

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई-जून 2022-23  
एम.कॉम. पूर्व

विषय –Organisation & Management

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:-परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ- अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

- ..... से आशय एक संस्था के प्रबंधकीय एवं कार्यात्मक कार्यों के निष्पादन किए जाने से है।  
..... refers to the management and performance of functional function of a organization.
- श्रम विभाजन संगठन का एक प्रमुख उद्देश्य है। (सही/गलत)  
One of the main objectives of the organization is division of labour. (True/False)
- संगठन में कार्यरत व्यक्ति का व्यवहार मूलतः शारीरिक तथा ..... कारक द्वारा प्रभावित होता है।  
The behaviour of the person working in the agnation is banally influenced by physical and ..... factors.
- सीखना व्यवहार में अपेक्षाकृत स्थायी परिवर्तन है।  
(सत्य/असत्य)  
Learning is relatively permanent change is behaviour.  
(True/False)
- ..... भावना एवं विश्वास का मिश्रण है जो एक व्यक्ति विशिष्ट मिश्रण है जो एक व्यक्ति विशिष्ट विचारों स्थिति अथवा अन्य व्यक्तियों के बारे में रखता है।  
..... is a mixture of fellings and belief that a person holds about specific thoughts, situation of other persons.

6. आर. एस. डाबर ने निर्णयन की प्रक्रिया को ..... भागों में विभाजित किया है।

R. S. Dabur has divided the decision process into ..... parts.

7. .... का आशय ऐसे नियोजन से है जो उच्च प्रबंध द्वारा दीर्घकालीन लक्षण एवं प्रमुख नीतियों के निर्धारण के लिए किया जाता है।

..... refers to such planning which is done by top management for the determination of long-term features and major policies.

8. .... से तात्पर्य संगठन के संपूर्ण वातावरण में होने वाली किसी भी प्रकार के परिवर्तन से है।

..... refers to any change in the overall environment of the organization.

#### खण्ड—ब

#### (Section—B)

9. शैक्षणिक संगठन से क्या आशय है ?

What do you mean by educational organisation ?

10. एक उपक्रम में संगठन संरचना की आवश्यकता क्यों होती है ?

Why organisation structure is needed is an undertaking ?

11. कब अवबोध के प्रमुख उद्देश्यों को स्पष्ट कीजिए।

Highlight the main objectives of perception.

12. मनोवृत्ति के भावनात्मक प्रकार क्या है ?

What are the emotional types of instincts ?

13. व्यक्तित्व के विकास से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by personality development ?

14. परिवर्तन के प्रबंध का अर्थ समझाइए।

Explain the meaning of management of change.

#### खण्ड—स

#### (Section—C)

15. संगठनात्मक व्यवहार की रूपरेखा को स्पष्ट कीजिए।

Explain the framework of organizational behaviour.

16. व्यक्तित्व के आयाम एवं तत्वों पर प्रकाश डालिए।

Highlight on the dimensions and elements of personality.

17. संघर्ष समाधान की तकनीकों की व्याख्या कीजिए।

Explain conflict resolution technique.

18. संगठन विकास की सीमाओं को रेखांकित कीजिए।

Outline the limitations of organisational development.

#### खण्ड—द

#### (Section—D)

19. औपचारिक और अनौपचारिक संगठन के बीच अंतर के बारे में विस्तार से चर्चा कीजिए।

Discuss in detail the difference between formal and informal organization.

20. व्यक्तित्व के प्रमुख निर्धारक तत्व की व्याख्या कीजिए।

Explain the major determinants of personality.

21. सम्प्रेषण प्रक्रिया के विभिन्न चरणों की व्याख्या कीजिए। प्रभावी सम्प्रेषण के लिए क्या बाधाएँ होती हैं ?

Explain the different stages of communication process. What are the barriers to effective communication ?

22. नेतृत्व के प्रकार, समस्याओं और सिद्धान्तों की विवेचना कीजिए।

Discuss the types, problems and principles of leadership.

#### खण्ड—इ

#### (Section—E)

23. समालोचनात्मक परीक्षण कीजिए कि “किसी भी संगठन के लिए प्रभावी निर्णय लेना क्यों प्रमुख आवश्यक है” ?

Critically examine “Why is effective decision making is prime requirement for any organisation” ?

24. उद्देश्यानुसार प्रबंधन क्या है ? उद्देश्यों का वर्गीकरण कर उद्देश्यानुसार प्रबंधन की प्रक्रिया को स्पष्ट कीजिए।

#### आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकॉपी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई-जून 2022-23  
एम.कॉम. पूर्व

विषय –Business Environment

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:-परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ- अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. वस्तु विक्रय अधिनियम कब पारित किया गया ?

(अ) 1872

(ब) 1930

(स) 1932

(द) 1948

The sales of Goods Act was passed on .....

(a) 1872

(b) 1930

(c) 1932

(d) 1948

2. भारतीय अनुबन्ध अधिनियम कब पारित किया गया ?

(अ) 1872

(ब) 1930

(स) 1932

(द) 1948

The Indian Contract Act was passed on .....

(a) 1872

(b) 1930

(c) 1932

(d) 1948

3. सन् 1884 में ..... में पहला कम्पनी अधिनियम पारित हुआ।

(अ) भारत

(ब) जापान

(स) इंग्लैण्ड

(द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

In 1884 the first companies Act was passed in .....

(a) India

(b) Japan

(c) England

(d) None of the above

4. भारत सरकार ने एस. वी. एस. राघवन की अध्यक्षता में प्रतियोगिता नीति के सम्बन्ध में अक्टूबर ..... में एक समिति नियुक्त की।

(अ) 1950

(ब) 1999

(स) 2010

(द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

The Government of Indian appointed a committee in October ..... regarding the compition policy under the chairmanship of S. V. S. Raghavan.

(a) 1950

(b) 1999

(c) 2010

(d) None of the above

5. हैण्ड बुक ऑफ स्टैटिस्टिकल ऑन द इंडियन इकोनामी के अनुसार मार्च, 2003 के अंत में भारत में अस्वस्थ लघु औद्योगिक इकाइयों की संस्था ..... थी :

(अ) 3,35,480

(ब) 2,50,000

(स) 1,67,980

(द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

According to the Handbook of statistical on the India Economics. The number of Unhealthy small industrial units in India at the end of the year 2003 was .....

(a) 3,35,480

(b) 2,50,000

(c) 1,67,980

(d) None of the above

6. कारखाना अधिनियम कब बनाया गया ?

- (अ) 1920
- (ब) 1948
- (स) 1980
- (द) 2000

Factory Act passed on .....

- (a) 1920
- (b) 1948
- (c) 1980
- (d) 2000

7. FEMA का अभिप्राय है :

- (अ) Foreign Emport Manager Act
- (ब) Foreign Exchange Management Act
- (स) Foreign Economict Make Act
- (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

FEMA stands for :

- (a) Foreign Emport Manager Act
- (b) Foreign Exchange Management Act
- (c) Foreign Economict Make Act
- (d) None of the above

8. WTO का मुख्यालय कहाँ है ?

- (अ) वाशिंगटन
- (ब) मास्को
- (स) जेनेवा
- (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

Where is the Headquarter of WTO ?

- (a) Washington
- (b) Masco
- (c) Geneva
- (d) None of the above

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. व्यवसाय के सामाजिक उत्तरदायित्व से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Social Responsibility of Business ?

10. आर्थिक नियोजन की विशेषताओं को समझाइए।

Explain the characteristics of economic planning.

11. विदेशी पूँजी का अर्थ बताइए।

Write the meaning of foreign Capital.

12. प्रतियोगिता अधिनियम, 2002 क्या है ?

What is Competitive Act, 2002 ?

13. वैश्वीकरण का क्या अर्थ ?

What is the meaning of Globalisation ?

14. कम्पनी की परिभाषा दीजिए।

Write the definition of Company.

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. व्यवसाय के सामाजिक उद्देश्य क्या हैं ?

What is the Social Objectives of Business ?

16. फेरा व फेमा के मध्य अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Differentiate between FERA and FEMA.

17. आर्थिक वातावरण को प्रभावित करने वाले प्रमुख घटकों को समझाइए।

Describe the main factors affecting economic environment.

18. भारत की नवीन आयात-निर्यात नीति पर एक लेख लिखिए।

Write short note on New Import-Export Policy of India.

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. श्रम सन्निधय कया है ? इसके महत्व को बताइए।

What is Labour Law ? Name its Importance.

20. सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम, 2000 पर टिप्पणी लिखिए।

Write a note on Information Technology Act, 2000.

21. प्रतियोगिता अधिनियम, 2000 के उद्देश्य बताइए।

Explain the objectives of Competition Act, 2002.

22. विश्व व्यापार संगठन के प्रमुख कार्य बताइए।

Give the main function of World Trade Organization.

**खण्ड—इ**

**(Section—E)**

23. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 1986 क्या है ? इसके महत्व एवं तत्वों को समझाइए।

What is Consumer Protection Act, 1986 ? Explain its main elements.

24. भारतीय अर्थव्यवस्था के विकास में आने वाली समस्याओं को समझाइए।

Explain the problems in the way of Indian Economic Growth.

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।



पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई-जून 2022-23  
एम.कॉम. पूर्व

विषय –Financial & Corporate Accounting

प्रश्नपत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:-परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ- अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब –अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स –लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द –अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. अंशों का आबंटन करने पर क्रेडिट या समाकलित होने वाला खाता ..... होगा।

When shares are allotted the account to be credited will is..... .

2. विनियोग के नगदीकरण (वसूली) के पश्चात् सिंकिंग फण्ड विनियोग खाता का शेष ..... हस्तांतरित होता है ?

The balance of sinking fund investment account after the realisation of investment is transferred to .....

3. यदि कम्पनी द्वारा अधिगृहीत शुद्ध सम्पत्तियों का मूल्य क्रय प्रतिफल से कम हो, तो अन्तर होता है .....

If the net assets taken over by the company are less than purchase consideration the difference shall be treated as .....

4. जब समापन व्ययों का वहन हस्तांतकी कम्पनी करती है, तब हस्तांतकी कम्पनी डेबिट ..... करेगी ?

When the expenses of liquidation are to be borne by the transferee then the transferee company debits.....

5. यदि लेखांकन आय कर योग्य आय से अधिक हो, तो अंतर होता है ..... ।

If the accounting income is more than the taxable income the difference shall be treated as .....

6. कम्पनी के अंतिम खातों में कौन-से दो मुख्य वित्तीय विवरणों को शामिल किया जाता है ?

Which two main financial statements are included in the final accounts of the company ?

7. दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेण्ट्स ऑफ इंडिया द्वारा किस तिथि को एकीकरण के संबंध में लेखांकन प्रमाण-14 को प्रभावी बनाया गया ?

The Institute of Chartered Accountant of India on which date the Accounting Standard-14 regarding integration has been made effective ?

8. मूल्य वर्धन लेखांकन क्या है ?

What is the Value Added Accounting ?

#### खण्ड—ब

#### (Section—B)

9. लेखांकन सिद्धान्तों से क्या तात्पर्य है ?

What do you mean by Accounting Principles ?

10. लेखांकन चक्र को समझाइए।

Explain the Accounting cycle.

11. संपत्तियों तथा स्वामियों की समता में संबंधों को स्पष्ट कीजिए।

Explain the relations between assets and owner's equity.

12. पूँजी शोधन संचय खाता क्या है ? इसका निर्माण कैसे और क्यों किया जाता है ?

What is Capital Redemption Reserve Account ? How and why is it created ?

13. बैंक की पूँजी संरचना एवं वैधानिक कोष को समझाइए।

Explain the capital structure and statutory reserve of a bank.

14. पर्यावरण लेखांकन के उद्देश्यों को लिखिए।

Write the objectives of Environmental Accounting.

#### खण्ड—स

#### (Section—C)

15. सामाजिक प्रतिवेदन देने में एम. एम. टी. सी. की भूमिका को बताइए।

Examine M. M. T. C.'s role in social reporting.

16. लेखांकन में विभिन्न प्रकार के लेखांकन कम्प्यूटरीकृत सॉफ्टवेयरों के तुलनात्मक गुण-दोष को लिखिए।

Write the comparative merits and demerits of different types of accounting softwares in computerized accounting.

17. “मुद्रा तथा साधन” प्रबंधन से आप क्या समझते हैं ? समझाइए।

What do you mean by “Currency and Resource” arrangement ? Explain.

18. लेखांकन अवधारणाओं तथा परम्पराओं से आप क्या समझते हैं ? संक्षेप में लेखांकन की महत्वपूर्ण अवधारणाओं तथा परम्पराओं का वर्णन कीजिए।

What do you mean by Accounting Concepts and Conventions ? Explain briefly some important accounting concepts and conventions.

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. वित्तीय विवरण-पत्रों को परिभाषित कीजिए। वित्तीय विवरण- पत्रों की विशेषताएँ एवं प्रकृति को समझाइए।

Define the financial statement. Explain the characteristics and nature of financial statement.

20. लाभांश की घोषणा एवं भुगतान के संबंध में लेखांकन प्रक्रिया को समझाइए।

Explain the Accounting procedure regarding Declaration and payment of dividend.

21. ऋणपत्रों के शोधन से क्या आशय है ? ऋणपत्रों के शोधन के विभिन्न तरीकों का वर्णन कीजिए।

What is meant by redemption of debentures ? Explain the various methods of redemption of debentures.

22. सामान्य बीमा कम्पनी के वार्षिक खातों के संबंध में IRDA के दिशा-निर्देशों के प्रावधानों को संक्षेप में बताइए।

State briefly the provisions of the guidelines of IRDA in regard of annual accounts of a General Insurance Company.

**खण्ड—इ**

**(Section—E)**

23. हस्तान्तरक और हस्तान्तरी कम्पनी किसे कहते हैं ? हस्तान्तरक और हस्तान्तरी कम्पनी की पुस्तकों में कौन-सी प्रविष्टियाँ की जाती हैं ?

What is the transferor and transferee company ? What accounting entries are made in the books of transferor company and transferee company ?

24. बैंक के चिट्ठे बनाने में विभिन्न अनुसूचियों का वर्णन कीजिए तथा उसका नमूना दीजिए।

Explain the various schedules/annexures which are prepared for Balance Sheet of Bank and give its specimen.

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

G-254

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2022–23

एम.कॉम. पूर्व

विषय – Financial Management

प्रश्नपत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:—परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द —अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. वित्तीय प्रबंध को कोई दो प्राथमिक कार्य लिखिए।

Write any *two* primary functions of Financial Management.

2. नित्तिकाटन किसे कहते हैं ?

What is Discounting ?

3. बोनस अंश क्या हैं ?

What are Bonus shares ?

4. आदर्श पूँजी संरचना की कोई तीन विशेषताएँ लिखिए।

Write any *three* characteristics of Idea capital structure ?

5. ऋण पूँजी की लागत क्या है ?

What is the cost of debt capital ?

6. आयगत व्यय किसे कहते हैं ?

What are the Revenue Expenses ?

7. व्यापार चक्र क्या है ?

What is Trade Cycle ?

8. साख कसौटी क्या है ?

What is Credit Standards ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. वित्तीय प्रबंध की सीमाएँ लिखिए।

Write the limitations of Financial Management ?

10. अंतर्राष्ट्रीय वित्तीय प्रबंध क्या है ?

What is International Financial Management ?

11. परियोजना संभाव्यता विश्लेषण का अर्थ बताइए।

Write the meaning of Project Feasibility Analysis.

12. पूँजी की लागत अवधारणा का महत्व बताइए।

State the significance of Concept of cost of Capital.

13. उत्तोलक से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by Leverage ?

14. रोकड़ प्रबंध के उद्देश्य लिखिए।

Write the objectives of Cash Management.

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. भारत में पूँजी संरचना की स्थिति को समझाइए।

Explain the status of capital structure in India.

16. पूँजी बजटन की शुद्ध वर्तमान मूल्य विधि को समझाइए।

Explain the Net present value method of capital Budgeting.

17. लाभांश निर्णय के उद्देश्य स्पष्ट कीजिए।

Clarify the objectives of Dividend Decision.

18. किसी संस्था के लिए प्रबंध क्यों आवश्यक है ?

Why does the Inventory Management essential for an institute ?

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. “परियोजना नियोजन” को विस्तार से समझाइए।

Explain in detail “Project Planning”.

20. आदर्श अनुकूलतम पूँजी संरचना की अवधारणा को समझाइए।

Explain the concept of Ideal or optimal capital structure.

21. परियोजना X की आंतरिक प्रत्याय दर ज्ञात कीजिए :

	(C)
प्रारम्भिक लागत	10,000
वर्ष के अंत में शुद्ध रोकड़ अंतर्वाह :	
1	2,000
2	4,000
3	3,000
4	4,000

Calculate Internal Rate of Return for Project 'X' :

	(C)
Intial Cost	10,000
Net cash inflows at the end of year	
1	2,000
2	4,000
3	3,000
4	4,000

22. प्राप्यों के आधार के निर्धारक तत्व कौन-से हैं ?

Which are the factors affecting the size of receivables ?

**खण्ड—इ**

**(Section—E)**

23. एक कम्पनी का विक्रय ` 1,00,000 है। परिवर्तनशील लागतें विक्रय का 50% हैं, जबकि स्थाई लागतें ` 25,000 हैं। दीर्घकालीन ऋणों पर ब्याज ` 15,000 आप परिचालन उत्तोलक वित्तीय उत्तोलक एवं संयुक्त उत्तोलक की गणना कीजिए तथा इसका प्रभाव प्रदर्शित कीजिए यदि विक्रय 10% से बढ़ जाए।

A company has sales of ` 1 Lakh. The variable costs are 50% of the sales, while fixed operating cost amount to ` 25,000. The Amount of interest on long-term debt is ` 15,000.

You are required to calculate the operating Leverage. Financial Leverage and combined leverage and illustrate its impact if sales is increased by 10%.

24. अमान लि. की बिक्री एवं कार्यशील पूँजी के पिछले चार वर्षों के आँकड़ों की सहायता से वर्ष 2021 के लिए कार्यशील पूँजी का अनुमान लगाइए, यदि संभावित विक्रय ` 200 लाख है :

वर्ष	2017	2018	2019	2020
विक्रय लाख (C) में	55	98	132	176
कार्यशील पूँजी (लाख ` में)	42	61	82	119

With the help of last four years data of sales and working capital of Amaan Ltd. Estimate the working capital for the year 2021, if probale/Estimated sales is ` 200 Lakh.

Year	2017	2018	2019	2020
Sales (in Lakhs)	55	98	132	176
Working Capital (in Lakhs)	42	61	82	119

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।