

G- 291

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2022–23

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय – **Library And Society**

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:– परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. इंग्लैण्ड को “पाठकों का देश” किसने कहा है ?

Who said the England “A Nation of Readers” ?

2. नेपलिस का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of NAPLIS ?

3. दिल्ली सार्वजनिक पुस्तकालय की स्थापना कब तथा किसके द्वारा की गई ?

When and by whom the Delhi Public Library establishment ?

4. इनिस का प्रारंभ कब कहाँ तथा किसके द्वारा किया गया ?

When, where and by whom the INIS Started ?

5. पुस्तकालय का पंचम सूत्र क्या है ?

What is the Fifth Law of Library ?

6. अंतर्राष्ट्रीय पुस्तक वर्ष कब तथा किसके द्वारा घोषित किया गया ?

When and by whom the International Book Year declared ?

7. वर्तमान में इफ्ला का मुख्यालय कहाँ स्थित है ?

Where is the IFLA headquarters located currently ?

8. किस भारतीय राज्य में सर्वप्रथम सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम पारित किया गया ?

Which Indian state passed the first Public Library Act ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. औपचारिक शिक्षा को समझाइये।

Explain the Formal Education.

10. व्यापारिक पुस्तकालय से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Trade Library ?

11. सूचना केन्द्रों के प्रकारों का वर्णन कीजिए।

Explain the types of Information Centres.

12. इन्सडॉक (INSDOC) क्या है ?

What is the INSDOC ?

13. पुस्तकालय के प्रथम सूत्र की व्याख्या कीजिए।

Explain the first law of library.

14. पुस्तकालय उपयोक्ता शिक्षा के उद्देश्यों को समझाइये।

Explain the aims of library user education.

खण्ड—स

(Section—C)

15. संयुक्त राज्य अमेरिका में पुस्तकालयों के विकास पर चर्चा कीजिए।

Describe the development of libraries in USA.

16. सार्वजनिक पुस्तकालय के आधारभूत तत्वों एवं अभिलक्षणों को समझाइये।
Explain the basic components and characteristics of Public Library.
17. वर्तमान परिप्रेक्ष्य में पंच सूत्रों की व्याख्या कीजिए।
Explain the five laws of library in present scenario.
18. पुस्तकालय तथा सूचना सेवा के लिए राज्य-नीति को समझाइये।
Explain the state policy for library and information services.

खण्ड—द

(Section—D)

19. भारतीय पुस्तकालयों के विकास, योजनाओं एवं नीतियों की व्याख्या कीजिए।
Explain the development, plans and policies of Indian Libraries.
20. शैक्षणिक पुस्तकालयों की चर्चा कीजिए।
Discuss about the academic libraries.
21. उपयोक्ता अध्ययन से आप क्या समझते हैं ? इसकी सीमाओं तथा आलोचनाओं पर टिप्पणी कीजिए।
What do you understand by user education ? Write a note on its limitations and criticism.
22. पुस्तकालय अधिनियम के उद्देश्यों, आवश्यकताओं तथा घटकों को समझाइये।
Explain the aims, needs and components of Library Act.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. आधुनिक समाज में पुस्तकालयों एवं सूचना केन्द्रों की भूमिका को समझाइये।
Explain the role of libraries and information centres in modern society.
24. संसाधन सहभागिता की अवधारणा, आवश्यकता एवं स्वरूप को समझाइये।
Explain the concept, need and nature of Resource Sharing.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा विपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई-जून 2022-23

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय – LIBRARY CLASSIFICATION

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. दशमलव वर्गीकरण पद्धति (डी. डी. सी.) का 19वाँ संस्करण कब प्रकाशित हुआ ?

When was the 19th Edition of DDC published ?

2. रंगनाथन के पुस्तकालय वर्गीकरण सिद्धान्त का क्या नाम है ?

What is the name of Ranganathan Library Classification theory ?

3. APUPA का पूरा नाम बताइये।

Give full name of APUPA.

4. मूलभूत श्रेणियाँ कितनी प्रकार की हैं ?

How many types of fundamental categories are there ?

5. यू. डी. सी. का प्रथम संस्करण किस भाषा में प्रकाशित हुआ ?

In which language was the first edition of UDC published ?

6. सी. आर. जी. का पूरा नाम क्या है ?

What is the full name CRG ?

7. इंटरनेशनल वर्गीकरण का वर्तमान नाम क्या है ?
What is the current name of the International Classification ?
8. दशमलव वर्गीकरण के आज तक कितने संस्करण प्रकाशित हो चुके हैं ?
How many editions of DDC have been published till date ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. पुस्तकालय वर्गीकरण की परिभाषा दीजिये। पुस्तकालयों में इसकी आवश्यकता एवं महत्व को समझाइये।
Define library classification and explain its need and importance of libraries.
10. डॉ. रंगनाथन द्वारा प्रतिपादित पाँच मूलभूत श्रेणियों की विवेचना कीजिए।
Discuss the *five* fundamental categories propounded by Dr. Ranganathan.
11. बी. एस. ओ. (BSO) का पूरा नाम बताइये। इस पद्धति का निर्माण क्यों किया गया ?
Full name of BSO. Why was this system created ?
12. दशमलव वर्गीकरण पद्धति के 19वें संस्करण की मुख्य विशेषताओं का वर्णन कीजिए।
Describe the main features of DDC 19th Edition.
13. पक्ष अनुक्रम क्या है ? यूनीवर्सल डेसीमल क्लासिफिकेशन में पक्ष अनुक्रम का वर्णन कीजिए।
What is Faect Sequence ? Describe the faect sequence in UDC.
14. सामान्य एकल क्या है ? कोलन क्लासीफिकेशन में सामान्य एकल का कैसे अनुप्रयोग किया गया है ?
What is common isolate ? How is the common isolate applied in CC ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. वर्गीकरण को परिभाषित करते हुए उसकी प्रजातियों को स्पष्ट कीजिए।
Define classification and explain its species.
16. जे. डी. ब्राउन के पुस्तकालय वर्गीकरण के क्षेत्र में योगदान को बताइये।
Contribution of J. D. Brown in field of Library Classification.
17. पुस्तकालय वर्गीकरण की परिगणनात्मक एवं पक्षात्मक वर्गीकरण का तुलनात्मक अध्ययन कीजिए।
Comparative study of the enumerative and faceted classification of Library Classification.
18. प्रायोगिक वर्गीकरण में अभिधारणात्मक उपागम का वर्णन कीजिए।
Describe the postulated approach in practical classification.

खण्ड—द

(Section—D)

19. विधियाँ (Devices) किसे कहते हैं ? डी. डी. सी. एवं सी. सी. में इनका अनुप्रयोग कैसे किया गया है, समझाइये।

What is the Devices ? Explain, how they were applied in DDC and CC.

20. द्विबिन्दु वर्गीकरण पद्धति (CC) में दशा सम्बन्धों का महत्व बताते हुए उनके प्रकारों का वर्णन कीजिए।
Explain the important of phase relation in CC. Describe their types.

21. पुस्तकालय वर्गीकरण का सिद्धान्त क्या है ? इसके महत्व, आवश्यकता एवं विकास को बताइये।

What is the library classification theory ? Explain its importance, need and development.

22. अंकन को समझाते हुए यू. डी. सी. में दिये गये अंकन को उदाहरण सहित समझाइये।

Explain the notation. Explain the notation given in UDC with examples.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. दशमलव वर्गीकरण पद्धति (DDC) तथा द्विबिन्दु वर्गीकरण (CC) का तुलनात्मक अध्ययन प्रस्तुत कीजिए।

Comparative study of the Dewey Decimal Classification and Colon Classification.

24. वर्गीकरण के क्षेत्र में अन्तर्राष्ट्रीय शोध समूहों के योगदान पर प्रकाश डालिए।

Highlight the contribution of International Research Groups in the field of classification.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई-जून 2022-23

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय – पुस्तकालय सूचीकरण

प्रश्नपत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. छाद्मनाम लेखक किसे कहते हैं ?
Pseudonym author what is called ?
2. D. V.-I का पूरा नाम क्या है ?
What is the full form of D. V.-I ?
3. अनुक्रमणीकरण की दोनों प्रणाली के नाम लिखिये।
Given the name of both *two* Indexing System.
4. ओपेक का पूरा नाम क्या है ?
What is the full form of OPAC ?
5. सी. डी. रोम क्या है ?
What is CD ROM ?
6. प्रेसीज किसके द्वारा विकसित की गई थी ?

Who develop the PRECIS ?

7. पॉप्सी के कितने चरण हैं ?

How many steps of POPSI are there ?

8. थिसॉरस पहले किसके द्वारा विकसित किया गया ?

Who was the first developer of Thesaurus ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. ग्रंथालय सूची से क्या तात्पर्य है ?

What is Library Catalogue ?

10. प्रविष्टि क्या है ?

What is Entry ?

11. ग्रंथालय सूची के कार्यों का वर्णन कीजिए।

Explain the functions of Library Catalogue.

12. विषय शीर्षक क्या है ?

What is Subject Heading ?

13. ग्रंथसूची को परिभाषित कीजिए।

Define Bibliography.

14. विषय अनुक्रमणीकरण प्रक्रिया के चरण बताइये।

Write the steps of subject indexing process.

खण्ड—स

(Section—C)

15. ग्रंथसूची, सूची एवं प्रलेखन सूची में क्या अन्तर है ?

What is difference between bibliography, catalogue and documentation list ?

16. आई. एन. बी. पर एक आलोचनात्मक टिप्पणी लिखिए।

Write a critical note on INB.

17. विषय सूचीकरण क्या है ? स्पष्ट कीजिए।

What is subject cataloguing ? Explain it.

18. ग्रंथसूची के विभिन्न प्रकारों को समझाइये।

Describe the different types of Bibliography.

खण्ड—द

(Section—D)

19. पुस्तकालय सूचीकरण के उपसूत्रों पर एक निबन्ध लिखिए।

Write an essay on canons of Library Catalogue.

20. मुख्य प्रविष्टि क्या है ? AACR-2 के अनुसार उसमें क्या सूचना अंकित की जाती है ?

What is main entry ? What information is included in AACR-2 ?

21. वाङ्मयात्मक नियंत्रण से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Bibliographic Control ?

22. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(i) एल. सी. एस. एच.

(ii) आई. एस. बी. एन.

Write short notes on the following :

(i) LCSH

(ii) ISBN

खण्ड—इ

(Section—E)

23. क्लासीफाइड कैटलॉग कोड एवं एंग्लो-अमेरिकन कैटलॉगिंग रूल्स-2 संस्करण में अन्तर बताइये।

Differentiate between Classified Catalogue Code and Anglo-American Cataloguing Rules-2 Edition.

24. राष्ट्रीय ग्रंथसूची की आवश्यकता, क्षेत्र एवं सीमाओं की व्याख्या कीजिए।

Explain the need, scope and coverage of National Bibliography.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकॉपी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई-जून 2022-23

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय – LIBRARY MANAGEMENT

प्रश्नपत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. ISBN का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of ISBN ?

2. PPBS का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of PPBS ?

3. POPSI के जनक कौन हैं ?

Who is the father of POPSI ?

4. PRECIS के जनक कौन हैं ?

Who is the father of PRECIS ?

5. ZBB के जनक कौन हैं ?

Who is the father of ZBB ?

6. पेजिंग क्या है ?

What is Paging ?

7. फ्लाई लीफ किसे कहते हैं ?

What is Fly Leaf ?

8. POSTCORB में 'R' से क्या तात्पर्य है ?

What is the meaning of 'R' in POSTCORB ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. पुस्तकालय बजट के निर्माण की विधियों को समझाइये।

Explain the methods of preparation of Library Budget.

10. पुस्तकालय वर्गीकरण पर प्रकाश डालिए।

Explain the library classification.

11. पुस्तकालय प्रबंधन में सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबंध के प्रमुख तत्वों पर प्रकाश डालिए।

Describe the main elements of total quality management in Library Management.

12. पुस्तकालय में कार्मिक प्रबंधन की अवधारणा को समझाइये।

Explain the concept of personnel management in library.

13. मानव संसाधन विकास की अवधारणा को समझाइये।

Explain the concept of Human Resource Development.

14. जिल्दसाजी की प्रक्रिया के विभिन्न कार्यों का विवरण दीजिए।

Explain the various functions of the process of Binding Work.

खण्ड—स

(Section—C)

15. पुस्तकालय सामग्री के व्यवस्थापन पर निबन्ध लिखिए।

Write an essay on the arrangement of Library Materials.

16. नियोजन एवं प्रबंधन पर लघु निबन्ध लिखिए।

Write a short essay on planning and management.

17. पुस्तकालय में वर्गीकरण पद्धति क्यों आवश्यक है, संक्षेप में बताइये।

Write in short, why classification system is necessary in Library.

18. INB या BNB का मूल्यांकन कीजिए।

Evaluate INB and BNB.

खण्ड—द

(Section—D)

19. डॉ. एस. आर. रंगनाथन द्वारा प्रतिपादित कौन-सा नियम पुस्तकालय चयन हेतु सही है ?
Which rule propounded by Dr. S. R. Ranganathan is suitable for library selection ?
20. पुस्तकालय भवन हेतु स्थान चयन प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।
Describe the site selection process for library building.
21. प्रबंधन सूचना प्रणाली क्या है ? इनकी विशेषताओं एवं लाभों का वर्णन कीजिए।
What is Management Information System (MIS) ? Describe their features and benefits.
22. पुस्तकालय संगठन क्या है ? संगठन के सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए।
What is library organization ? Describe the principles of organization.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. प्रबंधन का अर्थ स्पष्ट करते हुए, इनके सिद्धान्तों एवं विशेषताओं को विस्तार से समझाइये।
Explaining the meaning of management, explain its principles and characteristics in detail.
24. पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान प्रबंधन में TQM क्यों आवश्यक है ? विस्तार से वर्णन कीजिए।
Why is TQM necessary in library and information science management ? Describe in detail.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई-जून 2022-23

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय – सूचना स्रोत

प्रश्नपत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. ओपेक का पूरा नाम क्या है ?
What is the full form of OPAC ?
2. शब्दावली (vocabulary) शब्द किस भाषा तथा किस शब्द से लिया गया है ?
From which language and which word the vocabulary derived ?
3. ज्ञानमंडल या विद्या का केन्द्र किसे कहा जाता है ?
Which is called the center of Knowledge ?
4. नक्शा एवं ग्लोब में अन्तर बताइये।
Explain the difference between Map and Globe.
5. इंपिलबनेट का मुख्यालय कहाँ है तथा इसकी स्थापना कब हुई ?
Where is the headquarters of INFLIBNET located and when was it founded ?
6. यूनेस्को का पूरा नाम लिखिये।

Write the full form of UNESCO.

7. इन्डेक्स (Index) किस शब्द व भाषा से बना है ?

In which language and which word the Index word derived ?

8. किन्हीं दो उद्धरण अनुक्रमणिका के नाम लिखिए।

Write any *two* names of citation Index.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. संदर्भ कार्य से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Reference Work ?

10. द्वि-भाषिक शब्दकोश क्या है ?

What is bilingual dictionary ?

11. सामान्य सन्दर्भ स्रोतों को समझाइये।

Explain the common reference sources.

12. स्व-शिक्षक हैण्डबुक क्या है ?

What is the Self-learner Handbook ?

13. यात्रा-संदर्शिका का वर्णन कीजिए।

Describe the Travel-Guide.

14. विवरणात्मक ग्रंथसूची की व्याख्या कीजिए।

Explain the descriptive bibliography.

खण्ड—स

(Section—C)

15. जीवनचरित सूचना स्रोतों के प्रकार को समझाइये।

Describe the types of biographical information sources.

16. भौगोलिक सूचना स्रोतों के चयन के उपकरणों की चर्चा कीजिए।

Discuss the tools of selection of geographical information sources.

17. निर्देशिका क्या है ? इसके प्रकारों का वर्णन कीजिए।

What is directory ? Explain its types.

18. किन्हीं दो ग्रंथसूचियों को समझाइये।

Explain any *two* types of Bibliography.

खण्ड—द

(Section—D)

19. संदर्भ स्रोत क्या है ? इसकी आवश्यकता एवं संदर्भ स्रोतों में कम्प्यूटर की भूमिका को समझाइये।
What is Reference Sources ? Explain its need and the role of computer in Reference Sources.
20. व्यापारिक प्रकाशन सूचियों का वर्णन कीजिए।
Explain the trade publication lists.
21. त्वरित संदर्भ सेवा क्या है ? विभिन्न त्वरित संदर्भ स्रोतों को समझाइये।
What is current reference service ? Explain various current reference sources.
22. अनुक्रमणीकरण एवं सारकरण की आवश्यकता, गुण तथा कार्यों का वर्णन कीजिए।
Describe the need, merits and works of indexing and abstracting

खण्ड—इ

(Section—E)

23. सांख्यिकीय सूचना स्रोत क्या है ? इसके प्रकार तथा इसमें आने वाली समस्याओं का वर्णन कीजिए।
What is statistical information sources ? Explain its types and problems.
24. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर टिप्पणियाँ लिखिए :
(अ) सूचना विश्लेषण केन्द्र
(ब) सार्वभौमिक ग्रंथात्मक नियंत्रण
(स) करेन्ट विषय-वस्तु
- Write notes on any *two* of the following :
- (a) Information Analysis Centres
(b) Universal Bibliographical Control
(c) Current Contents

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई-जून 2022-23

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय – संदर्भ एवं सूचना सेवाएँ

प्रश्नपत्र: षष्ठम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. राष्ट्रीय वाङ्मय सूची कहाँ से प्रकाशित होती है ?

Where is the National Bibliography published ?

2. रिप्रोग्राफी सेवा क्या है ?

What is Reprography Service ?

3. ग्रोगन ने सूचना स्रोत को कितने वर्गों में विभाजित किया है ?

Into how many sections has Grogan divided the information source ?

4. ब्रिटैनिका विश्वकोश के तीन प्रमुख भागों के नाम लिखिए।

Name the *three* major parts of Encyclopedia Britannica.

5. किन्हीं दो भौगोलिक सूचना स्रोतों के नाम लिखिए।

Write the name of any *two* geographical information sources.

6. आई. एस. बी. एन. कौन प्रदान करता है ?

Who provides the ISBN ?

7. इन्सडॉक का पूरा नाम लिखिए।

Write full name of INSDOC.

8. OPAC का पूरा नाम एवं इसके कार्य को बताइये।

Give the full name and its function of OPAC.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. सन्दर्भ सेवा से आप क्या समझते हैं ? व्याख्या कीजिए।

What do you understand by Reference Service ? Explain.

10. किन्हीं दो जीवनीपरक स्रोतों के नाम एवं उपयोग बताइए।

Name and use any *two* biographical sources.

11. त्वरित संदर्भ स्रोतों से आप क्या समझते हैं ? स्पष्ट कीजिए।

What do you understand by ready reference sources ? Clarify.

12. सूचना उत्पादन की प्रक्रिया पर प्रकाश डालिए।

Explain the process of information Generation.

13. कम्प्यूटरीकृत सूचना सेवा किसे कहते हैं ?

What is computerized information service ?

14. यूनीसिस्ट से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Unisist ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. किन्हीं दो प्रकार की सामयिक जागरूकता सेवाओं का वर्णन कीजिए।

Describe any *two* types of current awareness services.

16. अनुक्रमणिका किसे कहते हैं ? व्याख्या कीजिए।

What is Index ? Explain.

17. सार की आवश्यकता एवं उद्देश्यों को समझाइये।

Explain the need and objectives of the Abstracts.

18. डेटाबेसों का मूल्यांकन कैसे किया जाता है ? समझाइये।

How are databases evaluated ? Explain

खण्ड—द

(Section—D)

19. विश्वकोशों की उपयोगिता एवं प्रकारों का वर्णन कीजिए।

Describe the utility and types of Encyclopedia.

20. विश्वविद्यालय पुस्तकालय में सन्दर्भ सेवा क्यों आवश्यक है ? बताइये।

Why is a reference service necessary in a university library ?

21. सन्दर्भ पुस्तकालयाध्यक्ष के कार्यों का वर्णन कीजिए।

Describe the functions of a Reference Librarian.

22. “सूचना शक्ति है।” इस कथन की व्याख्या कीजिए।

“Information is power.” Explain this statement.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. किसी पुस्तकालय के लिए सूचना एवं सन्दर्भ स्रोतों का महत्व समझाते हुए, उनके प्रकारों का वर्णन कीजिए।

Explaining the importance of information and reference sources for a library, describe their types.

24. अनुक्रमणिकाकरण एवं सारांशीकरण पत्रिकाओं की सूचना-प्रसार में भूमिका की व्याख्या कीजिए।

Explain the role of indexing and abstracting periodicals in information dissemination.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई-जून 2022-23

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय – COMPUTER FUNDAMENTAL & APPLICATION

प्रश्नपत्र: सप्तम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. पाँचवीं पीढ़ी के कम्प्यूटरों में किसका उपयोग किया जाता है ?
What is used in the Fifth Generation Computers ?
2. ओ. सी. आर. (OCR) का पूरा नाम क्या है ?
What is the full form of OCR ?
3. करेक्टर प्रिन्टर कितने प्रकार के होते हैं ?
How many types of Character Printers are there ?
4. कम््युनिकेशन शब्द का प्रयोग सर्वप्रथम किसके द्वारा किया गया ?
By whom the word communication used firstly ?
5. आई. एस. डी. एन. का पूरा नाम क्या है ?
What is the full form of ISDN ?
6. हॉफ-डुप्लेक्स मोड में डेटा सम्प्रेषण की दर क्या होती है ?
What is the rate of data transmission in Half Duplex Mode ?

7. भारत में पुस्तकालय स्वचालन का प्रयोग सर्वप्रथम कब तथा किसके द्वारा किया गया ?

When and by whom the library automation used firstly in India ?

8. संचार नेटवर्क को कितने भागों में बाँटा गया है ?

How many parts are divided by communication network ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. हाइब्रिड कम्प्यूटर को समझाइये।

Explain the hybrid computers.

10. ऑपरेटिंग सिस्टम को समझाइये।

Explain the Operating System.

11. कम्युनिकेशन टेक्नोलॉजी को समझाइये।

Explain the Communication Technology.

12. सूचना पुनःप्राप्ति प्रणाली की सीमाओं की व्याख्या कीजिए।

Describe the limitations of Information Retrieval.

13. स्वचालित पुस्तकालय प्रसूचीकरण के अन्तर्राष्ट्रीय मानकों की व्याख्या कीजिए।

Describe the international standards of Automated Library Cataloguing.

14. सिस्टम सॉफ्टवेयर को समझाइये।

Explain the system software.

खण्ड—स

(Section—C)

15. कम्प्यूटर में प्रयुक्त होने वाली भाषाओं को समझाइये।

Explain the languages used in the Computer.

16. नेटवर्किंग के प्रकारों को समझाइये।

Explain the types of Networking.

17. कम्प्यूटर के प्रयोग किए जाने वाले किन्हीं दो सॉफ्टवेयरों की व्याख्या कीजिए।

Explain any *two* softwares used in Computer.

18. पुस्तकालय नेटवर्क निर्मित करने के चरणों की व्याख्या कीजिए।

Explain the steps of the library network built-in.

खण्ड—द

(Section—D)

19. प्रतिलिपिकरण तथा सूक्ष्मलेखन प्रौद्योगिकी को समझाइये।

Explain the Reprography and Micrography Technology.

20. कम्प्यूटर के वर्गीकरण को बताइये।

Explain the classification of Computer.

21. भारतीय परिदृश्य में पुस्तकालय स्वचालन पर लेख लिखिये।

Write a note on the Library Automation in the Indian scenario.

22. इंटरनेट के उद्भव, विकास एवं सेवाओं को समझाइये।

Explain the emergence, development and services of Internet.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. पुस्तकालय में कम्प्यूटर के अनुप्रयोग की आवश्यकता तथा क्षेत्रों की व्याख्या कीजिए।

Explain the need of computer applications in the Library and discuss its areas.

24. संचार नेटवर्क क्या है ? इसके प्रकार, संरचना तथा भारत के प्रमुख संचार नेटवर्कों की चर्चा कीजिए।

What is the communication network ? Discuss about its types, structure and India's major communication networks.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।