

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र .जनवरी.दिसंबर 2025

**B. Lib. - Inf. Sc.**

विषय .पुस्तकालय एवं समाज

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:. परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य.1**

खण्ड अ. अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1.2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब .अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य.2**

खण्ड स .लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य.3**

खण्ड द .अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य.4**

खण्ड ई .दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600.750 या 4.5 पेज।

सत्रीय कार्य. 1

**(Assignment—1)**

खण्ड.अ

**(Section—A)**

1. सूचना का प्रसार क्या है ?  
What is Disseminating Information ?
2. डेटाबेस क्या है ?  
What is Database ?
3. बौद्धिक सम्पदा से क्या समझते हैं ?  
What do you understand by Intellectual property ?
4. निक्षेपागार क्या है ?  
What is Depository ?

5. पुस्तकालय नेटवर्क से क्या तात्पर्य है ?  
What is meant by Library Networks ?
6. पेटेंट से क्या आशय है ?  
What mean Patent does ?
7. गुणक क्या है ?  
What is Multiplier ?
8. ज्ञान से क्या तात्पर्य है ?  
What do you mean by knowledge ?

खण्ड.ब

**(Section—B)**

9. शिक्षा के मुख्य उद्देश्य क्या हैं ?  
What is the main purpose of Education ?
10. सब्सक्रिप्शन लाइब्रेरी किसे कहते हैं ?  
What is Subscription Library ?
11. इम्पीरियल लाइब्रेरी की स्थापना कब और कहाँ हुई ?  
When and where Empirical Library has established ?
12. फ्रांस के राष्ट्रीय पुस्तकालय का नाम क्या है ?  
What is the name of France's National Library ?
13. सार्वजनिक पुस्तकालय के प्रमुख लक्ष्यों का सम्बन्ध किससे है ?  
With whom relation main targets of Public Library ?
14. माध्यमिक शिक्षा आयोग का गठन कब हुआ तथा इसका अध्यक्ष कौन था ?  
When was Secondary Education Commission established and who is its President ?

सत्रीय कार्य.2

**(Assignment—2)**

खण्ड.स

**(Section—C)**

15. भारत में पुस्तकालयों के विकास हेतु चले आन्दोलन की समीक्षा कीजिए।  
Review the Development Movement of Library in India.
16. राष्ट्रीय पुस्तकालय के प्रकारों का वर्णन कीजिए।  
Explain the types of National Library.
17. सार्वजनिक पुस्तकालयों के आधारभूत तत्वों की विवेचना कीजिए।  
Describe the fundamental elements of Public Libraries.

18. विशिष्ट पुस्तकालयों के क्रियाकलापों का वर्णन कीजिए।

Describe the activities of Special Libraries.

सत्रीय कार्य.3

**(Assignment—3)**

खण्ड.द

**(Section—D)**

19. आधुनिक समाज में पुस्तकालय की भूमिका पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write a short note on the role of Library in Modern Society.

20. राष्ट्रीय पुस्तकालयों के प्रादुर्भाव पर एक लघु टिप्पणी लिखिए।

Write a short note on outbreak of National Libraries.

21. INSDOC क्या है ? इसकी प्रमुख सेवाओं का वर्णन कीजिए।

What is INSDOC ? Describe its main services.

22. सूचना प्रसार केन्द्रों की विविध सेवाओं की विवेचना कीजिए।

Explain the various services of Information Dissemination Centres.

सत्रीय कार्य.4

**(Assignment—4)**

खण्ड.इ

**(Section—E)**

23. पुस्तकालय अधिनियम को समझाते हुए, केरल के सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम, 1989 का वर्णन कीजिए।

Explain Library Legislation and describe the Kerala Public Library Legislation Act, 1989.

24. संसाधन सहभागिता क्या है ? इसके उद्देश्यों को स्पष्ट करते हुए महत्व को परिभाषित कीजिए।

What is Resource Sharing ? Define its purpose of importance.

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2025 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2025 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र .जनवरी.दिसंबर 2025

**B. Lib. - Inf. Sc.**

विषय .पुस्तकालय वर्गीकरण सिद्धांत

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य.1**

खण्ड अ. अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1.2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब .अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य.2**

खण्ड स .लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य.3**

खण्ड द .अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य.4**

खण्ड ई .दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600.750 या 4.5 पेज।

सत्रीय कार्य.1

(Assignment—1)

खण्ड.अ

(Section—A)

1. डी. डी. सी. के 23वें संस्करण का प्रकाशन कितने भागों में किया गया है ?  
23rd Edition of DDC is published in how many volumes ?
2. एफ. आई. डी. का पूरा नाम लिखिए।  
Write the full form of FID.
3. पक्ष विश्लेषण के किन्हीं दो सिद्धान्तों के नाम लिखिए।  
Write name of any two facet analysis principles.
4. दशा सम्बन्ध के प्रकारों का नाम लिखिए।  
Write the types of phase relations.

5. किस प्रकार की युक्ति में कोष्ठक का प्रयोग किया जाता है ?  
Bracket is used in which type of device ?
6. बायोटेक्नोलॉजी विषय कौन-से विषय निर्माण की विधि से निर्मित है ?  
Biotechnology is form by which mode of subject formation method ?
7. किन्हीं दो वर्गीकरण प्रजातियों का नाम लिखिए।  
Write the name of any *two* classification species.
8. 'एक स्थान का सिद्धान्त' किसके द्वारा दिया गया ?  
'One place theory' given by whom ?

खण्ड.ब

**(Section—B)**

9. परिगणनात्मक वर्गीकरण को समझाइए।  
Explain the enumerative classification.
10. स्मृति सहायक क्या है ?  
What is Mnemonics ?
11. सामान्य एकल को समझाइए।  
Explain the common isolates.
12. अंकन क्या है ?  
What is Notation ?
13. डी. डी. सी.-19वें संस्करण की विशेषताओं की चर्चा कीजिए।  
Discuss the characteristics of DDC-19th Edition.
14. सार्वभौमिक दशमलव वर्गीकरण को समझाइए।  
Explain the Universal Decimal Classification.

सत्रीय कार्य.2  
(Assignment—2)

खण्ड.स

(Section—C)

15. पुस्तकालय वर्गीकरण की आवश्यकता का वर्णन कीजिए।  
Describe the need of Library Classification.
16. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर टिप्पणियाँ लिखिए :  
(i) यूनीसिस्ट  
(ii) सी. आर. जी.  
(iii) डी. आर. टी. सी.  
Write notes any *two* of the following :  
(i) UNISIST  
(ii) CRG  
(iii) DRTC
17. पक्ष विश्लेषण को समझाइए।  
Explain the Facet Analysis.
18. कोलन क्लासिफिकेशन के गुण एवं दोषों की चर्चा कीजिए।  
Discuss the merits and demerits of Colon Classification.

सत्रीय कार्य.3  
(Assignment—3)

खण्ड.द

(Section—D)

19. किन्हीं दो वर्गीकरण पद्धतियों की चर्चा कीजिए।  
Discuss any *two* classification schemes.
20. विषय निर्माण की विधियों का वर्णन कीजिए।  
Describe the methods of subject formulations.
21. अभिधारणात्मक उपागम को समझाइए।  
Explain the conceptual approach.
22. वर्गीकरण के उद्भव एवं विकास को समझाइए।  
Explain the origin and development of Classification.

सत्रीय कार्य.4  
(Assignment—4)

खण्ड.इ

(Section—E)

23. वर्गीकरण की मूलभूत श्रेणियों को समझाइए।  
Explain the fundamental categories of Classification.
24. पुस्तकालय वर्गीकरण के सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए।  
Describe the principles of Library Classification.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2025 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2025 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र .जनवरी.दिसंबर 2025

**B. Lib. - Inf. Sc.**

विषय .पुस्तकालय सूचीकरण सिद्धांत

प्रश्नपत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य.1**

खण्ड अ. अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1.2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब .अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य.2**

खण्ड स .लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य.3**

खण्ड द .अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य.4**

खण्ड ई .दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600.750 या 4.5 पेज।

सत्रीय कार्य.1

**(Assignment—1)**

खण्ड.अ

**(Section—A)**

1. ए. ए. सी. आर. का पूरा नाम बताइए।  
What is the full form of AACR ?
2. आई. एस. बी. डी. का पूरा नाम बताइए।  
What is the full form of ISBD ?
3. मिश्रित अंकन से क्या तात्पर्य है ?  
What is the meaning of Mix Notation ?
4. प्रसूचीकरण (सी. आई. पी.) कब पुनर्जीवित की गई ?  
When was cataloguing (C.I.P.) reestablished ?

5. सर्व संचार फॉर्मेट (सी. सी. एफ.) का प्रथम संस्करण कब प्रकाशित हुआ ?  
When first edition of Common Communication Format was published ?
6. 'केटलॉग' शब्द की उत्पत्ति किस भाषा से हुई है ?  
From which language the word 'Catalogue' originate ?
7. शेल्फ लिस्ट क्या है ?  
What is shelf list ?
8. प्रेसिस का फुल फॉर्म क्या है ?  
What is the full form of PRECIS ?

खण्ड.ब

**(Section—B)**

9. वर्गीकृत प्रसूची क्या है ?  
What is classified cataloguing ?
10. थिसॉरस क्या है ?  
What is Thesaurus ?
11. पुस्तकालय प्रसूची के आंतरिक स्वरूपों का वर्णन कीजिए।  
Explain the internal forms of library catalogue.
12. आई. एस. बी. डी. के उद्देश्यों की विवेचना कीजिए।  
Describe the purposes of ISBD.
13. पुस्तकालय सहकारिता को समझाइए।  
Explain the library co-operation.
14. केन्द्रीकृत प्रसूचीकरण के लाभ की व्याख्या कीजिए।  
Explain the advantage of centralized cataloguing.

सत्रीय कार्य.2

**(Assignment—2)**

खण्ड.स

**(Section—C)**

15. प्रसूची संलेखों की आवश्यकता को समझाइए।  
Explain the need of catalogue entries.
16. पुस्तकालय प्रसूची की मुद्रित पुस्तक स्वरूप के गुण-दोषों को समझाइए।  
Explain the advantages and disadvantages of printed book form of library catalogue.
17. व्यवस्थापन के अर्थ एवं उद्देश्यों को स्पष्ट कीजिए।

Describe the mean and purposes of Arrangement.

18. एक रूप आख्या से आप क्या समझते हैं ? सोदाहरण समझाइए।

What do you understand by one form title ? Explain with example.

सत्रीय कार्य.3

**(Assignment—3)**

खण्ड .द

**(Section—D)**

19. समष्टि लेखक को समझाइए।

Explain the Corporate Author.

20. विषय प्रसूचीकरण के उद्देश्यों की विवेचना कीजिए।

Discuss the purposes of subject cataloguing.

21. विषय अनुक्रमणीकरण की तकनीकों का स्पष्ट कीजिए।

Explain the techniques of subject indexing.

22. सियर्स लिस्ट ऑफ सब्जेक्ट हेडिंग्स को समझाइए।

Explain the Sears List of Subject Heading.

सत्रीय कार्य.4

**(Assignment—4)**

खण्ड .इ

**(Section—E)**

23. अनुक्रमणीकरण को समझाते हुए प्रेसिस एवं पॉप्सी का विस्तृत वर्णन कीजिए।

Explain the Indexing and describe the PRECIS and POPSI.

24. वर्णानुक्रमिक अनुक्रमणिका से आप क्या समझते हैं ? इसके गुण-दोषों की विवेचना कीजिए।

What do you understand by Alphabetical Indexing ? Describe its advantages and disadvantages.

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकॉपी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2025 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2025 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र .जनवरी.दिसंबर 2025

**B. Lib. - Inf. Sc.**

विषय . पुस्तकालय प्रबंध

प्रश्नपत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य.1**

खण्ड अ. अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1.2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब .अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य.2**

खण्ड स .लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य.3**

खण्ड द .अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य.4**

खण्ड ई .दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600.750 या 4.5 पेज।

सत्रीय कार्य.1

(Assignment—1)

खण्ड.अ

(Section—A)

1. वैज्ञानिक प्रबंधन के जनक कौन हैं ?

Who is the father of Scientific Management ?

2. त्रिपत्रक प्रणाली का आविष्कार किसने किया है ?

Who invented the trileaf system ?

3. सी. आर. आई. ई. का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of CRIE ?

4. पी. पी. बी. एस. का पूर्ण रूप क्या है ?

What is the full form of PPBS ?

5. पत्र व्यवहार किस प्रकार का सूचना स्रोत है ?  
What type of information source is correspondence ?
6. भारतीय राष्ट्रीय ग्रंथसूची का प्रकाशन कहाँ से होता है ?  
Where is the Indian National Bibliography published ?
7. “न्यूनतम लागत पर अधिकतम पाठकों की संतुष्टि” किसका सिद्धान्त है ?  
Whose principle is “The best reading for the largest number at the least cost” ?
8. सूचीकरण कार्य ग्रंथालय के किस अनुभाग द्वारा होता है ?  
Cataloguing work is done by which section of the library ?

खण्ड.ब

**(Section—B)**

9. ‘नियोजन’ से आप क्या समझते हैं ?  
What do you understand by ‘Planning’ ?
10. ग्रंथसूची का मुख्य उद्देश्य क्या है ?  
What is the main purpose of a bibliography ?
11. परिसंचरण अनुभाग का क्या कार्य है ?  
What is the function of the circulation section ?
12. पुस्तकालय में कार्मिक प्रबंधन क्या है ?  
What is personnel management in the library ?
13. शून्य आधारित बजटिंग क्या है ?  
What is zero based budgeting ?
14. शेल्फ सूची से आप क्या समझते हैं ?  
What do you mean by shelf list ?

सत्रीय कार्य.2

**(Assignment—2)**

खण्ड.स

**(Section—C)**

15. प्रबंधन सूचना प्रणाली की विशेषताओं का वर्णन कीजिए।  
Describe the features of management information system.
16. सामयिकी प्रकाशन में आने वाली समस्याओं का वर्णन कीजिए।  
Describe the problems faced in periodical publication.
17. ब्राउने पद्धति की कमियों का उल्लेख कीजिए।  
Mention the drawbacks of Browne method.

18. सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबंधन के प्रमुख तत्वों की व्याख्या कीजिए।  
Explain the key elements of total quality management.

सत्रीय कार्य.3  
(Assignment—3)

खण्ड.द

(Section—D)

19. वैज्ञानिक प्रबंधन क्या है ? वैज्ञानिक प्रबंधन की अवधारणा का विस्तृत वर्णन कीजिए।  
What is Scientific Management ? Describe in detail the concept of scientific management.
20. पुस्तकालय के अधिग्रहण विभाग के कार्यों में आने वाली समस्याओं की समीक्षा कीजिए।  
Review the problems faced in the work of the acquisition department of a library.
21. भंडार सत्यापन की आवश्यकता, विधियाँ एवं उनके लाभ एवं हानियों का वर्णन कीजिए।  
Describe the need for stock verification, methods and their advantages and disadvantages.
22. मानव संसाधन विकास को परिभाषित कीजिए। इसकी आवश्यकता तथा उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।  
Define human resource development. Describe its need and objectives.

सत्रीय कार्य.4  
(Assignment—4)

खण्ड.इ

(Section—E)

23. पुस्तकालय के वित्तीय प्रबंधन के सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए।  
Describe the principles of financial management of a library.
24. समसामयिक चयन स्रोतों के रूप में राष्ट्रीय ग्रंथसूचियों के महत्व की विवेचना कीजिए।  
Discuss the importance of national bibliographies as sources of contemporary information.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2025 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2025 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र .जनवरी.दिसंबर 2025

**B. Lib. - Inf. Sc.**

विषय .सूचना स्रोत

प्रश्नपत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य.1**

खण्ड अ. अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1.2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब .अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य.2**

खण्ड स .लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य.3**

खण्ड द .अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य.4**

खण्ड ई .दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600.750 या 4.5 पेज।

सत्रीय कार्य.1

(Assignment—1)

खण्ड.अ

**(Section—A)**

1. पुस्तकालय विज्ञान का प्रथम सूत्र क्या है ?  
What is the first law of Library Science ?
2. शब्दकोश कितने प्रकार के होते हैं ?  
How many types of Dictionary are there ?
3. प्रथम विश्वकोश के संपादक कौन थे ?  
Who is the editor of first Encyclopedia ?
4. जीवन-चरित्र सूचना स्रोत कितने प्रकार के होते हैं ?

How many types of Biography Information Sources are there ?

5. ISO का पूरा नाम क्या है ?

What is full form of ISO ?

6. पंचांग कितने प्रकार के होते हैं ?

How many types of Panchang (Almanacs) are there ?

7. IAC का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of IAC ?

8. UBC का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of UBC ?

खण्ड.ब

**(Section—B)**

9. पैटेंट इन्फॉर्मेशन सिस्टम क्या है ?

What is Patent Information System ?

10. सांख्यिकीय सूचना स्रोत कितने प्रकार के होते हैं ? नाम सहित वर्णन कीजिए।

How many types of Statistical Information Source are there ? Explain with name.

11. विश्वकोश से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Encyclopedia ?

12. हैंडबुक से क्या तात्पर्य है ?

What is meant by Hand book ?

13. गजेटियर का वर्णन कीजिए।

Explain the Gazetteers.

14. समीक्षा से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Review ?

सत्रीय कार्य.2

**(Assignment—2)**

खण्ड.स

**(Section—C)**

15. संदर्भ ग्रंथों से आप क्या समझते हैं ? इनके प्रकारों को समझाइए।

What do you understand by Reference books ? Explain its types.

16. विषय कोश से क्या तात्पर्य है ? इसके महत्व को समझाइए।

What is meant by Subject Dictionary ? Explain its importance.

17. जीवनचरित सूचना स्रोतों के विभिन्न प्रकारों की विवेचना कीजिए।  
Describe the various types of biography information sources.
18. ग्रंथसूची की विभिन्न शाखाओं का वर्णन कीजिए।  
Explain the various branches of Bibliography.

सत्रीय कार्य.3

**(Assignment—3)**

खण्ड.द

**(Section—D)**

19. शब्दकोश की परिभाषा देते हुए इसकी उपयोगिता एवं प्रकारों को स्पष्ट कीजिए।  
Define dictionary and describe the uses and types.
20. विश्वकोश से आप क्या समझते हैं ? इसकी उपयोगिता पर प्रकाश डालिए।  
What do you understand by Encyclopedia Highlight its utility.
21. गजेटियर से क्या तात्पर्य है ? इसके प्रकारों का संक्षिप्त में विवरण दीजिए।  
What is meant by Gazetteer ? Describe its types in short.
22. समीक्षा एवं सर्वेक्षण की उपयोगिता को समझाइए।  
Explain the utility of Review and Survey.

सत्रीय कार्य.4

**(Assignment—4)**

खण्ड.इ

**(Section—E)**

23. अनुक्रमणीकरण एवं सारकरण से आप क्या समझते हैं ? इसकी आवश्यकता एवं महत्व को स्पष्ट कीजिए।  
What do you understand by Indexing and Abstracting ? Explain its need and importance.
24. अब्दकोश (वार्षिकी) को परिभाषित करते हुए इसके विविध प्रकारों का वर्णन कीजिए।  
Define Yearbook (Annual) and explain its various types.

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2025 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2025 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र .जनवरी.दिसंबर 2025

**B. Lib. - Inf. Sc.**

विषय .संदर्भ एवं सूचना सेवाएँ

प्रश्नपत्र: षष्ठम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य.1**

खण्ड अ. अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1.2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब .अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य.2**

खण्ड स .लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य.3**

खण्ड द .अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य.4**

खण्ड ई .दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600.750 या 4.5 पेज।

सत्रीय कार्य.1

**(Assignment—1)**

खण्ड.अ

**(Section—A)**

1. संदर्भ सेवा से संबंधित कार्य कितने प्रकार के होते हैं ?

How many types of work are related to Reference Service ?

2. सूचनाओं को संगठित कर किस स्रोत में प्रकाशित किया जाता है ?

In which source is the information organized and published ?

3. संदर्भ स्रोत किसे कहते हैं ?

What is Reference Source ?

4. पाठक शिक्षा क्या है ?  
What is user education ?
5. प्राथमिक स्रोत किन्हें कहते हैं ?  
What are primary sources called ?
6. किसी स्थान का रेखीय प्रस्तुतीकरण क्या होता है ?  
What is a linear representation of a place ?
7. पंचांग का प्रकाशन कब होता है ?  
When is the Almanac published ?
8. रिप्रोग्राफी की कितनी विधियाँ हैं ?  
How many methods of reprography are there ?

खण्ड.ब

**(Section—B)**

9. संदर्भ सेवा किसे कहते हैं ?  
What is Reference Service ?
10. पुस्तकालय कितने प्रकार के होते हैं ?  
How many types of libraries are there ?
11. प्रलेखीय संदर्भ स्रोत किसे कहते हैं ?  
What is Documentary Reference Source ?
12. संचार माध्यम किसे कहते हैं ?  
Which is called Mass Media ?
13. 'एन्साइक्लोपीडिया' शब्द की उत्पत्ति किस भाषा से हुई है ?  
From which language did the word 'Encyclopedia' originate ?
14. पेटेंट क्या है ?  
What is a Patent ?

सत्रीय कार्य.2

**(Assignment—2)**

खण्ड.स

**(Section—C)**

15. सूचना स्रोत कितने प्रकार के होते हैं ? उदाहरण सहित बताइए।  
How many types of Information Source are there ? Explain with examples.
16. पाठक शिक्षा की अवधारणा एवं अर्थ बताइए।  
Explain the concept and meaning of user education.

17. चयनित सूचना प्रसारण सेवा से क्या तात्पर्य है ? परिभाषा सहित बताइए।

What is meant by Selective Dissemination of Information (SDI) Services ? Explain with definition.

18. उद्धरण अनुक्रमणीकरण की परिभाषा, प्रारूप एवं गुण को स्पष्ट कीजिए।

Explain the definition, format and metrics of citation indexing.

सत्रीय कार्य.3

**(Assignment—3)**

खण्ड.द

**(Section—D)**

19. सारकरण की परिभाषा दीजिए एवं इसकी मुख्य विशेषताओं एवं गुण का वर्णन कीजिए।

Define Abstracting and describe its main characteristics and qualities.

20. सक्षम सूचना अधिकारी में किन-किन गुणों का होना आवश्यक है ?

What qualities are required in a competent information officer ?

21. किसी पुस्तकालय में सामयिक जागरूकता सेवाएँ किन-किन प्रकार से दी जा सकती हैं, व्याख्या कीजिए।

Explain the ways in which current awareness services can be provided in a library.

22. रिप्रोग्राफी का अर्थ, उपयोगिता एवं विधियों का वर्णन कीजिए।

Describe the meaning, utility and methods of Reprography.

सत्रीय कार्य.4

**(Assignment—4)**

खण्ड.इ

**(Section—E)**

23. प्रलेखन एवं सूचना केन्द्रों के प्रकार, कार्य एवं संगठन की विस्तृत व्याख्या कीजिए।

Explain in detail the types, functions and organization of Documentation and Information centres.

24. पुस्तकालय में अनुक्रमणिका एवं अनुक्रमणीकरण की आवश्यकता एवं उपयोग का वर्णन कीजिए।

Describe the need and use of index and indexing in a library

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2025 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2025 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र .जनवरी.दिसंबर 2025

**B. Lib. - Inf. Sc.**

विषय .कम्प्यूटर मुलभूत एवं अनुप्रयोग

प्रश्नपत्र: सप्तम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य.1**

खण्ड अ. अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1.2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब .अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य.2**

खण्ड स .लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य.3**

खण्ड द .अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य.4**

खण्ड ई .दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600.750 या 4.5 पेज।

सत्रीय कार्य.1

(Assignment—1)

खण्ड.अ

(Section—A)

1. एक बाइट में कितने बिट्स होते हैं ?

How many bits are there in a bite ?

2. आई. एस. डी. एन. का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of ISDN ?

3. इलेक्ट्रोमैकेनिकल कैल्कुलेटिंग मशीन का विकास किसने किया ?

Who developed electromechanical calculating machine ?

4. मल्टीप्लेक्सिंग कितने प्रकार की होती है ?

How many types of Multiplexing are there ?

5. किन्हीं तीन भारतीय पुस्तकालय सॉफ्टवेयरों का नाम लिखिए।

Write the names of any *three* Indian library softwares.

6. सी. सी. एफ. का निर्माण किस वर्ष हुआ ?

In which year C. C. F. developed ?

7. संचार नेटवर्क्स कौन-कौन से हैं ?

Which are the Communication Networks ?

8. मैत्री' सॉफ्टवेयर का निर्माण किसके द्वारा किया गया ?

By whom the MAITRI Software developed ?

खण्ड.ब

**(Section—B)**

9. हार्डवेयर को समझाइए।

Explain hardware.

10. मोडेम क्या है ?

What is Modem ?

11. सूचना पुनःप्राप्ति प्रणाली के कार्यों का वर्णन कीजिए।

Describe the functions of information retrieval system.

12. कम्प्यूटरीकृत अधिग्रहण की क्या आवश्यकता है ?

What is the need of computerised acquisition ?

13. लिबसिस' को समझाइए।

Explain the LIBSYS.

14. पुस्तकालय नेटवर्क के लाभ बताइए।

Explain the advantages of library network.

सत्रीय कार्य.2  
(Assignment—2)

खण्ड.स

(Section—C)

15. कम्प्यूटर की संरचना को समझाइए।  
Explain the structure of computer.
16. डाटा संप्रेषण क्या है ?  
What is Data Communication ?
17. भारतीय परिदृश्य में पुस्तकालय स्वचालन को समझाइए।  
Explain library automation in Indian context.
18. इंटरनेट क्या है ?  
What is Internet ?

सत्रीय कार्य.3  
(Assignment—3)

खण्ड.द

(Section—D)

19. कम्प्यूटर में उपयोग होने वाली भाषाओं का वर्णन कीजिए।  
Describe the languages used in computers.
20. सूचना प्रौद्योगिकी के विकासक्रम को समझाइए।  
Explain the evolution of Information Technology.
21. सी. डी. एस./आई. एस. आई. एस. को समझाइए।  
Explain the CDS/ISIS.
22. भारत के प्रमुख पुस्तकालय नेटवर्क्स का वर्णन कीजिए।  
Describe the main library networks in India.

सत्रीय कार्य.4  
(Assignment—4)

खण्ड.इ

(Section—E)

23. कम्प्यूटर आधारित सूचना प्रणाली को समझाइए।  
Explain the computer based information system.
24. पुस्तकालय के लिए उपयोगी सॉफ्टवेयरों की चर्चा कीजिए।  
Discuss the useful softwares for library.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2025 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2025 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2025 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं।