N–161

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जनवरी–दिसंबर 2026

बी.बी.ए. (प्रथम)

विषयः Principal of Management **प्रश्नपत्रः प्रथम**

पूर्णांक : 30 **न्यूनतम उत्तीर्णांकः 10**

नोटः. परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ. अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1.2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब .अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स .लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द .र्अ दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई .दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600.750 या 4.5 पेज।

सत्रीय कार्य– 1

Assignment—1

खण्ड—अ

Section—A

1. हेनरी फेयोल के अनुसार प्रबंध प्रक्रिया के प्राथमिक कार्य कितने हैं?

   According to Henry Fayol, how many primary functions of management process ?

2. एफ. डब्ल्यू. टेलर का जन्म कहाँ हुआ था?

   Where was F. W. Taylor born ?

3. संगठन भ्रष्टाचार को जन्म देता है। सत्य/असत्य

   Organization gives birth to corruption. True/False

4. विकेन्द्रीकरण प्रजातान्त्रिक है। सत्य/असत्य

   Decentralization is democratic. True/False

5. अभिप्रेरणा की 'एक्स' एवं 'वाई' विचारधारा का प्रतिपादन किसने किया?

   Who propounded the X and theory Y of Motivation ?

6. "नेता जन्म लेते हैं, बनाये नहीं जाते।" किसने कहा ?

   "Leaders are born, not made." Who said ?

7. समूह की सन्तुलन विचारधारा का प्रतिपादन किसने किया?

Who propounded the group balance theory ?

8. टीम कितने प्रकार की होती हैं?

How many types of teams are there ?

खण्ड–ब

Section—B

9. प्रबन्ध प्रक्रिया से क्या आशय है?

What is meant by management process ?

10. संगठनात्मक प्रक्रिया से क्या आशय है?

What is meant by organizational process ?

11. केन्द्रीकरण का अर्थ बताइए।

Explain the meaning of centralization.

12. संघर्ष की परिभाषा दीजिए।

Define conflict.

13. समूहों का निर्माण क्यों होता है?

Why are groups formed ?

14. अमौद्रिक प्रेरणाओं को समझाइए।

Explain non-monetary incentives.

सत्रीय कार्य– 2

Assignment—2

खण्ड–स

Section—C

15. प्रबंध की नवीन छवि को संक्षेप में समझाइए।

Explain in brief the new image of management.

16. समिति संगठन को किस प्रकार से प्रभावी बनाया जा सकता है?

How can the committee organization be made effective ?

17. नेतृत्व तथा वाणिज्य में अंतर कीजिए।

Distinguish between leadership and bossism.

18. सामाजिक उत्तरदायित्व की विशेषताएँ बताइये।

Describe the characteristics of social responsibility.

सत्रीय कार्य– 3

Assignment—3

खण्ड–द

Section—D

19. प्रबंधन, प्रशासन तथा संगठन से क्या आशय है? इनमें अंतर बताइये।

    What do you mean by management, administration and organization ? Point out the difference between them.

20. मनोवृत्ति क्या है? मनोवृत्ति के निर्माण के निर्धारकों की विवेचना कीजिए।

    What is attitude ? Discuss the determinants of the formation of attitudes.

21. नेतृत्व से क्या आशय? नेतृत्व के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

    What is meant by Leadership ? Describe the different types of leadership.

22. समूह गत्यात्मकता की परिभाषा दीजिए। समूहों के प्रकारों का वर्णन कीजिए।

    Define group dynamics. Explain the types of groups.

सत्रीय कार्य– 4

Assignment—4

खण्ड–इ

Section—E

23. मैस्लो के अभिप्रेरणा के सिद्धान्त को समझाइए।

    Explain Maslow's Theory of Motivation.

24. अवबोधन से क्या आशय है? अवबोधन प्रक्रिया की विवेचना कीजिए।

    What is meant by perception ? Discuss perception process.

आवश्यक निर्देश :–

1. **सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व–हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।**
2. **छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते है।**
3. **सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी–दिसंबर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी–दिसंबर 2026 जैसा ही रहेगा।**
4. **सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशम (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते है। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।**

N–162

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जनवरी–दिसंबर 2026

बी.बी.ए. (प्रथम)

विषयः Introduction of Accounting **प्रश्नपत्रः द्वितीय**

पूर्णांक : 30 **न्यूनतम उत्तीर्णांकः 10**

नोटः. परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढकर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ. अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1.2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब .अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स .लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द .अं दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई .दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600.750 या 4.5 पेज।

सत्रीय कार्य–1

Assignment—1

खण्ड—अ

Section—A

1. वह बही जिसमें सभी दैनिक लेन–देन पहले दर्ज किए जाते हैं, ... कहलाती है।
   The book in which all daily transactions are first recorded, is called ....
2. जर्नल प्रविष्टियों को लेज़र खातों में स्थानांतरित करने की प्रक्रिया को .... कहते हैं।
   The process of transferring journal entries to ledger accounts is known as ....
3. मूल्यहास केवल चालू परिसम्पत्तियों पर लगाया जाता है।
   सत्य/असत्य
   Depreciation is charged only on current assets.
   True/False
4. ट्रायल बैलेंस वित्तीय विवरण तैयार करने में मदद करता है।
   सत्य/असत्य
   Trial Balance helps in preparing financial statements. True/False
5. सामान्य आरक्षित निधि का उपयोग भविष्य के किसी भी उद्देश्य के लिए किया जा सकता है। सत्य/असत्य

General Reserve can be used for any future purpose. True/False

6. अंतिम खातों में ट्रेडिंग खाता, ... और बैलेंस शीट शामिल हैं।

Final Accounts consist of Trading Account, ... and Balance Sheet.

7. इक्विटी शेयरधारकों को लाभांश की एक निश्चित दर मिलती है।
सत्य/असत्य

Equity shareholders get a fixed rate of dividend.

True/False

8. अंकित मूल्य से अधिक कीमत पर जारी किए गए शेयरों को .... पर जारी किया जाता है।

Shares issued at a price above face value are said to be issued at ....

खण्ड–ब

Section—B

9. लेखांकन को परिभाषित कीजिए।

Define Accounting.

10. दोहरी प्रविष्टि प्रणाली से आप क्या समझते हैं?

What do you understand by Double Entry System ?

11. उचंत खाता क्या है?

What is a Suspense Account ?

12. पूँजी आरक्षित निधि क्या है?

What is capital Reserves ?

13. ट्रेडिंग खाता क्या है?

What is a Trading Account ?

14. ऋणपत्र क्या है?

What is a debenture ?

सत्रीय कार्य– 2

Assignment—2

खण्ड–स

Section—C

15. बहीखाता और लेखांकन में अंतर बताइए।

Differentiate between Book-keeping and Accounting.

16. ट्रायल बैलेंस के लाभ और सीमाओं की व्याख्या कीजिए।

Explain the advantages and limitations of a Trial Balance.

17. प्राप्तियाँ एवं भुगतान खाते की विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।

Explain the features of a Receipts and Payments Account.

18. शेयर पूँजी के विभिन्न प्रकारों की चर्चा कीजिए।

Discuss the different types of share capital.

सत्रीय कार्य– 3
Assignment—3

खण्ड–द

Section—D

19. विभिन्न लेखांकन अवधारणाएँ क्या हैं? समझाइए।

    What are the various accounting concepts ? Explain.

20. सहायक बहियों का अर्थ और उपयोगिता को स्पष्ट कीजिए।

    Explain the meaning and utility of subsidiary books.

21. प्रावधान और आरक्षित निधि में अंतर उदाहरण सहित स्पष्ट कीजिए।

    Explain the difference between provision and reserve with examples.

22. जर्नल प्रविष्टियों के साथ शेयरों की जब्ती और पुनर्निर्गमित करने की लेखांकन प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए।

    Explain the accounting procedure for forfeiture and reissue of shares with Journal entries.

सत्रीय कार्य– 4
Assignment—4

खण्ड–इ

Section—E

23. मूल्यह्रास की विभिन्न विधियों के लाभ और सीमाओं की चर्चा कीजिए।

    Discuss the advantages and limitations of various methods of depreciation.

24. महावीर एंड कम्पनी के निम्नलिखित तलपट से 31 मार्च, 2025 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए ट्रेडिंग और लाभ– हानि खाता तथा बैलेंस शीट तैयार कीजिए।

ट्रायल बैलेंस तलपट
31 मार्च, 2025 को

विवरण	राशि `	विवरण	राशि `
प्रारम्भिक रहतिया	3,800	विक्रय	14,000
क्रय	7,200	लेनदार	2,000
विक्रय वापसी	120	क्रय वापसी	80
मजदूरी	1,400	पूँजी	4,320
वेतन	600		
किराया	200		
छूट	200		
कर	120		
आहरण	1,600		
देनदार	2,240		
हाथ में रोकड़	200		
बैंक में रोकड़	2,320		
फर्नीचर	400		
	20,400		**20,400**

31 मार्च, 2025 को स्टॉक का मूल्य ` 2,000 था।

From the following Trial Balance of Mahavir & Co., prepare a Trading and Profit & Loss A/c and Balance Sheet for the year ending 31st March, 2025.

Trial Balance
as on 31st March, 2025

Particulars	**Amount `**	**Particulars**	**Amount `**
Opening Stock	3,800	Sales	14,000
Purchases	7,200	Creditors	2,000
Sales return	120	Purchases Returns	80
Wages	1,400	Capital	4,320
Salaries	600		
Rent	200		
Discount	200		
Tax	120		
Drawings	1,600		
Debtors	2,240		
Cash in Hand	200		
Cash at Bank	2,320		
Furniture	400		
	20,400		**20,400**

Stock on 31st March, 2025 was valued at ` 2,000.

आवश्यक निर्देश :–

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व–हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते है।
3 सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी–दिसंबर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी–दिसंबर 2026 जैसा ही रहेगा।
4 सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशम (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते है। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

N–163

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जनवरी–दिसंबर 2026

बी.बी.ए. (प्रथम)

विशयः Managerial Economics **प्रश्न.पत्र : तृतीय**

पूर्णांक : 30 **न्यूनतम उत्तीर्णांकः 10**

नोटः. परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ.अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1.2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब .अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं, जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स .लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है, जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द .र्अ दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है, जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई .दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है, जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600.750 या 4.5 पेज।

सत्रीय कार्य–1

Assignment—1

खण्ड–अ

Section—A

1. माँग के नियम के अनुसार, जब कीमत बढ़ती है, तो माँग .... है।

   According to the law of demand, when price increases, demand ___________ .

2. घटती सीमांत उपयोगिता का नियम कहता है कि जैसे–जैसे उपभोग बढ़ता है, सीमांत उपयोगिता ....।

   The law of diminishing marginal utility states that as consumption increases, marginal utility ________.

3. एक बाजार संरचना जहाँ एकल विक्रेता पूरे बाजार को नियंत्रित करता है, उसे .... कहा जाता है।

   A market structure where a single seller controls the entire market is called ___________ .

4. वह विधि जो अर्थव्यवस्था में कुल व्यय के आधार पर राष्ट्रीय आय की गणना करती है, उसे .... विधि कहा जाता है।

   The method that calculates national income based on the total spending in the economy is called the ____________ method.

5. व्यापार चक्र का वह चरण जहाँ आर्थिक गतिविधि अपने न्यूनतम बिन्दु पर पहुँच जाती है, उसे .... कहा जाता है।

   The phase of the business cycle where economic activity reaches its lowest point is called ___________.

6. प्रबंधकीय अर्थशास्त्र का व्यावसायिक निर्णय लेने से कोई संबंध नहीं है। सत्य/असत्य

Managerial Economics is unrelated to decision- making in business. True/False

7. माँग पूर्वानुमान केवल ऐतिहासिक बिक्री डेटा पर आधारित होता है। सत्य/असत्य

Demand forecasting is only based on historical sales data. True/False

8. राजकोषीय घाटा तब होता है जब सरकार का कुल राजस्व उसके कुल व्यय से अधिक होता है। सत्य/असत्य

Fiscal deficit occurs when the government's total revenue exceeds its total expenditure. True/False

खण्ड–ब

Section—B

9. माँग पूर्वानुमान को परिभाषित कीजिए।

Define Demand Forecasting.

10. उत्पाद भेदभाव से क्या अभिप्राय है ?

What is meant by Product Differentiation ?

11. सकल घरेलू उत्पाद GDP क्या है ?

What is Gross Domestic Product GDP ?

12. आर्थिक विकास से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by economic development ?

13. व्यापार चक्र से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by Trade Cycle ?

14. बाजार शब्द की परिभाषा दीजिए।

Define the term Market.

सत्रीय कार्य– 2

Assignment—2

खण्ड–स

Section—C

15. माँग पूर्वानुमान की अवधारणा को समझाइए।

Explain the concept of demand forecasting.

16. सीमांत उपयोगिता और इसके प्रकारों की व्याख्या कीजिए।

Explain marginal utility and its types.

17. जनसंख्या क्या है ? माल्थस के जनसंख्या के सिद्धांत की व्याख्या कीजिए।

What is Population ? Explain Malthus' theory of Population.

18. वास्तविक लागत पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write a short note on Real Cost.

सत्रीय कार्य– 3

Assignment—3

खण्ड–द

Section—D

19. व्यक्तिगत माँग फलन और बाजार माँग फलन पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write a brief note on individual demand function and market demand function.

20. आपूर्ति की अवधारणा को समझाइए एवं इसके प्रमुख निर्धारकों पर चर्चा कीजिए।

Explain the concept of supply and discuss its key determinants.

21. एकाधिकार का अर्थ एवं विशेषताएँ बताइए। एकाधिकार के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिए।

Explain the meaning and characteristics of Monopoly. Explain the various types of monopoly.

22. राष्ट्रीय आय से क्या तात्पर्य है ? किसी देश की राष्ट्रीय आय को आप कैसे मापेंगे ?

What is meant by national income ? How would you measure the national income of a country ?

सत्रीय कार्य– 4

Assignment—4

खण्ड–इ

Section—E

23. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

अ गरीबी

ब मुद्रास्फीति

स राजकोषीय घाटा

Write short notes on any *two* of the following :

(a) Poverty

(b) Inflation

(c) Fiscal deficit

24. प्रबंधकीय अर्थशास्त्र को परिभाषित कीजिए और इसके माध्यमों एवं क्षेत्र की चर्चा कीजिए।

Define Managerial Economics and discuss its channels and scope.

आवश्यक निर्देश :–

1. **सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व–हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।**
2. **छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते ह।**
3. **सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी–दिसंबर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी–दिसंबर 2026 जैसा ही रहेगा।**
4. **सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशम (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते है। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।**

N–164

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जनवरी–दिसंबर 2026

बी.बी.ए. (प्रथम वर्श)

विशय: Business Environment | **प्रश्नपत्र : चतुर्थ**

पूर्णांक : 30 | **न्यूनतम उत्तीर्णांकः 10**

नोटः. परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ. अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1.2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब .अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स . लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द . अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई .दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600.750 या 4.5 पेज।

सत्रीय कार्य–1

Assignment—1

खण्ड—अ

Section—A

1. राजनीतिक स्थिरता बाहरी कारोबारी माहौल में एक महत्वपूर्ण कारक है। सत्य/असत्य

   Political stability is a critical factor in the external business environment. True/False

2. एक व्यवसाय का अपने बाहरी वातावरण पर पूर्ण नियंत्रण होता है। सत्य/असत्य

   A business has complete control over its external environment. True/False

3. .... का अर्थ है किसी देश की अर्थव्यवस्था को विश्व अर्थव्यवस्था के साथ एकीकृत करना।

   .... means integrating the economy of a country with the world economy.

4. .... व्यावसायिक उद्यमों के सुचारु संचालन पर अनावश्यक नियंत्रण और प्रतिबन्धों को समाप्त करने की प्रक्रिया को संदर्भित करता है।

   .... refers to the process of eliminating unnecessary controls and restrictions on the smooth functioning of business enterprises.

5. WTO का अर्थ है .... |

   WTO stands for ....

6. पर्यावरण स्कैनिंग से व्यवसायों को अवसरों और खतरों की पहचान करने में मदद मिलती है। सत्य/असत्य

   Environmental scanning helps business identify opportunities and threats. True/False

7. एफ.डी.आई. का तात्पर्य है ....।

FDI stands for ....

8. विश्व बैंक का मुख्य उद्देश्य विकासशील देशों को वित्तीय और तकनीकी सहायता प्रदान करके दुनियाभर में गरीबी को कम करना और आर्थिक विकास को बढ़ावा देना है।

सत्य / असत्य

The main purpose of the World Bank is to reduce poverty and promote economic development worldwide by providing financial and technical assistance to developing countries. True/False

खण्ड–ब

Section—B

9. व्यावसायिक परिचालन में राजनीतिक वातावरण क्या भूमिका निभाता है?

What role does the political environment play in business operations ?

10. आर्थिक विकास की अवधारणाओं को परिभाषित कीजिए।

Define the concepts of economic development.

11. राजकोषीय नीति को परिभाषित कीजिए।

Define Fiscal Policy.

12. बैंक दर क्या है?

What is Bank Rate ?

13. तकनीकी वातावरण को परिभाषित कीजिए।

Define Technological Environment.

14. अंतर्राष्ट्रीय व्यापार से आप क्या समझते हैं?

What do you understand by International Trade ?

सत्रीय कार्य– 2

Assignment—2

खण्ड–स

Section—C

15. व्यावसायिक वातावरण किसी संगठन की सफलता को किस प्रकार प्रभावित करता है?

How does the Business Environment impact an organization's success ?

16. मौद्रिक नीति के मुख्य उद्देश्य क्या है?

What are the main objectives of Monetary Policy ?

17. पर्यावरण स्कैनिंग क्या है? यह व्यवसायों के लिए क्यों महत्वपूर्ण है?

What is Environmental Scanning ? Why is it important for businesses ?

18. EXIM नीति क्या है? EXIM नीति के मुख्य उद्देश्य क्या हैं?

What is EXIM Policy ? What are the main objectives of EXIM policy ?

सत्रीय कार्य– 3

Assignment—3

खण्ड–द

Section—D

19. व्यावसायिक वातावरण के विभिन्न प्रकार क्या हैं?

What are the different types of business environment ?

20. औद्योगिक नीति क्या है? औद्योगिक नीति आर्थिक विकास को कैसे प्रभावित करती है?

What is Industrial Policy ? How does industrial policy influence economic growth ?

21. SWOT विश्लेषण क्या है? इसका उपयोग पर्यावरण विश्लेषण में कैसे किया जाता है?

What is SWOT analysis ? How is it used in environmental analysis ?

22. आर्थिक विकास के लिए FDI क्यों महत्वपूर्ण है? इसके लाभ बताइए।

Why is FDI important for economic growth ? Explain its advantages.

सत्रीय कार्य– 4

Assignment—4

खण्ड–इ

Section—E

23. व्यापार चक्र क्या है? व्यापार चक्र के प्रत्येक चरण की विशेषताओं को उदाहरणों के साथ समझाइए।

What is a Business cycle ? Explain the characteristics of each phase of the business cycle with examples.

24. वैश्विक आर्थिक स्थिरता में IMF के कार्यों और भूमिका की व्याख्या कीजिए।

Explain the functions and role of the IMF in global economic stability.

आवश्यक निर्देश :–

1. **सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व–हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।**
2. **छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते है।**
3. **सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी–दिसंबर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी–दिसंबर 2026 जैसा ही रहेगा।**
4. **सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशम (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते है। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।**

N–165

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जनवरी–दिसंबर 2026

बी.बी.ए. (प्रथम वर्श)

विषयः Business Statistics **प्रश्नपत्रः पंचम**

पूर्णांक : 30 **न्यूनतम उत्तीर्णांकः 10**

नोटः. परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ. अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1.2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब .अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स .लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द .अ्र दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई .दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600.750 या 4.5 पेज।

सत्रीय कार्य–1

Assignment—1

खण्ड—अ

Section—A

1. शोध के उद्देश्य अध्ययन की दिशा निर्धारित करने में सहायता करते हैं। सही / गलत
   Research objectives help define the direction of the study. True/False
2. व्यावसायिक अनुसन्धान में परिकल्पना आवश्यक नहीं है।
   सही / गलत
   A hypothesis is not necessary in business research.
   True/False
3. स्तरीकृत नमूनाकरण जनसंख्या को विशेषताओं के आधार पर उपसमूहों में विभाजित करता है। सही / गलत
   Stratified sampling divides a population into subgroups based on characteristics. True/False
4. गैर–सम्भाव्यता नमूनाकरण सभी व्यक्तियों के चयन के लिये समान अवसर सुनिश्चित करता है। सही / गलत
   Non-probability sampling ensures equal chances for all individuals to be selected. True/False
5. टी–परीक्षण एक गैर–प्राचलिक परीक्षण का उदाहरण है।
   सही / गलत
   The *t*-test is an example of a non-parametric test.
   True/False

6. मानक विचलन, माध्य के आसपास डेटा बिन्दुओं के फैलाव को मापता है। सही / गलत

Standard deviation measures the spread of data points around the mean. True/False

7. प्रतिगमन विश्लेषण का उपयोग आश्रित चर के मूल्य की भविष्यवाणी करने के लिये किया जाता है। सही / गलत

Regression analysis is used to predict the value of a dependent variable. True/False

8. समय श्रृंखला विश्लेषण समय के साथ एकत्रित डेटा बिन्दुओं की जाँच करता है। सही / गलत

A time series analysis examines data points collected over time. True/False

खण्ड–ब

Section—B

9. व्यावसायिक शोध क्या है ?

What is business research ?

10. प्राथमिक और द्वितीयक डेटा के बीच एक अन्तर बताइए।

State *one* difference between primary and secondary data.

11. प्रश्नावली से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by questionnaire ?

12. काई–वर्ग परीक्षण क्या है ?

What is Chi-square test ?

13. सूचकांक क्या है ? एक उदाहरण दीजिए।

What is Index number ? Give an example.

14. संभाव्यता को परिभाषित कीजिए।

Define Probability.

सत्रीय कार्य– 2

Assignment—2

खण्ड–स

Section—C

15. व्यावसायिक शोध के मुख्य उद्देश्य क्या हैं ?

What are the key objectives of business research ?

16. शोध में परिकल्पना की क्या भूमिका है ?

What is the role of hypothesis in research ?

17. माध्य से माध्यिका किस प्रकार भिन्न है ?

How does the mean differ from the median ?

18. सहसम्बन्ध और प्रतिगमन में क्या अन्तर है ?

What is the difference between correlation and regression ?

सत्रीय कार्य– 3

Assignment—3

खण्ड–द

Section—D

19. डेटा संग्रह के विभिन्न तरीकों और उनके लाभों का वर्णन कीजिए।

    Describe the different methods of data collection and their advantages.

20. प्रश्नावली डिजाइन में सामान्य त्रुटियाँ क्या हैं और उन्हें कैसे टाला जा सकता है ?

    What are the common errors in questionnaire design and how can they be avoided ?

21. उदाहरणों के साथ प्राचलिक और गैर–प्राचलिक परीक्षणों के बीच अन्तर कीजिए।

    Differentiate between parametric and non-parametric tests with examples.

22. उपयुक्त उदाहरणों के साथ समय श्रृंखला विश्लेषण के घटकों की व्याख्या कीजिए।

    Explain the components of time series analysis with suitable examples.

सत्रीय कार्य– 4

Assignment—4

खण्ड–इ

Section—E

23. विभिन्न नमूनाकरण विधियों पर विस्तार से चर्चा कीजिए। सम्भाव्यता और गैर–सम्भाव्यता नमूनाकरण की तुलना उदाहरणों के साथ कीजिए।

    Discuss the various sampling methods in detail. Compare probability and non-probability sampling with examples.

24. सम्भाव्यता के नियमों पर उनके वास्तविक दुनिया के अनुप्रयोगों की उदाहरणों के साथ चर्चा कीजिए।

    Discuss the laws of probability with examples with their real-world applications.

आवश्यक निर्देश :–

1. **सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व–हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।**
2. **छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते है।**
3. **सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी–दिसंबर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी–दिसंबर 2026 जैसा ही रहेगा।**
4. **सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशम (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते है। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।**

N–166

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्यAssignment Work सत्र – जनवरी–दिसंबर 2026

बी.बी.ए. (प्रथम)

विषयः Business Communcation **प्रश्नपत्रः षष्ठम**

पूर्णांक : 30 **न्यूनतम उत्तीर्णांकः 10**

नोटः. परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ. अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1.2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब .अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स .लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द .अ्र दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई .दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600.750 या 4.5 पेज।

सत्रीय कार्य–1

Assignment—1

खण्ड—अ

Section—A

1. श्रोता कौन हैं ?

   Who are audiences ?

2. शब्दों के चयन से आप क्या समझते हैं ?

   What do you understand by word choice ?

3. व्यावसायिक पत्र किसे कहते हैं ?

   What is called Business Letter ?

4. ई–मेल क्या है ?

   What is an e-mail ?

5. नौकरी के लिए इण्टरव्यू क्या है ?

   What is Job Interview ?

6. आन्तरिक पदोन्नति से क्या समझते हैं ?

   What do you understand by Internal Promotion ?

7. सक्रिय श्रोता कौन होते हैं ?

   Who are active listeners ?

8. प्रतिपुष्टि किसे कहते हैं ?

What is called feedback ?

खण्ड–ब

Section—B

9. प्रभावी संचार का महत्त्व बताइए।

State the importance of effective communication.

10. व्याकरण सम्बन्धी त्रुटियों को सुधारने के उपाय बताइए।

State the ways to rectify grammatical errors.

11. ई–मेल शिष्टाचार की आवश्यकता क्यों है ?

Why is e-mail etiquettes needed ?

12. समूह चर्चा की क्या प्रासंगिकता है ?

What is the relevance of group discussion ?

13. तदर्थ बैठक किसे कहते हैं ?

What is called Adhoc Meeting ?

14. संचार बाधा को परिभाषित कीजिए।

Define Communication Barrier.

सत्रीय कार्य– 2

Assignment—2

खण्ड–स

Section—C

15. प्रभावी लेखन के पाँच सुनहरे नियम बताइए ।

State the *five* golden rules of effective writing.

16. चर्चा शिष्टाचार के नियम समझाइए।

Explain the rules of discussion etiquettes.

17. निगमीय बैठक कैसे आयोजित की जाती है ?

How is a corporate meeting organized ?

18. श्रवण कौशल विकसित करने की क्या रणनीतियाँ हैं ?

What are the strategies for developing listening skills ?

सत्रीय कार्य– 3

Assignment—3

खण्ड–द

Section—D

19. लेखन की व्यक्तिगत बनाम अवैयक्तिक शैली की तुलना कीजिए।

    Compare personal *vs.* inpersonal style of writing.

20. शिकायत पत्र के घटकों का वर्णन कीजिए।

    State the components of complaint letter.

21. प्रस्तुतिकरण कौशल से आपका क्या तात्पर्य है ? बेहतरीन प्रस्तुतिकरण के लिए क्या युक्तियाँ और तकनीकें हैं ?

    What do you mean by presentation skills ? What are the tips and techniques for great presentation ?

22. संचार में सांस्कृतिक बाधाएँ क्या हैं ?

    What are the cultural barriers to communication ?

सत्रीय कार्य– 4

Assignment—4

खण्ड–इ

Section—E

23. संचार क्या है ? संचार के विभिन्न वर्गीकरणों की उदाहरण सहित व्याख्या कीजिए।

    What is communication ? Explain the different classifications of communication with examples.

24. एक प्रभावशाली पाठ्यक्रम बायोडेटा में शामिल की जाने वाली जानकारियाँ क्या हैं ? प्रभावी पाठ्यक्रम बायोडाटा का एक नमूना दीजिए।

    What are the informations to be included in an impressive curriculum vitae ? Give a sample of effective Curriculum Vitae.

आवश्यक निर्देश :–

1. **सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व–हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।**
2. **छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते है।**
3. **सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी–दिसंबर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी–दिसंबर 2026 जैसा ही रहेगा।**
4. **सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशम (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते है। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।**