N–254

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्यAssignment Workसत्र – जनवरी–दिसम्बर 2026

P. G. Diploma in Labour Law & Labour WelfareSecond Year

विषय– औद्योगिक सम्बन्ध **प्रश्न–पत्रः प्रथम**

पूर्णांक : 30 **न्यूनतम उत्तीर्णांकः 12**

नोटः– परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य–1

खण्ड अ– अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य–2

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य–3

खण्ड द –र्अ दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य–4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की

सत्रीय कार्य– 1

Assignment—1

खण्ड-अ

Section—A

1. इंडियन नेशनल ट्रेड यूनियन की स्थापना कब हुई?
   When was the Indian National Trade Union established ?
2. आल इंडिया ट्रेड यूनियन कांग्रेस के प्रथम अध्यक्ष कौन थे?
   Who was the first president of All India Trade Union Congress ?
3. अंतर्राष्ट्रीय श्रम संगठन का मुख्यालय कहाँ है?
   Where is the Head Office of International Labour Organization ?
4. कारखाना अधिनियम, 1948 में प्रति सप्ताह कार्य के घण्टे कितने निर्धारित किये गये हैं?

   How many working hours are fixed per week under the Factories Act, 1948 ?

5. हड़ताल एवं तालाबंदी के लिए कितने दिन पूर्व सूचना देना अनिवार्य है?

How many days before the notice is to be given in case of strike and lockout ?

6. जाँच न्यायालय अपनी रिपोर्ट कितने माह के अंदर प्रस्तुत करेगा?

Within how many months the Enquiry Court will present its report ?

7. व्यवसाय संघ की स्थापना कब और कहाँ हुई?

On which date and place was the Trade Union established ?

8. अधिकरण को किन विषयों को सुनने का अधिकार है?

On what subject matter will be hearing by Tribunal?

खण्ड–ब

Section—B

9. भारतीय संविधान के कौन–कौन से अनुच्छेद श्रमिकों के हितों के रक्षक हैं?

Under constitution of India which article is related to the protection for the interest of labour / workers?

10. अवैध हड़ताल के लिए कितने माह का कारावास एवं अर्थदण्ड हो सकता है?

What is the punishment time and fine for illegal strike ?

11. लोकोपयोगी सेवा से आपका क्या तात्पर्य है?

What do you mean by Public Utility Service ?

12. आरोप पत्र क्या है?

What is Charge Sheet ?

13. भारत प्रतिरक्षा नियम कब पारित किया गया ?

When was the Indian Immunity rule passed ?

14. श्रमिकों को उनके कार्य एवं कार्यशर्तों के आधार पर कितने प्रकारों में बाँटा जा सकता है?

In to how many categories can workers be divided on the basis of their work and working condition ?

सत्रीय कार्य– 2
Assignment—2

खण्ड-स

Section—C

15. अंतर्राष्ट्रीय श्रम संगठन के उद्देश्य बताइये।

    Describe the object of International Labour Organization ?

16. जबरी छुट्टी और छँटनी में अंतर स्पष्ट कीजिए।

    Explain the difference between Lay off and Retrenchment.

17. समझौता बोर्ड के कर्तव्यों को स्पष्ट कीजिए।

    Explain the duties of the Conciliation Board.

18. निम्नलिखित पर टिप्पणी लिखिए :

    अ श्रम न्यायालय

    ब राष्ट्रीय अधिकरण

    Write short notes on the following :

    A Labour Court

    B National Tribunal

सत्रीय कार्य– 3
Assignment—3

खण्ड-द

Section—D

19. औद्योगिक नियोजन अधिनियम, 1946 के प्रमुख प्रावधानों एवं उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।

    Describe the purpose and main provisions of the Industrial Employment Act, 1946.

20. औद्योगिक सम्बन्धों में त्रिपक्षीय व्यवस्था की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए।

    Explain the concept of Tripartite Triplate arrangement in Industrial relations.

21. औद्योगिक नियोजन अधिनियम, 1946 के अंतर्गत "नियोजक" शब्द की व्याख्या कीजिए।

    Explain the term "Employer" under Industrial Employment Act, 1946.

22. हड़ताल कितने प्रकार की होती है? हड़ताल के आवश्यक तत्वों का वर्णन कीजिए।

    How many types of strikes are there ? Describe the essential elements of a strike.

सत्रीय कार्य– 4

Assignment—4

खण्ड-इ

Section—E

23. व्यवसाय संघ के पंजीयन सम्बन्धी प्रावधानों की विवेचना कीजिए।

Discuss the provisions relating to the registration of a Trade Union.

24. सामूहिक सौदेबाजी से आप क्या समझते हैं? सामूहिक सौदेबाजी के लाभ एवं दोष की व्याख्या कीजिए।

What do you understand by collective bargaining ? Explain the advantages and disadvantages of collective bargaining.

आवश्यक निर्देश :–

1. **सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व–हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।**
2. **छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते है।**
3. **सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी–दिसम्बर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी–दिसम्बर 2026 जैसा ही रहेगा।**
4. **सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशम (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते है। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।**

N–255

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्यAssignment Workसत्र – जनवरी–दिसम्बर 2026

P. G. Diploma in Labour Law & Labour WelfareSecond Year

विषय– उपजीविकाजन्य सुरक्षा, स्वास्थ्य एवं कार्यदशा **प्रश्न–पत्रः द्वितीय**

पूर्णांक : 30 **न्यूनतम उत्तीर्णांकः 12**

नोटः– परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य–1

खण्ड अ– अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य–2

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य–3

खण्ड द –अर्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य–4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य– 1

Assignment—1

खण्ड-अ

Section—A

1. धारा 100 के अनुसार यदि कोई निरीक्षक को जानकारी देने से मना करता है तो कौन–सी सजा हो सकती है ?

   Under section 100, what action is punishable if someone refuses to disclose information to an inspector.

2. धारा...............संविदा श्रमिकों के लिए अस्थायी आवास से सम्बन्धित है।

   Section……….deals with temporary accommodation for contract workers.

3. कोई भी ठेकेदार वैध ....के बिना कोई ठेका श्रमिक नहीं लगाएगा।

   A contractor shall not engage any contract labour without a valid…………. .

4. प्रत्येक नियोक्ता को कर्मचारियों को धारा 6 के अनुसार..........पत्र देना होगा।

Every employer shall issue……….letter to employees as per section 6.

5. सुरक्षा समिति में...........और............का समान प्रतिनिधित्व होना चाहिए।

The safety committee must have equal representation of…………and………….. .

6. धारा 222 क के अनुसार एक कारखाने में सुरक्षा समिति के गठन हेतु न्यूनतम कितने श्रमिक होने चाहिए ?

What is the minimum number of workers in a factory required to constitute a safety committee as per section 222 a ?

7. झूठे अभिलेख, योजना या दस्तावेज प्रस्तुत करने पर दण्ड किस धारा में है ?

Under which section is the punishment for providing false record, plans or statements defined ?

8. निरीक्षक सह–सुविधाकर्ता के कार्य में बाधा पहुँचाने पर दण्ड है................।

The penalty for obstructing inspector cum facilitator is………………. .

खण्ड–ब

Section—B

9. औद्योगिक सुरक्षा और स्वास्थ्य संहिता 2020 द्वारा निरस्त किए गए किन्हीं दो अधिनियमों का नाम बताइए।

Name any *two* acts that have been repealed by the occupational safety and health code, 2020.

10. कोड के तहत अभियोगी शब्द का क्या अर्थ है ?

What do you mean by the term ‘‘occupier’’ mean under the code ?

11. धारा 61 के अन्तर्गत नियोक्ता के दो कर्त्तव्यों का उल्लेख कीजिए।

Mention any two duties of an employer under section 61.

12. धारा 27 के अन्तर्गत सक्षम प्राधिकारी की दिशा–निर्देश देने में भूमिका क्या है ?

Define the role of competent authority in issuing direction under section 27 ?

13. धारा 13 के अनुसार किसी कर्मचारी के दो कर्त्तव्यों को बताइए।

State *two* duties of an employees as per section 13 of the code.

14. दो स्थितियाँ लिखिए जहाँ ठेका श्रमिकों को नियोजित नहीं किया जा सकता।

State any *two* conditions under which contract labour cannot be engaged ?

सत्रीय कार्य– 2

Assignment—2

खण्ड-स

Section—C

15. श्रमिकों की सुरक्षा से सम्बन्धित औद्योगिक सुरक्षा और स्वास्थ्य संहिता, 2020 की प्रभुत्व धाराओं की व्याख्या कीजिए।

    What are the major provisions of the Occupational Safety and Health Code, 2020 related to workers' safety ?

16. 'प्रतिष्ठान' शब्द का क्या अर्थ है और इसमें कौन–कौन से स्थान सम्मिलित हैं ?

    Explain the team 'Establishment' and give examples of places included under this definition.

17. धारा 10 और 11 के अनुसार गम्भीर दुर्घटनाओं और व्यवसायिक रोगों की रिपोर्टिंग प्रक्रिया पर चर्चा कीजिए।

    Discuss the reporting procedure for serious accidents and occupational diseases under section 10 and 11.

18. धारा 52 के अन्तर्गत अपील की प्रक्रिया समझाइए।

    Explain the procedure of appeal under section 52.

सत्रीय कार्य– 3

Assignment—3

खण्ड-द

Section—D

19. औद्योगिक सुरक्षा और स्वास्थ्य संहिता, 2020 की संरचना, मुख्य उद्देश्य ओर क्षेत्र को विस्तारपूर्वक समझाइए।

    Describe the structure, key objectives and scope of Occupational Safety and Health Code, 2020.

20. संहिता में प्रवासी श्रमिकों से सम्बन्धित विस्तृत प्रावधानों की व्याख्या कीजिए। यह संहिता उनके हितों की सुरक्षा कैसे करती है ?

    Explain the detailed provisions related to migrant worker in the code. How does this code safeguard their interest ?

21. संहिता के अध्याय 8 की आलोचनात्मक समीक्षा कीजिए, जिसमें निरीक्षक–सह–सुविधाकर्ता के कर्त्तव्य, शक्तियाँ और जिम्मेदारी वर्णित हैं।

    Critically evaluate chapter 8 of the code which deals with the duties, powers and responsibilities of inspector-cum facilitator.

22. संहिता कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा को कर्तव्य, निरीक्षण और सर्वेक्षण द्वारा किस प्रकार सुनिश्चित करती है ? धारा 6 से 20 तक के प्रावधानों का उल्लेख कीजिए।

How does the code ensure workplace health and safety through duties, inspection and surveys ? Refer to section 6 to 20.

सत्रीय कार्य– 4

Assignment—4

खण्ड–इ

Section—E

23. धारा 16 और 17 के अन्तर्गत राष्ट्रीय एवं राज्य उपजीविका– जन्य सुरक्षा और स्वास्थ्य सलाहकार बोर्डो से सम्बन्धित प्रावधानों की आलोचनात्मक समीक्षा कीजिए। इन बोर्डों का कोड के कार्यान्वयन में क्या भूमिका है ?

Critically examine the provisions related to the national and state occupational safety and health advisory Boards under section 16 and 17 ? What role do boards play in implementing the code ?

24. संहिता के तहत पंजीकरण, निरीक्षण, अनुपालन, कर्मचारी अधिकारों और शिकायत निवारण हेतु उपलब्ध प्रावधानों की आलोचनात्मक समीक्षा कीजिए।

Critically review the mechanism provided under the code for registration, inspection, compliance, employees rights and grievance redressal.

आवश्यक निर्देश :–

1. **सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व–हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।**
2. **छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते है।**
3. **सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी–दिसम्बर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी–दिसम्बर 2026 जैसा ही रहेगा।**
4. **सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय–वस्त, की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशम (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते है। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।**

N–256

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्यAssignment Workसत्र – जनवरी–दिसम्बर 2026

P. G. Diploma in Labour Law & Labour Welfare Second Year

विषय– सेविवर्गीय प्रबंधन **प्रश्न–पत्रः तृतीय**

पूर्णांक : 30 **न्यूनतम उत्तीर्णांकः 12**

नोटः– परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

<u>सत्रीय कार्य–1</u>

खण्ड अ– अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

<u>सत्रीय कार्य–2</u>

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

<u>सत्रीय कार्य–3</u>

खण्ड द –र्अ दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

<u>सत्रीय कार्य–4</u>

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य– 1

Assignment—1

खण्ड**-**अ

Section—A

1. सेविवर्गीय प्रबन्धन कार्य में सम्मिलित है :

   अ नियोजन

   ब संगठन

   स समन्वय

   द उपर्युक्त सभी

   .... is involved in personnel management work.

   a Employment

   b Organization

   c Coordination

   d All of the above

2. स्थानान्तरण प्रकारों में क्या शामिल नहीं है ?

अ पार्श्व स्थानान्तरण

ब अवलोकन स्थानान्तरण

स अनैच्छिक स्थानान्तरण

द स्वैच्छिक स्थानान्तरण

What is not included in Transfer types ?

a Lateral Transfer

b Observation Transfer

c Involuntary Transfer

d Voluntary Transfer

3. प्रतिफल में क्या शामिल नहीं है ?

अ वेतन

ब विचार

स सामाजिक सुरक्षा

द आनुषंगिक सुविधायें

What is not included in the consideration ?

a Salary

b Idea

c Social Security

d Ancillary facilities

4. कार्मिक प्रबन्धन एक दृष्टिकोण है। सत्य/असत्य

Personnel Management is an Approach. True/False

5. श्रमिक पहचान संख्या कब बन° थी ?

अ 16 सितम्बर, 2014

ब 16 अक्टूबर, 2014

स 16 नवम्बर, 2014

द 16 दिसम्बर, 2014

When was the Labour Identification Number made ?

a 16 September, 2014

b l6 October, 2014

c 16 November, 2014

d 16 December, 2014

6. स्थानान्तरण की अवधारणा सबसे पहले किसके द्वारा पेश की गई थी ?

अ सिगमंड फ्रायड

ब कार्ल जुंग

स अल्फ्रेड एडलर

द बी. एफ. स्किनर

The concept of Transference was first introduced by :

a Sigmund Freud

b Carl Jung

c Alfred Adler

d B. F. Skinner

7. दण्ड व डर का सिद्धान्त किसका है ?

अ अभिप्रेरणा

ब औद्योगिकीरण

स मजदूरी

द उपर्युक्त में से कोई नहीं

What is the principle of punishment and fear ?

a Motivation

b Industrialization

c Wages

d None of the above

8. मानव संसाधन प्रबन्ध के कौन–से लक्षण हो ?

अ सर्वव्यापी शक्ति

ब क्रिया अभिमुखी

स व्यक्तिगत अभिमुखी

द उपर्युक्त सभी

What are the characteristics of human resource management ?

a Omnipresent power

b Action oriented

c Personal oriented

d All of the above

खण्ड-ब

Section—B

9. कार्य–विवरण से आप क्या समझते हो ?

What do you mean by Job-description ?

10. मानव संसाधन प्रबन्ध को परिभाषित कीजिए।

Define human resource management.

11. पदावनति को परिभाषित कीजिये।

Define Demotion.

12. मानव संसाधन प्रबन्धन की प्रकृति एवं मूल सिद्धान्त क्या है ?

What is the nature and basic principle of human resource management.

13. बोनस क्या है ?

What is bonus ?

14. सेविवर्गीय प्रबन्धन का क्या उद्देश्य है ?

What is the purpose of Personnel Management ?

सत्रीय कार्य– 2

Assignment—2

खण्ड-स

Section—C

15. भर्ती प्रक्रिया को प्रभावित करने वाले कारकों की विवेचना कीजिए।

Discuss the factors affecting the recruitment process.

16. कार्य–मूल्यांकन के उद्देश्यों की चर्चा कीजिये।

Discuss the purposes of Job-Evaluation.

17. चयन प्रक्रिया में प्लेसमेंट को समझाइये।

Explain Placement in the Selection Process.

18. अनुषंगी–लाभों के उद्देश्यों को स्पष्ट कीजिये।

Explain the objectives of Fringe-benefits.

सत्रीय कार्य– 3

Assignment—3

खण्ड-द

Section—D

19. अभिप्रेरणा की आधुनिक विचारधाओं की व्याख्या कीजिये।
    Explain the modern ideologies of motivation.

20. प्रशिक्षण के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिये।
    Explain the various types of Training.

21. घरेलू पूछताछ की प्रक्रिया को संक्षेप में समझाइए।
    Briefly explain the process of domestic enquiry.

22. निष्पादन मूल्यांकन से आप क्या समझते हो ? इसकी सीमाएँ क्या हो ?
    What do you understand by performance evaluation ? What are its limitations ?

सत्रीय कार्य– 4

Assignment—4

खण्ड-इ

Section—E

23. सामूहिक सौदेबाजी को परिभाषित करते हुए सामूहिक सौदेबाजी की प्रक्रिया का विस्तृत उल्लेख कीजिए।
    Define collective bargaining and elaborate on the process of collective bargaining.

24. एच. आर. एम. मानव संसाधन प्रबन्धन के विभिन्न कार्यों की विस्तार से चर्चा कीजिए।
    Explain the various functions of HRM in detail.

आवश्यक निर्देश :–

1. **सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2026 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व–हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।**
2. **छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते है।**
3. **सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी–दिसम्बर 2026 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी–दिसम्बर 2026 जैसा ही रहेगा।**
4. **सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशम (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते है। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।**