

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई-जून 2022-23

बी.कॉम. (प्रथम वर्ष) (Group-I)

विषय- FINANCIAL ACCOUNTING

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. लेखांकन है :

(अ) कला

(ब) विज्ञान

(स) दोनों (अ) और (ब)

(द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

Accounting is :

(a) Arts

(b) Science

(c) Both (a) and (b)

(d) None of the above

2. रोजनामचा क्या है ?

What is Journal ?

3. स्थायी किश्त पद्धति से हास का सूत्र लिखिए।
Write the formula of depreciation for fixed investment method.
4. धन समर्पण कोष क्या है ?
What is Endowment Fund ?
5. शाखाएँ कितने प्रकार की होती हैं ?
How many types of branches are there ?
6. ब्याज की गणना विधि का सूत्र लिखिए।
Write the formula for method of calculation of interest.
7. लाभों का वितरण क्या है ?
What is Distribution of Profits ?
8. ख्याति के मूल्यांकन का सूत्र लिखिए।
Write the formula of value of Goodwill.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. लेखांकन की प्रकृति बताइए।
State the nature of Accounting.
10. अशुद्धियों के सुधार से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by rectification of errors ?
11. हास लगाने की सरल रेखा विधि और हास शेषधन विधि में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
Differentiate between straight line and diminishing balance as method of providing depreciation.
12. किराया क्रय तथा उधार क्रय में अन्तर बताइए।
What is the difference between hire purchase and purchase on credit ?
13. साझेदारी संलेख को समझाइए।
Discuss partnership deed.
14. फर्म के विघटन से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Dissolution of Firm ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. नवम्बर 2021 माह के निम्नलिखित सौदों को साधारण रोकड़बही में लिखिए :

नवम्बर		
2021		,
1	हस्तस्थ रोकड़	12,500
4	हरि को नगद भुगतान किया	600
7	माल की माल खरीदी की	800
12	अमित से नकद पाया	1,960
16	माल की नकद बिक्री की	800
20	मनीष को भुगतान किया	590
25	दुलाई का भुगतान किया	100
31	वेतन दिया	1,000

Record the following transactions in simple cash book for November 2021 :

Nov.		
2021		,
1	Cash in hand	12,500
4	Cash paid to Hari	600
7	Purchased goods	800
12	Cash received from Amit	1,960
16	Sold good for cash	800
20	Paid to Manish	590
25	Paid Cartage	100
31	Paid Salary	1,000

16. एक मशीन का अनुमानित जीवनकाल 6 वर्ष है। इस मशीन का प्रयोग एक अन्य उपकरण के साथ किया जाता है। जिसका जीवनकाल 10 वर्ष है। मशीन की लागत एवं अन्य उपकरण की लागत क्रमशः ` 60,000 व ` 6,000 है। दोनों ही सम्पत्ति का अवशेष मूल्य शून्य है। हास की सीधी रेखा पद्धति द्वारा लगाया जाता है। वर्ष के हास की गणना कीजिए।

The estimated working Life of a machine is 6 years. The machine is used with an attachment. Having a useful life of 10 years. The cost of machine and that of the attachment are ` 60,000 and ` 6,000 respectively. The terminal value is zero for both. Depreciation is charged as per straight line method. Calculate the amount of depreciation for the year.

17. एक व्यक्ति ने किराया-क्रय पद्धति पर एक मशीन किराया-विक्रेता से क्रय की। उसने ` 600 तुरन्त नकद दिए और प्रथम वर्ष के अन्त में ` 640, द्वितीय वर्ष के अन्त में ` 890 और तृतीय वर्ष के अन्त में ` 880 दिए। रोकड़ मूल्य 10% प्रति वर्ष ब्याज है। किराया-विक्रेता की पुस्तकों में किराये पर क्रय करने वाले का खाता खोलिए।

A man brought a machine from hire vender on hire-purchase method. He paid ` 600 cash down, ` 640 at the end of the first year ` 890, at the end of the second year and ` 880 at the end of the third year. The interest on cash price is 10% per annum. Write up the hire-purchaser's account in the books of hire-vendor.

18. लाभ-प्राप्ति अनुपात का अर्थ उदाहरण सहित बताइए।

Explain the meaning of gaining ratio with example.

खण्ड—द

(Section—D)

19. अशोध्य ऋण के ` 2,500 31 मार्च, 2021 को समाप्त होने वाले वर्ष में हुए। ` 3,000 की अशोध्य ऋण प्रावधान की बाकी गतवर्ष से आगे लायी गयी। इस वर्ष ` 1,750 का प्रावधान अशोध्य ऋणों के लिए किया गया। 2019 में घोषित किये गये अशोध्य ऋणों में से 5 नवम्बर, 2020 को ` 880 अनायास प्राप्त हो गये। इस सम्बन्ध में अशोध्य ऋण प्रावधान खाता एवं अशोध्य ऋण खाता बनाइए तथा जर्नल के लेखे भी कीजिए।

Bad debts amounted to ` 2,500 during the year ending 31 March, 2021 and a balance of ` 3,000 of provision for bad debts was brought forward from last year. This year a provision of ` 1,750 was made for the provision for bad debts. Account A sum of ` 880 declared as bed during 2019 was recorded on 5th Nov., 2020 show bad debts Provision Account and Bad Debts Account and also pass necessary journal entries.

20. प्राप्ति एवं भुगतान खाते से आय-व्यय खाता तैयार करने की प्रक्रिया को समझाइए।

Discuss the procedure necessary to prepare and Income and Expenditure Account from Receipts and Payments Accounts.

21. विदेशी शाखा के तलपट को प्रधान कार्यालय की मुद्रा में परिवर्तन करने सम्बन्धी नियमों को समझाइए।

Explain the rule relating to conversion of Trial Balance of a foreign branch in the currency head office.

22. A, B और C एक धर्म के समान साझेदार हैं। 1 जनवरी 2021 को उनकी पूँजी क्रमशः 14,000; ` 16,000 और 18,000 थी। वर्ष 2021 के वर्ष के खाते बन्द करने के पश्चात् यह पता चला कि साझेदारी संलेख के अनुसार लाभ के विभाजन के पूर्व पूँजी पर प्रति वर्ष ब्याज की व्यवस्था नहीं की गई है। साझेदारों में यह तय हुआ कि चिट्ठे में परिवर्तन करने के स्थान पर अगले वर्ष के प्रारम्भ में इस समायोजन के लिए प्रविष्टि कर दी जाये। यह मानते हुए कि पूँजी स्थायी नहीं है जर्नल की आवश्यक प्रविष्टि कीजिए।

A, B and C are equal partners in a firm. Their capitals on 1st January, 2021 were ` 14,000 ` 16,000 and 18,000 respectively. After closing the account of 2021 it was discovered that according to the partnership deed interest @ 5% per annum on partners capital was not provided before distribution of profit it was agreed amongst the partners to make the adjustment entry at the beginning of the next year rather than to alter the Balance Sheet. Pass the necessary journal entry assuming that the capital are not fixed.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. एक व्यापारी की बहियों में 31 मार्च, 2021 को निम्नलिखित तलपट था :

	`
रहतिया (1 अप्रैल, 2020)	2,200
क्रय	12,000
माल पर भाड़ा	140
मजदूरी कर काटकर	400
वेतन	1,600
कर और ब्याज	400
सामान्य व्यय	800
अशोध्य ऋण	200
रोकड़	250
बैंक	2,000
आहरण	690
देनदार	2,100
भवन	4,720

कुल	27,500
-----	--------

	॰
विक्रय	15,800
कमीशन	670
ब्याज	40
पूँजी	9,000
लेनदार	1,540
देय विपत्र	450
कुल	27,500

उपर्युक्त से तथा निम्नांकित समायोजन के आधार पर 2021 वर्ष के लिए अंतिम खाते बनाइए :

- (i) ॰ 150 वेतन और ॰ 50 करके देना बाकी है परन्तु ॰ 50 बीमा के पूर्वदत्त हैं।
- (ii) एक ग्राहक से ॰ 120 का माल वापस आया और इसे रहतिया में ले जाया गया परन्तु पुस्तकों में कोई प्रविष्टि नहीं की गयी।
- (iii) अगले वर्ष के लिए ॰ 150 कमीशन पेशगी प्राप्त हुआ।
- (iv) भवन पर 10% रास काटिए।
- (v) देनदार पर 3% अप्राप्त ऋण के लिए प्रावाधान कीजिए।
- (vi) 31 मार्च, 2021 को रहतिये का मूल्य ॰ 3,500 था।
- (vii) मजदूरी से काटा गया कर ॰ 10 था।
- (viii) मार्गस्थ माल ॰ 200 है।

The following Trial Balance appeared on 31st March, 2021 in the books of a trader :

	॰
Stock (1st, April, 2020)	2,200
Purchases	12,000
Freight on Goods	140

Wages after deduction tax	400
Salaries	1,600
Taxes and Interest	400
General Expenses	800
Bad Debts	250
Cash	200
Bank	2,000
Drawings	690
Debtors	2,100
Buildings	4,720
Total	27,500

	`
Sales	15,800
Commission	670
Interest	40
Capital	9,000
Creditors	1,540
Bills Payable	450
	27,500

From the above and on the basis of under mentioned adjustments, prepare final accounts for the year 2021 :

- (i) Salaries ` 150 and taxes ` 50 have yet to be paid but insurance ` 50 are prepaid.
- (ii) Goods worth ` 120 were returned by a customer and taken into stock but no entry therefore was made in the books.
- (iii) Commission ` 150 has been received in advance in respect of next year.

- (iv) Depreciate building by 10%.
- (v) Make a provision for bad debts at 3% debtors.
- (vi) Value of stock on 31st March, 2021 was ` 3,500.
- (vii) Tax deducted from wages amounted to ` 10.
- (viii) Goods in transit ` 200.

24. अ, ब, स 2 : 3 : 5 के अनुपात में लाभों और हानियों को बाँटते हुए साझेदार थे। 30 अप्रैल, 2018 को उन्होंने ` 80,000 की एक संयुक्त बीमा पॉलिसी ली जिसका वार्षिक प्रीमियम ` 3,000 दिया जाता था। 28 अगस्त, 2021 को अ की मृत्यु हो गयी और 20 अक्टूबर, 2021 को बीमा का दावा वसूल हो गया। साझेदारी फर्म का खाता प्रतिवर्ष 31 मार्च को बन्द होता है। आवश्यक रोजनामचा प्रविष्टियाँ दीजिए यदि प्रीमियम को व्यापारिक व्यय माना जाता है।

A, B, C were partners sharing profit and losses in the ratio of 2 : 3 : 5 on 30th April, 2018 they took a joint life policy for ` 80,000 paying ` 3,000 as annual premium on 28th August, 2021 A died and the insurance claim was received on 20th October, 2021 the books of firm were closed on 31st March, every year. Pass necessary journal entries when premium is treated as business expenses.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई-जून 2022-23
बी.कॉम. (प्रथम वर्ष) (Group-I)

विषय- BUSINESS MATHEMATICS

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

- फलन क्या है ?
What is Function ?
- आव्यूह क्या है ?
What is Matrix ?
- शून्य आव्यूह क्या है ?
What is Nullity Matrix ?
- निर्णय चर क्या हैं ?
What is Decision Variables ?
- समता अनुपात को लिखिए।
Write the Equality Ratio.
- चक्रवृद्धि ब्याज का सूत्र लिखिए।
Write the formula of compound interest.

7. वार्षिकी की किश्त क्या है ?

What is instalment of annuity ?

8. औसत का सूत्र लिखिए।

Write the formula of Average.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. अवकलित कीजिए :

$$7x^4 - 2x^3 - 8x - 7$$

Differentiate :

$$7x^4 - 2x^3 - 8x - 7$$

10. निम्नलिखित फलन से द्वितीय क्रम का अवकलन ज्ञात कीजिए :

$$ax^3 + 4x^2 + cx + d$$

Find the second order derivative of the following function :

$$ax^3 + 4x^2 + cx + d$$

11. आव्यूह के कौन-कौन से प्रकार होते हैं ?

What are the different types of matrices ?

12. रेखीय प्रक्रमन से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Linear Programming ?

13. शोधन निधि क्या है ?

What is Sinking Fund ?

14. कमीशन से क्या आशय है ?

What is the meaning of Commission ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. फलन

$$y = 2x^3 - 15x^2 + 36x + 11$$

के उच्चतम व निम्नतम मान ज्ञात कीजिए।

Find the maximum and minimum values of the function :

$$y = 2x^3 - 15x^2 + 36x + 11$$

16. रेखीय प्रक्रमन समस्या की प्रमुख विशेषताएँ बताइए।

Give various characteristics of Linear Programming Problem.

17. साधारण ब्याज की किस दर से कोई धन 16 वर्ष में दोगुना हो जायेगा ?

At what rate percent simple interest a sum will double itself in 16 years ?

18. सोहन ने एक पुरानी कार खरीदी। वह उसे 10% लाभ पर बेच सकता है। एक दलाल उसी कार को 15% लाभ पर बिकवा सकता है परन्तु वह 3% दलाली लेगा। यदि दलाल के माफत कार बेचने में मोहन को ` 124 अधिक लाभ होता है, तो बताइए उसने कार कितने में खरीदी थी ?

Sohan purchased an old car the can sell it at 10% profit. An agent can sell it at 15% profit but will charge his commission at 3%. If Sohan gains ` 124 more through the agent, what is the cost price of the car ?

खण्ड—द

(Section—D)

19. लघुगणक सारणी की सहायता से निम्नलिखित के मान ज्ञात कीजिए :

(अ) $(94.2)^4$

(ब) $\sqrt[3]{.00034}$

Find the value of the following with the help of log table :

(a) $(94.2)^4$

(b) $\sqrt[3]{.00034}$

20. किसी कार्य को 12 व्यक्ति 8 घण्टे प्रतिदिन करके 10 दिनों में समाप्त करते हैं, तो 20 व्यक्ति 6 घण्टे प्रतिदिन कार्य करके उसी कार्य को कितने दिनों में समाप्त करेंगे ?

12 men complete a work in 10 days working 8 hours daily. How many days will be taken by 20 men to complete the same work working 6 hours daily ?

21. कितने वर्ष बाद 10% वार्षिक दर से ` 2,000 का चक्रवृद्धि ब्याज ` 662 हो जायेगा ?

After how many years ` 2,000 will earn a compound interest of ` 662 at the rate of 10% per annum ?

22. एक वस्तु जिसकी लागत ` 250 है उसे कितने मूल्य पर अंकित किया जाये कि 5% बट्टा देने के बाद भी 14% लाभ कमाया जा सके ?

At what price must article costing ` 250 be marked so that a profit of 14% may be realised after allowing a discount of 5% ?

खण्ड—इ

(Section—E)

23. यदि $A = \begin{bmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 2 & 2 & 3 \\ 3 & 2 & 3 \end{bmatrix}$ और $B = \begin{bmatrix} 4 & 5 & 6 \\ 5 & 5 & 6 \\ 6 & 5 & 6 \end{bmatrix}$, तो सिद्ध कीजिए कि $AB \neq BA$ ।

If $A = \begin{bmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 2 & 2 & 3 \\ 3 & 2 & 3 \end{bmatrix}$ and $B = \begin{bmatrix} 4 & 5 & 6 \\ 5 & 5 & 6 \\ 6 & 5 & 6 \end{bmatrix}$, then prove that $AB \neq BA$.

24. संतरों की कीमत में 20% की कमी एक व्यक्ति को इस योग्य बनाती है कि वह ` 10 में 5 संतरे और खरीद सके। कम हुई कीमत तथा कमी से पहले की कीमत ज्ञात कीजिए।

A reduction of 20% in the price of oranges enables a man to buy 5 oranges more for ` 10. Find the reduced price and the price before reduction.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई-जून 2022-23

बी.कॉम. (प्रथम वर्ष) (Group-II)

विषय- व्यावसायिक संचार एवं सम्प्रेषण

प्रश्नपत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. श्रोता जो संदेश की पुष्टि के उपरांत ही उसे क्रियान्वित करता है, उसे श्रोता कहा जाता है।

The listener who executes the message only after it has been confirmed is called listener.

2. मौखिक संचार का एक उदाहरण लिखिए।

Write an example of verbal communication.

3. भाषण के कितने प्रमुख प्रकार होते हैं ?

How many key types of speech are there ?

4. लम्बवत् सम्प्रेषण के कितने प्रकार होते हैं ?

How many types of vertical communication are there ?

5. इलेक्ट्रॉनिक लेन-देन को कहा जाता है।

Electronic transactions are called as

6. आवेदन पत्र के किस अनुच्छेद में अपने व्यक्तिगत गुणों एवं दृष्टिकोण को बताना होता है ?

In which paragraph of the application form you have to tell about your personal qualities and attitude ?

7. सम्प्रेषण का स्वरूप स्थायी नहीं होता।

The nature of communication is not stable.

8. “हृदय का मार्ग कान है।” यह कथन किसका है ?

“Me way to heart is ear.” Whose statement is this ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. आन्तरिक संचार क्या है ?

What is internal communication ?

10. प्रभावी संचार के सात C's क्या है ?

What is Seven C's effective communication ?

11. अनौपचारिक समूह से क्या आशय है ?

What do you mean by informal group ?

12. प्रतिवेदन के लक्षण को स्पष्ट कीजिए।

Explain the features of report.

13. साक्षात्कार के उद्देश्य क्या हैं ?

What are the objectives of interview ?

14. मूल्यांकन साक्षात्कार से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by appraisal interview ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. संव्यवहार विचारधारा पर टिप्पणी लिखिए।

Write a note on Transaction theory.

16. लेखन दक्षता का आशय स्पष्ट कीजिए।

Explain the meaning of writing skills.

17. संचार में बाधाओं के दुष्प्रभाव को बताइए।

State the bad effects of barrier to communication.

18. श्रवणता (सुनने) की महत्ता को स्पष्ट कीजिए।

Elucidate the significance of listening.

खण्ड—द

(Section—D)

19. संचार का वर्गीकरण स्पष्ट करते हुए संचार में प्रयुक्त दिशाओं को वर्णन कीजिए।

Explain the classification of communication and describe the directions used in communication.

20. संचार की प्रमुख बाधाएँ कौन सी हैं ? इन बाधाओं को दूर करने के सुझाव दीजिए।

What are the main barriers of communication ? Give suggestion to overcome these barriers.

21. अपनी पसंद का विषय चयन कर एक शिकायत पत्र लिखिए।

Write a complaint letter taking subject of your own preference.

22. व्यापार में प्रयुक्त संचार के आधुनिक स्वरूपों की व्याख्या कीजिए।

Explain modern forms of communication used in business.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. व्यापारिक पत्र के कार्य, उद्देश्य, तत्वों तथा संघटकों का विस्तृत वर्णन कीजिए।

Describe in detail the functions, objectives, elements and constituents of business letter.

24. श्रोता विश्लेषण से क्या आशय है ? इसकी प्रक्रिया का विस्तृत विश्लेषण कीजिए।

What is meant by Audience Analysis ? Give details of its process.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई-जून 2022-23
बी.कॉम. (प्रथम वर्ष) (Group-II)

विषय- व्यावसायिक नियमन एवं रूपरेखा

प्रश्नपत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. मिथ्यावर्णन होता है :

- (अ) ज्ञानवश
- (ब) अज्ञानवश
- (स) ज्ञानवश व अज्ञानवश दोनों
- (स) इनमें से कोई नहीं

Misrepresentation is done :

- (a) Knowingly
- (b) Innocent
- (c) Both knowingly and innocent
- (d) None of these

2. पारस्परिक वचनों का निष्पादन होता है।

(एकसाथ/अलग-अलग)

Reciprocal promises are to be performed

(Simultaneously/Separately)

3. निम्नलिखित में से कौन-सा व्यापारिक प्रतिनिधि है ?

- (अ) पति
- (ब) पत्नी
- (स) संरक्षक
- (द) वैधानिक सलाहकार

Which of the following is a mercantile agent ?

- (a) Husband
- (b) Wife
- (c) Guardian
- (d) Legal Advisor

4. विक्रय अनुबन्ध में स्वत्व गर्भित आश्वासन होता है ?

(सत्य/असत्य)

In a contract of sale title is an implied warranty.

(True/False)

5. अभिहस्तांकनता में प्रतिफल का होना है।

In assignability the existence of considered is

6. चैक के पक्षकार होते हैं। (2/3/4)

There are parties of a cheque. (2/3/4)

7. फेमा पर राष्ट्रपति ने अपनी स्वीकृति दी :

- (अ) 9 दिसम्बर, 1999 को
- (ब) 12 दिसम्बर, 2000 को
- (स) 18 दिसम्बर, 2000 को
- (द) 26 दिसम्बर, 2000 को

When President given acception on FEMA ?

- (a) 9 December, 1999
- (b) 12 December, 2000
- (c) 18 December, 2000
- (d) 26 December, 2000

8. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 1967 में पारित हुआ था।

(सत्य/असत्य)

The Consumer Protection Act was passed in 1967. (True/False)

खण्ड—ब

(Section—B)

9. अपर्याप्त प्रतिफल से क्या आशय है ?
What is meant by inadequate consideration ?
10. निष्पादन से मुक्ति क्या है ?
What is Exoneration ?
11. विक्रय अनुबन्ध का निर्माण कैसे होता है ?
How is contract of sale created ?
12. नॉक आउट समझौता क्या है ?
What is Knock out agreement ?
13. पक्षकारों की क्षमता से क्या आशय है ?
What is meant by capacity to parties ?
14. लोक प्राधिकारियों की बाध्यताएँ बताइए।
Discuss the obligations of public authorities.

खण्ड—स

(Section—C)

15. हानिरक्षा अनुबन्ध क्या है ? हानिरक्षाधारी के अधिकार को समझाइए।
What is contract of indemnity ? Explain the rights of indemnityholder.
16. किराया-खरीद ठहराव तथा विक्रय में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
Explain the difference between hire-purchase agreement and sale.
17. अभिहस्तांकनता तथा परक्रामणता में क्या अन्तर है ?
What is the difference between assign ability and negotiability ?
18. केन्द्रीय उपभोक्ता संरक्षण परिषद् पर टिप्पणी लिखिए।
Write a note on Central Consumer Protection Council.

खण्ड—द

(Section—D)

19. 'प्रस्ताव' व 'स्वीकृति' को परिभाषित कीजिए। स्वीकृति सम्बन्धी नियमों की विवेचना कीजिए।

Define 'Proposal' and "Acceptance". Explain the rules regarding acceptance.

20. एजेन्सी की परिभाषा दीजिए। यह किस प्रकार उत्पन्न होती है ?

Define agency. How is it created ?

21. 'परक्राम्य विलेख' की परिभाषा दीजिए व इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

Define a 'negotiable Instrument' and state its characteristics.

22. सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 को समझाइए।

Explain the Right to Information Act, 2005.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. निक्षेप क्या है ? निक्षेपी एवं निक्षेपगृहीता के कर्तव्य व अधिकार बताइए।

What is Bailment ? State the duties and rights of the bailor and bailee.

24. विनिमयसाध्य लेख-पत्र के निर्माता, स्वीकर्ता तथा पृष्ठांकनकर्ता के अधिकारों तथा दायित्वों का वर्णन कीजिए।

Enumerate the rights and liabilities of a maker, acceptor and endorser of a negotiable instrument.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई-जून 2022-23
बी.कॉम. (प्रथम वर्ष) (Group-III)

विषय- व्यावसायिक अर्थशास्त्र

प्रश्नपत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. 'अर्थशास्त्र' नामक पुस्तक के लेखक कौन थे ?
Who was the author of the book titled 'Economics' ?
2. माँग एवं कीमत में सम्बन्ध किस प्रकार होता है ?
How is the relationship between demand and price ?
3. उत्पादन की मात्रा में परिवर्तन का प्रभाव किस पर पड़ता है ?
What is effect of change in the quantity of production ?
4. स्थिर लागतें क्या होती हैं ?
What are the fixed costs ?

5. बाजार के लिए सर्वाधिक आवश्यक तत्व क्या है ?

What is most important element for the market ?

6. फर्म के साम्य की पहली शर्त क्या है ?

What is the first condition of equilibrium of the firm ?

7. मजदूरी की अधिकतम सीमा निर्धारित करने वाला तत्व कौन-सा है ?

What is the determining factor in the ceiling of wages ?

8. लाभ के अनिश्चितता वहन सिद्धान्त का प्रतिपादन किसके द्वारा किया गया ?

The uncertainty carrying principle of profit was formulated by

खण्ड—ब

(Section—B)

9. प्रो. जे. के. मेहता ने अर्थशास्त्र को किस रूप में परिभाषित किया है ?

In what way has Prof. J. K. Mehta defined Economics ?

10. कीमत संयन्त्र की क्रियाशीलता बताइए।

Explain the working of price mechanism.

11. अवसर लागत की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए।

Explain the concept of opportunity cost.

12. बाजार की प्रमुख विशेषताएँ बताइए।

State and main features of the market.

13. व्युत्पन्न माँग किसे कहते हैं ?

What is derived demand ?

14. आभास लगान को स्पष्ट कीजिए।

Explain the quasi rent.

खण्ड—स

(Section—C)

15. उत्पादन फलन की विशेषताएँ बताइए।

Mention the characteristics of production function.

16. स्थिर लागत और परिवर्तशील लागत में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Differentiate between the fixed cost and variable cost.

17. पूर्ण और अपूर्ण बाजार में भेद कीजिए।

Distinguish between perfect and imperfect market.

18. ब्याज दर में भिन्नता के क्या कारण हैं ?

What are the reasons of difference rate of interest ?

खण्ड—द

(Section—D)

19. आनुपातिकता के नियम के आधुनिक दृष्टिकोण की व्याख्या कीजिए।

Discuss the modern viewpoint of law of proportionality.

20. सीमांत लागत रेखा औसत लागत रेखा को इसके न्यूनतम बिन्दु पर क्यों काटती है ?

Why does the marginal cost curve cut the average cost curve at its lowest point ?

21. बाजार की परिभाषा दीजिए। इसके विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

Define market. Explain various types of market.

22. साधन कीमत के आधुनिक सिद्धान्त की व्याख्या कीजिए।

Explain the modern theory of factor pricing.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. कीमत प्रक्रिया क्या है ? कीमत प्रक्रिया या कीमत तन्त्र की मूलभूत विशेषताएँ लिखिए।

What is price process ? Write the fundamental features of price process or price mechanism.

24. “ब्याज तरलता के परित्याग की कीमत है।” विवेचना कीजिए।

“Interest is the price of for parting with liquidity.” Discuss.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई-जून 2022-23
बी.कॉम. (प्रथम वर्ष) (Group-III)

विषय— व्यावसायिक पर्यावरण

प्रश्नपत्र: षष्ठम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. FEMA को पूर्ण रूप में लिखिये।
Write the full form of FEMA.
2. FDI को पूर्ण रूप में लिखिये।
Write the full form of FDI.
3. GNP को पूर्ण रूप में लिखिये।
Write the full form of GNP.
4. EXIM नीति को पूर्ण रूप में लिखिये।
Write the full form of EXIM Policy.
5. IMF को पूर्ण रूप में लिखिये।
Write the full form of IMF.

6. भारत में किस वर्ष में उदारीकरण, निजीकरण व वैश्वीकरण नीति लागू हुई ?

In which year in India the policy for Liberalization, Privatization and Globalization wave introduced ?

7. प्रथम औद्योगिक नीति की घोषणा किसने की थी ?

Who announces the first industrial policy ?

8. प्रधानमंत्री ग्रामोदय योजना किस वर्ष प्रारंभ हुई थी ?

In which year the 'Pradhanmantri Gramodaya Yojana was started ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. प्रति-व्यापार से आपका क्या आशय है ?

What do you mean by counter trade ?

10. प्रत्यक्ष विदेशी निवेश से क्या आशय है ?

What is meant by Foreign Direct Investment ?

11. अन्तर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष क्या है ?

What is IMF ?

12. विश्व बैंक क्या है ?

What is World Bank ?

13. गैट का वर्णन कीजिए।

Describe GATT.

14. एपेक क्या है ?

What is APEC ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार क्या है ?

What is International Trade ?

16. अन्तर्राष्ट्रीय व्यावसायिक पर्यावरण से क्या आशय है ?

What do you understand by International Business Environment ?

17. बारहवीं पंचवर्षीय योजना के उद्देश्य इंगित कीजिए।

Enlist the objectives of 12th Five Year Plan.

18. फेरा तथा फेमा में अन्तर कीजिए।

Distinguish between FERA and FEMA.

खण्ड—द

(Section—D)

19. अवमूल्यान का क्या आशय है ? इसके कारण बताइए।
What is meant by devaluation ? Discuss its causes.
20. उदारीकरण से आप क्या समझते हैं ? इसके उद्देश्य बताइए।
What do you understand by Liberalization ? Discuss its objectives.
21. भारत सरकार की वर्तमान औद्योगिक नीति के मुख्य तत्वों की विवेचना कीजिए।
Explain the salient features of the present Industrial Policy of Government of India.
22. मौद्रिक नीति से आप क्या समझते हैं ? इसके उद्देश्य बताइए।
What do you understand by Monetary Policy ? Explain its objectives.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. (अ) मुद्रा स्फीति के प्रकार समझाइए तथा भारत में मुद्रा स्फीति का वर्णन कीजिए।
Discuss the types of inflation and explain inflation in India.
- (ब) बेरोजगारी के विभिन्न प्रकारों के बारे में बताइए।
Discuss various forms of unemployment.
24. (अ) कीमतों में वृद्धि को रोकने के लिए सरकार ने कौन-कौन से कदम उठाये हैं ?
What measures are to adopted by the government to control price rise ?
- (ब) मुद्रा की पूर्ति को समझाइए।
Discuss supply of money.

आवश्यक निर्देश :-

- 1 सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
- 2 छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
- 3 सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23 जैसा ही रहेगा।
- 4 सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।