

P-7231

B. Com. (First Year)
Term End Examination, June-July, 2020-21
(समूह-I)

Paper First
वित्तीय लेखांकन

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 14

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

P. T. O.

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. **01** to **08** are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in **1** or **2** words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. **09** to **14** are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about **75** words or half page.

Section—C : Question Nos. **15** to **18** are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about **150** words or one page.

Section—D : Question Nos. **19** to **22** are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about **300** words or two pages.

Section—E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. भारतीय लेखांकन मानकों को कौन जारी करता है ?
Who issues Indian Accounting Standards ?
2. शुद्ध सम्पत्ति का क्या आशय है ?
What is the meaning of Net Assets ?
3. 'अदत्त किराया' कौन-सा खाता है ?
Which account is 'Outstanding Rent' ?
4. द्विप्रविष्टि प्रणाली का आविष्कार किसने किया ?
Who propounded of Double Entry System ?
5. बड़ी मात्रा में किया गया विशेष विज्ञापन कौन-सा व्यय है ?
Which expenses is a large amount spent on special advertisement ?
6. तलपट क्या प्रकट करता है ?
What is disclosed by the Trial Balance ?
7. तलपट के अंतर को किस खाते में अन्तरित किया जाता है ?
The difference of trial balance is transferred to which account ?

8. एक निर्माणी साझेदारी में साझेदारों की अधिकतम संख्या कितनी हो सकती है ?

What is the maximum number of partners in a manufacturing partnership ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. लेखांकन की दो प्रथाओं का वर्णन कीजिए।
Describe only *two* conventions of Accounting.
10. किन्हीं दो भारतीय लेखांकन मानकों का वर्णन कीजिए।
Describe any *two* Accounting Standards in India.
11. रोकड़ एवं व्यापारिक कटौती सम्बन्धी पंजी प्रविष्टि के नियमों को समझाइए।
Explain the rules of journal entries regarding cash and trade discount.
12. परीक्षा सूची एवं चिट्ठा में अन्तर कीजिए।
Distinguish between Trial Balance and Balance Sheet.
13. उचंत खाता क्यों खोला जाता है ? संक्षेप में लिखिए।
Why is suspense account opened ? Write in brief.
14. मूल्यह्रास के कारणों को समझाइए।
Explain the causes of depreciation.

खण्ड—स

(Section—C)

15. कारण सहित बताइए कि निम्नलिखित व्यय पूँजीगत हैं या आयगत ?
- (i) पुराने संयंत्र को प्रतिस्थापित करने का व्यय

- (ii) एक अनुबंध के भंग होने पर क्षतिपूर्ति
- (iii) माल के क्रय पर गाड़ी भाड़ा
- (iv) नई मशीन लगाने का व्यय

Mention the reasons, whether the following expenditures are capital or revenue ?

- (i) Replacement cost of an old plant
 - (ii) Compensation paid for breach of a contract
 - (iii) Carriage paid on goods purchased
 - (iv) Wages paid in the erection of new machine
16. निम्नांकित अशुद्धियों के संशोधन के लिए रत्ना भंडार की पुस्तकों में आवश्यक लेखे कीजिए :
- (i) रमेश से ₹ 59 प्राप्त हुए, लेकिन उसके खाते में क्रेडिट पक्ष में ₹ 95 लिखे गये।
 - (ii) कार्यालय में मशीनरी ₹ 167 में क्रय की गयी, किन्तु इसका लेखा क्रय खाते में किया गया।
 - (iii) नई मशीनरी लगाने में ₹ 200 मजदूरी दी गई, इसका लेखा मजदूरी खाते में किया गया।
 - (iv) क्रय पुस्तक का योग ₹ 89.50 के स्थान पर ₹ 98.50 अगले पृष्ठ पर ले जाया गया।

Pass necessary journal entries for the rectification of the following errors in the journal of Ratna Bhandar :

- (i) ₹ 59 received from Ramesh were credited to his account as ₹ 95.

- (ii) Office machinery bought for ₹ 167 was recorded in purchases account.
- (iii) Wages ₹ 200 paid for installation of a new machinery, were recorded in wages account.
- (iv) The total of purchases book was carried forward as ₹ 98.50 instead of ₹ 89.50.

17. प्राप्ति और भुगतान खाता की विशेषताएँ लिखिए।

Write the characteristics of Receipts and Payments Account.

18. एक कम्पनी जिसका लेखांकन वर्ष कलेण्डर वर्ष है, ने 1 जुलाई, 2012 को एक मशीन ₹ 30,000 में क्रय की। इसने 1 जनवरी, 2013 को ₹ 20,000 की एक मशीन तथा 1 अक्टूबर, 2013 को ₹ 10,000 की एक मशीन और क्रय की। जो मशीन 1 जुलाई, 2012 को क्रय की गयी थी उसका 1/3 भाग 1 अप्रैल, 2014 को बेकार हो गया और उसे ₹ 3,000 में बेच दिया गया है।

कम्पनी की पुस्तकों में मशीन खाता खोलिए। ह्रास स्थाई प्रभाग पद्धति से 10% प्रति वर्ष की दर से निकाला जाता है।

A company whose accounting year is the calendar year, purchased on 1st July, 2012 machinery costing ₹ 30,000. It purchased further machinery on 1st January, 2013 costing ₹ 20,000 and on 1st October, 2013 costing ₹ 10,000. On 1st April, 2014, one-third of

the machinery installed on 1st July, 2013 became obsolete and was sold for ₹ 3,000.

Show how Machinery Account would appear in the books of the company, it being that machinery was depreciated by fixed instalment method at 10% per annum.

खण्ड—द

(Section—D)

19. स्वदेशी कम्पनी लिमिटेड का मुख्य कार्यालय कानपुर में है और उसकी शाखा इटावा में है। यह शाखा नकद तथा उधार दोनों प्रकार की बिक्री करती है। निम्नांकित सूचनाओं के आधार पर, जो 2015-16 में मुख्य कार्यालय और शाखा से सम्बन्धित हैं, मुख्य कार्यालय की पुस्तकों में शाखा खाता और देनदार खाता खोलिए :

		₹
1.	प्रारम्भिक रहतिया	10,000
2.	प्रारम्भिक देनदार	5,000
3.	शाखा ने मुख्य कार्यालय से माल प्राप्त किया	35,000
4.	व्ययों के लिए शाखा को रोकड़ भेजी	2,000
5.	नकद विक्रय	20,000
6.	देनदारों से रोकड़ प्राप्त की	10,000
7.	शाखा द्वारा माल लौटाया गया	500
8.	अंतिम रहतिया	6,000
9.	मार्ग में माल	1,000

10.	ग्राहकों ने माल लौटाया	3,000
11.	ग्राहकों को कटौती दी	500
12.	अप्राप्य ऋण	1,500
13.	उधार बिक्री	30,000

Swadeshi Co. Ltd. has its Head Office at Kanpur and Branch at Etawah. The Branch sells for cash as well as credit. With the help of the following transactions, which took place between Head Office and Branch Office in the year 2015-16; prepare Branch Account and Debtors Account in the books of Head Office :

		₹
1.	Opening Stock	10,000
2.	Opening Debtors	5,000
3.	Goods supplied to the Branch from Head Office	35,000
4.	Cash sent to Branch for Exp.	2,000
5.	Cash sales	20,000
6.	Cash received from Debtors	10,000
7.	Goods returned by the Branch	500
8.	Closing stock	6,000
9.	Goods in transit	1,000
10.	Goods returned by customers	3,000
11.	Allowed discount to customers	500
12.	Bad Debts	1,500
13.	Credit Sales	30,000

20. मद्रास ट्रान्सपोर्ट कम्पनी लिमिटेड ने बॉम्बे मोटर कम्पनी लिमिटेड से 1 अप्रैल, 2013 को एकमोटर लॉरी किराया क्रय पद्धति पर क्रय की। ₹ 10,000 उसी समय नकद दिये और दस-दस हजार की तीन किश्तें और देने के लिए सहमत हो गयी। प्रत्येक वर्ष के अन्त में इनमें से एक किश्त 31 मार्च को देय होती है। मोटर लॉरी का नकद मूल्य ₹ 37,250 है और मोटर कम्पनी लिमिटेड 5% प्रति वर्ष की दर से ब्याज लेती है। ट्रान्सपोर्ट कम्पनी लिमिटेड प्रतिवर्ष क्रमागत ह्रास प्रणाली के आधार पर 10% प्रति वर्ष ह्रास काटती है।
- मद्रास ट्रान्सपोर्ट कम्पनी लिमिटेड की पुस्तकों में पंजी प्रविष्टियाँ कीजिए एवं विश्लेषण तालिका भी बनाइये।

The Madras Transport Co. Ltd. purchased a motor lorry from the Bombay Motor Co. Ltd. on a hire-purchase agreement on 1st April, 2013; paying cash ₹ 10,000 agreeing to pay their further instalment of ₹ 10,000 each on 31st March of every year. The cash price of the motor lorry is ₹ 37,250. and the motor lorry Co. Ltd. charges interest at 5% per annum. The Transport Co. Ltd. write off 10% depreciation every year on the cash value of the lorries on the reducing balances method.

Make journal entries in the book of Madras Transport Co. Ltd. and also make analytical table.

21. संचय से आप क्या समझते हैं ? विभिन्न प्रकार के संचय को लिखिए और स्पष्ट कीजिए कि इनका सृजन क्यों और कैसे किया जाता है ?

What do you understand by Reserve ? Write the different kinds of reserve and explain, why and how they are created ?

22. किन परिस्थितियों में साझेदारी फर्म का विघटन किया जा सकता है ? व्याख्या कीजिए।

Under what circumstances can a partnership firm be dissolved ? Explain.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. 31 मार्च, 2016 को P, Q और R का निम्नलिखित आर्थिक चिट्ठा है :

पूँजी और दायित्व	रकम (₹)
लेनदार	5,000
पूँजी :	₹
P	3,000
Q	3,000
R	<u>4,000</u>
	10,000
	15,000

सम्पतियाँ और दायित्व	रकम (₹)
नकद	1,500
बैंक	1,500
देनदार	2,000
प्राप्य विपत्र	2,000
रहतिया	3,000
मशीनरी	5,000
	15,000

‘R’ अवकाश ग्रहण करता है और निम्नलिखित समायोजना किये जाते हैं :

- (अ) फर्म की कुल ख्याति में ‘R’ का हिस्सा ₹ 3,000 मूल्यांकित किया जायेगा।
 (ब) स्टॉक में 15% से अभिवृद्धि की जाए।
 (स) मशीन को 10% से ह्रासित किया जाए।
 (द) संदिग्ध ऋण के लिए 5% संचिति करनी है।
 (इ) अदत्त व्ययों के लिए ₹ 200 का प्रावधान करना है।

लाभ-हानि समायोजन खाता, साझेदारों का पूँजी खाता और नया आर्थिक चिट्ठा बनाइये।

The following is the Balance Sheet of P, Q and R as at 31st March, 2016 :

Capital and Liabilities		Amount (₹)
Creditors		5,000
Capital :	₹	
	P 3,000	
	Q 3,000	
	R <u>4,000</u>	10,000
		15,000

Assets and Liabilities		Amount (₹)
Cash		1,500
Bank		1,500
Debtors		2,000
Bills Received		2,000
Stock		3,000
Machinery		5,000
		15,000

'R' retires and the following adjustments are made :

- (a) 'R' shares in total goodwill of the firm will be valued at 3,000.
- (b) Stock be appreciated by 15%.
- (c) Machinery be depreciated by 10%.
- (d) 5% reserve made for doubtful debts.
- (e) Provision of ₹ 200 be made for outstanding expenses.

Prepare Profit & Loss Adjustment Account, Partners' Capital Accounts and the new balance sheet.

24. ह्रास की व्यवस्था करने की विभिन्न पद्धतियों का वर्णन कीजिए।

Describe the different methods of providing for depreciation.

P-7232

B. Com. (First Year)
Term End Examination, June-July, 2020-21
(समूह-I)

Paper Second
व्यावसायिक गणित

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 14

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

P. T. O.

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. **01** to **08** are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in **1** or **2** words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. **09** to **14** are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about **75** words or half page.

Section—C : Question Nos. **15** to **18** are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about **150** words or one page.

Section—D : Question Nos. **19** to **22** are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about **300** words or two pages.

Section—E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. फलन x^n का अवकल गुणांक क्या है ?

What is differential coefficient of function x^n ?

2. $\log m \times n$ का क्या मान होता है ?

What is the value of $\log m \times n$?

3. यदि

$$A = \begin{bmatrix} 5 & 3 \\ 2 & 7 \end{bmatrix},$$

$$B = \begin{bmatrix} 2 & 4 \\ 3 & 1 \end{bmatrix},$$

तो $A + B$ ज्ञात कीजिए।

If

$$A = \begin{bmatrix} 5 & 3 \\ 2 & 7 \end{bmatrix},$$

$$B = \begin{bmatrix} 2 & 4 \\ 3 & 1 \end{bmatrix},$$

then find $A + B$.

4. सारणिक $A = \begin{vmatrix} 4 & 3 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}$ का मान ज्ञात कीजिए।

Find the value of determinant $A = \begin{vmatrix} 4 & 3 \\ 1 & 2 \end{vmatrix}$.

5. 8 सेण्टीमीटर तथा 3 मीटर का क्या अनुपात है ?

What is the ratio of 8 cm to 3 m ?

6. A, B तथा C 2 : 3 : 7 के अनुपात में लाभ बाँटते हैं। यदि औसत लाभ ₹ 8,000 हो, तो B के हिस्से में क्या आएगा ?

A, B and C share the profit in the ratio of 2 : 3 : 7. If the average gain is ₹ 8,000 what is B's share ?

7. चक्रवृद्धि ब्याज में मिश्रधन का क्या सूत्र है ?

What is the formula of Amount in Compound Interest ?

8. वार्षिकी क्या है ?

What is Annuity ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. $e^x - \log x$ का अवकलज ज्ञात कीजिए।

Find derivative of $e^x - \log x$.

10. यदि $\log 2 = 0.3010$ तथा $\log 3 = 0.4771$ हो, तो $\log 6$ का मान ज्ञात कीजिए।

If $\log 2 = 0.3010$ and $\log 3 = 0.4771$, then find the value of $\log 6$.

11. यदि $A = \begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 3 & 4 \end{bmatrix}$ हो, तो $3A + 5I$ का मान ज्ञात कीजिए।

If $A = \begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 3 & 4 \end{bmatrix}$, find $3A + 5I$.

12. सिद्ध कीजिए :

$$\begin{vmatrix} 12a & a \\ 5c & c \end{vmatrix} = 7ac$$

Prove that :

$$\begin{vmatrix} 12a & a \\ 5c & c \end{vmatrix} = 7ac$$

13. दो संख्याओं का अनुपात 2 : 3 है तथा उनका योग 85 है। संख्याएँ बताइए।

The ratio of two numbers is 2 : 3 and their sum is 85.
Find the numbers.

14. निम्नलिखित संख्याओं का औसत ज्ञात कीजिए :

80, 70, 120, 100, 110

Find the average of the following :

80, 70, 120, 100, 110

खण्ड—स

(Section—C)

15. $\frac{dy}{dx}$ ज्ञात कीजिए यदि :

$$Y = 5x^3 + 2x^2 + 3x$$

Find $\frac{dy}{dx}$ if :

$$Y = 5x^3 + 2x^2 + 3x.$$

16. यदि $A = \begin{bmatrix} 4 & 4 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ तथा $B = \begin{bmatrix} 3 & 1 \\ 5 & 1 \\ 3 & 5 \end{bmatrix}$ हो, तो AB का मान

ज्ञात कीजिए।

If $A = \begin{bmatrix} 4 & 4 \\ 2 & 3 \end{bmatrix}$ and $B = \begin{bmatrix} 3 & 1 \\ 5 & 1 \\ 3 & 5 \end{bmatrix}$, find AB.

17. अनुपात 5 : 6 के प्रत्येक पद में से क्या घटाया जाए कि अनुपात 8 : 11 हो जाए ?

What should be subtracted from each term in the ratio 5 : 6, so that it becomes 8 : 11 ?

18. अजय ने एक मशीन ₹ 1250 में खरीदकर ₹ 1100 में बेच दी। उसकी हानि एवं हानि का प्रतिशत ज्ञात कीजिए।

Ajay purchased a machine for ₹ 1,250 and sold it for ₹ 1,100. Find his loss and loss percentage.

खण्ड—द

(Section—D)

19. यदि $\log 2 = 0.3010$ तथा $\log 3 = 0.4771$, तो $\log \frac{15}{16} + \log \frac{2}{5}$ का मान बताओ।

If $\log 2 = 0.3010$ and $\log 3 = 0.4771$, find the value of $\log \frac{15}{16} + \log \frac{2}{5}$.

20. सारणिक $\begin{vmatrix} 10 & 13 & 16 \\ 11 & 14 & 17 \\ 12 & 15 & 18 \end{vmatrix}$ का मान ज्ञात कीजिए।

Evaluate the determinant $\begin{vmatrix} 10 & 13 & 16 \\ 11 & 14 & 17 \\ 12 & 15 & 18 \end{vmatrix}$.

21. A तथा B की आयु में 9 : 4 का अनुपात है। सात वर्ष बाद उनकी आयु का अनुपात 5 : 3 होगा। वर्तमान में दोनों की आयु निकालिए।

The ages of A and B are in the ratio of 9 : 4. Seven years hence, the ratio of their age will be 5 : 3. Find their ages.

22. किसी धन का 3 वर्ष में 10% वार्षिक की दर से चक्रवृद्धि ब्याज ₹ 496.50 हो जाता है। धन बताइए।

The compound interest of a certain sum of money is ₹ 496.50 for 3 years at the rate of 10% per annum. Find the sum of money.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. यदि $a^2 + b^2 = 7ab$ हो, तो सिद्ध कीजिए कि :

$$\log \frac{a+b}{3} = \frac{\log a + \log b}{2}$$

If $a^2 + b^2 = 7ab$, prove that :

$$\log \frac{a+b}{3} = \frac{\log a + \log b}{2}$$

24. निम्नलिखित सारणी से औसत ज्ञात कीजिए :

वर्ग	आवृत्ति
0—10	10
10—20	12
20—30	20
30—40	18
40—50	10

Calculate average from the following table :

Class	Frequency
0—10	10
10—20	12
20—30	20
30—40	18
40—50	10

P-7233

B. Com. (First Year)

Term End Examination, June-July, 2020-21

(समूह-II)

Paper Third

व्यावसायिक संचार एवं सम्प्रेषण

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 14

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

P. T. O.

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. **01** to **08** are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in **1** or **2** words/**1** sentence.

Section—B : Question Nos. **09** to **14** are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about **75** words or half page.

Section—C : Question Nos. **15** to **18** are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about **150** words or one page.

Section-D : Question Nos. **19** to **22** are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about **300** words or two pages.

Section-E : Question Nos. **23** and **24** are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. सम्प्रेषण क्या है ?

What is Communication ?

2. विचार-विमर्श क्या है ?

What is Discussion ?

3. संलग्नक क्या है ?

What is Enclosures ?

4. ई-कॉमर्स क्या है ?

What is e-Commerce ?

5. फैक्स क्या है ?

What is Fax ?

6. मौलिक प्रमेय का सही समीकरण क्या है ?

What is the correct equation of the Fundamental Theorem ?

7. गुच्छा शृंखला क्या है ?

What is Cluster Chain ?

8. “आँखें सर्वाधिक सुदृढ़ सम्प्रेषक हैं।” किसका कथन है ?

“Eyes are the strongest communicator.” Whose statement is this ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. लेखन कौशल क्या होता है ?

What is Writing Skill ?

10. संचार की प्रकृति को समझाइये।

Explain the nature of Communication.

11. आदेश-पत्र क्या है ?

What is Order Letter ?

12. समूह के कितने प्रकार होते हैं ?

How many types of group are there ?

13. संचार का इस्लामिक सिद्धान्त क्या है ?

What is Islamic Theory of Communication ?

14. वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग क्या है ?

What is Video Conferencing ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. श्रोताओं के प्रकार बताइये।

Explain the types of Audience.

16. परिचर्चा के आवश्यक तत्वों की विवेचना कीजिये।

Discuss the essential elements of Discussion.

17. प्रस्तुतीकरण के प्रकार समझाइये।

Explain the types of Presentation.

18. वाणिज्य प्रवक्ता पद हेतु आवेदन-पत्र लिखिये।

Write an application for the post of Lecturer of Commerce.

खण्ड—द

(Section—D)

19. संचार के सिद्धान्तों की व्याख्या कीजिये।

Explain the theories of Communication.

20. संचार की बाधाओं को दूर करने के सुझाव दीजिये।

Give the suggestions to eliminate different barriers of Communication.

21. प्रतिवेदन का अर्थ, विशेषतायें एवं उद्देश्य लिखिये।

Write the meaning, characteristics and objectives of report.

22. “दैहिक भाषा का संचार में महत्वपूर्ण योगदान है।” कैसे ?

“Kinesics plays a very important role in Communication.” How ?

खण्ड—इ

(Section—E)

23. अंगूरीलता सम्प्रेषण के प्रकार, गुण-दोष एवं इसकी उच्च सक्रियता के कारण समझाइये।

Explain kinds, merits and demerits of Grapevine Communication and its causes for hyperactivity.

24. “एक व्यावसायिक पत्र इतना प्रभावी होना चाहिये कि वह जिस सीमा तक सम्भव हो सके, लेखक का भी स्थान ले सके।” वर्णन कीजिये।

“A business letter should be hearded that it can replace the writer as completely as possible.” Discuss.

P-7234

B. Com. (First Year)

Term End Examination, June-July, 2020-21

(समूह-II)

Paper Fourth

व्यावसायिक नियमन एवं रूपरेखा

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 14

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

P. T. O.

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. **01** to **08** are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in **1** or **2** words/**1** sentence.

Section—B : Question Nos. **09** to **14** are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2 \frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about **75** words or half page.

Section—C : Question Nos. **15** to **18** are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about **150** words or one page.

Section-D : Question Nos. **19** to **22** are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about **300** words or two pages.

Section-E : Question Nos. **23** and **24** are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. कपट की धारा क्या है ?
What is the Section of Fraud ?
2. सूचना अधिकार अधिनियम का वर्ष क्या है ?
What is the year of RTI Act ?
3. प्रस्ताव क्या है ?
What is a proposal ?
4. विनिमय विपत्र में कितने पक्षकार होते हैं ?
How many parties are there in the Bill of Exchange ?
5. बीमा का ठहराव होता है |
Agreement of Insurance is a
6. सट्टे का ठहराव है |
Agreement of Speculation is a

7. एजेन्सी क्या है ?

What is an Agency ?

8. एजेन्सी पुष्टिकरण की अवधि क्या होती है ?

What is a period of Agency Rectification ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. प्रस्ताव से आप क्या समझते हैं ? व्याख्या कीजिए।

What do you mean by Proposal ? Explain.

10. प्रतिफल से आपका क्या आशय है ?

What do you mean by Consideration ?

11. उत्पीड़न से क्या आशय है ?

What is meant by Coercion ?

12. प्रत्याभूति अनुबंध को समझाइए।

Discuss contract of guarantee.

13. हानिरक्षा तथा प्रत्याभूति के संविदे में अन्तर बताइए।

Distinguish between a contract of indemnity and guarantee.

14. गिरवी क्या है ?

What is Pledge ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. अवयस्क के साथ किये गये ठहराव व्यर्थ होता है। इस कथन को समझाइए।

Agreement with minor is void abriot. Discuss.

16. “बिना प्रतिफल के ठहराव व्यर्थ होता है।” व्याख्या कीजिए।
 “A contract without consideration is void.”
 Comment.
17. चैक एवं विनिमय विपत्र के मध्य अन्तर स्पष्ट कीजिए।
 Distinguish between Cheque and Bill of Exchange.
18. सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के प्रमुख प्रावधानों का वर्णन कीजिए।
 Discuss the main provisions of RTI Act, 2005.

खण्ड—द

(Section—D)

19. अनुबन्ध खण्डन की विविध विधियों का वर्णन कीजिए।
 Describe the methods of breach of contract.
20. चालू खाता संव्यवहार क्या है ?
 What are the Current Account Transaction ?
21. क्रेता की सावधानी का नियम की व्याख्या कीजिए।
 Explain the rule of caveat emptor.
22. चैक रेखांकन के प्रकारों का वर्णन कीजिए।
 What are the classes of crossing of a Cheque ?

खण्ड—इ

(Section—E)

23. “समस्त अनुबंध ठहराव होते हैं परन्तु समस्त ठहराव अनुबंध नहीं होते।” इस कथन की व्याख्या कीजिए।

“All contracts are agreements, but all agreements are not contracts.” Explain.

24. विक्रय अनुबंध के निष्पादन के सम्बन्ध में क्रेता तथा विक्रेता के अधिकारों का वर्णन कीजिए।

Describe the rights of buyer and the seller in connection at the performance of contract of sale.

P-7235

B. Com. (First Year)

Term End Examination, June-July, 2020-21

(समूह-III)

Paper Fifth

BUSINESS ECONOMICS

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 14

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

P. T. O.

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. **01** to **08** are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in **1** or **2** words/**1** sentence.

Section—B : Question Nos. **09** to **14** are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2 \frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about **75** words or half page.

Section—C : Question Nos. **15** to **18** are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about **150** words or one page.

Section-D : Question Nos. 19 to 22 are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about **300** words or two pages.

Section-E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. “अर्थशास्त्र” का जन्मदाता किसे कहा जाता है ?
Who is called the father of “Economics” ?
2. मिश्रित अर्थव्यवस्था क्या है ?
What is Mixed Economy ?
3. सीमान्त लागत क्या है ?
What is Marginal Cost ?
4. औसत लागत का सूत्र बताइये।
Give the formula of Average Cost.
5. जिस बाजार में वस्तु का एक ही उत्पादक होता है उसे क्या कहते हैं ?
What is the market called in which there is only one producer of goods ?

6. मूल्य निर्धारण का सामान्य सिद्धान्त किसने प्रतिपादित किया है ?

Who propounded the General Theory of Price Determination ?

7. मजदूरी क्या है ?

What is Wages ?

8. ब्याज क्या है ?

What is Interest ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. बड़े पैमाने के उत्पादन के कौन-कौन से लाभ हैं ?

What are the advantages of large scale production ?

10. अवसर लागत का सिद्धान्त क्या है ?

What is Opportunity Cost Theory ?

11. अल्पाधिकार से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by Oligopoly ?

12. उत्पादन के किसी साधन का मूल्य किस प्रकार निर्धारित होता है ?

How is the price of any mean of production determined ?

13. अर्थशास्त्र की विषय-सामग्री को बताइये।

Explain the subject-matter of Economics.

14. कुल लागत कैसे ज्ञात की जाती है ?

How is the total cost determined ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. कीमत यन्त्र से आप क्या समझते हैं ? एक अर्थव्यवस्था में इसकी भूमिका क्या होती है ?

What do you understand by Price Mechanism ?
Discuss the role of it in an economy.

16. प्रमुख लागत तथा अनुपूरक लागत में अन्तर कीजिये।

Distinguish between Prime and Supplementary Cost.

17. आधुनिक अर्थव्यवस्था में व्यवसाय फर्म के महत्व को समझाइये।

Discuss the importance of business firm in Modern Economy.

18. लाभ निर्धारण के किन्हीं दो प्रमुख सिद्धान्तों की व्याख्या कीजिये।

Discuss any *two* principal theories of Price Determination.

खण्ड—द

(Section—D)

19. उत्पत्ति के नियम एवं पैमाने के प्रतिफल में अन्तर बताइये।

Differentiate between laws of returns and return to scale.

20. अल्पकाल तथा दीर्घकाल में औसत लागत के व्यवहार की विवेचना कीजिये।

Discuss the behaviour of Average Cost in the short period and long period.

21. अपूर्ण प्रतियोगिता से आप क्या समझते हैं ? इसमें मूल्य निर्धारण कैसे किया जाता है ?

What do you mean by Imperfect Competition ? How is price determined under it ?

22. मजदूरी निर्धारण के विभिन्न सिद्धान्तों को समझाइये।

Explain the various theories of Wages Determination.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. माँग की लोच के अर्थ, प्रकार एवं महत्व को समझाइये।

Explain the meaning, kinds and importance of Elasticity of Demand.

24. एकाधिकार का अर्थ बताइये। इसके अन्तर्गत मूल्य का निर्धारण कैसे किया जाता है ?

Discuss the meaning of Monopoly. How are the prices determined under Monopoly ?

P-7236

B. Com. (First Year)
Term End Examination, June-July, 2020-21
(समूह-III)

Paper Sixth
व्यावसायिक पर्यावरण

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 14

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

P. T. O.

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. **01** to **08** are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in **1** or **2** words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. **09** to **14** are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2 \frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about **75** words or half page.

Section—C : Question Nos. **15** to **18** are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about **150** words or one page.

Section—D : Question Nos. **19** to **22** are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about **300** words or two pages.

Section—E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. हमारे देश में प्रति व्यक्ति आय है :

- (अ) अधिक
- (ब) न्यून
- (स) मध्यम
- (द) अति ज्यादा

Per capita income in our country is :

- (a) More
- (b) Low
- (c) Medium
- (d) Most

2. बैंकों का बैक है :

- (अ) एस. बी. आई.
- (ब) आर. बी. आई.
- (स) पी. एन. बी.
- (द) आई. सी. आई. सी. आई.

The Bank of Banks is :

- (a) SBI
- (b) RBI
- (c) PNB
- (d) ICICI

3. वित्त का पहलू कौन-सा है ?

- (अ) प्राप्ति
- (ब) व्यय
- (स) उपयोग
- (द) ये सभी

What is the element of Finance ?

- (a) Receipt
- (b) Expenditure
- (c) Uses
- (d) All of these

4. बचत का सूत्र है :

- (अ) बचत = आय - उपभोग
- (ब) बचत = आय + निवेश
- (स) बचत = आय - उपभाग + निवेश
- (द) इनमें से कोई नहीं

Formula of saving is :

- (a) Saving = Income - Consumption
- (b) Saving = Income + Investment
- (c) Saving = Income - Consumption + Investment
- (d) None of these

5. बेरोजगारी का प्रमुख कारण है :

- (अ) शिक्षा
- (ब) जनसंख्या
- (स) उद्योग
- (द) ये सभी

Main cause of unemployment :

- (a) Education
- (b) Population
- (c) Industries
- (d) All of these

6. स्फीति से लाभ होता है :

- (अ) उत्पादक को
- (ब) व्यापारी को
- (स) दोनों (अ) एवं (ब)
- (द) इनमें से कोई नहीं

Inflation is beneficial for :

- (a) Producer
- (b) Businessmen
- (c) Both (a) and (b)
- (d) None of these

7. सरकार समाज की होती है :

- (अ) प्रतिनिधि
- (ब) तानाशाह
- (स) बैंकर
- (द) विभाग

Government is for public :

- (a) Representative
- (b) Autocratic
- (c) Banker
- (d) Department

8. प्रथम औद्योगिक नीति की घोषणा की :

- (अ) डॉ. श्यामा प्रसाद मुखर्जी ने
- (ब) जवाहरलाल नेहरू ने
- (स) पी. चिदम्बरम ने
- (द) अजीत सिंह ने

Who declared First Industrial Policy ?

- (a) Dr. Shyama Prasad Mukherjee
- (b) Jawahar Lal Nehru
- (c) P. Chidhambaram
- (d) Ajit Singh

खण्ड—ब

(Section—B)

9. व्यवसाय वातावरण की धारणा क्या है ?

What is the concept of business environment ?

10. राष्ट्रीय आय से आपका क्या आशय है ?

What do you understand by national income ?

11. गरीबी निवारण के लिए चालू किये गये कार्यक्रमों को स्पष्ट कीजिए।

Discuss the Poverty Alleviation Programme.

12. मुद्रा स्फीति को परिभाषित कीजिए।

Define Inflation.

13. विश्व व्यापार संगठन के कार्य बताइए।

Discuss the functions of WTO.

14. अन्तर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष क्या है ?

What is International Monetary Fund ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. मुद्रा की माँग से आप क्या समझते हैं ?

What is meant by demand of money ?

16. भारत में बेरोजगारी के रूप बताइए।

Explain the forms of unemployment in India.

17. वैश्वीकरण से क्या आशय है ?

What is meant by Globalisation ?

18. विश्व बैंक की असफलताएँ समझाइए।

Discuss the failures of World Bank.

खण्ड—द

(Section—D)

19. औद्योगिक रुग्णता क्या है ? इसके कारणों की समीक्षा कीजिए।

What is Industrial Sickness ? Examine the causes of Industrial sickness.

20. बचत से आप क्या समझते हैं ? बचत की दर निम्न होने के कारण क्या हैं ?

What do you mean by Savings ? What are the causes for low rate of savings ?

21. मौद्रिक नीति से आप क्या समझते हैं ? इसके उद्देश्य समझाइए।

What do you understand by Monetary Policy ? Discuss its objectives.

22. फेमा के प्रमुख प्रावधानों का वर्णन कीजिए।

Discuss the main provisions of FEMA.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (i) बचत के निर्धारक तत्व
- (ii) पूँजी निर्माण के संघटक

Write short notes on the following :

- (i) Determinants of Savings
- (ii) Components of Capital Formation

24. गैट का वर्णन कीजिए।

Describe GATT.