन्ध का क्या अर्थ है ?

What does Industrial relations mean ?

11. घातक दुर्घटना अधिनियम, 1855 का प्रमुख उद्देश्य क्या था ?

What was the main purpose of the Fetal Accident Act, 1855 ?

12. श्रमिकों का कार्य/कार्यशर्तों के आधार पर वर्गीकरण कीजिए।
Classify the workers on the basis of work and work conditions.

13. कारखाना अधिनियम, 1948 के अनुसार वयस्क कर्मकार के प्रति घण्टे/प्रति सप्ताह कार्य समय की सीमा क्या तय की गई है ?

According to the Factories Act, 1948, what is the limit of work per hour/per week of adult worker ?

14. सामूहिक सौदेबाजी क्या है ?

What is Collective Bargaining ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. किसी रजिस्ट्रीकृत व्यवसाय संघ के क्या अधिकार होते हैं ?

What are the rights of a registered Trade Union ?

16. माँग एवं पूर्ति के नियम को स्पष्ट कीजिए।

Explain the rules of Demand and Supply.

17. छँटनी एवं तालाबन्दी में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Explain the difference between Retrenchment and Lockout.

18. श्रम सम्बन्धों की त्रिपक्षीय व्यवस्था से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by the three party arrangement of labour relations ?

खण्ड—द

(Section—D)

19. अन्तर्राष्ट्रीय श्रम संगठन के मूलभूत सिद्धान्त का वर्णन कीजिए।

Describe the basic principle of International Labour Organization.

20. औद्योगिक सम्बन्धों की स्थापना के लिए आवश्यक तत्वों को स्पष्ट कीजिए।

Explain the essential elements for the establishment of Industrial relations.

21. व्यवसाय संघों का रजिस्ट्रेशन किस प्रकार किया जाता है ? व्यवसाय संघ के रजिस्ट्रीकरण के आवेदन के क्या विवरण दिये जाने चाहिए ? उल्लेख कीजिए।

What are the modes of registration of Trade Union ? What particulars should be given for registration of a Trade Union ? Discuss.

22. औद्योगिक मनोविज्ञान का क्या महत्व है ?

What is the importance of Industrial Psychology ?

खण्ड—इ

(Section—E)

23. वर्तमान परिप्रेक्ष्य में श्रम विधिशास्त्र के आधारभूत सिद्धान्त क्या हैं ?

What is the basic principle of Labour Jurisprudence in the current context ?

24. व्यवसाय संघ की मान्यता सम्बन्धी उपबन्धों की व्याख्या कीजिए।

Explain the Trade Union recognition provisions.

O-6522

P. G. Diploma in Labour Laws and Labour Welfare Term End Examination, Jan.-Dec., 2020

Paper Second

AFFECTING CONDITIONS OF WORKERS AND WELFARE RELATED LEGISLATIONS

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 18

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. 01 to 08 are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in 1 or 2 words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. 09 to 14 are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about 75 words or half page.

Section—C : Question Nos. 15 to 18 are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about 150 words or one page.

Section—D : Question Nos. 19 to 22 are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about 300 words or two pages.

[3]

O-6522

Section-E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. प्रमाणकर्ता सर्जन की नियुक्ति किसके द्वारा की जाती है ?
Who appoints the certified surgeon ?
2. कल्याणकारी अधिकारी की नियुक्ति हेतु किसी भी औद्योगिक संस्थान में श्रमिकों की कितनी संख्या निर्धारित की गई है ? बताइये।
How many number of labourers have been fixed for the appointment of the welfare officer in any industrial organisation ?
3. कर्मकार प्रतिकर अधिनियम, 1923 के अन्तर्गत “मजदूरी” को किस धारा में परिभाषित किया है ?
Under which section of the Workmen Compensation Act, 1923 the wages has been defined.
4. गुजरात राज्य सड़क परिवहन निगम **बनाम** रमन भाई प्रभात भाई और अन्य 1987 (3 SCC) मामले में कितने प्रकार की क्षतिपूर्ति प्रदान किये जाने हेतु उपबन्ध किया है ? बताइये।
Explain how many types of compensations are provided in the case—SCRT state of Gujarat vs. Raman bhai Prabhatbhai and others (1987) 3 SCC ?

P. T. O.

[4]

O-6522

5. एशियाड मामला किससे सम्बन्धित है ?
To which case is Asiad related ?
6. नियंत्रित उद्योग कौन-से हैं ?
What are the Controlled Industries ?
7. दुकान एवं वाणिज्यिक स्थापनाओं में कार्यरत कर्मचारियों के साप्ताहिक अवकाश को किस धारा में उपबन्धित किया है ?
In which section the weekly leave of the employees of the shop and commercial establishment has been laid down ?
8. दुकान तथा स्थापना अधिनियम किस वर्ष में पारित किया गया ?
In which year was the Shop and Establishment Act passed ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. कारखाना अधिनियम, 1948 के अन्तर्गत प्राथमिक सुविधाओं को बताइये।
Explain the first aid facilities under the Factories Act, 1948.
10. आपात मानक से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Emergency Standards ?

[5]

O-6522

11. प्रतिकर निर्धारण की पद्धति को बताइये।

Explain the method of determination of compensation.

12. चिकित्सा सुविधा परिषद् के कार्य बताइये।

Explain the functions of the council of medical facilities.

13. बन्धित श्रम के क्षेत्र बताइये।

Explain the area of bonded labour.

14. वाणिज्य स्थापना क्या है ?

What is Commercial Establishment ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. दुकान एवं स्थापना अधिनियम के अन्तर्गत पंजीयन प्रमाण-पत्र में संशोधन किसके द्वारा और किस प्रक्रिया से किया जायेगा ? बताइये।

Explain the procedure by which the ammendment in the Registration Certificate issued under Shop and Establishment Act is done and by whom ?

16. बन्धुआ मजदूरों की मुक्ति के लिये किस वाद को मान्यता दी गई है ? वाद को वर्णित कीजिये।

Which case has been recognized for the liberation of the Bonded Labour ? Explain the case.

P. T. O.

[6]

O-6522

17. 'घटना स्वयं बोलती है' सिद्धान्त को लिखिये।

Write the maxim of 'Res-ipsa loquitur'.

18. अतिकाल के लिए अलग मजदूरी से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Extra wages for overtime ?

खण्ड—द

(Section—D)

19. खतरनाक मशीनों पर किशोर व्यक्तियों की कार्य करने की शर्तों को विस्तार से बताइये।

Explain in detail the conditions of the working of Juvenial on dengerous and hazardous machines.

20. कर्मकारों को प्रतिकर का वितरण किस पद्धति से किया जाता है ? विस्तार से बताइये।

Explain in detail the method by which compensation is distributed amongst the workmen.

21. बन्धित श्रम पद्धति के इतिहास का वर्णन कीजिये।

Describe historical background of the bounded labour system.

22. दुकान खुलने एवं बन्द होने के विधिक प्रावधानों की व्याख्या कीजिये।

Comment about the legal provisions of the opening and closing of shop.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. प्रतिकर आयुक्त के कर्तव्यों एवं शक्तियों को विस्तार से वर्णित कीजिये।

Describe in detail duties and powers of the compensation commissioner.

24. बंधित श्रम पद्धति की उत्पत्ति एवं समाप्ति को विस्तार से बताइये।

Describe in detail origin and termination of the Bonded Labour System.

O-6523

P. G. Diploma in Labour Laws and Labour Welfare Term End Examination, Jan.-Dec., 2020

Paper Third

मजदूरी एवं सामाजिक सुरक्षा विधायन

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 18

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. 01 to 08 are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in 1 or 2 words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. 09 to 14 are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about 75 words or half page.

Section—C : Question Nos. 15 to 18 are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about 150 words or one page.

Section—D : Question Nos. 19 to 22 are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about 300 words or two pages.

[3]

O-6523

Section-E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. समान कार्य के लिए समान वेतन का प्रावधान भारतीय संविधान के किस अनुच्छेद में है ?
In which Article of the Indian Constitution provides for equal pay for equal work ?
2. कारखाने की परिभाषा में क्या सम्मिलित नहीं है ?
What is not included in the definition of Factory ?
3. कारखाना को कारखाना अधिनियम, 1948 की किस धारा में परिभाषित किया गया है ?
In which section is the factory defined under Factories Act, 1948 ?
4. प्रौढ़ (वयस्क) के लिए कितने वर्ष की आयु पूर्ण कर लेना आवश्यक है ?
How many years of age is completed for an Adult ?
5. उपदान भुगतान अधिनियम, 1972 की धारा 4 के अनुसार कर्मचारी को उपदान का भुगतान कितने वर्ष की सेवा पूरी कर लेने के पश्चात् मिलता है ?

P. T. O.

[4]

O-6523

According to Section 4 of the Payment of Gratuity Act, 1972 after the completion of how many years of service the Employee gets the gratuity ?

6. नियंत्रित उद्योग को किस धारा में परिभाषित किया गया है ?
In which section the controlled industry defined ?
7. महिला कर्मचारों की नियोजन में कार्य की शर्तें किस धारा में परिभाषित की गयी हैं ?
In which section are the terms and conditions of work in employment for women workers defined ?
8. निरीक्षक की नियुक्ति संबंधी प्रावधान किस धारा में है ?
In which section is the provision related to appointment of Inspector ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. व्यथित महिला को परिभाषित कीजिए।
Define a distressed woman.
10. अंशदान से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Contribution ?
11. वेतन या मजदूरी को परिभाषित कीजिए।
Define Salary or Wages.
12. कर्मचारी के प्रकारों को बताइए।
Explain the types of employees.

[5]

O-6523

13. कटौती से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Deduction ?

14. समान कार्य के लिए समान वेतन की विवेचना कीजिए।

Describe equal pay for similar work.

खण्ड—स

(Section—C)

15. बाल श्रम अधिनियम, 1986 की प्रमुख विशेषताओं को बताइए।

Explain the salient features of the Child Labour Act, 1986.

16. निरीक्षक कौन है ? मातृत्व लाभ अधिनियम, 1961 के अन्तर्गत निरीक्षकों को प्राप्त शक्ति और कर्तव्य का वर्णन कीजिए।

Who is the inspector ? Describe the powers and duties enjoyed by the inspector under the Maternity Benefit Act, 1961.

17. उपदान का निर्धारण कैसे किया जाता है ? उपदान का गणना सूत्र लिखिए।

Explain how the gratuity is determined. Write the calculation of gratuity formula.

18. मजदूरी निर्धारण की विधि या स्तर का समझाइए।

Explain the levels or method of fixation of wages.

P. T. O.

[6]

O-6523

खण्ड—द

(Section—D)

19. बाल श्रमिकों के संवैधानिक एवं विधिक अधिकारों की व्याख्या कीजिए।

Discuss the constitutional and legal rights of child labour.

20. कामकाजी महिलाओं के प्रति नियोक्ता के कर्तव्य को स्पष्ट कीजिए।

Explain the Employer's duty towards working women.

21. कर्मचारी भविष्य निधि के अन्तर्गत केन्द्रीय बोर्ड की स्थापना एवं निर्देश देने की शक्तियों की विवेचना कीजिए।

Explain the powers of setting up and directing the Central Board under the Employees Provident Fund.

22. नियंत्रक प्राधिकारी से आप क्या समझते हैं ? उनके कार्यों की व्याख्या कीजिए।

What do you think about Controlling Authority ? Explain the functions of the Controlling Authority.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. बाल श्रम (प्रतिरोषण एवं विनिमय) अधिनियम, 1986 के प्रमुख प्रावधानों की व्याख्या कीजिए।

Explain the major provisions of the Child Labour (Prohibition and Exchange) Act, 1986.

24. कामकाजी महिलाओं के कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न के निवारण हेतु सरकार द्वारा किये गये प्रयासों को बताइए।

Explain the efforts made by the Government to prevent sexual harassment of working women at the workplace.

O-6524

P. G. Diploma in Labour Laws and Labour Welfare Term End Examination, Jan.-Dec., 2020

Paper Fourth

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 18

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. 01 to 08 are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in 1 or 2 words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. 09 to 14 are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about 75 words or half page.

Section—C : Question Nos. 15 to 18 are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about 150 words or one page.

Section—D : Question Nos. 19 to 22 are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about 300 words or two pages.

[3]

O-6524

Section-E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. प्रबंध एक सामाजिक प्रक्रिया है। (सत्य/असत्य)
Management is a Social Process. (True/False)
2. प्रबंध के 14 सिद्धान्तों का प्रतिपादन किसने किया ?
Who propounded 14 principles of management ?
3. 'नियोजन वर्तमान में भविष्य को प्रभावित करने वाले निर्णयों को लेने का एक विवेकपूर्ण आर्थिक एवं सुव्यवस्थित माध्यम है।' यह परिभाषा किसने दी है ?
'Planning is a prudent economic and systematic means of taking decision that affect the future in the present.'
Who gave this definition ?
4. निर्णयन एक बौद्धिक प्रक्रिया है। (सत्य/असत्य)
Decision-making is an intellectual process. (True/False)
5. केन्द्रीकरण छोटे उपक्रमों के लिए उपयुक्त होता है। (सत्य/असत्य)
Centralization is suitable for small organisations. (True/False)

P. T. O.

[4]

O-6524

6. ने प्रौद्योगिकी को संगठन संरचना का प्रमुख निर्धारक तत्व माना है।
..... considered technology to be the key determinant of organizational structure.
7. उपलब्धि सिद्धान्त का प्रतिपादन किसने किया है ?
Who propounded Achievement theory ?
8. 'नेतृत्व प्रबंध का एक भाग है किन्तु सम्पूर्ण प्रबंध नहीं है।' यह कथन किसने दिया है ?
'Leadership is a part of management but it is not complete management.' Who gave this definition of management ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. उत्तरदायित्व क्या है ?
What is responsibility ?
10. विकेन्द्रीकरण के दो प्रमुख उद्देश्य बताइए।
Write *two* main objectives of decentralisation.
11. अभिप्रेरण के प्रमुख उद्देश्य क्या हैं ?
What are the main objectives of motivation ?
12. सम्प्रेषण का अर्थ बताइए।
Define communication.
13. बजट नियंत्रण क्या है ?
What is Budgetary Control ?

14. संगठन की समूह अवधारणा क्या है ?

What is group concept of organization ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. प्रभावी सम्प्रेषण के तत्वों को समझाइए।

Explain factors of effective communication.

16. संगठन की संरचना के निर्णायक तत्व क्या हैं ?

What are the determinants of organizational structure ?

17. नियोजन की विशेषताओं पर प्रकाश डालिए।

Elucidate the characteristics of planning.

18. वैज्ञानिक प्रबंधन के लाभों को राष्ट्र के दृष्टिकोण से समझाइए।

Explain the benefits of scientific management from nation perspective.

खण्ड—द

(Section—D)

19. प्रबंधन की प्रकृति तथा सीमाओं पर प्रकाश डालिए। प्रबंधन एवं प्रशासन में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Highlight the nature and limitations of management ?
What is the difference between management and administration ?

20. निर्णयन की अवधारणा तथा प्रक्रिया का विस्तृत वर्णन कीजिए।

Describe in detail the concept and process of decision-making.

P. T. O.

21. अभिप्रेरण प्रक्रिया क्या है ? मैस्लो का आवश्यकताओं के श्रेणीयन का सिद्धान्त को समझाइए।

What is Motivation Process ? Explain Maslow's theory of need hierarchy.

22. नेतृत्व की विभिन्न विचारधाराओं का विस्तृत वर्णन कीजिए।

Explain in detail theories of leadership.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. प्रबन्धकीय नियन्त्रण की प्रक्रिया के चरणों की व्याख्या कीजिए। प्रभावी नियन्त्रण व्यवस्था के लक्षण क्या हैं ?

Explain the steps in the process of managerial control.
What are the characteristics of effective control system ?

24. संगठन रचना के विभिन्न प्रारूपों का वर्णन कीजिए।

Describe forms of organizational structure.

O-6525

P. G. Diploma in Labour Laws and Labour Welfare Term End Examination, Jan.-Dec., 2020

Paper Fifth

PERSONNEL MANAGEMENT

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 18

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. 01 to 08 are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in 1 or 2 words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. 09 to 14 are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about 75 words or half page.

Section—C : Question Nos. 15 to 18 are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about 150 words or one page.

Section—D : Question Nos. 19 to 22 are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about 300 words or two pages.

Section-E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. कार्मिक प्रबन्धन एक दृष्टिकोण है।
Personnel Management is an approach.
2. श्रमिक संगठन लोगों का समूह है जो अपनी सौदेबाजी को मजबूत करने के लिये एक स्थान पर आते हैं।
Trade union is a group of people who come to strengthen their bargaining position.
3. मानव संसाधन पोर्टफोलियो मैट्रिक्स उत्पाद और बाजार पोर्टफोलियो के रूप की तरह नहीं है।
The dimension of the human resource portfolio matrix do not have the same form as for product and market portfolio.
4. एच. आर. डी. अंकेक्षण का उपयोग एच. आर. डी. विभाग के विरुद्ध भी किया जा सकता है।
HRD audit can also be used against the HRD department.
5. उच्च-प्रदर्शन कार्य अभ्यास वे हैं जो उच्च व्यक्तिगत और उच्च संगठनात्मक प्रदर्शन का नेतृत्व करते हैं।
High performance practices are those that lead to high individual and high organizational performance.

P. T. O.

6. मानव संसाधन नियोजन को दो चरणों में संघनित किया जा सकता है : वर्तमान मानव संसाधनों का आकलन करना और भविष्य की संसाधन जरूरतों का आकलन करना और उन्हें पूर्ण करना।

Human resource planning can be condensed into two steps : assessing current human resources and assessing and meeting future resource needs.

7. कार्य-विनिर्देश व्यक्ति केन्द्रित होता है।
Job-specification focuses on the person.
8. चयन एक उपकरण मात्र है यदि वह एक ही वस्तु को लगातार मापता है।
A selection device is valid if it measures the same thing consistently.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. मानव संसाधन प्रबन्धन को परिभाषित कीजिये।
Define human resource management.
10. कार्य-विवरण से आप क्या समझते हैं ?
What do you mean by Job-discription ?
11. पदावनति को परिभाषित कीजिये।
Define demotion.
12. मानव संसाधन विकास को स्पष्ट कीजिये।
Explain HRD (Human Resource Development).

[5]

O-6525

13. कर्मचारी-कल्याण क्या है ?
What is employee-welfare ?
14. बोनस क्या है ?
What is bonus ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. मानव संसाधन प्रबन्धन के उद्देश्यों की व्याख्या कीजिये।
Explain the objectives of HRM (Human Resource Management).
16. कार्य-मूल्यांकन के उद्देश्यों की चर्चा कीजिये।
Discuss the purposes of Job-Evaluation.
17. प्रशिक्षण की आवश्यकता क्या है ?
What is need of training ?
18. अनुषंगी-लाभों के उद्देश्यों को स्पष्ट कीजिये।
Explain the objectives of fringe-benefit.

खण्ड—द

(Section—D)

19. एच. आर. डी. (मानव संसाधन विकास) के महत्व की चर्चा कीजिये।
Discuss the significance of HRD.
20. चयन प्रक्रिया की व्याख्या कीजिये।
Explain the process of selection.
21. प्रशिक्षण के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिये।
Explain the various types of training.

P. T. O.

[6]

O-6525

22. मजदूरी को प्रभावित करने वाले विभिन्न तत्व क्या हैं ?
What are the various factors affecting wages ?

खण्ड—इ

(Section—E)

23. एच. आर. एम. (मानव संसाधन प्रबन्धन) के विभिन्न कार्यों की विस्तार से चर्चा कीजिए।
Explain the various functions of HRM in detail.
24. 'भर्ती' को परिभाषित कीजिये। भर्ती के विभिन्न स्रोत क्या हैं ? इनके गुण-अवगुण की व्याख्या कीजिये।
Define 'Recruitment'. What are the various sources of recruitment ? Write its merit and demerit.

O-6525

50