

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य(Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2026
बी.बी.ए. (द्वितीय वर्ष)

विषय –Marketing Management

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द —अ दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1

Assignment—1

खण्ड—अ

Section—A

1.उपभोक्ता निर्णय प्रक्रिया का अन्तिम चरण है।
.....is the last stage of the consumer decision process.
2. विपणन एक प्रक्रिया है, जिसका उद्देश्य.....है।
Marketing is the process which aims at.....
3. ग्राहकों द्वारा आवश्यकतानुसार उत्पादों और सेवाओं की उपलब्धि सुनिश्चित करना.....उपयोगिता है।
Ensuring the availability of the products and services as and when required by the customers is.....utility.
4. आधुनिक विपणन.....से शुरू और समाप्त होता है।
Modern marketing begins and ends with the
5. किसी ब्रांड के वैध संस्करण को.....के रूप में जाना जाता है।
The legalized version of a brand is known as.....
6. कोई भी वस्तु जो बाजार में ध्यान अधिग्रहण, उपयोग या उपभोग के लिए पेश की जा सकती है, जो किसी इच्छा या आवश्यकता को सन्तुष्ट कर सकती है, सेवा कहलाती है।
Anything that can be offered to the market for attention acquisition, use or consumption that might satisfy a want or need is called a service. True/False

7. बाजार-स्किमिंग मूल्य निर्धारण बड़ी संख्या में क्रेताओं को जल्दी आकर्षित करने और बड़ी बाजार हिस्सेदारी हासिल करने के लिए कम प्रारम्भिक कीमत निर्धारित करने का दृष्टिकोण है। सही/गलत

Market-skimming pricing is the approach of setting a low initial price in order to attract a large number of buyers quickly and win a large market share.

True/False

8. ग्राहकों द्वारा आवश्यक होने पर उत्पादों और सेवाओं की उपलब्धता सुनिश्चित करना स्थान उपयोगिता है। सही/गलत

Ensure the availability of the products and services as and when required by the customers is place utility.

True/False

खण्ड—ब

Section—B

9. विपणन और विक्रय के मध्य अन्तर कीजिए।

Distinguish between marketing and selling.

10. विपणन संगठन के विभिन्न प्रारूप।

Different forms of marketing organization.

11. विपणन मिश्रण के तत्व।

Elements of marketing mix.

12. अच्छी पैकेजिंग की विशेषताएँ।

Characteristics of good Packaging.

13. मूल्य निर्धारण सम्बन्धी लागतोन्मुखी और बाजारोन्मुखी दृष्टिकोण।

Cost-oriented and market-oriented approaches of pricing.

14. विक्रयकर्ता के चयन की प्रक्रिया।

Process of selecting a salesman.

सत्रीय कार्य— 2

Assignment—2

खण्ड—स

Section—C

15. उपभोक्ता क्रय निर्णय प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए।

Explain the consumer buying decision process.

16. व्यवसाय में विपणन अनुसन्धान के उद्देश्य एवं महत्त्व की व्याख्या कीजिए।

Explain the objectives and importance of marketing research in business.

17. उन घटकों का वर्णन कीजिए जिन पर उत्पाद मूल्य नीति का निर्माण करते समय विचार किया जाता है।

Describe the factors to be considered while formulating a product price policy.

18. किसी कम्पनी में विपणन कार्यक्रम की योजना बनाने में शामिल चरणों की व्याख्या कीजिए।

Explain the steps involved in planning of marketing programme in a company.

सत्रीय कार्य— 3

Assignment—3

खण्ड—द

Section—D

19. बिक्री एवं विपणन के बीच अंतर बताइये।

Distinguish between selling and marketing.

20. विपणन मिश्रण और उत्पाद योजना और विकास में उत्पाद जीवन चक्र के महत्त्व का वर्णन कीजिए।

Describe the significance of product life cycle in marketing mix and in product planning and development.

21. बिक्री संवर्धन की व्याख्या कीजिए। बिक्री संवर्धन के मूल उद्देश्य कौन-कौन से हैं ?

Explain sales promotion. What are the basic purposes of sales promotion ?

22. आप अपने विज्ञापन कार्यक्रमों की प्रभावशीलता का मूल्यांकन कैसे करेंगे ? व्याख्या कीजिए।

How will you evaluate the effectiveness of your advertisement programmes ? Explain.

सत्रीय कार्य— 4

Assignment—4

खण्ड—इ

Section—E

23. विपणन प्रबन्ध को परिभाषित कीजिए। इसके मुख्य कार्य कौन-कौन से हैं ? एक विकासशील देश में विपणन प्रबन्ध का क्या औचित्य व महत्त्व है ? व्याख्या कीजिए।

Define marketing management. What are its functions ? What is the relevance and importance of marketing management in a developing country ? Explain.

24. विक्रय संवर्धन से आप क्या समझते हैं ? विज्ञापन इसमें किस सीमा तक सहायता करता है ? विक्रय संवर्धन पर विज्ञापन का प्रभाव कैसे माप सकते हैं ? व्याख्या कीजिए।

What do you mean by sales promotion ? To what extent advertisement help in this ? How can we measure the effect of advertising on sales promotion ? Explain.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2026 का सैांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2026 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जनवरी–दिसंबर 2026
बी.बी.ए. द्वितीय वर्ष

विषय – Human Resource Management

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द —अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1

Assignment—1

खण्ड—अ

Section—A

1. मानव संसाधन प्रबंधन केवल कर्मचारियों की भर्ती और निकालने पर केन्द्रित होता है।
Human Resource Management focuses only on hiring and firing employees.
2. मानव संसाधन योजना यह सुनिश्चित करती है कि सही समय पर सही संख्या में कर्मचारी उपलब्ध हों।
Human Resource Planning ensures the right number of employees are available at the right time.
3. कर्मचारी अभिविन्यास नए कर्मचारियों को कम्पनी की संस्कृति में ढलने में मदद करता है।
Employee orientation helps new employees adapt to the company culture.
4. चयन वह प्रक्रिया है जिसमें उम्मीदवारों को नौकरियों के लिए आवेदन करने के लिए आकर्षित किया जाता है।
Selection is the process of attracting candidates to apply for jobs.
5. कार्य विश्लेषण केवल भर्ती के उद्देश्य के लिए उपयोग किया जाता है।
Job Analysis is used only for recruitment purpose.
6. उत्तराधिकार योजना का करियर योजना से कोई सम्बन्ध नहीं है।
Succession planning is unrelated to career planning.
7. प्रदर्शन मूल्यांकन कर्मचारियों के प्रदर्शन को एक अवधि में मापने के लिए किया जाता है।
Performance appraisal is conducted to assess employees performance over a period.
8. अच्छे औद्योगिक सम्बन्ध कार्यस्थल के संघर्षों को कम करने में मदद करते हैं।
Good industrial relations help in reducing workplace conflicts.

खण्ड—ब

Section—B

9. मानव संसाधन योजना को परिभाषित कीजिए।
Define Human Resource Planning.
10. भर्ती और चयन में क्या अंतर है?
What is the difference between recruitment and selection ?
11. भर्ती के किन्हीं दो स्रोतों के नाम बताइए।
Name any *two* sources of recruitment.
12. करियर योजना का मुख्य उद्देश्य क्या है ?
What is the main goal of career planning ?
13. प्रदर्शन मूल्यांकन क्या है ?
What is performance appraisal ?
14. कर्मचारियों के लिए प्रतिफलवेतन क्यों महत्वपूर्ण है ?
Why is compensation important for employees ?

सत्रीय कार्य— 2

Assignment—2

खण्ड—स

Section—C

15. मानव संसाधन प्रबंधन में भर्ती को परिभाषित कीजिए।
Define recruitment in HRM.
16. कर्मचारी समाजीकरण को परिभाषित कीजिए।
Define employee socialization.
17. मानव संसाधन प्रबंधन में प्रदर्शन मूल्यांकन क्या है?
What is performance appraisal in HRM ?
18. औद्योगिक सम्बन्ध क्या हैं?
What are industrial relations ?

सत्रीय कार्य— 3

Assignment—3

खण्ड—द

Section—D

19. प्रदर्शन मूल्यांकन में शामिल प्रमुख चरण कौन-से हैं?
What are major steps involved in performance appraisal ?
20. प्रतिफलवेतन निर्णयों को प्रभावित करने वाले प्रमुख कारक कौन-से हैं?
Explain the key factors affecting compensation decisions.
21. औद्योगिक विवादों के प्रमुख कारणों पर चर्चा कीजिए।
Discuss the major causes of industrial disputes.

22. श्रमिक कल्याण पर सरकारी नीतियों का क्या प्रभाव पड़ता है?

What is the impact of government policies on labor welfare ?

सत्रीय कार्य- 4

Assignment—4

खण्ड—इ

Section—E

23. भर्ती और चयन की प्रक्रिया का विस्तार से वर्णन कीजिए। प्रभावी भर्ती और चयन संगठन की सफलता में कैसे योगदान देता है?

Describe the process of recruitment and selection in detail. How does effective recruitment and selection contribute to organizational success ?

24. उत्पादक कार्य वातावरण बनाए रखने में औद्योगिक सम्बन्धों और श्रमिक कल्याण का महत्व समझाइए। कर्मचारी सम्बन्धों में सुधार के लिए किन उपायों को अपनाया जा सकता है?

Discuss the importance of industrial relations and labor welfare in maintaining a productive work environment. What measures can be taken to improve employee relations ?

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2026 का सौंतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2026 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जनवरी–दिसंबर 2026

बी.बी.ए. द्वितीय वर्ष

विषय –Production and Operation Management

प्रश्नपत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द —अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1

Assignment—1

खण्ड—अ

Section—A

सत्य/असत्य लिखिए :

Write True/False :

- उत्पादन और संचालन प्रबंधन केवल विनिर्माण उद्योगों पर लागू होता है।
Production and Operations Management is only applicable to manufacturing industries.
- उत्पादन प्रबंधन का मुख्य उद्देश्य वस्तुओं का कुशलतापूर्वक उत्पादन करना है।
The main goal of production management is to produce goods efficiently.
- इन्वेंटरी प्रबंधन संचालन प्रबंधन का हिस्सा नहीं है।
Inventory management is not part of operations management.
- गुणवत्ता सुनिश्चित करना संचालन प्रबंधन का एक आवश्यक हिस्सा है।
Quality assurance is an essential part of operations management.
- एक अच्छा संयंत्र लेआउट सामग्री हैंडलिंग लागत को कम करने में मदद करता है।
A good plant layout helps in reducing material handling costs.
- पूर्वानुमान का उपयोग भविष्य की ग्राहक माँग की भविष्यवाणी करने के लिए किया जाता है।
Forecasting is used to predict future customer demand.
- संचालन प्रबंधन केवल दिन-प्रतिदिन के कार्यों पर केन्द्रित होता है।
Operations management is only focused on day-to-day tasks.

8. उत्पादन योजना में संसाधन आबंटन शामिल नहीं होता है।

Production planning does not include resource allocation.

खण्ड—ब

Section—B

9. संचालन प्रबंधन को परिभाषित कीजिए।

Define Operations Management.

10. उत्पादन प्रबंधन क्या है?

What is Production Management ?

11. उत्पाद डिजाइन से आप क्या समझते हैं?

What do you mean by product design ?

12. संयंत्र लेआउट क्या होता है?

What is plant layout ?

13. बैच उत्पादन को परिभाषित कीजिए।

Define batch production.

14. नया उत्पाद विकास क्या है?

What is new product development ?

सत्रीय कार्य— 2

Assignment—2

खण्ड—स

Section—C

15. गुणवत्ता नियंत्रण से आप क्या समझते हैं?

What do you mean by quality control ?

16. एक उत्पादन प्रबंधन की भूमिका क्या होती है?

What is the role of a production manager ?

17. 'मटेरियल हैंडलिंग' शब्द से आप क्या समझते हैं?

What do you understand by the term 'material handling' ?

18. खरीदारी के मापदंड क्या हैं?

What are the parameters of purchasing ?

सत्रीय कार्य— 3

Assignment—3

खण्ड—द

Section—D

19. नए उत्पाद विकास को प्रभावित करने वाले विभिन्न कारक क्या हैं?

What are the various factors affecting new product development ?

20. उत्पाद और प्रक्रिया लेआउट के बीच अंतर बताइए।

Distinguish between a product and process layout.

21. प्रवृत्ति विश्लेषण की पहचान करने के तरीके क्या हैं?

What are the methods of identifying trend analysis ?

22. उन कारकों की व्याख्या कीजिए जिन पर सामग्री हैंडलिंग प्रणाली निर्भर करती है।

Explain the factors on which material handling system depends.

सत्रीय कार्य— 4

Assignment—4

खण्ड—इ

Section—E

23. उत्पादन नियोजन और नियंत्रण में शामिल विभिन्न चरणों की व्याख्या कीजिए।

Explain the various steps involved in production planning and control.

24. ए.बी.सी. विश्लेषण की तकनीक को विस्तार से परिभाषित करते हुए इसकी प्रक्रिया, अनुप्रयोग और लाभ बताइए।

Define the technique of ABC analysis in detail stating its procedure, application and advantages.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2026 का सौांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2026 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या क लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जनवरी-दिसंबर 2026
बी.बी.ए. (द्वितीय वर्ष)

विषय – Banking and Insurance Practices

प्रश्नपत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1—2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द —अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600—750 या 4—5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1

Assignment—1

खण्ड—अ

Section—A

1. अक्टूबर 1975 में, समिति की सिफारिश के आधार पर क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक का गठन किया गया था।

In the October 1975, Regional Rural Bank was formed on the recommendation of Committee.

2. अनुपात में वृद्धि करके, आर.बी.आई., वाणिज्यिक बैंकों के पास उधार के लिए उपलब्ध निधि को कम करता है एवं इसके विपरीत भी कार्य करता है।

By increasing the ratio, the RBI can reduce the funds available with the commercial banks for lending and vice-versa.

3. एक निश्चित राशि को एक विशिष्ट अवधि के लिए जमा किया जाता है, उसे खाता कहते हैं।

Where a certain amount of money is deposited with bank for a predetermined period is called Account.

4. चेक के ऊपरी बाईं ओर दो समानांतर रेखाएँ खींचना कहलाता है।

Two parallel lines drawn on the left top corner of a cheque is called

5. वह दर, जिस पर भारतीय रिजर्व बैंक, वाणिज्यिक बैंकों से पैसे उधार लेता है, उसे कहते हैं।

The rate at which RBI borrows money from commercial banks is known as

6. NECS का पूर्ण नाम लिखिए।

Write the full form of NECS.

7. ARM तथा FRM क्या हैं ? उनके पूर्ण नाम लिखिए।

What are ARM and FRM ? Write its full form.

8. सरकारी वचन-पत्र और वाहक बॉण्ड्स किस प्रकार की प्रतिभूतियों के रूप हैं ?

Government promissory notes and bearer bonds are forms of which type of securities ?

खण्ड-ब

Section—B

9. सरकारी प्रतिभूति बाजार कितने प्रकार के होते हैं ?

How many types of government securities market are there ?

10. निवेश निर्णय के संदर्भ में मनोवैज्ञानिक दृष्टिकोण को समझाइए।

Explain the psychological approach in context to investment decision-making.

11. निर्यात ऋण क्या है ?

What is export credit ?

12. संवर्षिक प्रतिभूतियाँ क्या हैं ?

What are collateral securities ?

13. नकद ऋण क्या है ?

What is cash credit ?

14. अभिकरण कार्य किन्हीं कहते हैं ?

What are agency functions ?

सत्रीय कार्य- 2

Assignment—2

खण्ड-स

Section—C

15. अग्रिम प्रदान करने के विभिन्न तरीकों को समझाइए।

Explain the different methods of granting advances.

16. निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :

i घरेलू बैंक

ii विदेशी बैंक

Write notes on the following :

i Domestic Bank

ii Foreign Bank

17. बैंकिंग नियमनसंशोधन बिल, 2017 पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Give a brief note on Banking Regulation Amendment Bill, 2017.

18. निम्नलिखित को समझाइए :

i ग्रहणाधिकार

ii दृष्टिबंधक

Explain the following :

i Lien

ii Hypothecation Loan

Assignment—3

खण्ड—द

Section—D

19. ऋण नीति क्या है ? एक सुदृढ़ ऋण नीति के आवश्यक तत्वों को समझाइए।

What is Loan Policy ? Explain the essential elements of a good loan policy.

20. बंधक से क्या आशय है ? बंधक के विभिन्न प्रकारों को समझाइए। यह गिरवी से कैसे भिन्न है ?

What is meant by Mortgage ? Explain the types of mortgage. How is it different from pledge ?

21. RBI की विभिन्न शक्तियों को समझाइए।

Explain the various powers of RBI.

22. FEMA पर लेख लिखिए।

Write a note on FEMA.

Assignment—4

खण्ड—इ

Section—E

23. निवेश प्रबंधन से आप क्या समझते हैं ? निवेश प्रबंधन में आने वाली प्रमुख समस्याएँ क्या-क्या हैं ?

What do you mean by investment management ? What are the key problems in investment management ?

24. विदेशी मुद्रा भंडार प्रबंधन से क्या आशय है ? इस संदर्भ में विदेशी मुद्रा भंडार प्रबंधन में RBI एवं FEMA के दिशा-निर्देशों को समझाइए।

What do you mean by Foreign Exchange Reserve Management ? Explain the guidelines given by RBI and FEMA in this context.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2026 का सैांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2026 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जनवरी-दिसंबर 2026

बी.बी.ए. (द्वितीय वर्ष)

विषय – Bussiness Oriented Computer Application

प्रश्नपत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1—2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द —अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600—750 या 4—5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1

Assignment—1

खण्ड—अ

Section—A

1. प्रणाली सीमा क्या है ?

What is system boundary ?

2. 'संरचित विश्लेषण' को परिभाषित कीजिए।

Define 'Structured Analysis'.

3. सामान्यीकरण से क्या तात्पर्य है ?

What do you mean by Normalization ?

4. नियोजन की एक सीमा लिखिए।

Write one limitation of planning.

5. नियोजन के छः P कौन-कौन से हैं ?

What are the six P's of planning ?

6. प्रणाली व्यवहार्यता का क्या अर्थ है ?

What is meant by system feasibility ?

7. SDLC का पूरा नाम लिखिए।

Write the full form of SDLC.

8. नियन्त्रण प्रक्रिया से क्या तात्पर्य है ?

What is meant by control process ?

खण्ड—ब

Section—B

9. किसी प्रणाली की मुख्य विशेषताएँ क्या हैं ?

What are the key characteristics of a system ?

10. संरचित और असंरचित निर्णयों में अन्तर कीजिए।

Differentiate between structured and unstructured decisions.

11. नियोजन के प्रमुख उद्देश्य क्या हैं ?

What are the major objectives of planning ?

12. व्यवसाय संगठन में प्रबन्धन सूचना प्रणाली MIS की भूमिका को स्पष्ट कीजिए।

Explain the role of MIS in a business organization.

13. संरचित विश्लेषण के लाभ क्या हैं ?

What are the advantages of structured analysis ?

14. प्रणाली ऑडिट के महत्व पर चर्चा कीजिए।

Discuss the importance of system audit.

सत्रीय कार्य— 2

Assignment—2

खण्ड—स

Section—C

15. प्रबन्धन निर्णय लेने में सूचना प्रणाली की भूमिका को स्पष्ट कीजिए।

Explain the role of information system in management decision-making.

16. प्रणाली विकास में व्यवहार्यता अध्ययन की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

Describe the process of feasibility study in system development.

17. प्रबन्धन निर्णय लेने के विभिन्न स्तरों पर चर्चा कीजिए।

Discuss the different levels of management decision-making.

18. डेटाबेस डिजाइन क्या है और यह क्यों महत्वपूर्ण है ?

What is database design and why is it important ?

सत्रीय कार्य— 3

Assignment—3

खण्ड—द

Section—D

19. विभिन्न प्रकार की सूचना प्रणालियों और उनके अनुप्रयोगों को स्पष्ट कीजिए।

Explain the various types of information systems and their applications.

20. नियोजन के लाभ और हानियों पर चर्चा कीजिए।

Discuss the advantages and disadvantages of planning.

21. किसी संगठन में नियन्त्रण तन्त्र के महत्व को स्पष्ट कीजिए।

Explain the importance of control mechanism in an organization.

22. प्रणाली विकास में विभिन्न प्रकार के व्यवहार्यता अध्ययन क्या हैं ?

What are the different types of feasibility studies in system development ?

सत्रीय कार्य— 4

Assignment—4

खण्ड—इ

Section—E

23. प्रणाली विकास जीवन चक्रSDLC की विस्तृत प्रक्रिया को स्पष्ट कीजिए।

Explain the detailed process of System Development Life CycleSDLC.

24. किसी संगठन में नियोजन और नियन्त्रण के महत्व पर चर्चा कीजिए।

Discuss the significance of planning and controlling in an organization.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2026 का सैांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2026 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जनवरी–दिसंबर 2026
बी.बी.ए. (द्वितीय वर्ष)

विषय – Entrepreneurship Development

प्रश्नपत्र: षष्ठम्

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर पश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द —अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1

Assignment—1

खण्ड—अ

Section—A

1. उद्यमी की कोई तीन विशेषताएँ लिखिए।

Write any *three* characteristics of entrepreneur.

2. मार्शल के अनुसार “उद्यमी किसी उद्योग का कप्तान होता है।” सत्य/असत्य

According to the Marshall “Entrepreneur is the captain of industry.” True/False

3. MSME का पूर्ण रूप लिखिए।

Write full form of MSME.

4. उत्पाद की पहचान करना, उद्यमी का प्रथम चरण होता है। सत्य/असत्य

Identification of product is the first step of entrepreneur.

True/False

5. भारत में आर्थिक सुधारों का प्रारंभ किस वर्ष हुआ ?

In which year economic reforms started in India ?

6. SWOT विश्लेषण का पूर्ण रूप लिखिए।

Write full form of SWOT analysis.

7. SIDBI, IDBI का सहायक बैंक है। सत्य/असत्य

SIDBI is Subsidiary Bank of IDBI.

True/False

8. EDP का पूर्ण रूप क्या है ?

What is full form of EDP ?

खण्ड—ब

Section—B

9. उद्यमिता की कोई तीन विशेषताएँ लिखिए।

Write any *three* characteristics of Entrepreneurship.

10. उद्यमी की जोखिम वहन क्षमता से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by risk taking ability of entrepreneur ?

11. उद्यमिता विकास क्या है ?

What is entrepreneurship development ?

12. माँग विश्लेषण से आपका क्या आशय है ?

What do you mean by demand analysis ?

13. 'उदारीकरण' शब्द को परिभाषित कीजिए।

Define the term 'Liberalization'.

14. जोखिम प्रबंधन का क्या आशय है ?

What is meant by Risk Management ?

सत्रीय कार्य— 2

Assignment—2

खण्ड—स

Section—C

15. महिला एवं पुरुष उद्यमियों में अंतर स्पष्ट कीजिए।

Differentiate between female and male entrepreneurs.

16. बाजार सर्वेक्षण एवं अनुसन्धान में कौन-कौन से चरण समाहित होते हैं ?

What are the steps involved in market survey and research ?

17. भारत में आर्थिक सुधारों पर टिप्पणी लिखिए।

Write a note on economic reforms in India.

18. औद्योगिक रुग्णता को समझाइए।

Describe Industrial sickness.

Assignment—3

खण्ड—द

Section—D

19. एक सफल उद्यमी के गुणों की व्याख्या कीजिए।

Explain the qualities of a successful entrepreneur.

20. नये उद्योग की स्थापना के लिए उद्यमी द्वारा लिए जाने वाले चरण क्या हैं ?

What are the steps taken by an entrepreneur to start an industry ?

21. लघु उद्योगों पर उदारीकरण के प्रमुख प्रभाव कौन-से हैं ? बताइए।

What are the major impact of liberalization on small scale industries ?

22. "भारत में व्यवसाय सुगमता" विषय पर एक लेख लिखिए।

Write a note on "Ease of doing business in India".

Assignment—4

खण्ड—इ

Section—E

23. "उद्यमिता के माध्यम से रोज़गार के अवसरों में वृद्धि एवं पूँजी निर्माण में सहायता मिलती है।" व्याख्या कीजिए।

"Entrepreneurship helps in increasing employability and capital formation." Explain.

24. औद्योगिक रुग्णता को दूर करने के उपचारात्मक उपायों को विस्तार से समझाएँ।

Explain the remedial measures to remove industrial sickness.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2026 का सौंतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2026 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।