

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य(Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2026

M. Lib. & Inf. Sci.

विषय –पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान के आधार

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द —अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. ज्ञान के कितने प्रकार होते हैं ?

How many types of knowledge are there ?

2. विलयन क्या है ?

What is fusion ?

3. संचार प्रक्रिया के प्रमुख घटक कौन-से हैं ?

What are the main components of communication process ?

4. सर्वप्रथम अन्तर्राष्ट्रीय पुस्तक वर्ष कब तथा किसके द्वारा मनाया गया ?

When and by whom was the first International Book Year celebrated ?

5. NAPLIS का पूरा नाम लिखिये।

Write the full name of NAPLIS.

6. डिलिवरी ऑफ बुक्स एक्ट कब पारित हुआ ?

When was the Delivery of Book Act passed ?

7. यू. बी. सी. क्या है ?

What is UBC ?

8. 'सूचना खोज प्रवृत्ति' शब्द का प्रयोग सर्वप्रथम कब और किसके द्वारा किया गया ?

When and by whom was the term 'Information seeking behaviour' first used ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. सूचना क्या है ?

What is Information ?

10. प्रौद्योगिकीय क्रान्ति से क्या आशय है ?

What is meant by Technological Revolution ?

11. UAP के कार्यों को समझाइये।

Explain the functions of UAP.

12. अधोमुखी संचार क्या है ?

What is the downstream communication ?

13. उपयोक्ता अध्ययन की आवश्यकता को समझाइये।

Explain the need of user study.

14. बूलीयन खोज को समझाइये।

Explain the Boolean Search.

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. सूचना विज्ञान का अन्य विषयों के साथ अन्तर्सम्बन्ध को बताइये।

Explain the interrelationship of Information Science with other subjects.

16. आँकड़ों के प्रकारों की चर्चा कीजिए।

Discuss the types of data.

17. RRLF की ग्रन्थालय एवं सूचना प्रणाली की राष्ट्रीय नीति को समझाइये।

Explain the National Policy on Library and Information System of RRLF.

18. सूचना उपयोक्ता के विभिन्न प्रकारों की चर्चा कीजिए।

Discuss the different types of Information user.

सत्रीय कार्य-3

(Assignment—3)

खण्ड-द

(Section—D)

19. सूचना उद्योग क्या है ? इसके कार्यों को समझाइये।

What is Information Industry ? Explain its functions.

20. ज्ञान को परिभाषित कीजिए तथा इसके विभिन्न प्रकारों को समझाइये।

Define knowledge and explain its different types.

21. भारत में पुस्तकालय नीति के विकास को समझाइये।

Explain the development of library policy in India.

22. सूचना आवश्यकताओं को प्रभावित करने वाले कारकों का वर्णन कीजिए।

Describe the factors that influence Information requirements.

सत्रीय कार्य-4

(Assignment—4)

खण्ड-इ

(Section—E)

23. सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी और आधुनिक समाज पर एक निबन्ध लिखिए।

Write an essay on Information and Communication Technology and Modern Society.

24. सूचना खोज प्रवृत्ति क्या है ? इसके मॉडल्स को समझाइये।

What is information seeking behaviour ? Explain its models.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसम्बर 2006 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसम्बर 2006 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

N -232

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2026

M. Lib. & Inf. Sci.

विषय –ज्ञान का संगठन एवं सूचना प्रणाली

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:-परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ- अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. ज्ञानमीमांसा क्या है ?

What is Epistemology ?

2. यू. डी. सी. का प्रथम संस्करण कब प्रकाशित हुआ ?

When was the first edition of UDC published ?

3. गाय बछड़ा सिद्धान्त का अविष्कारक कौन है ?

Who is the inventor of cow-calf principle ?

4. डी. डी. सी. का 20वाँ संस्करण कब प्रकाशित हुआ ?

When was the 20th edition of DDC published ?

5. यू. डी. सी. में कितने प्रकार के अंकों का प्रयोग किया गया है ?

How many types of notations are used in UDC ?

6. शुद्ध अंकन से क्या तात्पर्य है ?

What is meaning of Pure Notation ?

7. गणनात्मक वर्गीकरण क्या है ?

What is Enumerative Classification ?

8. एफ. आई. डी. की स्थापना कब हुई थी ?

When was the FID established ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. ज्ञान जगत् का उद्देश्य बताइये।

Define the purpose of Universe of Knowledge.

10. तर्कशास्त्र क्या है ?

What is Logic ?

11. रंगनाथन ने विषय निर्माण की कितनी विधियाँ बताई हैं ?

How many types in subject mapping by Ranganathan ?

12. अभिधारणा से क्या आशय है ?

What do you mean by Postulate ?

13. मुक्त पक्षात्मक वर्गीकरण पद्धति क्या है ?

What is freely faceted classification scheme ?

14. पाँच मूलभूत श्रेणियों में कौन-कौन से योजक चिन्हों का प्रयोग किया गया है ?

Which type of connecting symbols are used in *five* fundamental categories ?

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. ज्ञान जगत् की विशेषताओं को स्पष्ट कीजिए।

Define the characteristics of Universe of Knowledge.

16. ज्ञानमीमांसा और तर्कशास्त्र को समझाइये।

Explain the Epistemology and Logic.

17. डी. जे. फॉस्कट द्वारा दी गई श्रेणियों का वर्णन कीजिए।

Explain the categories given by D. J. Foskett.

18. अपरिवर्तनीय पक्षात्मक पद्धति की व्याख्या कीजिए।

Explain the rigidly faceted classification scheme.

खसत्रीय कार्य-3

(Assignment—3)

खण्ड —द

(Section—D)

19. ड्यूवी डेसीमल क्लासीफिकेशन के 19वें एवं 20वें संस्करण को समझाइये।

Define the 19th and 20th edition of Dewey Decimal Classification (DDC).

20. यू. डी. सी. पद्धति के गुण एवं दोषों को समझाइये।

Explain the merits and demerits of UDC system.

21. अंकन कितने प्रकार के होते हैं ? उनके गुण एवं दोषों का वर्णन कीजिए।

How many types of Notations are there ? Explain its merits and demerits.

22. स्मरणशीलता से क्या तात्पर्य है ? इसके उपसूत्रों को समझाइये।

What is meant by Mnemonics ? Explain its canons.

सत्रीय कार्य-4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. ग्रन्थ वर्गीकरण से क्या तात्पर्य है ? इसके उद्देश्य एवं उपसूत्रों को समझाइये।

What is book classification ? Define its purpose and canons.

24. पुस्तकालय वर्गीकरण से क्या तात्पर्य है ? इसकी उपयोगिता एवं उद्देश्य को समझाइये।

What is meant by library classification ? Explain its use and purpose.

आवश्यक निर्देश :-

5. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
6. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
7. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसम्बर 2006 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसम्बर 2006 जैसा ही रहेगा।
8. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2026

M. Lib. & Inf. Sci.

विषय –अनुसंधान पद्धतियाँ एवं सांख्यिकी तकनीक

प्रश्नपत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य—1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य—2

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य—3

खण्ड द —अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य—4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य—1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. आई. आर. एम. का पूरा नाम लिखिए।

Write the full form of IRM.

2. डेल्फी विधि के कितने प्रकार हैं ? नाम लिखिए।

How many types of Delphi method are there ? Write names.

3. प्राथमिक डाटा के कोई दो उदाहरण लिखिये।

Write any two examples of primary data.

4. R-Statics क्या है ?

What is R-Statics ?

5. जिफ का नियम क्या है ?
What is the Law of Zipf ?
6. 'लाइब्रैमेट्रिक्स' शब्द सर्वप्रथम कब तथा किसके द्वारा उपयोग किया गया ?
When and by whom was the word 'Librametrics' used first ?
7. एस. पी. एस. एस. का पूरा नाम लिखिए।
Write the full form of SPSS.
8. अनुसन्धान प्रारूप कितने प्रकार के हैं ? नाम लिखिए।
How many types of Research Design are there ? Write names.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. इलेक्ट्रॉनिक संसाधन प्रबन्धन को समझाइये।
Explain the Electronic Resource Management.
10. मात्रात्मक संकेतन को समझाइये।
Explain the Quantitative Notation.
11. समंक विश्लेषण के आवश्यक तत्व क्या हैं ?
What are the essential elements of data analysis ?
12. परिप्रेक्ष्य परीक्षण क्या है ?
What is perspective testing ?
13. अनुसूची क्या है ?
What is Schedule ?
14. अनुसन्धान प्रारूप के प्रकारों की चर्चा कीजिये।
Discuss the types of research design.

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. सर्वेक्षण विधि क्या है ?
What is survey method ?
16. निर्वचन की विशेषताओं को समझाइये।
Explain the features of interpretation.

17. गुणात्मक संकेतन क्या है ?

What is qualitative notation ?

18. सन्दर्भ उद्धरण के मानकों पर चर्चा कीजिए।

Discuss the standards of reference citation.

सत्रीय कार्य-3

(Assignment—3)

खण्ड-द

(Section—D)

19. अनुसन्धान क्या है ? इसकी प्रमुख विशेषताओं को समझाइये।

What is Research ? Explain its main features.

20. शोध परिकल्पना को समझाइये।

Explain the research hypothesis.

21. इनफॉर्मेट्रिक्स क्या है ?

What is Informetrics ?

22. अनुसन्धान प्रतिवेदन की संरचना को समझाइये।

Explain the structure of research report.

सत्रीय कार्य-4

(Assignment—4)

खण्ड-इ

(Section—E)

23. अनुसन्धान की विधियों को समझाइये।

Explain the methods of Research.

24. पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में शोध पर निबन्ध लिखिए।

Write an essay on research in Library and Information Science.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसम्बर 2006 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसम्बर 2006 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

N-234

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2026

M. Lib. & Inf. Sci.

विषय – पुस्तकालय प्रबंध एवं सूचना सेंटर

प्रश्नपत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य—1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य—2

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य—3

खण्ड द —अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य—4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य—1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. आधुनिक प्रबंधन शास्त्र के जनक किसे कहा जाता है ?

Who is called the Father of Modern Management Science ?

2. प्रक्रिया या प्रशासकीय विचारधारा के प्रमुख जन्मदाता किसे माना जाता है ?

Who is considered the main originator of process or administrative ideology ?

3. पुस्तकालय में सम्मिलित तीन तत्व कौनसे हैं, जिन्हें ट्रिनिटी का नाम दिया गया ?

What are the three elements included in the library which are named Trinity ?

4. मास्लो ने मानवीय आवश्यकताओं को कितने लोगों में विभाजित किया ?

Maslow divided human needs into how many parts ?

5. प्रणाली शब्द की उत्पत्ति किस भाषा के शब्द 'Sistema' से हुई है ?
The word system has originated from the word 'Sistema' in which language ?
6. 'PERT' का पूर्ण रूप लिखिए।
Write the full form of 'PERT'.
7. 'OBM' का पूर्ण रूप लिखिए।
Write the full form of 'OBM'.
8. 'SWOT' का पूर्ण रूप लिखिए।
Write the full form of 'SWOT'.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. "प्रबंध एक विज्ञान है और एक कला भी।" इस वाक्य को स्पष्ट कीजिए।
"Management is a science as well as an art." Explain this sentence.
10. प्रबंधकीय विचारधारा क्या है ?
What is Managerial Ideology ?
11. कार्य विश्लेषण को समझाइए।
Explain Job Analysis.
12. प्रणाली डिजाइन के दो फायदे लिखिए।
Write two advantages of System Design.
13. व्यूह रचनात्मक प्रबंध से क्या आशय है ?
What is meant by strategic management ?
14. कार्मिक नियोजन से क्या आशय है ?
What is meant by personal planning ?

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. फ्लोचार्ट क्या है और यह किस उद्देश्य को पूरा करता है ?
What is a Flowchart, and what purpose does it serve ?
16. पुस्तकालय में परिवर्तन प्रबंधन की आवश्यकता क्यों है। संक्षिप्त में समझाइए।
Explain in brief why change management is needed in libraries.
17. कार्य विश्लेषण पुस्तकालय के प्रभावी प्रबंधन में किस प्रकार सहायक है ?
How is job analysis helpful in effective management of a library ?

18. 'संग्रह विकास नीति' को समझाइए।

Explain 'Collection Development Policy'.

सत्रीय कार्य-3

(Assignment—3)

खण्ड-द

(Section—D)

19. मैस्लो के आवश्यकता अनुक्रम के सिद्धांत की आरेख की सहायता से व्याख्या कीजिए।

Explain Maslow's need hierarchy theory with the help of a diagram.

20. PERT एवं CPM के बीच अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Explain the difference between PERT and CPM.

21. नियोजन के उद्देश्यों एवं प्रकारों को स्पष्ट कीजिए।

Explain the objectives and types of planning.

22. स्नॉट एनालिसिस प्रबंधन की एक प्रभावी विधि है। समझाइए।

SWOT analysis is an effective method of Management. Explain.

सत्रीय कार्य-4

(Assignment—4)

खण्ड-इ

(Section—E)

23. पुस्तकालयों एवं सूचना केन्द्रों के प्रबंधन के परिप्रेक्ष्य में हेनरी फेयोल के सिद्धान्तों की विवेचना कीजिए।

Discuss Henry Fayol's principles in the context of Management of Libraries and Information Centres.

24. सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबंधन ;टी. क्यू. एम.द्ध से आप क्या समझते हैं ? पुस्तकालय एवं सूचना सेवाओं के संदर्भ में इसकी प्रासंगिकता की चर्चा कीजिए।

What do you understand by Total Quality Management (TQM) ? Discuss its relevance in the context of library and information services.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसम्बर 2006 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसम्बर 2006 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य(Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2026

M.Lib. & Inf. Sci.

विषय –सूचना संग्रहण एवं पुनः प्राप्ति

प्रश्नपत्र:पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ- अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. ISP का पूरा नाम बताइए।
Tell the full name of ISP.
2. अनुक्रमणीकरण भाषा कितने प्रकार की हो सकती है ?
How many types of Index Language can be there ? Explain.
3. इनिस थिसॉरस (Thesaurus) किसके द्वारा व किस सन् में प्रकाशित किया गया ?
By whom and in which year was the INIS Thesaurus published ?
4. किसी प्रणाली के द्वारा सम्बन्धित प्रलेखों की पुनर्प्राप्तिके नाम से जानी जाती है।
By a particular system the recovery of the relevant documents is known as.....

5. क्विक का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of KWIC ?

6. शृंखला अनुक्रमणीकरण के कितने चरण होते हैं ?

How many stages are there of chain Indexing ?

7. B.T., N.T. एवं R.T. का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of B. T., N. T. and R. T. ?

8. 'सूचना पुनर्प्राप्ति' पद का प्रयोग किस सन् में व किसके द्वारा किया गया था ?

In which year and by whom was the term 'Information Retrieval' used ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. ऑनलाइन खोज में सूचना सेवा की उपादेयता का वर्णन कीजिए।

Explain the utility of Information service in Online Search.

10. लाइब्रेरी ऑफ कांग्रेस सबजेक्ट हैजडग्स (LCHS) में प्रस्तुत शीर्षक के प्रकारों को बताइए।

Discuss the kinds of Heading Submitted in LCHS.

11. इन्टरनेट की सम्बद्धता के लिए क्या-क्या उपकरण आवश्यक हैं ?

What equipments are necessary for internet connectivity ?

12. हायपरटेक्स्ट प्रणाली के कोई दो लाभ बताइये।

Explain any two benefits of Hypertext system.

13. किन्हीं दो वेब ब्राउजर्स और दो सर्च इंजन के नाम लिखिए।

Write the name of any two web browsers and two search engines.

14. ओपेक क्या है ?

What is OPAC ?

सत्रीय कार्य— 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. बुलियन प्रचालक क्या है ? उदाहरण सहित समझाइये।

What is the Boolean operator ? Explain with examples.

16. डेटाबेसों से सूचना की खोज ऑनलाइन किस प्रकार की जाती है ? उसकी प्रक्रिया बताइये।

How is information retrieved from a database online ? Describe the process.

17. शब्दावली नियन्त्रण के विभिन्न उपकरण कौन-कौन-से हैं ? व्याख्या कीजिए।

What are the different tools for vocabulary control ? Explain them.

18. कम्प्यूटर आधारित अनुक्रमणीकरण पद्धतियों के नाम लिखिए।

Write the names of computer based Indexing system.

सत्रीय कार्य- 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. मेडलार्स पर एक निबन्ध लिखिए।

Write an essay on MADLARS.

20. पूर्व-समन्वित तथा पश्च-समन्वित अनुक्रमणीकरण में क्या अन्तर है ? समझाइये।

What is the difference between pre-coordinate and post-coordinate indexing ? Explain.

21. विषय शीर्षक तालिका तथा थिसॉरस में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Explain the difference between Subject Headings Table and Thesaurus.

22. प्रिसेजन अनुपात की गणना कैसे की जाती है ? व्याख्या कीजिए।

How is the precision ratio calculated ? Explain.

सत्रीय कार्य- 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. सूचना संग्रहण एवं पुनर्प्राप्ति मॉडल की विस्तृत विवेचना कीजिए।

Discuss in detail the Collection of Information and Information Retrieval models.

24. विषय विश्लेषण में कोट्स एवं फ़ैराडेन के योगदान को उदाहरण सहित समझाइए।

Explain the contribution of Coates and Farradane to Subject Analysis, with examples.

आवश्यक निर्देश :-

5. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकॉपी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
6. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
7. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसम्बर 2006 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसम्बर 2006 जैसा ही रहेगा।
8. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2026

M.Lib. & Inf. Sci.

विषय –सूचना स्रोत उत्पाद एवं सेवाएं

प्रश्नपत्र: षष्ठम्

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य—1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य—2

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य—3

खण्ड द —अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य—4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य—1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. सी. ए. एस. का पूरा नाम लिखिए।
Write the full form of CAS.
2. आई. एन. बी. किसके द्वारा प्रकाशित की जाती है ?
INB is published from
3. SDI का पूरा नाम क्या है ?
What is the full form of SDI ?
4. इनपिलबनेट का मुख्यालय कहाँ है ?
Where is the Headquarters of INFLIBNET ?

5. सूचना के आधार पर सार कितने प्रकार के होते हैं ?
How many types of abstracts are there according to Information ?
6. इण्डियन लाइब्रेरी साइन्स एब्सट्रैक्ट कहाँ से प्रकाशित होता है ?
From where is the Indian Library Science Abstract published ?
7. डेलनेट की स्थापना कब हुई ?
When did DELNET establish ?
8. इन्सडॉक का पूरा नाम लिखिए।
Write the full form of INSDOC.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. प्राथमिक सूचना स्रोत क्या हैं ?
What are primary sources of Information ?
10. सार क्या है ?
What is abstract ?
11. सन्दर्भ स्रोत की कोई दो विशेषताएँ लिखिए।
Write any two characteristics of Reference Sources.
12. भौगोलिक स्रोत क्या हैं ? उदाहरण दीजिए।
What are Geographical sources ? Write an example.
13. सूचना पुनःसंवेष्टन क्या है ?
What is Information Repackaging ?
14. उपयोगकर्ता शिक्षण से आप क्या समझते हैं ?
What do you mean by user education ?

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. द्वितीयक सूचना स्रोत को समझाइये।
Explain the Secondary sources of Information.
16. इनफ्लिबनेट के कार्यों को समझाइये।
Explain the functions of INFLIBNET.

17. सूचना विश्लेषण क्यों आवश्यक है ? समझाइये।

Why is information analysis necessary ? Explain.

18. संकेतसूचक सार एवं सूचनात्मक सार के बीच अन्तर लिखिए।

Write the difference between Indicative and Information abstract.

सत्रीय कार्य-3

(Assignment—3)

खण्ड-द

(Section—D)

19. सन्दर्भ ग्रन्थ के प्रकारों एवं उपयोगिताओं का वर्णन कीजिए।

Describe the types of reference books and their uses.

20. सूचना किसे कहते हैं ? सूचना सेवा की अवधारणा को समझाइये।

What is Information ? Write the concept of Information services.

21. नेटवर्क क्या है ? इसका अर्थ, परिभाषा एवं उद्देश्यों को समझाइये।

What is Network ? Explain its meaning, definition and objectives.

22. भारतीय राष्ट्रीय ग्रन्थसूची को समझाइये।

Explain the Indian National Bibliography.

सत्रीय कार्य-4

(Assignment—4)

खण्ड-इ

(Section—E)

23. सन्दर्भ साक्षात्कार को समझाइये तथा इसके प्रकार एवं सि(न्तों की चर्चा कीजिए।

Explain the reference interview and discuss its types and methods.

24. बाइब्लियोग्राफी क्या है ? इसके उद्देश्य एवं प्रकार को समझाइये।

What is Bibliography? Explain its objectives and types.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसम्बर 2006 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसम्बर 2006 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2026

M. Lib. & Inf. Sci.

विषय – पुस्तकालय में सूचना संचार एवं पौद्योगिकी का अनुप्रयोग

प्रश्नपत्र: सप्तम्

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य—1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य—2

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य—3

खण्ड द —अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य—4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य—1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. सूचना से क्या तात्पर्य है?

What do you mean by Information ?

2. रोम (ROM) का पूरा नाम क्या है?

Write full form of ROM.

3. प्रिंटर क्या है?

What is Printer ?

4. इंटरनेट प्रोटोकॉल (IP) से क्या तात्पर्य है?

What is Internet Protocol (IP) ?

5. लैन (LAN) का पूरा नाम क्या है?
What is the full form of LAN ?
6. ओपेक का पूरा नाम क्या है?
What is the full form of OPAC ?
7. SQL का पूरा रूप क्या है?
What is the full form of SQL ?
8. DVD का पूरा नाम क्या है?
What is the full form of DVD ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. सूचना प्रौद्योगिकी क्या है?
What is Information Technology ?
10. इनपुट डिवाइस को समझाइये।
Explain the input devices.
11. एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर क्या है?
What is Application Software ?
12. एनकैप्सुलेशन को समझाइये।
Explain the Encapsulation.
13. कम्प्यूटर नेटवर्क के प्रमुख घटकों को समझाइये।
Explain the main components of Computer Network.
14. मेट्रोपॉलिटन एरिया नेटवर्क के लाभ को समझाइये।
Explain the Advantages of Metropolitan Area Network.

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. ऑपरेटिंग सिस्टम के कार्य को समझाइये।
Explain the work of operating system.
16. ट्रांसमिशन कंट्रोल प्रोटोकॉल क्या है?
What is Transmission Control Protocol ?

17. कम्प्यूटर नेटवर्क के प्रमुख लाभ को समझाइये।

Explain the main Advantage of Computer Network.

18. डाटाबेस प्रबंधन प्रणाली ;DBMS की प्रमुख विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

Describe the main characteristics of Data Base Management System (DBMS)

सत्रीय कार्य-3

(Assignment—3)

खण्ड-द

(Section—D)

19. ग्रंथालय सॉफ्टवेयर से आप क्या समझते हैं? सोल सॉफ्टवेयर की प्रमुख विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

What is Library Software ? Explain the main characteristics of Soul Software.

20. डुत्रिम बुद्धिमत्ता के कार्यक्षेत्रों को समझाइये। इसकी विशेषता एवं महत्व को बताइये।

Explain the scope of Artificial Intelligence. Define its characteristics and importance.

21. डिजिटल ग्रंथालय को समझाते हुए इसके लाभ एवं हानियों को बताये।

Explain the Digital Library. Give its advantage and disadvantage.

22. भंडारण माध्यम क्या है? इसके प्रकारों को समझाइये।

What is Storage Media Devices ? Explain its types.

सत्रीय कार्य-4

(Assignment—4)

खण्ड-इ

(Section—E)

23. ग्रंथालय स्वचालन से क्या आशय है? इसकी आवश्यकता, उद्देश्य एवं कार्यो की विवेचना कीजिए।

What is Library Automation ? Define its need, purpose and works.

24. बारकोड से क्या आशय है? इसकी आवश्यकता एवं उद्देश्यों को समझाइये।

What is Barcode ? Explain its need and purpose.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकॉपी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसम्बर 2006 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसम्बर 2006 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2026

M. Lib. & Inf. Sci.

विषय – पुस्तकालय सामाग्री का परीरक्षण एवं संरक्षण

प्रश्नपत्र: अष्टम्

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य—1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य—2

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य—3

खण्ड द —अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य—4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य—1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. भोज पत्र किसका बना होता है?

What is Bhojpatra made of ?

2. संग्रहागार किसे कहते हैं?

What is a Museum ?

3. फॉक्सिंग क्या है?

What is Foxing ?

4. पुस्तकालय सामग्री में मौजूद किन्हीं दो अम्लों के नाम लिखिए?

Give any two Acids names present in Library Material ?

5. 'जिल्दबंदी' शब्द की उत्पत्ति किस भाषा से हुई है?

From which language did the word 'Binding' originate ?

6. गत्ता क्या है?

What is Cardboard ?

7. किसी पुस्तक में स्पाइन क्या है?

What is the Spine of a Book ?

8. मेटाडेटा क्या है?

What is Metadata ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. पुस्तकालय में मुक्त अभिगम प्रणाली क्या होती है?

What is Open Access System in a Library ?

10. अप्रलेखीय सामग्री क्या होती है?

What is Non-documentary Material ?

11. पुस्तकालय सामग्री को क्षति पहुँचाने वाले जैविक कारण कौन-कौन से हैं?

What are the biological causes that damage Library Materials ?

12. लॉक के अनुसार जिल्दबंदी को समझाइए।

Explain the Binding according to Locke.

13. गार्डिंग व गैदरिंग क्या है?

What is Guarding and Gathering ?

14. सूक्ष्म प्रलेखों को प्रभावित करने वाले कारकों का संक्षिप्त में वर्णन कीजिए।

Briefly describe the factors affecting Micro Documents.

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. पुस्तकालय सामग्रियों के परिरक्षण एवं संरक्षण की आवश्यकता एवं उद्देश्य बताइए।

Explain the need and purpose of preservation and conservation of Library Materials.

16. पुस्तकालय सामग्री को क्षति पहुँचाने वाले विभिन्न रासायनिक कारकों का वर्णन कीजिए।

Describe the various chemical agents that damage Library Materials.

17. डॉ. एस. आर. रंगनाथन द्वारा प्रबलित जिल्दबंदी हेतु विनिर्देश का वर्णन कीजिए।

Describe the specification for reinforced binding by Dr. S.R. Ranganathan.

18. सूक्ष्म प्रलेखों से आप क्या समझते हैं? इसके प्रकारों का वर्णन कीजिए।

What do you understand by Micro Documents ? Describe its types.

सत्रीय कार्य-3

(Assignment—3)

खण्ड-द

(Section—D)

19. भारत में लेखन सामग्रियों के क्रम विकास के इतिहास की रूपरेखा दीजिए।

Discuss the outline history of evolution of stationery in India.

20. जैविक कारकों से पुस्तकालय सामग्रियों को क्षति से बचाने के लिए सुरक्षा उपायों का वर्णन कीजिए।

Describe the safety measures to prevent damage to library materials by biological agents.

21. जिल्दबंदी क्या है? पुस्तक जिल्दबंदी के लिए कौन-कौन सी सामग्रियों की आवश्यकता होती है?

What is binding ? What materials are needed for book binding ?

22. पुस्तकालय सामग्री का पुनरुद्धार क्या होता है? इसकी आवश्यकता एवं विधियों का वर्णन कीजिए।

What is retrieval of library materials ? Describe its need and methods.

सत्रीय कार्य-4

(Assignment—4)

खण्ड-इ

(Section—E)

23. पुस्तकालय में विभिन्न प्रकार के डिजिटल प्रलेखों का वर्णन करते हुए इसकी आवश्यकता एवं समस्याओं की व्याख्या कीजिए।

Describe the various types of digital documents in the library and explain its need and problems.

24. पुस्तकालय सामग्रियों को प्रभावित करने वाले पर्यावरणीय कारकों तथा परिरक्षण हेतु इनसे बचाव के उपायों की चर्चा कीजिए।

Discuss the environmental factors affecting library materials and measures to protect them for preservation.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसम्बर 2006 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसम्बर 2006 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य(Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2026

M. Lib. & Inf. Sci.

विषय: शैक्षणिक पुस्तकालय प्रणाली

प्रश्नपत्र: नवम्

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य—1

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य—2

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य—3

खण्ड द —अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य—4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य—1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. इम्पीरियल लाइब्रेरी की स्थापना किस वर्ष हुई?

In which year was the Imperial Library established?

2. आर. आर. एल. एफ. का पूरा नाम बताइये।

What is the full form of R.R.R.L.F ?

3. "न्यूनतम मूल्य में अधिकतम पाठकों को सर्वोत्तम पुस्तक उपलब्ध कराना" यह किनके द्वारा प्रतिपादित पुस्तक चयन सिद्धांत है?

"To provide the best book to maximum readers at the lowest price" is the book selection principle propounded by whom ?

4. डॉ. एस. आर. रंगनाथन द्वारा प्रतिपादित पुस्तकालय विज्ञान का द्वितीय सूत्र क्या है?
What is the second law of library science propounded by Dr. S. R. Ranganathan ?
5. अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद की स्थापना किस वर्ष में की गई ?
In which year was the All India Council for Technical Education established ?
6. इंटरनेशनल फेडरेशन ऑफ लाइब्रेरी एसोसिएशन एंड इंस्टिट्यूशन ;इफ्लाद्ध का मुख्यालय कहाँ स्थित है?
Where is the headquarters of International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA) located ?
7. डेलनेट को वर्तमान में किस नाम से जाना जाता है?
What is the current name of DELNET ?
8. सोल सॉफ्टवेयर का पूरा नाम बताइये?
What is the full form of SOUL Software ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. यूनेस्को क्या है?
What is UNESCO ?
10. संग्रह विकास क्या है?
What do you mean by Collection Development ?
11. पुस्तकालय समिति क्या है?
What is Library Committee ?
12. अर्द्ध-पेशेवर कर्मचारी कौन होते हैं?
Who are semi-professional employees ?
13. साक्षात्कार क्या है?
What is an Interview ?
14. पुस्तकालय संसाधन को स्पष्ट कीजिए।
Explain Library Resources.

सत्रीय कार्य-2
(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. संस्थानों में पुस्तकालय उपयोगकर्ता को बढ़ावा देने में ग्रंथालय प्राधिकारियों की क्या भूमिका है?
What is the role of Library Authorities in promoting Library users in Institutions ?
16. पुस्तकालय में वीडिंग नीति का महत्व समझाइये।
Explain the importance of Weeding Policy in the Library.
17. 'टेलीकांफ्रेंसिंग' शब्द से आप क्या समझते हैं? टेलीकांफ्रेंसिंग के लाभ बताइये।
What do you understand by the term 'Teleconferencing' ? Explain the advantages of Teleconferencing.
18. इनफ्लिबनेट क्या है? इसके कार्यों की व्याख्या कीजिए।
What is INFLIBNET ? Explain its functions.

सत्रीय कार्य-3
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. शिक्षा में शैक्षणिक पुस्तकालयों की भूमिका का वर्णन करते हुए, शैक्षणिक पुस्तकालयों के प्रकार बताइये।
Describe the role of Academic Libraries in education and explain the types of Academic Libraries ?
20. डिजिटल संग्रहण क्या है? शैक्षणिक पुस्तकाल में डिजिटल संग्रहण के संगठन में उत्पन्न समस्याओं का वर्णन कीजिए।
What is Digital Storage ? Describe the problems that arise in organizing Digital Storage in Academic Library.
21. शैक्षणिक पुस्तकालयों में कर्मचारियों की भर्ती और चयन की प्रक्रिया को समझाइये।
Explain the recruitment and selection process of staff in academic libraries.
22. पुस्तकालय नेटवर्किंग क्या है? क्षेत्र के आधार पर पुस्तकालय नेटवर्किंग के प्रकार बताइये।
What is Library Networking ? Explain the types of Library Networking based on area.

सत्रीय कार्य-4
(Assignment—4)

खण्ड-इ

(Section—E)

23. संसाधन सहभागिता का अर्थ स्पष्ट करते हुए, पुस्तकालयों के मध्य संसाधन सहभागिता के क्षेत्र, उद्देश्य एवं चुनौतियों का विस्तारपूर्वक वर्णन कीजिए।

Explain the meaning of Resource Sharing and describe the scope, objectives and challenges of Resource Sharing among libraries.

24. पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान से सम्बन्धित व्यावसायिक कर्मचारियों की सतत् शिक्षा की आवश्यकता एवं उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।

Describe the need and objectives of Continuing Education for Library and Information Science related professional staff.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसम्बर 2006 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसम्बर 2006 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।