

आज दिनांक 07/11/19 को CAWA की 6<sup>th</sup> बैठक कॉन्फ्रेंस हॉल, विवेक प्रशासनिक भवन में 03:30 PM को आयोजित हुई। बैठक में निम्नानुसार उपस्थिति रही-

- (1) डा. बी. एल. गौयल (अध्यक्ष)
- (2) डा. पुष्कर डुबे (समन्वयक)
- (3) डा. ~~बीना सिंह~~
- (4) डा. अनिता सिंह
- (5) डा. प्रीतिरानी मिश्रा
- (6) डा. जयपालसिंह प्रजापति
- (7) श्री रेशमलाल प्रधान

07/11/19  
Dr. B.L. Goyal  
Dr. P. Dubey

बैठक की कार्यवाही निम्नानुसार है-

- (1) NAAC संबंधी प्रस्तुतीकरण एवं आवश्यक कार्यवाही
- (2) अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषय

बैठक की कार्यवाही विवरण निम्नानुसार है-

- (1) डा. पुष्कर डुबे (सं. प्राध्यापक, प्रबंधन) एवं सहयोगी श्री रेशमलाल प्रधान (सं. प्राध्यापक, कम्प्यूटर साइंस) द्वारा NAAC ODL मैन्युअल पर प्रस्तुतीकरण समिति के सदस्यों के समक्ष दिया गया।
- (2) NAAC ODL मैन्युअल के उन खंडों के आधार पर NAAC Preparation संबंधी आवश्यक कार्यवाही किए जाने के पर सर्वसम्मति बनी।
- (3) आवश्यकतानुसार NAAC Preparation संबंधी कार्यवाही हेतु आगामी बैठक किए जाने की अनुमति की गई।

अध्यक्ष ने समिति के सभी सदस्यों को धन्यवाद देकर बैठक समाप्त की घोषणा की।



संसद आज दिनांक 06/02/2020 को CIGA की 7वीं बैठक काफ़ेला हॉल, विश्वविद्यालय प्रशासनिक भवन में 3.00 pm को आयोजित हुई। बैठक में निम्नांकित उपस्थिति रही :

- (1) प्रो बी. एन. गोयल (अध्यक्ष)
- (2) डॉ. पुष्कर दुबे (समन्वयक)
- (3) डॉ. बीरा सिंह
- (4) श्री टी. एस. ठाकुर
- (5) डा. प्रीतिरानी मिश्रा
- (6) श्री. रेवमलाल प्रधान
- (7) डा. जयपाल सिंह प्रजापति
- (8) श्री संजीव कुमार लवामिया
- (9) लक्ष्मी विद्यार
- (10) श्री विश्वास जलतड़े
- (11) श्री सुरेश बाबु
- (12) श्रीमती पाण्डुरंगा बाबु
- (13) श्री राजेन्द्र चंद्रवंशी
- (14) श्री लिंगेन्द्र सोनी
- (15) श्री धनश्याम साहू
- (16) श्री सुप्रदीप कुमार
- (17) श्री सुपेन्द्र शिवालय
- (18) श्री हरिश्चंद्र वैष्णव
- (19) श्री शैलेश कुमार

Handwritten signatures and dates next to the list members, including dates like 06.02.20, 06/02/2020, and 16-02-2020.

बैठक की कार्यसूची निम्नांकित है -

- (1) NAAC Assessment - Process के महत्वपूर्ण किंदुकों key indicators, Qualitative metrics, Quantitative metrics के बारे में विस्तार से चर्चा की गई।
- (2) इन Content के साथ संबंधित key indicator के बारे में चर्चा की गई।



(3) NAAC Assessment Process हेतु गठित समिति के सदस्यों के नामों का वाचन किया गया तथा जवाबदेही तय की गई।

अध्यक्ष ने संभवतः वेब वेबक समाप्त की तथा आगामी वेबक किंगड को प्रस्तावित की गई।

*Signature*

*Signature*

*Signature*  
6/2/2020

*Signature*  
6.2.2020

*Signature*  
06/02/2020

*Signature*  
06/02/2020

*Signature*

*Signature*  
06/02/20

*Signature*  
06/02/2020

*Signature*  
06/02/2020

*Signature*  
06/02/2020

*Signature*  
06/02/20

*Signature*  
06/02/2020

*Signature*  
06/02/2020

*Signature*  
06/02/2020

*Signature*

*Signature*

*Signature*

कक्षा के विद्यार्थियों के बीच जागरूकता बढ़ाने के लिए NAAC (1) का विज्ञापन किया गया।



आज दिनांक 10/02/2020 को CIBA की 8वीं बैठक काफ़ेस हाल, विश्वविद्यालय प्रशासनिक भवन में अपराह्न 3.00 बजे को आयोजित हुई। बैठक में निम्नानुसार उपस्थिति रही:

(1) माननीय कुलपति महोदय

(2) प्रो वी. एन. गोयल

(3) डॉ पुष्कर दुबे

(4) डॉ अमिता सिंह

(5) डॉ प्रियंका मिश्रा

(6) डॉ जयपाल सिंह प्रजापति

(7) श्री रेशमलाल प्रधान

(8) डॉ एस. कपेन्द्र राव

(9) श्री वी. एस. ठाकुर

(10) डॉ मोहनलाल त्रिपाठी

(11) डॉ लक्ष्मी विद्यार्थी

(12) डॉ दीपक पांडेय

(13) श्री

14 श्री श्रीप्रकाश

15 सराज कुमार शर्मा

(16) प्रवीण कुमार शर्मा

17. Dr. Dew Choudhary, Garhokan

18. श्री राजेश चंद्रवंशी

19. श्री कपिल देव वर्मा

20. श्री लिनैट लोनी

21 श्री धनश्याम काडू

22. P. BRINDU RANGA BABU

*[Signature]*  
10.02.2020

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

S. Khoro

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

10/02/20

10/02/2020

*[Signature]*

*[Signature]*

10/02/2020

10/02/2020

बैठक की कार्यसूची निम्नानुसार है:

(1) NAAC में criteria वर जानकारी, धारिता के लक्ष्यों को पकड़ करने लक्ष्य की चर्चा।

निर्णय:-

NAAC की तैयारियाँ हेतु प्रत्येक सोमवार तथा गुरुवार को बैठक आयोजित करने का निर्णय लिया गया।



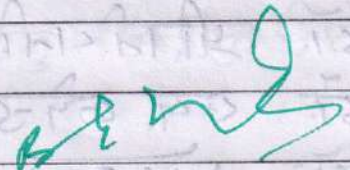
NAAC की criteria सबसे जानकारी एकराको कर प्रत्येक एजेन्स (अपनी एक्टिविटी के साथ) आवश्यक जानकारी तथा एक्स्ट्रावेर CIQA प्रगती तथा NAAC एजेन्स को देने पर एकराति हुई।

आगाती एक्क में criteria वर प्रथम बिन्दु की जानकारी प्रेषित करने का निर्देशी किया गया।

10.02.2020

प्रो वी. एन. गोयल  
(DIRECTOR - CIQA)

Seen



*[Faint handwritten notes and signatures on the left side of the page]*

- (2)
- (7)
- (8)
- (10)
- (11)
- (11)
- (12)
- (13)
- (14)
- (15)
- (16)
- (17)
- (18)
- (19)

निदेशी है एक्क




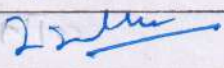
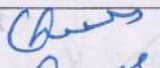
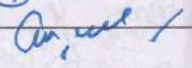



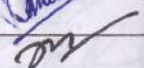
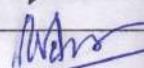
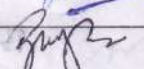
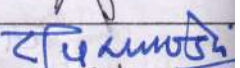
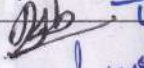
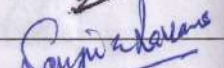


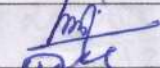


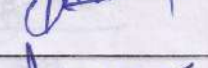

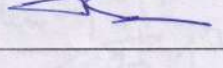








आज दिनांक 17/2/2020 को CIQA की 10 वीं बैठक कॉन्फ्रेंस हॉल में अपरान्ह 3:00 बजे आयोजित की गई, जिसमें निम्नांकित सदस्य उपस्थित रहे -

- 1) माननीय कुलपति मेघदय - 
- 2) श्री. वी. एस. ठाकुर - 
- 3) श्री. चन्द्रशेखर जांगड़े - 
- 4) डॉ. ~~...~~ सिंह वी. एस. गोयल - 
- 5) डॉ. पुष्कर दुबे 
- 6) डॉ. अनिता सिंह 
- 7) डॉ. जीत रानी मिश्रा 
- 8) डॉ. जयपाल सिंह प्रजापति 
- 9) डॉ. मोरखज त्रिपाठी 
- 10) डॉ. तनुजा विश्वेश 
- 11) डॉ. दीपक कुमार पाण्डेय 
- 12) श्री. पाण्डुरंग बाबू 
- 13) डॉ. संजीव लवानिया - 
- 14) श्री. विश्वास जलताड़े - 
- 15) श्री. भैरव श्रीवास्तव 
- 16) श्री. सुरेश मराठी - 
- 17) कपिल देव पटेल - 
- 18) शशि चन्द्रशेखरी 
- 19) श्री. रश्मिलाल प्रधान 
- 20) डॉ. अलिनी शुक्ला 
- 21) डॉ. दीपक पाण्डेय 

बैठक की कार्यसूची

- (1) अकादमिक वर्ष 2019-20 की विभिन्न पाठ्यक्रमों के संपर्क कक्षा आयोजन संबंधी।
- (2) NAAC प्रत्यक्षा के कार्य प्रगति संबंधी।











कार्यवृत्तों को 20.02/2020 को जारी किया है।

- (1) अकादमिक वर्ष 2019-20 के विभिन्न पाठ्यक्रमों की प्रस्तावित सप्लीमेंटरी कक्षाओं के आयोजन के समय गुणवत्ता आश्वासन (Quality Assurance) बनाए रखने हेतु अनुभवी शिक्षकों द्वारा शिक्षण कार्य करार करने की अनुशंसा की गई।
- (2) Teaching - Learning process पर विचार करने हेतु प्रक्रिया को धरत बनाया जाने पर ध्यान दिया गया। इस संबंध में विश्वविद्यालय के शिक्षकों को teaching learning पर आयोजित सेमिनार/कॉन्फ्रेंस/कार्यशालाओं में भाग लेने हेतु कहा गया।  
 छात्रों को सूचना प्रेषण के लिए university website को अपडेट करने की अनुशंसा की गई।

20.02.20  
 CO-ORDINATOR  
 CQA

DIRECTOR  
 CQA

*Handwritten signature*

- 1. श्री. राजेश कुमार
- 2. श्री. विवेक कुमार
- 3. श्री. सुधीर कुमार
- 4. श्री. अशोक कुमार
- 5. श्री. विजय कुमार
- 6. श्री. अमित कुमार
- 7. श्री. अजय कुमार
- 8. श्री. अशोक कुमार
- 9. श्री. अशोक कुमार
- 10. श्री. अशोक कुमार
- 11. श्री. अशोक कुमार
- 12. श्री. अशोक कुमार

संज्ञक के लिये

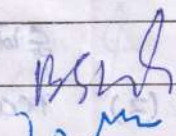
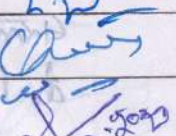
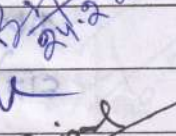
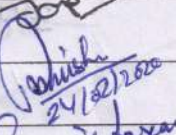
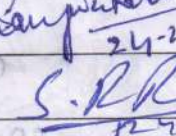
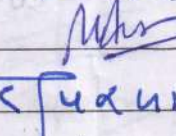
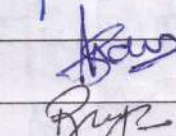
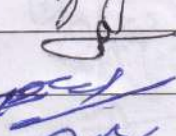

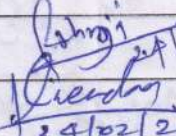
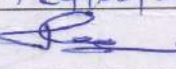
1. श्री. राजेश कुमार को संज्ञक के लिये (A)

2. श्री. विवेक कुमार को संज्ञक के लिये (B)



आज दिनांक 24/2/2020 को CIOA की 12 वी बैठक विश्वविद्यालय बुशासनिक भवन के सभागृह में आयोजित की गई जिसमें निम्नांकित सदस्य रहे -

- मा. कुलपति अध्यक्ष
- श्री. चंद्रशेखर गौड़ -
- डॉ. वी. एल. गौड़ -
- डॉ. वीणा सिंह
- डॉ. अमिता सिंह
- डॉ. जयपाल सिंह प्रजापति
- डॉ. जीति रानी मिश्रा
- डॉ. संजीव लवणियां
- डॉ. रमेश राव
- डॉ. सुकर कुवे
- डॉ. मोरखन त्रिपाठी
- डॉ. दीपक कुमार पाण्डेय
- डॉ. शालिनी शुक्ला
- डॉ. तनुजा किरण
- श्री. भ्रुवेंद्र श्रीवास्तव
- श्री. रमेश चंद्र नन्दवंशी
- श्री. कपिल देव पटेल
- श्री. विश्वास जलतारे
- श्री. धनश्याम साहू
- श्री. लिवेन्द्र सोनी
- डॉ. दीपक पाण्डेय

बैंक की कार्यवृत्ति

- (1) NAAC प्रोफाइल के कार्य प्रोसि पर किया।
- (2) NAAC हेतु university website को upgrade करने पर किया।



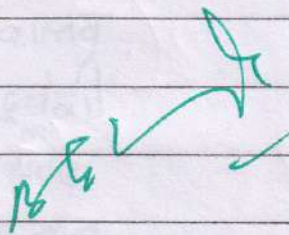
(1) NAAC के विभिन्न criteria पर कार्य प्रगति की समीक्षा करते हुए विभिन्न criteria हेतु अन्य माहाविद्यालय/ विश्वविद्यालय के विषय विशेषज्ञों से परामर्श किए जाने की अनुशंसा की गई। विशेषकर राज्य मुक्त विश्वविद्यालयों तथा इग्नू, नई दिल्ली से विशेषज्ञों की सहायता लिए जाने की अनुशंसा की गई।

NAAC accreditation के तदन्तर्ग में विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों से जानकारी (information) एकत्र करने के संबंध में प्रक्रिया को सुरु किया जाने पर विचार किया गया।

(2) NAAC Accreditation हेतु university website को अपरिष्कृत के अनुकूल design किए जाने की अनुशंसा की गई।

24-02-20  
CO-ORDINATOR  
CJQA

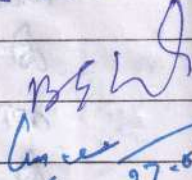
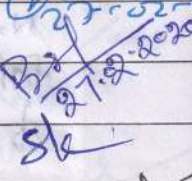
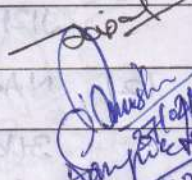
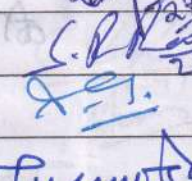
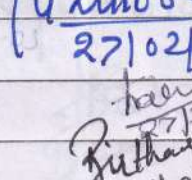
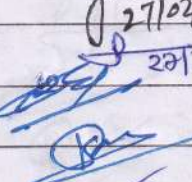
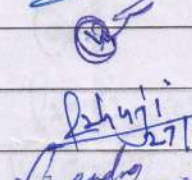
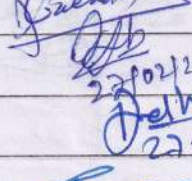
DIRECTOR  
CJQA





आज दिनांक 27/2/2020 को CIQA की 13 वीं बैंक का आयोजन विश्वविद्यालय प्रशासनिक भवन के सभागार में आयोजित की गई। बैंक में निम्नांकित सदस्य उपस्थित रहे —

1. मा. कुलपति महोदय
2. डॉ. बी. एल. शौथल
3. श्री चन्द्रशेखर जांगड़े
4. डॉ. बीना सिंह
5. डॉ. अनिता सिंह
6. डॉ. जयपाल सिंह प्रजापती
7. डॉ. जीति रानी मिश्रा
8. डॉ. संजीव लवानियाँ
9. डॉ. रूपेन्द्र राव
10. डॉ. पुष्कर देव
11. डॉ. मोरखन त्रिपाठी
12. डॉ. दीपक कुमार पाण्डेय
13. डॉ. शालिनी शुक्ला
14. डॉ. तनुजा विश्वैर
15. श्री भूपेन्द्र श्रीवास्तव
16. श्री राजेन्द्र चन्द्रवंशी
17. श्री कपिल देव पटेल
18. श्री विश्वास जलतारे
19. श्री धनश्याम साहू
20. श्री लिनन्द्र खोसी
21. श्री. पी. पाण्डुरंगा बाबू
22. श्री रामलाल प्रधान
23. डॉ. दीपक पाण्डेय

  
 Chand 27-02-20  
  
 B. S. Singh 27-02-20  
  
 J. P. Singh 27-02-20  
  
 S. K. Singh 27-02-20  
 र. प्र. पाण्डेय  
 27/02/2020  
  
 J. P. Singh 27/2/2020  
  
 S. K. Singh 27/02/2020  
  
 P. P. Singh 27/02/2020  
  
 R. P. Singh 27-02-20

कार्यवृत्त

विगत CIQA बैंकों के अंकुश में विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों के अकादमिक एवं 2019-20 की अकादमिक गतिविधियों एवं NAAC की कार्य प्रगति के संबंध में चर्चा गहवा कि गई।















- (1) NAAE के विभिन्न criteria पर विभागों द्वारा किए गए कार्य प्रगति की समीक्षा की गई।
- (2) विश्वविद्यालय के विभिन्न शिक्षण विभागों में सप्ली कक्षाओं के आयोजन को तकनीकी दृष्टिकोण से सुदृढ़ करने हेतु प्रोफेसर की अध्यक्षता पर किया गया।

12.03.20

COORDINATOR  
CJQA

Director

DIRECTOR  
CJQA

Seen  
[Signature]

[Faint handwritten notes and signatures on the left margin]

[Faint handwritten notes and a list of items with numbers on the right side of the page]







कार्यवृत्त

(1) विश्वविद्यालय के शिक्षण विभागों में एचआर अकादमिक गतिविधियों पर चर्चा करते हुए, छात्रों से एचआर कक्षा के आयोजन के पश्चात एचआर कक्षाओं के feedback online / offline माध्यम से सभी विभागों को प्राप्त करने हेतु निर्देशित किया गया।

(2) NAAC criteria 2 के अंतर्गत बिंदु क्रमांक 2.7 पर

"online Learner satisfaction survey regarding teaching learning process" का प्रावधान है, जिसके तहत से कम 5000 छात्रों का online feedback प्राप्त किया जाना है।

इस हेतु "Learners satisfaction survey form" द्वारा कल छात्रों से online माध्यम से feedback प्राप्त किए जाने की अनुमति दी गई।

13.03.20  
CO-ORDINATOR  
CIBA

DIRECTOR  
CIBA

Seen  
M. K. Singh

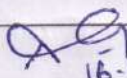


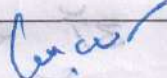




कार्यवृत्त

- (1) विश्वविद्यालय में संचालित विभिन्न पाठ्यक्रमों के एअध्ययन सामग्री (JLM) को आवश्यकता अनुसार समय समय पर update किए जाने हेतु विश्वविद्यालय के विभिन्न शैक्षणिक विभागों को निर्देशित किया गया। साथ ही UGC Regulation 2017 (ODL) के प्राधान्य अनुरूप एअध्ययन सामग्री के development तथा revision किए जाने की अनुशंसा की गई।
- (2) विश्वविद्यालय के विभिन्न पाठ्यक्रमों में audio-video lecture तैयार करने पर चर्चा की गई तथा आवश्यक कार्यवाही करने हेतु अनुशंसा की गई।

  
16.03.20  
CO-ORDINATOR  
CIDA

  
DIRECTOR  
CIDA

*Seen  
M.L.G.*



आज दिनांक 20.05.2020 दोपहर 05:00 PM बजे  
CIBA की 18 वीं बैठक शिक्षण विभाग में  
कार्योपेत की गई, जिसमें निम्न सदस्यों की  
उपस्थिति रही -

1. डा. बी. एन. गोयल (निदेशक शिक्षण, CIBA)
2. डा. नीना सिंह
3. डा. अनिसा सिंह
4. डा. जयपाल सिंह प्रजापति
5. डा. प्रीति रानी मिश्रा
6. डा. पुष्कर दुबे
7. डा. शिबू पेंडु राव
8. श्री संजीव लवानिया
9. श्री रेवाय लाल प्रधान

*(Signatures and Dates)*  
 B.S.P. 20/05/2020  
 20/05/2020  
 20/05/2020  
 S.R. Rao 20/05/2020  
 20/05/2020  
 20/05/2020

बैठक में निम्न विषयों पर चर्चा एवं आशंसा की गई -

वर्तमान COVID-19 एजेंडों में विश्वविद्यालय के वर्तमान सत्र 2019-20 के दार्जीलिंग कक्षाओं के संयोजन तथा ऑनलाइन सेमिनार, कॉन्फ्रेंस एवं वेबिनार का उपयोग करना जोन हेतु ऑनलाइन लेक्चर / साफ्टवेयर लिए जाने हेतु चर्चा हुई। वर्तमान एजेंडों समय में नीटिया कॉन्फ्रेंसिंग के इस वेबिनार एवं लैब कक्षाएं Audio एवं वीडियो मोड में संपन्न किए जाने वाले निम्न साफ्टवेयर पर चर्चा हुई -

1. Zoom cloud meeting
2. Google meet
3. Go-to webinar.

उपर्युक्त साफ्टवेयर का संदर्भ अन्य शिक्षण संस्थानों एवं विविध वीडियो वेबिनार का उपयोग करने के लिए किया गया है।



सब ही उपरोक्त साफवेयर द्वारा निम्न features उपलब्ध कराया जाता है -

1. video sharing /
2. screen sharing
3. messaging / chatting
4. webinars.
5. no. of participants.
6. Scheduling of meeting / class / webinar.

उपरोक्त साफवेयर में कुछ दिनों की Trial period में भी उपयोग किया जा सकता है, पर प्रक्रियाओं की संख्या तथा समय सीमित होता है।

- Zoom cloud - 100 participant, 40 min
- Google meet - 100 participant, 01 hour.
- Go to webinar - 100 participant, unlitd.

प्रक्रियाओं की संख्या तथा सीमित समय के कारण इनके premium version के बारे में यहाँ की गई, निम्न मुख्य बिन्दु निम्न हैं -

1. Zoom cloud - 01 month, 500 participant upto \$ 293
2. Google meet - free service till September 2020 Participant 100 & 150
3. Go to webinar - 01 month 500 participant upto \$ 249.

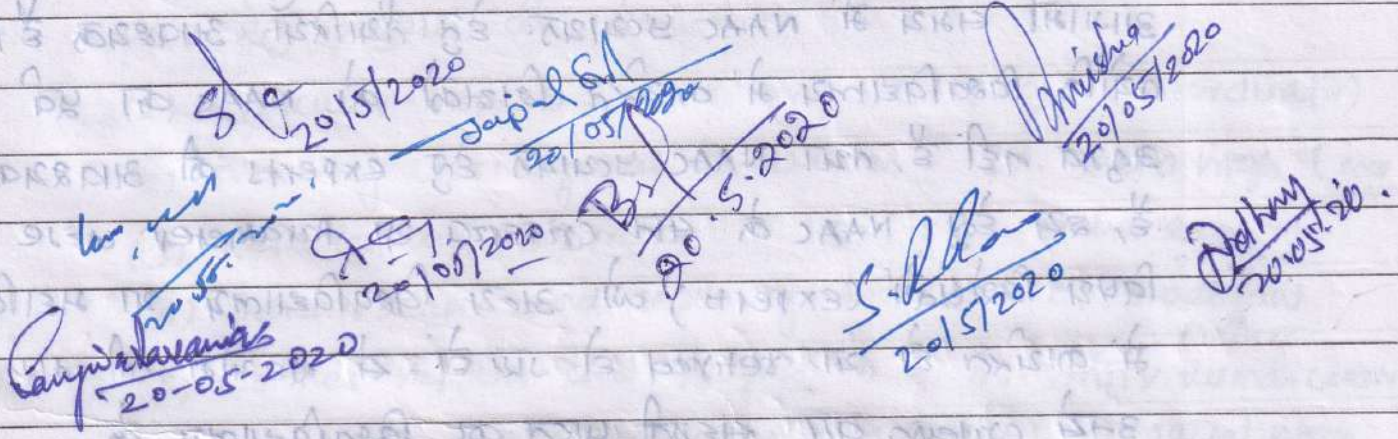


⇒ साव ही ministry of Home Affairs, India द्वारा zoom cloud साफवेयर को सुरक्षा की दृष्टि से (सूचनाओं की) उपयोग नहीं किए जाने हेतु Advisory जारी की गई है।

⇒ Google meet साफवेयर में प्रतिभागियों की संख्या सीमित है।

⇒ Goto webinars साफवेयर 500 प्रतिभागियों हेतु उपलब्ध है।

अतः उपरोक्त विन्दुओं के चर्चा उपरान्त एक महीने हेतु Goto webinars साफवेयर विनि हेतु लिए जाने हेतु अज्ञाता समिति के सदस्यों द्वारा की गई।


  
 20/5/2020  
 20/05/2020  
 20/05/2020  
 20/05/2020  
 20/05/2020  
 20/05/2020

CO-ORDINATOR  
CIBA

DIRECTOR  
CIBA

Handwritten signature