N –121

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जनवरी–दिसंबर 2026

बी.कॉम. (प्रथम वर्ष)

विषय– वित्तीय लेखांकन **प्रश्नपत्रः प्रथम**

पूर्णांक : 30 **न्यूनतम उत्तीर्णांकः 10**

नोटः– परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य–1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य–2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य–3

खण्ड द – अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य–4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य– 1

Assignment—1

खण्ड—अ

Section—A

1. लेखांकन .... की भाषा है।

   Accounting is the language of ....

2. तलपट .... की शुता की जाँच करता है।

   Trial Balance checks the correctness of ....

3. ह्रास लगाने का आधार .... है।

   The basis for providing depreciation is ....

4. मूल्य–ह्रास काटे जाने का कारण है :

   अ घिसावट

   ब अप्रचलन

   स रिक्तता

   द उपर्युक्त सभी

The reason of charging depreciation is ....

a Wear and Tear

b Obsolescence

c Depletion

d All of the above

5. माल वापसी पर हुई हानि को किराया–क्रय समायोजन खाते में .... किया जाता है।

The loss on goods re-possessed is .... to hire-purchase adjustment account.

6. किस्त पद्धति में ब्याज खाते का शेष .... में हस्तान्तरित किया जाता है।

In case of installment system balance of interest account is transferred to ....

7. वसूली खाता .... है।

Realisation A/c is a ....

8. यदि शुद्ध सम्पत्तियों का मूल्य क्रय मूल्य से कम है, तो यह अन्तर .... कहलाता है।

If the value of net assets is less than the purchase consideration then the difference is called ....

खण्ड–ब

Section—B

9. लेखांकन से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Accounting ?

10. रोजनामचा के लाभ क्या हैं ?

What are the advantages of Journal ?

11. ह्रास की वार्षिक वृत्ति प्रणाली क्या है ?

What is annuity method of providing depreciation ?

12. शाखाओं का वर्गीकरण समझाइए।

Explain the classification of branches.

13. स्थायी पूँजी खाता क्या है ?

What is Fixed Capital Account ?

14. फर्म के विघटन से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Dissolution of Firm ?

सत्रीय कार्य– 2

Assignment—2

खण्ड–स

Section—C

15. लेखांकन की परिभाषा दीजिए। इसके क्या उद्देश्य हैं ?

    Define Accounting. What are its objects ?

16. ह्रास लगाने की घटते हुए शेष की प्रणाली क्या है ? उदाहरण सहित समझाइये।

    What is reducing balance method of charging depreciation ? Explain with example.

17. शाखाएँ कितनी प्रकार की होती हैं ?

    What are the types of Branches ?

18. नकद के खण्डित वितरण से क्या आशय है ?

    What is meant by Piecment Distribution of Cash ?

सत्रीय कार्य– 3

Assignment—3

खण्ड–द

Section—D

19. पूँजी व्यय से आप क्या समझते हैं ? यह आगम व्यय से किस प्रकार भिन्न है ?

    What do you understand by Capital Expenditure ? How does it differ from Revenue Expenditure ?

20. एक फर्म ने 1 अप्रैल, 2023 को ` 1,00,000 की राशि से एक ट्रक खरीदा। यह 20% प्रति वर्ष की दर से क्रमागत ह्रास पद्धति से ह्रास काटती है। 1 अक्टूबर, 2024 को ट्रक को 80,000 में बेच दिया था। 2023–24 तथा 2024–25 के लिए ट्रक खाता ह्रास आयोजन खाता तथा ट्रक विक्रय खाता, तैयार कीजिए।

    A firm purchases a truck for a sum of ` 1,00,000 on 1st April, 2023. It charges 20% depreciation per annum according to the diminishing balance method. The truck was sold on 1st October, 2024 for a sum of ` 80,000. You are required to prepare the Truck Account, Provision for Depreciation Account and Truck Disposal Account for 2023-24 and 2024-25.

21. X Co. Ltd. ने 1 अप्रैल, 2023 को एक वेगन किराया क्रय पद्धति पर लिया। ` 24,000 तुरन्त भुगतान किया और शेष राशि का भुगतान ` 12,000 की किस्तों में 6% प्रतिवर्ष ब्याज जोड़कर वर्ष के अंत में किया जाना है। वेगन का नगद मूल्य ` 60,000 है। ब्याज की गणना कीजिए।

    On 1st April, 2023 X Co. Ltd. bought a wagon on hire purchase system. ` 24,000 was to be paid on signing agreement and balance in three installment of ` 12,000 each with interest @ 6% p.a. at the end of the year. The cash price of wagon was ` 60,000. Calculate interest.

22. A तथा B ने एक साझेदारी फर्म का विघटन किया। आर्थिक चिट्ठा इस प्रकार है :

आर्थिक चिट्ठा

	`		`
पूँजी : A	1,000	स्थायी सम्पत्ति	1,500
B	700	चालू सम्पत्ति नकद ` 400 सहित	800
देय बिल	300		
लेनदार	500	लाभ–हानि खाता	200
	2,500		2,500

कुल वसूली राशि ` 2,900

खर्च ` 150

वसूली खाता, पूँजी खाता एवं नकद खाता खोलिए।

A and B dissolved a partnership firm. The Balance Sheet was as follows :

Balance Sheet

	`		`
Capital : A	1,000	Fixed Assets	1,500
B	700	Current Assets including cash ` 400	800
B/P	300		
Creditors	500	Profit and Loss A/c	200
	2,500		2,500

The amount realised total ` 2,900

Expenses ` 150

Open Realisation A/c, Capital A/c and Cash A/c.

सत्रीय कार्य– 4

Assignment—4

खण्ड–इ

Section—E

23. नरेश के निम्नलिखित तलपट से 30 सितम्बर, 2024 को समाप्त होने वाले अर्द्ध–वर्ष के लिए व्यापार एवं लाभ–हानि खाता तथा उसी तिथि का चिट्ठा तैयार कीजिए :

	`	`
पूँजी		10,500
प्रारंभिक स्टॉक	3,000	
क्रय	5,960	
आन्तरिक वापसी	160	
बाह्य वापसी		180
बिक्री		15,240
क्रय पर भाड़ा	560	
बिक्री पर भाड़ा	800	
आहरण	1,600	
किराया	720	
सामान्य खर्चे	600	
कमीशन		800
बैंक शेष	1,200	
रोकड़	400	
देय बिल		6,000
पुस्तकी ऋण	4,000	
लेनदार		3,080
भवन	8,000	
मशीनरी	4,000	
प्राप्य बिल	1,000	
ह्रास	800	
ब्याज	360	
स्वीकृत बट्टा	40	
घोड़ा एवं गाड़ी	600	
कार्यालय वेतन	960	
मजदूरी	1,040	
	35,800	35,800

अन्तिम रहतिया ` 3,940।

From the following Trial Balance of Naresh prepare Trading and Profit & Loss Account for the half year ending 30th September, 2024 and a Balance Sheet as on that date :

	`	`
Capital		10,500
Opening Stock	3,000	
Purchases	5,960	
Returns Inward	160	
Returns Outwards		180
Sales		15,240
Carriage on Purchase	560	
Carriage on Sales	800	
Drawings	1,600	
Rent	720	
General Expenses	600	
Commission		800
Bank Balance	1,200	
Cash	400	
Bills Payable		6,000
Book Debts	4,000	
Creditors		3,080
Building	8,000	
Machinery	4,000	
Bills Receivable	1,000	
Depreciation	800	
Interest	360	
Discount Allowed	40	
Horses and Carts	600	
Office Salaries	960	
Wages	1,040	
	35,800	35,800

Closing stock ` 3,940.

24. 1 अप्रैल, 2023 को एक मशीनरी किस्त भुगतान पद्धति पर क्रय की जाती है। भुगतान क्रमशः ` 13,000; ` 12,000; और ` 11,000 की तीन वार्षिक किस्तों में किया जाना है। क्रेता की पुस्तकों में आवश्यक जर्नल प्रविष्टियाँ कीजिए।

On 1st April, 2023 a machinery is purchased on the installment payment system. Payment is to be made in three annual installments i.e. ` 13,000; ` 12,000 and ` 11,000 respectively. Give the journal entries in the books of purchaser.

आवश्यक निर्देश :–

1. **सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व–हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।**
2. **छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते है।**
3. **सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी–दिसंबर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी–दिसंबर 2026 जैसा ही रहेगा।**
4. **सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशम (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते है। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।**

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जनवरी–दिसंबर 2026

बी.कॉम. (प्रथम वर्ष)

विषय– व्यवसायिक गणित | **प्रश्नपत्रः द्वितीय**

पूर्णांक : 30 | **न्यूनतम उत्तीर्णांकः 10**

नोटः– परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य–1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य–2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य–3

खण्ड द – अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य–4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य– 1

Assignment—1

खण्ड—अ

Section—A

1. यदि k कोई अचर राशि हो तो, $\frac{d}{dx}(k)$ का मान बताइए।

   If k is any constant then find the value of $\frac{d}{dx}(k)$.

2. किसी संख्या का लघुगणक -6.255 है। पूर्णांक तथा दशमलवांश बताइए।

   The logarithm of a number is – 6.255. Find the characteristics and mantissa.

3. मान निकालिए :

$$\begin{bmatrix} 3 & 7 \\ 5 & 8 \end{bmatrix}$$

Evaluate :

$$\begin{bmatrix} 3 & 7 \\ 5 & 8 \end{bmatrix}$$

4. 15 किग्रा तथा 5 किग्रा का क्या अनुपात है ?

What is the ratio of 15 kg to 5 kg ?

5. चक्रवृद्धि ब्याज के सूत्र को लिखिए।

Write the formula for compound interest.

6. सामान्य कमीशन क्या होता है ?

What is general commission ?

7. ` 700 का ` 8 कितने प्रतिशत है ?

What percent of ` 700 is ` 8 ?

8. प्रतिशत को परिभाषित कीजिए।

Define Percent.

खण्ड—ब

Section—B

9. $5x^2 + 7xy + y^2 = 1$ का अवकलन x के सापेक्ष ज्ञात कीजिए।

Differentiate with respect to x :

$$5x^2 + 7xy + y^2 = 1.$$

10. उत्तल एवं अवतल वक्र को परिभाषित कीजिए।

Define convex and concave curve.

11. यदि $A = \begin{bmatrix} 1 \\ 2 \\ 3 \end{bmatrix}$ तो $A'A$ तथा AA' ज्ञात कीजिए।

If $A = \begin{bmatrix} 1 \\ 2 \\ 3 \end{bmatrix}$ then find the value of $A'A$ and AA'.

12. ` 7,065 को अरविन्द तथा आनन्द में 4 : 5 के अनुपात में बाँटिए।

Divide ` 7,605 between Arvind and Anand in the ratio of 4:5.

13. निम्नलिखित संख्याओं का औसत ज्ञात कीजिए :

0.5, 0.425, 3.245, 0.0832

Find the average of the following numbers :

0.5, 0.425, 3.245, 0.0832

14. सामान्य अभिकर्ता एवं विशिष्ट अभिकर्ता के बारे में लिखिए।

Write about general agent and special agent.

सत्रीय कार्य– 2

Assignment—2

खण्ड–स

Section—C

15. यदि $y = 2e^{x+1} + x$ हो, तो सिद्ध कीजिए कि :

$$\frac{dy}{dx} + x = y + 1$$

If $y = 2e^{x+1} + x$, then prove that :

$$\frac{dy}{dx} + x = y + 1$$

16. यदि $A = \begin{bmatrix} 3 \\ 2 \\ 1 \end{bmatrix}$ और $B = \begin{bmatrix} 7 & 5 & 3 \end{bmatrix}$, तब $A'B'$ का मान ज्ञात कीजिए।

If $A = \begin{bmatrix} 3 \\ 2 \\ 1 \end{bmatrix}$ and $B = \begin{bmatrix} 7 & 5 & 3 \end{bmatrix}$, then find the value of $A'B'$.

17. निम्नलिखित सारणी से औसत ज्ञात कीजिए :

Class	**Frequency**
0—10	10
10—20	12
20—30	20
30—40	18
40—50	10

Calculate average from the following table :

Class	**Frequency**
0—10	10
10—20	12
20—30	20
30—40	18
40—50	10

18. एक एजेन्ट कुल विक्रय राशि पर 5% वर्तन तथा ` 10,000 से अधिक के विक्रय पर 3% अधिलाभ प्राप्त करता है। यदि वह ` 1,500 का वर्तन प्राप्त करता है तो अधिलाभ की राशि ज्ञात कीजिए।

An agent gets 5% commission on the total sales and 3% bonus on the amount of the sale exceeding ` 10,000. He got ` 1,500 as commission. Find the amount received by him as bonus.

सत्रीय कार्य– 3

Assignment—3

खण्ड–द

Section—D

19. लघुगणक सारणी की सहायता से मान ज्ञात कीजिए :

i $\log \sqrt[5]{48}$

ii $\log \sqrt[4]{120}$

Find the value with the help of logarithm table :

i $\log \sqrt[5]{48}$

ii $\log \sqrt[4]{120}$

20. सारस के नियम द्वारा सारणिक को हल कीजिए :

$$\begin{vmatrix} 1 & 3 & 5 \\ 7 & 9 & 11 \\ 13 & 15 & 17 \end{vmatrix}$$

Solve the following determinant by Sarru's rule :

$$\begin{vmatrix} 1 & 3 & 5 \\ 7 & 9 & 11 \\ 13 & 15 & 17 \end{vmatrix}$$

21. मोहन ने एक पुरानी कार खरीदी। वह उसे 10% लाभ पर बेच सकता है। एक दलाल उसी कार को 15% लाभ पर बिकवा सकता है परन्तु वह 3% दलाली लेगा। यदि दलाल के मार्फत कार बेचने में मोहन को ` 124 अधिक लाभ होता है, तो बताइए कि उसने कार कितने में खरीदी थी ?

Mohan purchased an old car. He can sell it at 10% profit. An agent can sell it at 15% profit but will charge his commission at 3%. If Mohan gains ` 124 more through the agent, what is the cost price of the car ?

22. एक व्यक्ति एक घोड़ा ` 1,000 में बेचकर $25\frac{1}{3}\%$ हानि उठाता है। यदि वह घोड़े को ` 1,200 में बेचे तो उसके लाभ या हानि का प्रतिशत क्या होगा ?

A person sells a horse for ` 1,000 and incurs a loss of $25\frac{1}{3}\%$. If he sells the horse for ` 1,200; what is his percentage profit or loss ?

सत्रीय कार्य– 4

Assignment—4

खण्ड–इ

Section—E

23. फलन $y = 2x^3 - 15x^2 + 36x + 11$ के उच्चतम व निम्नतम मूल्य ज्ञात कीजिए :

Find the maximum and minimum values of the function :

$$y = 2x^3 - 15x^2 + 36x + 11$$

24. नति परिवर्तन बिन्दु को समझाइए एवं वक्र $y = 3x^4 - 4x^3 + 1$ के नति परिवर्तन बिन्दु ज्ञात कीजिए।

Write a note on point of inflexion and find the points of inflexion of curve $y = 3x^4 - 4x^3 + 1$.

आवश्यक निर्देश :–

1. **सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व–हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।**
2. **छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते है।**
3. **सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी–दिसंबर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी–दिसंबर 2026 जैसा ही रहेगा।**
4. **सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशम (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते ह। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।**

N –123

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जनवरी–दिसंबर 2026

बी.कॉम. (प्रथम वर्ष) Group–II

विषय– व्यावसायिक संचार एवं सम्प्रेषण **प्रश्नपत्रः तृतीय**

पूर्णांक : 30 **न्यूनतम उत्तीर्णांकः 10**

नोटः– परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य–1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य–2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य–3

खण्ड द – अ र्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य–4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य– 1

Assignment—1

खण्ड—अ

Section—A

1. संचार व्यवसाय की रीढ़ है। सत्य/असत्य

   Communication is the backbone of business. True/False

2. सूचनाओं का ऊपर की ओर प्रवाह .... संचार कहलाता है।

   The upward flow of information is called .... communication.

3. लम्बवत् संप्रेषण .... प्रकार का होता है।

   Vertical communication is of .... types.

4. मौखिक रिपोर्ट को किसी भी समय अस्वीकार किया जा सकता है। सत्य/असत्य

   An oral report can be denied at any time. True/False

5. प्रतिपुष्टि संचार का अंतिम चरण है। सत्य/असत्य

Feedback is the last step in communication. True/False

6. द्वितीयक श्रोता किसे कहते हैं ?

Who is called Secondary Audience ?

7. लेखन कुशलता के कितने चरण होते हैं ?

How many stages are there in writing skills ?

8. वसूली पत्रों को उधारी वसूली हेतु लिखा जाता है। सत्य/असत्य

Collection letters are written for debt recovery. True/False

खण्ड–ब

Section—B

9. सम्प्रेषण क्या है ?

What is communication ?

10. अधिवेशन से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Conference ?

11. शिकायती पत्र क्या है ?

What is complaint letter ?

12. भाषा के प्रकार बताइये।

Explain the types of language.

13. आत्म–विकास के उद्देश्य बताइये।

Explain the objectives of self-development.

14. श्रवणता से आप क्या सतझते हैं ?

What do you mean by listening ?

सत्रीय कार्य– 2

Assignment—2

खण्ड–स

Section—C

15. संचार की सूचना विचारधारा का वर्णन कीजिये।

Describe information theory of communication.

16. एक प्रभावी सम्मेलन किस प्रकार आयोजित किया जा सकता है ?

How can effective conference be held ?

17. बिक्री पत्र तैयार समय किन बातों का ध्यान रखना चाहिये ?

What things are to be kept in mind while drafting a sales letter ?

18. प्रभावी श्रवणता के उद्देश्य एवं रुकावटों का वर्णन कीजिए।

Explain the objects and barriers of effective listening.

सत्रीय कार्य– 3

Assignment—3

खण्ड–द

Section—D

19. संचार के सिद्धान्तों की व्याख्या कीजिए।

Explain the theories of communication.

20. समूह नेता हेतु आवश्यक मार्गदर्शन की व्याख्या कीजिए।

Explain necessary guideline for a group leader.

21. लेखन दक्षता को कैसे प्रभावशील बनाया जा सकता है ?

How can writing be made effective ?

22. दैहिक भाषा संप्रेषण के लाभ एवं सीमाओं का वर्णन कीजिए।

Give the merits and limitations of Body Language Communication.

सत्रीय कार्य– 4

Assignment—4

खण्ड–इ

Section—E

23. व्यावसायिक संचार के अर्थ, उद्देश्य एवं महत्व की व्याख्या कीजिए।

Explain the meaning, objectives and importance of Business Communication.

24. संचार की प्रमुख बाधाएँ बताइये। आप इन बाधाओं को कैसे दूर कर सकते हैं ?

Explain the main barriers to communication. How do you overcome these barriers ?

आवश्यक निर्देश :–

1. **सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व–हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।**
2. **छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते है।**
3. **सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी–दिसंबर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी–दिसंबर 2026 जैसा ही रहेगा।**
4. **सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशम (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते है। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।**

N –124

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जनवरी–दिसंबर 2026

बी.कॉम. (प्रथम वर्ष)

विषय– व्यावसायिक नियमन एवं रूपरेखा **प्रश्नपत्रः चतुर्थ**

पूर्णांक : 30 **न्यूनतम उत्तीर्णांकः 10**

नोटः– परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढकर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य–1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य–2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य–3

खण्ड द – अं दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य–4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य– 1

Assignment—1

खण्ड—अ

Section—A

1. प्रस्ताव एवं स्वीकृति की सभी शर्तें .... होनी चाहिए।

   All conditions of proposal and acceptance should be ....

2. प्रतिफल है .... ।

   Consideration is ....

3. दलाल और ग्राहक का सम्बन्ध होता है .... ।

   Relationship between Broker and Customer is ....

4. बिना प्रतिफल के विक्रय ....कहलाता है।

   Selling without consideration is called as ....

5. चेक में कितने पक्षकार शामिल होते हैं ?

   How many parties are involved in cheque ?

6. चेक में रेखांकन कितने प्रकार का होता है ?

How many types of crossing are there in Cheque ?

7. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम को राष्ट्रपति की अनुमति कब प्राप्त हुई ?

When did the Consumer Protection Act receive the President's assent ?

8. FEMA कब लागू हुआ ?

When did FEMA came into force ?

खण्ड–ब

Section—B

9. अनुबंध से आशय एवं उसकी परिभाषा बताइए।

Explain the meaning and definition of contract.

10. प्रतिफल की व्याख्या कीजिये।

Explain the consideration.

11. एजेण्ट से आशय एवं एजेण्ट कौन हो सकता है ?

Meaning of agent and who can be an agent ?

12. क्रेता की सावधानी से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Caveat Emptor ?

13. विनिमयसाध्य लेखपत्र की परिभाषा दीजिए।

Define a negotiable instrument.

14. लोक प्राधिकारियों की बाध्यताएँ बताइए।

Discuss the obligations of public authorities.

सत्रीय कार्य– 2

Assignment—2

खण्ड–स

Section—C

15. अनुचित प्रभाव से आपका क्या आशय है ?

What do you understand by Undue Influence ?

16. गिरवी तथा निक्षेप में क्या अन्तर है ?

What is the difference between Pledge and Bailment ?

17. किराया–खरीद ठहराव तथा विक्रय में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Explain the difference between hire purchase agreement and sale.

18. उपभोक्ता विवादों के निपटान हेतु अधिनियम के अन्तर्गत स्थापित समाधान तंत्र को बताइये।

Explain the redressal machinery established under the Act for settlement of consumer disputes.

सत्रीय कार्य– 3

Assignment—3

खण्ड–द

Section—D

19. प्रस्ताव के बारे में आप क्या जानते हैं ? प्रस्ताव के लिये निमंत्रण से यह किस प्रकार भिन्न है ?

    What do you know about Proposal ? How does it differ from invitation to offer ?

20. माल विक्रय का ठहराव विक्रय में कैसे परिणित हो जाता है ?

    How does an agreement to sell goods turn into a sale ?

21. विलेख की अप्रतिष्ठा को समझाइये।

    Discuss the discharge of instrument.

22. सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के महत्व का वर्णन कीजिए।

    Describe the importance of Right to Information Act, 2005.

सत्रीय कार्य– 4

Assignment—4

खण्ड–इ

Section—E

23. निष्पादन के प्रस्ताव को स्वीकार करने से मना करने के प्रभावों का विस्तृत वर्णन कीजिए।

    Describe in detail the effects of refusing to accept the offer of execution.

24. विदेशी विनियम प्रबंधन अधिनियम के अन्तर्गत अपीलों के सम्बन्ध में प्रावधानों का व्यापक वर्णन कीजिये।

    Discuss in detail the provisions relating to appeals under Foreign Exchange Management Act.

आवश्यक निर्देश :–

1. **सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व–हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।**
2. **छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते है।**
3. **सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी–दिसंबर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी–दिसंबर 2026 जैसा ही रहेगा।**
4. **सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशम (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते है। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।**

N –125

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जनवरी–दिसंबर 2026

बी.कॉम. (प्रथम वर्ष)

विषय– व्यावसायिक अर्थशास्त्र **प्रश्नपत्रः पंचम**

पूर्णांक : 30 **न्यूनतम उत्तीर्णांकः 10**

नोटः– परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

<u>सत्रीय कार्य–1</u>

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

<u>सत्रीय कार्य–2</u>

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

<u>सत्रीय कार्य–3</u>

खण्ड द – र्अ दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

<u>सत्रीय कार्य–4</u>

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य– 1

Assignment—1

खण्ड—अ

Section—A

1. "अर्थशास्त्र चुनाव का विज्ञान है।" किस अर्थशास्त्री ने कहा है ?

   अ हिक्स

   ब पीगू

   स मार्शल

   द रॉबिन्स

   "Economics is the science of choices." Which economist said this ?

   a Hicks

   b Pigou

   c Marshall

   d Robbins

2. 'प्रशासित कीमतें' शब्द का प्रयोग किसने किया ?
   अ गाखडनर
   ब स्टोनियर
   स रॉबिन्स
   द पीगू

   Who used the term 'Administered Prices' ?
   a Gardinar
   b Stoniar
   c Robbins
   d Pigou

3. कीमत और माँग सम्बन्ध व्यक्त करता है :
   अ माँग का नियम
   ब पूर्ति का नियम
   स कीमत संतुलन
   द उपर्युक्त में से कोई नहीं

   Expresses the relationship between price and demand :
   a Law of demand
   b Law of supply
   c Price equilibrium
   d None of the above

4. गिफिन वस्तुएँ वे हैं जिनकी :
   अ आय बढ़ने पर माँग घटती है।
   ब जिनकी पूख्रत कम होती है।
   स आय लोच अधिक होती है।
   द उपर्युक्त में से कोई नहीं

   Giffen goods are those that have :
   a on increasing income the demand decreases.
   b whose supply is less.
   c income elasticity is high.
   d None of the above

5. उत्पादन फलन का सम्बन्ध किस समयावधि से होता है ?
   अ अल्पकालीन
   ब दीर्घकालीन
   स दोनों अ और ब
   द उपर्युक्त में से कोई नहीं

Production function is related to which period ?

a Short-term

b Long-term

c Both a and b

d None of the above

6. कुल लागत का सूत्र है :

अ TC = TFC + TVC

ब TC = TFC – TVC

स TC = AFC + TVC

द TC = TFC ÷ TVC

The formula for total cost is :

a TC = TFC + TVC

b TC = TFC – TVC

c TC = AFC + TVC

d TC = TFC ÷ TVC

7. व्यापार का क्षेत्र सीमित है :

अ अन्तर्राष्ट्रीय बाजार में

ब राष्ट्रीय बाजार में

स क्षेत्रीय बाजार में

द स्थानीय बाजार में

The scope of trade is limited in :

a International market

b National market

c Regional market

d Local market

8. एकाधिकारी प्रतियोगिता का मूल्याधार है :

अ लागतों मे अंतर

ब विज्ञापन बाजार में अंतर

स यातायात व्यय में अंतर

द उत्पादन विभेद

Monopoly is the foundation of competition :

a Difference in costs

b Difference in the advertising market

c Difference in transportation expenses

d Production differentiation

खण्ड–ब

Section—B

9. कीमत यंत्र से आप क्या समझते हैं ?

   What do you understand by price mechanism ?

10. माँग की लोच से क्या आशय है ?

    What is meant by elasticity of demand ?

11. विस्तार पथ से क्या आशय है ?

    What is meant by expansion path ?

12. अवसर लागत को परिभाषित कीजिए।

    Define opportunity cost.

13. वस्तु विभेद किस बाजार की स्थिति है और क्यों ?

    Which market situation is product differentiation and why ?

14. मजदूरी किस प्रकार निर्धारित होती है ?

    How are wages determined ?

सत्रीय कार्य– 2

Assignment—2

खण्ड–स

Section—C

15. व्यावसायिक अर्थशास्त्र का महत्व बताइए।

    Explain the importance of Business Economics.

16. आर्थिक समस्याएँ उत्पन्न होने के क्या कारण हैं ?

    What are the reasons for the occurrence of economic problems ?

17. माँग की लोच को प्रभावित करने वाले तत्वों को समझाइए।

    Explain the factors influencing the elasticity of demand.

18. बड़े पैमाने के उत्पादन के कौन–कौन से लाभ हैं ? चर्चा कीजिए।

    What are the advantages of large scale production ? Discuss.

सत्रीय कार्य– 3

Assignment—3

खण्ड–द

Section—D

19. एक अर्थव्यवस्था की प्रमुख समस्याएँ क्या होती हैं तथा इनको कैसे हल किया जाता है ?

    What are the main problems of an economy and how are they solved ?

20. एकाधिकार के अंतर्गत मूल्य किस प्रकार निर्धारित किया जाता है ? मूल्य निर्धारित करते समय एकाधिकारी कौन–कौन सी बातों का ध्यान रखता है ?

How is the price under monopoly determined ? What are the considerations before a monopolist while fixing the price ?

21. मजदूरी के आधुनिक सि(ांत की व्याख्या कीजिए।

Explain the modern theory of wages.

22. "लगान विशिष्टता के लिए भुगतान होता है।" व्याख्या कीजिए।

"Rent is the payment for specificity." Explain.

सत्रीय कार्य– 4

Assignment—4

खण्ड–इ

Section—E

23. निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :

i विक्रय लागत

ii अल्पाधिकार

iii आभास लगान

Write notes on the following :

i Selling costs

ii Oligopoly

iii Quasi-rent

24. माँग की लोच से क्या आशय है ? माँग की लोच को मापने की विभिन्न विधियों का विवरण दीजिए।

What is meant by elasticity of demand ? Discuss the methods of its measurement.

आवश्यक निर्देश :–

1. **सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व–हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।**
2. **छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते है।**
3. **सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी–दिसंबर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी–दिसंबर 2026 जैसा ही रहेगा।**
4. **सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशम (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते है। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।**

N –126

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य Assignment Work सत्र – जनवरी–दिसंबर 2026

बी.कॉम. (प्रथम वर्ष)

विषय– व्यावसायिक पर्यावरण **प्रश्नपत्रः षष्ठम**

पूर्णांक : 30 **न्यूनतम उत्तीर्णांकः 10**

नोटः– परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य–1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य–2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य–3

खण्ड द – र्अ दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य–4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य– 1

Assignment—1

खण्ड—अ

Section—A

1. राष्ट्रीय आय की गणना में आनेवाली कठिनाई है :

   अ मुद्रा स्फीति

   ब अमौद्रिक क्षेत्र का अस्तित्व

   स बचत की नीची दरें

   द अर्द्ध–बेरोजगारी

   Difficulty arising in calculation of National Income is :

   a Inflation

   b Existence of non-monetary sector

   c Low rates of savings

   d Quasi-employment

2. विदेशी विनिमय भण्डार में शामिल है :

अ विदेशी मुद्रा

ब स्वर्ण

स दोनों अ एवं ब

द उपर्युक्त में से कोई नहीं

Foreign exchange reserves include :

a Foreign currency

b Gold

c Both a and b

d None of the above

3. निम्नलिखित में से भारत में कौन–सी बेरोजगारी अधिक है ?

अ खुली बेरोजगारी

ब प्रच्छन्न बेरोजगारी

स मौसमी बेरोजगारी

द शिक्षित बेरोजगारी

Which of the following unemployments is excess in India ?

a Open unemployment

b Disguised unemployment

c Seasonal unemployment

d Educated unemployment

4. क्षेत्रीय असंतुलन का कारण है :

अ सरकारी नीति

ब जनसंख्या घनत्व में अन्तर

स प्राकृतिक संसाधनों का असमान वितरण

द उपर्युक्त सभी

Cause of regional imbalance is :

a Government policy

b Difference in population density

c Unequal distribution of natural resources

d All of the above

5. सरकार समाज की होती है :

अ प्रतिनिधि

ब तानाशाह

स बैंकर

द विभाग

Government belongs to the society :

a Representative

b Dictator

c Banker

d Department

6. फेमा FEMA का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of FEMA ?

7. IME को पूर्ण रूप में लिखिए।

Write the full form of IME.

8. WTO को पूर्ण रूप में लिखिए।

Write the full from of WTO.

खण्ड–ब

Section—B

9. मुद्रा का अर्थ समझाइए।

Explain the meaning of money.

10. बेरोजगारी मिटाने के उपाय लिखिए।

Write the measures to eradicate unemployment.

11. साहसी की भूमिका क्या है ?

What is Entrepreneurial role ?

12. एपेक APEC क्या है ?

What is APEC ?

13. राष्ट्रीय आय से आपका क्या आशय है ?

What do you understand by National Income ?

14. काले धन की प्रकृति को स्पष्ट कीजिए।

Explain the nature of black money.

सत्रीय कार्य– 2
Assignment—2

खण्ड–स

Section—C

15. बचत से क्या आशय है ? भारत में बचत की निम्न दर होने के कारणों को बताइए।

    What do you mean by savings ? Explain the reasons for low rate of savings in India.

16. वैश्वीकरण क्या है ? इसके उद्देश्य बताइए।

    What is Globalization ? Explain its objectives.

17. औद्योगिक रुग्णता के उपचार के लिए आप किन उपायों का सुझाव देंगे ?

    What measures will you suggest to remedy industrial sickness ?

18. अन्तर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष IMF की उपलब्धियाँ एवं असफलताएँ बताइए।

    Discuss achievements and failures of IMF.

सत्रीय कार्य– 3
Assignment—3

खण्ड–द

Section—D

19. सार्वजनिक उपक्रम से आप क्या समझते हैं ? आर्थिक विकास में इसके महत्व की व्याख्या कीजिए।

    What do you mean by Public Enterprises ? Discuss its importance in the economic development.

20. सामाजिक अन्याय से आप क्या समझते हैं ? इसके क्या कारण हैं ?

    What do you understand by Social Injustice ? What are the causes of it ?

21. देश में साख नियंत्रण हेतु भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा किन विधियों को अपनाया जाता है ? वर्णन कीजिए।

    What are the various methods adopted by RBI to control credit in the country ? Discuss.

22. विश्व बैंक की स्थापना भारत के लिए वरदान है। कैसै ?

    The establishment of World Bank is boon to India. How ?

सत्रीय कार्य– 4

Assignment—4

खण्ड–इ

Section—E

23. गरीबी का क्या अर्थ है ? गरीबी के कारणों पर प्रकाश डालिए। इस समस्या को हल करने के लिए सरकार ने क्या प्रयास किया है ?

What is the meaning of Poverty ? Throw light on the causes of poverty. What steps have been taken by the government to solve this problem ?

24. अन्तर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष क्या है ? इसके उद्देश्य क्या हैं ? इसके कार्यों का वर्णन कीजिए।

What is International Monetary Fund ? What are its objectives ? Describe its functions.

आवश्यक निर्देश :–

1 **सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व–हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।**

2. **छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते है।**

3. **सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी–दिसंबर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी–दिसंबर 2026 जैसा ही रहेगा।**

4. **सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशम (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते है। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।**