

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई-जून 2022-23
बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष) (Group-I)

विषय- निगमीय लेखांकन

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

- अंश आवेदन खाता है।
Share Application Account is
- एक कम्पनी अपने पूर्वाधिकार अंशों का शोधन कर सकती है। (सत्य/असत्य)
A company can redeem its preference shares. (True/False)
- अवशिष्ट याचना चिट्ठे में किस शीर्षक के अधीन दर्शायी जाती है ?
Calls-in arrears is shown in the Balance Sheet under which head ?
- अयाचित लाभांश क्या है ?
What is unclaimed dividend ?
- साख-पत्र क्या है ?
What is Cash Credit ?
- अंशों के मूल्यांकन की विधियाँ कौन-कौन सी हैं ?
What are the various methods of valuation of shares ?

7. शुद्ध संपत्तियों का क्रय मूल्य पर आधिक्य कहलाता है।
Excess of net assets over purchase consideration is called

8. अन्तर-कम्पनी व्यवहार क्या है ?
What is inter-company transaction ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. विभिन्न प्रकार के ऋणपत्रों को बताइये।
Explain different kinds of debentures.
10. अंशों के 'अधिअभिदान' एवं 'न्यून-अभिदान' से आप क्या समझते हैं ?
What do you mean by 'over-subscription' and 'under-subscription' of shares ?
11. वित्तीय लागतों को समझाइए।
Explain financial costs.
12. प्रत्याय की सामान्य दर क्या है ? आप इस दर का निर्धारण कैसे करेंगे ?
What is meant by normal rate of return ? How will you determine such rate ?
13. ख्याति की अवधारणा का वर्णन कीजिए।
Describe the concept of goodwill.
14. कम्पनी के एकीकरण एवं पुनर्निर्माण में अन्तर बताए।
Distinguish between Amalgamation and Reconstruction of a company.

खण्ड—स

(Section—C)

15. ऋणपत्रों के शोधन की कौन-कौन सी विधियाँ हैं ?
What are the various methods of redeeming the debentures ?
16. लाभांश की घोषणा एवं भुगतान पर क्या-क्या लेखांकन प्रविष्टियाँ की जाती हैं ?
What accounting entries passed at the time declaration and payment of dividend ?
17. बैंक के चिट्ठे का नमूना अनुमानित राशियों के आधार पर दीजिए।
Give specimen of Bank's Balance Sheet on the basis of imaginary figure.
18. कम्पनियों के एकीकरण के उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।
Narrate the objects of amalgamation of companies.

खण्ड—द

(Section—D)

19. D लिमिटेड ने ` 20 वाले 10000 समता अंश ` 22 प्रति अंश की दर से भुगतान करने के लिए प्रविवरण निर्गमित किया। इन पर निम्नांकित राशियाँ देय हैं :आवेदन पर ` 3 प्रति अंश, आबंटन पर ` 8 प्रति अंश (प्रीमियम सहित), प्रथम याचना पर ` 6 प्रति अंश और अन्तिम याचना ` 5 प्रति अंश । प्रथम याचना पर सभी अंशधारियों ने केवल एक अंशधारी को छोड़कर जिसके पास 400 अंश थे, अपने से सम्बन्धित राशियों का भुगतान कर दिया। इन 400 अंशों का संचालक मण्डल ने हरण किया और इनमें से 300 अंशों को ` 13 प्रति अंश के हिसाब से नकद भुगतान करने पर निर्गमित किया जबकि इनमें से प्रत्येक अंश पर ` 15 क्रेडिट किये गये। पुनःनिर्गमन की राशि प्राप्त हो गयी। 'ए' लिमिटेड की पुस्तकों में आवश्यक जर्नल प्रविष्टियाँ कीजिए।

D Ltd. issued a prospectus as offering 10000 equity shares of ` 20 each at ` 22 per share payable as follows :

On application ` 3; on allotment (including premium) ` 8; on first call; ` 6; on final call ` 5.

On first call being made, all the shareholders except one holding 400 shares duly paid their respective amounts. These 400 shares were forfeited by the Board of Directors and 300 of these shares were subsequently re-issued credited ` 15 paid for ` 13 per share and the amount thus due being duly received. Show the entries in the journal of A Ltd.

20. 31 मार्च, 2016 को कपड़ा कम्पनी X लिमिटेड का तलपट अग्रांकित है। इससे इसका लाभ-हानि विवरण-पत्र एवं स्थिति विवरण बनाइये :

	`	`
प्राधिकृत पूँजी :		
50000 अंश ` 10 प्रति अंश		
` 5,00,000		
प्रार्थित पूँजी :		
10000 अंश ` 10 प्रति अंश	—	1,00,000
अवशिष्ट याचनाएँ	64,000	—
भूमि	10,000	—
भवन	25,000	—

प्लाण्ट और मशीनरी	15,000	—
फर्नीचर और फिक्सचर्स	3,200	—
गाड़ी भाड़ा (आन्तरिक)	2,300	—
मजदूरी	21,400	—
वेतन	4,600	—
अप्राप्य ऋण आयोजन (1 अप्रैल, 2015)	—	1,400
बिक्री	—	80,000
बिक्री वापसी	1,700	—
बैंक व्यय	100	—
कोयला, गैस एवं पानी	700	—
किराया और कर	800	—
क्रय	50,000	—
क्रय वापसी	—	3,400
प्राप्य बिल	1,200	—
सामान्य व्यय	1,900	—
व्यापारिक देनदार	42,800	—
रहतिया (1 अप्रैल, 2015)	25,000	—
अग्नि बीमा	400	—
बैंक में रोकड़	13,000	—
हस्तस्थ रोकड़	2,500	—
प्रतिभूति प्रीमियम	—	6,000
सामान्य संचय	—	37,200
	2,28,000	2,28,000

भवन पर 2½%, प्लाण्ट एवं मशीनरी पर 10% और फर्नीचर एवं फिक्सचर्स पर 10% ऋण की व्यवस्था कीजिए। अशोध्य ऋणों के लिए विविध देनदारों पर 5% का प्रावधान कीजिए।

निम्नलिखित असमाप्त हुए धन को आगे ले जाइए :

अग्नि बीमा ` 120

निम्नलिखित अदत्त दायित्वों के लिए प्रबन्ध कीजिए :

मजदूरी ` 3,200

वेतन ` 500

किराया एवं कर ` 500

31 मार्च, 2016 को रहतिये का मूल्य ` 30,000 था।

The following is the Trial Balance of Cloth Company X Ltd. as at 31st March, 2016. Prepare its Statement of Profit and Loss and Balance Sheet :

	`	`
Authorized Capital :		
50000 shares of ` 10 per share		
` 5,00,000		
Subscribed Capital :		
10000 shares of ` 10 per share :	—	1,00,000
Calls-in-Arrears	64,000	—
Land	10,000	—
Building	25,000	—
Plant and Machinery	15,000	—
Furniture and Fixtures	3,200	—
Carriage inward	2,300	—
Wages	21,400	—
Salaries	4,600	—
Bad Debts provision (1st April, 2015)	—	1,400
Sales	—	80,000
Sales Returns	1,700	—
Bank Charges	100	—
Coal, Gas and Water	700	—
Rent and Taxes	800	—
Purchases	50,000	—
Purchases Returns	—	3,400
Bills Receivable	1,200	—
General Expenses	1,900	—
Trade Debtors	42,800	—
Stock (1st April, 2015)	25,000	—

Fire Insurance	400	—
Cash at Bank	13,000	—
Cash in Hand	2,500	—
Securities Premium	—	6,000
General Reserves	—	37,200
	2,28,000	2,28,000

Charge depreciation on Building @ $2\frac{1}{2}\%$, on Plant and Machinery @ 10% and on Furniture and Fixture @ 10%. Make a provision of 5% on Sundry Debtors for Bad Debts.

Carry forward the following unexpired amount :

Fire Insurance ` 120

Provide the following outstanding liabilities :

Wages ` 3,200

Salaries ` 500

Rent and Taxes ` 500

The value of stock on 31st March, 2014 was ` 30,000.

21. अंशों के मूल्यांकन की आवश्यकता क्यों पड़ती है ? अंशों के मूल्यांकन में आने वाली कठिनाइयों का वर्णन कीजिए।

What is the necessity of valuation of shares ? Describe the difficulties in the way of valuation of shares.

22. आन्तरिक पुनर्निर्माण के समय कम्पनियों की पुस्तकों में लेखांकन के क्या लेखे किये जाते हैं ?

What accounting record is made in the books of companies at the time of Internal Reconstruction ?

खण्ड—इ

(Section—E)

23. X लि. तथा Y लि. के 31 मार्च, 2017 को संक्षिप्त दायित्वों व सम्पत्तियों का विवरण निम्न प्रकार है :

विवरण	‘X’ लि.	‘Y’ लि.
-------	---------	---------

	(₹)	(₹)
पूँजी तथा दायित्व :		
अंश पूँजी प्रत्येक अंश (₹ 10 अंकित मूल्य)	10,00,000	2,50,000
संचय (1-4-2016 को)	1,50,000	60,000
2016-17 के लिए	50,000	20,000
लाभ-हानि शेष (1-4-2016)	60,000	40,000
वर्ष 2016-17 के लिए लाभ	1,50,000	70,000
देय विपन्न	50,000	30,000
लेनदार	2,00,000	1,00,000
	16,60,000	5,70,000
सम्पत्तियाँ :		
ख्याति	1,00,000	50,000
स्थायी सम्पत्तियाँ	7,00,000	3,00,000
विनियोग	2,40,000	—
स्टॉक (स्कन्ध)	2,00,000	1,00,000
देनदार	3,40,000	70,000
रोकड़	80,000	50,000
	16,60,000	5,70,000

30 सितम्बर, 2016 को एक्स लि. ने वाई लि. के 15000 अंश ₹ 1 लाख 90 हजार में क्रय किये थे। एक्स लि. ने देनदारों में वाई लि. द्वारा देय ₹ 20,000 शामिल हैं।

वाई लि. के स्कन्ध में एक्स लि. से क्रय किया गया ` 10,000 का स्कन्ध शेष है जो कि एक्स लि. ने लागत में ` 25% लाभ जोड़कर बेचा था।

मिश्रित चिट्ठा बनाइए।

Summarised details of liabilities and assets of X Ltd. and Y Ltd. as at 31st March, 2017 are given :

Particulars	'X' Ltd. (₹)	'Y' Ltd. (₹)
Capital and Liabilities :		
Share Capital	10,00,000	2,50,000
Each share of ` 10 (face value)		
Reserve (on 1-4-2016)	1,50,000	60,000
For 2016-17	50,000	20,000
Profit & Loss Balance (1-4-2016)	60,000	40,000
Profit & Loss for 2016-17	1,50,000	70,000
Bill Payable	50,000	30,000
Creditors	2,00,000	1,00,000
	16,60,000	5,70,000
Assets :		
Goodwill	1,00,000	50,000
Fixed Assets	7,00,000	3,00,000
Investment	2,40,000	—
Stock	2,00,000	1,00,000
Debtors	3,40,000	70,000
Cash	80,000	50,000
	16,60,000	5,70,000

X Ltd. had purchased 15000 shares in Y Ltd. on 30th September, 2016 for ` 1 lakh 90 thousand.

Debtors of X Ltd. includes ` 20,000 payable by Y Ltd.

Stock of Y Ltd. includes goods amounting ` 10,000, purchased from X Ltd. which X Ltd. sold at cost plus 25%.

Prepare Consolidated Balance Sheet.

24. 'पी' लिमिटेड ऐच्छिक समापन में चली गई। समापन के सम्बन्ध में विवरण निम्न प्रकार है :

अंशपूँजी :

- (i) 20000, 10% preference shares of ` 10 each (fully paid up)
- (ii) Class A : 20000 equity shares of ` 10 each (` 7.50 paid up)
- (iii) Class B : 16000 equity shares of ` 10 each (` 6.00 paid up)
- (iv) Class C : 14000 equity shares of ` 10 each (` 5.00 paid up)

मशीन सहित सम्पत्तियों से ` 4,20,000 प्राप्त हुए। समापन व्यय निस्तारक के पारिश्रमिक सहित ` 15,000 के हुए। कम्पनी ने लोकेश से मशीन को बन्धक रखकर (जिससे ` 80,500 वसूल हुए) ` 50,000 का ऋण लिया था। कम्पनी की पुस्तकों में 4 लिपिकों का वेतन 4 माह के लिए ` 300 प्रतिमाह के हिसाब से और 4 चपरासियों का वेतन 3 महीनों के लिए ` 150 प्रतिमाह के हिसाब से देना बाकी है। इसके अतिरिक्त कम्पनी की पुस्तक ` 87,400 के लेनदार बताती है। निस्तारक के अंतिम हिसाब का विवरण तैयार कीजिए।

P Limited went into voluntary liquidation. The details regarding liquidation are as follows :

Share Capital :

- (i) 20000, 10% preference shares of ` 10 each (fully paid up)
- (ii) Class A : 20000 equity shares of ` 10 each (` 7.50 paid up)
- (iii) Class B : 16000 equity shares of ` 10 each (` 6.00 paid up)
- (iv) Class C : 14000 equity shares of ` 10 each (` 5.00 paid up)

Assets including machinery realised ` 4,20,000; Liquidation expenses including remuneration of liquidator amounted to ` 15,000. The company has borrowed a loan of ` 50,000 from Lokesh against the mortgage of machinery (which realised ` 80,500). In the books of the company salaries of four clerks for four months at a rate of ` 300 per month and salaries of four peons for three months at a rate of ` 150 per month, are outstanding. In addition to this, the company's book show the creditors worth ` 87,400. Prepare Liquidator's Statement of Account.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई-जून 2022-23
बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष) (Group-I)

विषय- लागत लेखांकन

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. सभी परिवर्तनशील व्यय व्यय होते हैं।

All variable expenses are expenses.

2. क्रय आदेश स्तर का सूत्र है।

The formula for the purchase order level is

3. श्रमिकों के कार्य न करने के काल को कहते हैं।

The period of non-working of workers is called

4. उपरिव्यय क्या है ?

What is Overhead ?

5. लागत मूल्य ` 18,000; विक्रय मूल्य पर लाभ $33\frac{1}{2}\%$ है। लाभ होगा।
Cost price ` 18,000; profit on selling price is $33\frac{1}{2}\%$, then profit will be
6. असामान्य क्षय को में चार्ज किया जाता है।
Abnormal wastage is charged in
7. जॉब बही को कहते हैं।
Job book is called
8. अंशदान का सूत्र है।
The formula for contribution is

खण्ड—ब

(Section—B)

9. लागत अंकेक्षण के क्या लाभ हैं ?
What are the advantages of Cost Audit ?
10. बिन कार्ड क्या है ?
What is Bin Card ?
11. प्रशासनिक उपरिव्ययों से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Administrative Overheads ?
12. एक उत्पादन खाता क्या होता है ?
What is a production account ?
13. परिचालन लागत से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Operating Cost ?
14. सीमान्त लागत किसे कहते हैं ?
What is Marginal Cost ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. लागत लेखांकन प्रणाली की पूर्व-आवश्यकताओं को बताइए।
State the prerequisites of a Cost Accounting System.

16. श्रम नियंत्रण के प्रमुख उद्देश्य क्या हैं ?

What are the main objectives of labour control ?

17. प्रताप लि. ने तीन प्रकार के साँचों की आपूर्ति हेतु एक आदेश प्राप्त किया जिसके अनुसार क्रमशः 36 टन, 90 टन तथा 54 टन माल की आपूर्ति करनी है। प्रयुक्त की जाने वाली सामग्री की मात्रा का 10% प्रक्रिया में क्षय हो जाता है जिसे अवशेष के रूप में सामग्री के लागत के 25% मूल्य पर विक्रय कर दिया जाता है। सामग्री का मूल्य ` 500 प्रति टन है एवं श्रम लागत तीनों प्रकार के साँचों पर क्रमशः ` 12,000; ` 31,500 तथा ` 16,500 है। तीनों प्रकार की वस्तुओं को ढालने हेतु साँचों की लागत क्रमशः ` 1,200; ` 1,000 तथा ` 900 है। कारखाना उपरिव्यय श्रम का 30% तथा प्रशासन एवं अन्य उपरिव्यय कारखाना लागत का 20% है। विक्रय मूल्यों पर लाग 25% अर्जित करना है।

उपर्युक्त सूचनाओं के आधार पर तीनों प्रकार के कास्टिंग्स की आपूर्ति हेतु उद्धृत किये जाने वाले मूल्यों को ज्ञात कीजिए।

Pratap Ltd. has received an order for the supply of three types of casting weighing 36, 90 and 54 tons respectively. 10% of raw materials used are wasted in manufacturing and are sold at scrap for 25% of the cost price of raw materials. Materials cost ` 500 per ton and wages would amount to ` 12,000; ` 31,500 and ` 16,500 respectively. The cost of molds for casting is ` 1,200; ` 1,000 and ` 900 respectively. Factory overheads are to be charged at 30% of wages and administration and other overheads at 20% of work cost. It is desired to earn a profit of 25% on selling price.

Ascertain the price to be quoted for the supply of these different types of castings, on the basis of the above information.

18. 31 मार्च, 2020 तक एक ठेके पर ` 19,40,000 व्यय हो चुका है। सम्पन्न एवं प्रमाणित कार्य का मूल्य ` 22,00,000 है। अप्रमाणित कार्य की लागत ` 60,000 है। यह अनुमान है कि ठेका कार्य 30 जून, 2020 तक पूरा हो जायेगा तथा ठेका कार्य को पूरा करने के लिए ` 4,00,000 का अतिरिक्त व्यय होगा। ठेके की कुल अनुमानित लागत में संदिग्धताओं के लिए 2.5% का प्रावधान भी सम्मिलित करना है। ठेका मूल्य ` 28,00,000 है तथा 31 मार्च, 2020 तक ` 20,00,000 प्राप्त चुके हैं।

आपको कुल लाभ, अनुमानित लाभ एवं 31 मार्च, 2020 को लाभ-हानि खाते में क्रेडिट किये जाने वाले उचित लाभ की राशि विभिन्न रीतियों से ज्ञात करनी है।

An expenditure of ₹ 19,40,000 has been incurred on a contract upto 31st March, 2020. The value of work done and certified is ₹ 22,00,000. The cost of work uncertified is ₹ 60,000. It is estimated that the contract will be completed by 30th June, 2020 and additional expenditure of ₹ 4,00,000 will be incurred to complete the contract. The total estimated cost of the contract is to be include a provision of 2.5% for contingencies. The contract price is ₹ 28,00,000 and ₹ 20,00,000 has been realized in cash upto 31st March, 2020.

Ascertain the total profit, estimated profit and the reasonable profit to be taken to the credit of the Profit & Loss Account as on 31st March, 2020 under different methods.

खण्ड—द

(Section—D)

19. गैर-एकीकृत लेखा प्रणाली से क्या तात्पर्य है ? इसकी विशेषताएँ बताइए।
What is meant by Non-Integral Accounting System ? State its features.
20. समाधान विवरण किस प्रकार तैयार किया जाता है ? इसकी प्रक्रिया को समझाइए।
How is the reconciliation statement prepared ? Explain its process.
21. निम्नलिखित सूचनाएँ दी गई हैं :

वर्ष	बिक्री (₹)	लाभ (₹)
2020	15,000	400
2021	19,000	1,150

निम्नलिखित ज्ञात कीजिए :

- (i) लाभ/मात्रा अनुपात
- (ii) ₹ 12,000 की बिक्री पर लाभ की राशि
- (iii) ₹ 2,000 का लाभ कमाने हेतु आवश्यक बिक्री

Following information are given :

Year	Sales (₹)	Profit (₹)
2020	15,000	400
2021	19,000	1,150

Calculate the following :

- (i) P/V Ratio
- (ii) Profit when sales are ₹ 12,000.
- (iii) Sales required to earn a profit of ₹ 2,000.

22. किसी मद की वार्षिक माँग 3200 इकाइयाँ है। उसकी प्रति कार्य लागत ₹ 6 तथा वार्षिक रख-रखाव की लागत 25% है। यदि एक आदेश देने की लागत ₹ 150 हो, तो निम्न का निर्धारण कीजिए :

- मितव्ययी आदेश मात्रा
- प्रति वर्ष आदेशों की संख्या
- दो लगातार आदेशों के मध्य की अवधि

The annual demand for an item is 3200 units. The unit cost is ₹ 6 and inventory carrying cost is 25% per annum. If the cost of one order is ₹ 150, determine :

- EOQ
- Number of orders per year
- Time between two consecutive orders

खण्ड—इ

(Section—E)

23. श्रम निकासी को मापने की विधियों का वर्णन कीजिए।

Describe the method of measuring labour turnover.

24. एक उत्पाद पूर्ण होने से पूर्व तीन विभिन्न प्रक्रियाओं से होकर गुजरता है। प्रक्रिया 'अ' में 10000 इकाइयाँ ₹ 50,000 मूल्य की लगाई गईं। निम्नलिखित व्यय किये गये :

	प्रक्रिया 'अ'	प्रक्रिया 'ब'	प्रक्रिया 'स'
मशीन व्यय	₹ 5,000	₹ 4,000	₹ 3,000
श्रम	₹ 20,000	₹ 30,000	₹ 25,000
प्रत्यक्ष व्यय	₹ 11,000	₹ 16,400	₹ 4,600
सामान्य क्षय	5%	10%	5%
प्रति इकाई अवशेष मूल्य	₹ 1.00	₹ 2.00	₹ 2.50
वास्तविक उत्पादन (इकाइयाँ)	9000	8000	7700

उत्पादन के प्रत्येक स्तर पर प्रति इकाई लागत तथा उत्पादन की कुल लागत बताते हुए प्रक्रिया खाता बनाइये तथा सामान्य क्षय खाता, असामान्य क्षय खाता व असामान्य क्षय बचत खाता भी बनाइए।

A product passes through three distinct processes to completion. 10000 units were introduced (valued at ` 50,000) in Process 'A'. Following expenses were incurred :

	Process A	Process B	Process C
Machine Exp.	` 5,000	` 4,000	` 3,000
Labour	` 20,000	` 30,000	` 25,000
Direct Exp.	` 11,000	` 16,400	` 4,600
Normal Wastage	5%	10%	5%
Scrap value per unit	` 1.00	` 2.00	` 2.50
Actual output (units)	9000	8000	7700

Prepare Process Accounts showing the cost of output and the cost per unit at each state of production along with Normal Wastage Account, Abnormal Wastage Account and Abnormal Wastage Effective Account.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई-जून 2022-23

बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष) (Group-II)

विषय— व्यावसायिक प्रबंध के सिद्धान्त एवं उद्यमिता

प्रश्नपत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. टेलर को किसका संस्थापक माना जाता है ?

Taylor is considered the founder of

2. वृद्धि व्यूहरचना का दूसरा नाम क्या है ?

What is another name of growth strategy ?

3. टेलर ने अपने कारखाने में प्रबंध के कार्य को कितने भागों में विभक्त किया है ?

Taylor has divided the work of management in his factory in how many parts ?

4. विभागीकरण किस संगठन के लिए उपयुक्त होता है ?

For which organization departmentalization is suitable ?

5. क्रियात्मक संगठन के जन्मदाता कौन हैं ?

Who is the father of Functional Organization ?

6. नेतृत्व शैलियों की कितनी संख्या है ?

How many leadership styles are there ?

7. संचार प्रक्रिया का अंतिम चरण क्या है ?

What is the final stage of the communication process ?

8. एडविन बी. फिलिप्पो ने परिवर्तन को कितने भागों में बाँटा है ?

In how many parts did Edwin B. Philippo divided the change ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. प्रबंध से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by management ?

10. उद्देश्यों द्वारा प्रबंध की विवेचना कीजिए।

Describe the Management by Objectives.

11. उत्तरदायित्व किसे कहते हैं ?

What is meant by Responsibility ?

12. नेतृत्व व प्रबंध में अंतर बताइए।

Distinguish between leadership and management.

13. नियंत्रण की कौन-कौन सी तकनीकें हैं ?

What are the techniques of control ?

14. परिवर्तन के प्रबंध की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए।

Explain the concept of management of change.

खण्ड—स

(Section—C)

15. नियोजन प्रक्रिया के पगों की विवेचना कीजिए।

Discuss the steps involved in planning process.

16. आदर्श संगठन के लक्षणों का वर्णन कीजिए।

Describe the characteristics of an ideal organisation.

17. अभिप्रेरण की मुख्य तकनीकों का वर्णन कीजिए।

Describe the main techniques of motivation.

18. नियंत्रण के उद्देश्य समझाइए।

Discuss the objectives of control.

खण्ड—द

(Section—D)

19. सम्पूर्ण लागत व्यूहरचना क्या है ?
What is overall cost strategy ?
20. विकेन्द्रीकरण की वृद्धि में सहायक संघटक कौन-कौन से हैं ?
What are the factors that are helpful in increasing decentralisation ?
21. नेतृत्व क्या होता है ? इसका महत्व बताइए।
What is Leadership ? Discuss its significance.
22. नियंत्रण की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।
Discuss the control process.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. उद्देश्यों द्वारा प्रबंध क्या है ? इसके लाभ एवं सीमाओं को समझाइए।
What is Management by Objectives ? Discuss its advantages and limitations.
24. व्यावसायिक संचार से क्या अभिप्राय है ? इसके उद्देश्य व महत्व को स्पष्ट कीजिए।
What do you mean by Business Communication ? Explain its objectives and importance.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई-जून 2022-23

बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष) (Group-II)

विषय— व्यावसायिक सांख्यिकी

प्रश्नपत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

- बॉउले के अनुसार सांख्यिकी की क्या परिभाषा है ?
What is the definition of statistics according to Bowley ?
- सांख्यिकी की खण्डित श्रेणी में आवृत्ति नहीं होती है। (सत्य/असत्य)
Frequency does not present in Discrete Series. (True/False)
- दो संख्याओं का मानक विचलन सदैव विस्तार का आधा होता है। (सत्य/असत्य)
Standard deviation of two numbers is always half of the range. (True/False)
- प्रतीपगमन रेखाएँ चार होती हैं। (सत्य/असत्य)
There are four regression lines. (True/False)
- निर्देशांकों का प्रयोग तुलनात्मक अध्ययन के लिये किया जाता है। (सत्य/असत्य)
Index numbers are used for comparative studies. (True/False)

6. काल श्रेणी में दो चर होते हैं। (सत्य/असत्य)
There are two variables in time series. (True/False)
7. व्यावसायिक पूर्वानुमान सभी व्यावसायिक समस्याओं की अचूक दवा नहीं है। (सत्य/असत्य)
Business forecasting is not an exact remedy of all business problems. (True/False)
8. दो घटनाएँ जब एक-दूसरे पर प्रभाव डालें, तो वे स्वतंत्र कहलाती हैं। (सत्य/असत्य)
When two events affect each other, they are called independent events. (True/False)

खण्ड—ब

(Section—B)

9. प्राथमिक समंक क्या हैं ?
What are Primary Data ?
10. केन्द्रीय प्रवृत्ति किसे कहते हैं ?
What is meant by central tendency ?
11. विस्तार क्या है ? इसका सूत्र लिखिये।
What is Range ? Write its formula.
12. सूचकांकों की कोई दो सीमाएँ लिखिये।
Write any two limitations of Index Numbers.
13. व्यावसायिक पूर्वानुमान का क्या आशय है ?
What is meant by Business Forecasting ?
14. मुक्त हस्त वक्र रीति क्या है ?
What is free hand curve method ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. एक आदर्श माध्य के लक्षण बताइये।
State the features of an ideal average.
16. विषमता के माप क्या हैं ?
What are the measures of Skewness ?
17. काल श्रेणियों से आपका क्या आशय है ?
What do you mean by Time Series ?
18. घटनाएँ क्या हैं ? यह कितने प्रकार की होती हैं ?

What are events ? Write the kinds of events.

खण्ड—द

(Section—D)

19. केन्द्रीय प्रवृत्ति क्या है ? इसे मापने की विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिए।

What is mean by central tendency ? Describe various methods of measuring its.

20. प्रतीपगमन रेखाएँ किसे कहते हैं ? इनकी उपयोगिता बताइये।

What are Regression Lines ? Describe the utility of these lines.

21. उत्क्राम्यता परीक्षण क्या है ? इसके प्रकार बताइये।

What is Reversibility Test ? State its kinds.

22. व्यावसायिक पूर्वानुमान से आप क्या समझते हैं ? इसकी विभिन्न तकनीकों का वर्णन कीजिए।

What do you understand by Business Forecasting ? Discuss its various techniques.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. निम्नलिखित समकों से बॉउले का विषमता गुणांक ज्ञात कीजिए :

X	Y
7	8
8	20
9	35
10	40
11	32
12	25
13	18
14	22

Find out Bowley's coefficient of skewness from the following data :

X	Y
7	8
8	20
9	35
10	40

11	32
12	25
13	18
14	22

24. पाँच विद्यार्थियों A, B, C, D एवं E को सांख्यिकी का एक प्रश्न हल करने दिया गया। उनके द्वारा इस प्रश्न को हल करने के अवसर क्रमशः $\frac{1}{2}, \frac{1}{3}, \frac{1}{4}, \frac{1}{5}$ एवं $\frac{1}{6}$ हैं। इस प्रश्न को हल कर लिए जाने की क्या प्रायिकता है ?

A problem in statistics is given to five students A, B, C, D and E. Their chance of solving it are $\frac{1}{2}, \frac{1}{3}, \frac{1}{4}, \frac{1}{5}$ and $\frac{1}{6}$ respectively. What is the probability that the problem will be solved ?

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई-जून 2022-23

बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष) (Group-III)

विषय— मुद्रा एवं वित्तीय प्रणालियाँ

प्रश्नपत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. मुद्रा क्या है ?

What is Money ?

2. मुद्रा की पूर्ति क्या है ?

What is Supply of Money ?

3. “वित्त धन प्राप्त करने तथा व्यय करने की कला एवं विज्ञान का नाम है।” यह परिभाषा किसने दी है ?

“Finance is an art and science of raising and spending money.” Whose definition this ?

4. रिजर्व बैंक की स्थापना कब हुई ?

When was Reserve Bank established ?

5. आयात-निर्यात बैंक की स्थापना कब हुई ?

When was Import-Export Bank established ?

6. बैंक दर क्या है ?

What is Bank Rate ?

7. विकास बैंक क्या है ?

What is Development Bank ?

8. ब्याज दर क्या है ?

What is Interest Rate ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. “मुद्रा एक अच्छा सेवक है, किन्तु बुरा स्वामी है।” स्पष्ट कीजिए।

“Money is a good servant but a bad master.” Explain.

10. नकद लेन-देन दृष्टिकोण को समझाइए।

Explain cash transaction approach.

11. वित्तीय प्रणाली का महत्व बताइए।

Give the importance of Financial System.

12. केन्द्रीय बैंक क्या है ?

What is a Central Bank ?

13. बैंक के चालू खाते को समझाइए।

Explain Bank Current Accounts.

14. भारत की बैंकिंग नीति के नवीन सुधार लिखिए।

Write the recent reforms in Indian Banking System.

खण्ड—स

(Section—C)

15. मुद्रा के प्राथमिक या मुख्य कार्य क्या हैं ?

What are the primary functions of money ?

16. बैंकों का महत्व स्पष्ट कीजिए।

Explain the importance of Banks.

17. भारतीय रिजर्व बैंक की स्थापना के उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।

Explain the objectives of establishment of Reserve Bank of India.

18. भारत में वाणिज्यिक बैंकों की वर्तमान प्रवृत्तियों का वर्णन कीजिए।

Explain the recent trends of commercial banks in India.

खण्ड—द

(Section—D)

19. वित्तीय प्रणाली के विभिन्न संघटकों पर एक लेख लिखिए।

Write an essay on the components of Financial System.

20. क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों के संगठनात्मक ढाँचे व कार्यप्रणाली की विवेचना कीजिए।

Discuss the organisational structure and working of Regional Rural Banks.

21. संस्थागत साख आबंटन की प्रमुख समस्याओं की विवेचना कीजिए।

Discuss the problems of allocation of Institutional credit.

22. भारत में सरकारी बैंकों के बारे में बताइये।

Discuss the government banks in India.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. आधुनिक अर्थव्यवस्था में मुद्रा के कार्यों का विश्लेषण कीजिए।

Analyse the function of money in modern economy.

24. रिजर्व बैंक देश की साख नीति को कैसे नियंत्रित करता है ? साख नियंत्रण की विभिन्न विधियों को लिखिए।

How does Reserve Bank of India control the credit policy of the country ? Explain the various methods of credit control.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई-जून 2022-23
बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष) (Group-III)

विषय— प्रमंडल (कम्पनी) विधि

प्रश्नपत्र: षष्ठम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

- निगम का अर्थ स्पष्ट कीजिए।
Clarify the meaning of a Corporation.
- प्रवर्तक से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by a Promoter ?
- सार्वजनिक प्रलेख क्या है ?
What is Public Documents ?
- शेल्फ प्रविवरण क्या है ?
What is 'self prospectus' is issued ?
- प्रभांश क्या है ?
What is charge ?
- ऋणपत्र कितने प्रकार के होते हैं ?
How many types of Debenture ?

7. समापन को समझाइए।
Explain Winding-Up.
8. अंश कितने प्रकार के होते हैं ?
How many types of Shares ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. सूत्रधारी कम्पनी किसे कहते हैं ?
What is Holding Company ?
10. सामेलन प्रमाणपत्र क्या है ?
What is incorporation certificate ?
11. पार्षद अन्तर्नियम क्या है ?
What is Articles of Association ?
12. प्रभारों का रजिस्टर क्या है ?
What is Register of Charge ?
13. कार्य-सूत्री क्या है ?
What is Agenda ?
14. कुप्रबन्ध क्या है ?
What is Mismanagement ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. प्रवर्तक की योग्यताएँ बताइए।
Explain qualifications of a promoters.
16. प्रविवरण की प्रमुख बातों को समझाइए।
Explain main contents of a prospectus.
17. स्थायी और चल प्रभार में मतभेद कीजिए।
Distinguish between fixed charge and floating charge.
18. अनिवार्य परिसमापन के क्या परिणाम होते हैं ?
What are the consequences of compulsory winding- up ?

खण्ड—द

(Section—D)

19. कम्पनी के गुण व दोष समझाइए।

Discuss merits and demerits of a company.

20. पार्षद सीमानियम की विषय-सामग्री व महत्व बताइए।

Discuss contents and significance of memorandum of association.

21. निदेशकों को हटाने से सम्बन्धित कम्पनी अधिनियम के उपबन्धों का वर्णन कीजिए।

State the provision of the Companies Act with regard to removal of directors.

22. कम्पनी के स्वैच्छिक परिसमापन के लिए क्या आधार होते हैं ?

What are the grounds for voluntary winding-up of a company ?

खण्ड—इ

(Section—E)

23. ऋणपत्र क्या है ? ऋण लेने के अधिकारों का विवेचन कीजिए। यदि कम्पनी अपने अधिकारों से बढ़कर ऋण प्राप्त कर लें तो ऋणदाता को कौन-से उपचार प्राप्त होंगे ?

What is Debenture ? Discuss the borrowing powers. If a company borrows beyond its powers, what remedies are open to lender of money ?

24. प्रविवरण क्या है ? इसके लक्षण लिखिए। कम्पनी अधिनियम, 1956 में प्रविवरण के रजिस्ट्रार के सम्बन्ध में प्रावधानों का उल्लेख कीजिए।

What is Prospectus ? Write its characteristics. State the provision in the Company Act, 1956 regarding registration of prospectus.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकॉपी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।