

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2022–23

P. G. Diploma in Journalism and Mass Communication

विषय – HISTORY OF JOURNALISM AND CONTEMPORARY PROSPECT प्रश्न-पत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. भारत में रेडियो की शुरुआत कब हुई थी ?
When was radio started in India ?
2. हिन्दी के प्रथम समाचार-पत्र के सम्पादक का क्या नाम था ?
What was the name of the editor of the first Hindi newspaper ?
3. महात्मा गांधी द्वारा संपादित एक समाचार-पत्र का नाम लिखिए।
Write the name of a newspaper edited by Mahatma Gandhi.
4. भारतीय सिनेमा का अग्रदूत किसे माना जाता है ?
Who is considered the pioneer of Indian Cinema ?
5. प्रेस को चौथा स्तम्भ किसने कहा है ?
Who called the press the fourth pillar ?
6. पी. टी. आई. का पूरा नाम लिखिए।

Write full form of PTL.

7. हिन्दी पत्रकारिता दिवस कब मनाया जाता है ?
When is Hindi Journalism Day celebrated ?
8. पत्रकारिता का मूल तत्व क्या है ?
What are the basics of Journalism ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. भारत में टेलीविजन के महत्व की चर्चा कीजिए।
Discuss the significance of Television in India.
10. समूह संचार से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Group Communication ?
11. न्यू मीडिया किसे कहते हैं ?
What is New Media ?
12. 'शोर' से आप क्या समझते हैं ?
What do you mean by Noise ?
13. 'टेबलॉयड' पत्रकारिता किसे कहते हैं ?
What is 'Tabloid' Journalism ?
14. 'इनकोडिंग' या 'कूटलेखन' से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by 'Encoding' ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. सामाजिक उत्तरदायित्व सिद्धान्त से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Social responsibility theory ?
16. प्रेस की स्वतंत्रता का अर्थ समझाइए।
Explain the meaning of freedom of press.
17. 'विकास संचार' से आप क्या समझते हैं ?
What do you mean by Development Communication ?
18. 'एक माध्यम के रूप में सिनेमा' पर टिप्पणी लिखिए।
Write a note on 'Cinema as a Medium'.

खण्ड—द
(Section—D)

19. 'पत्रकारिता की नैतिकता' पर एक लेख लिखिए।
Write an essay on 'Ethics Journalism'.
20. भारत में स्वतंत्रता पूर्व पत्रकारिता की स्थिति की चर्चा कीजिए।
Discuss the statutes of pre-independence journalism in India.
21. अंतःवैयक्तिक और अंतर्वैयक्तिक संचार से आप क्या समझते हैं ? व्याख्या कीजिए।
What do you understand by Intrapersonal and interpersonal communication ? Discuss.
22. संचार के प्रारूप से आप क्या समझते हैं ? हेराल्ड डी. लासवेल के संचार मॉडल की चर्चा कीजिए।
What do you understand by model of communication ? Discuss the communication model of Harold De Losswell.

खण्ड—इ
(Section—E)

23. न्यू मीडिया के दौर में टेलीविजन की प्रासंगिकता पर विस्तृत टिप्पणी लिखिए।
In the era of new media, write a detailed note on relevance of Television.
24. भारत में 'पत्रकारिता के इतिहास' पर निबन्ध लिखिए।
Write an essay on 'History of Journalism' in India.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2022–23

P. G. Diploma in Journalism and Mass Communication

विषय – संचार : सिद्धान्त प्रक्रिया अवधारणा तथा मॉडल

प्रश्न-पत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. 'कम्युनिकेशन' शब्द लेटिन शब्द से निकला है।

The word 'Communication' is derived from the Latin word

2. जैकबसन के अनुसार, संचार के कारक होते हैं।

According to Jacobson, there are factors of communication.

3. संचार के गणितज्ञ सिद्धान्त को प्रकाशित किया गया के द्वारा।

A Mathematical Theory of Communication was published by

4. पत्रकारों के अन्तर्राष्ट्रीय फेडरेशन की स्थापना वर्ष में गई थी।

The International Federation of Journalists was established in the year

5. गुजराती पत्रकारिता को शुरू करने का श्रेय समुदाय को जाता है।
The credit for initiating Gujarati journalism goes to the community.
6. एफ. एम. रेडियो की फ्रिक्वेंसी बैंड लगभग MHz होती है।
Frequency band to FM radio is about MHz.
7. उपग्रह रेडियो डिजिटल रेडियो सिग्नल होता है। (सत्य/असत्य)
Satellite radio is a digital radio signal. (True/False)
8. 'वाक् एवं अभिव्यक्ति की स्वतन्त्रता का अधिकार' भारतीय संविधान के अनुच्छेद में वर्णित है।
The Indian Constitution encourages 'The right to freedom of speech and expression' under Article

खण्ड—ब

(Section—B)

9. 'इनकोडिंग' तथा 'डिकोडिंग' शब्द से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by the terms 'encoding' and 'decoding' ?
10. विकास संचार से आप क्या समझते हैं ?
What do you mean by Development Communication ?
11. पारस्परिक संचार क्या है ?
What is Interpersonal Communication ?
12. SMCR प्रतिरूप क्या है ?
What is SMCR model ?
13. पत्रकारिता के कार्यों को बताइए।
Write the functions of Journalism.
14. टेलीफिल्म क्या है ?
What is Telefilm ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. नागरिक पत्रकारिता की विशेषताएँ लिखिए।

Write the features of Citizen Journalism.

16. आपातकाल के बाद की प्रेस का वर्णन कीजिए।

Describe Press after the Emergency.

17. मल्टीमीडिया प्रौद्योगिकी के गुण बताइए।

Write benefits of Multimedia Technology.

18. पीत पत्रकारिता क्या है ?

What is Yellow Journalism ?

खण्ड—द

(Section—D)

19. संचार के विविध रूपों को समझाइए।

Describe various forms of Communication.

20. संचार के ऑसगुड प्रतिरूप का संक्षेप में वर्णन कीजिए तथा इसके महत्व को समझाइए।

Give a brief description of Osgood's model of communication and explain its significance.

21. भारतीय प्रेस परिषद् (PCI) की भूमिका की चर्चा कीजिए।

Discuss the role of Press Council of India (PCI).

22. मोबाइल संचार की चर्चा कीजिए।

Discuss Mobile Communication.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. भारत में टेलीविजन जनसंचार का सशक्त साधन/उपकरण के रूप में वर्णन कीजिए।

Describe Television as powerful tool of mass communication in India.

24. आधुनिक पत्रकारिता के क्षेत्र को गंभीरता से मूल्यांकित कीजिए।

Critically evaluate the scope of modern journalism.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2022–23

P. G. Diploma in Journalism and Mass Communication

विषय – भारतीय प्रेस कानून और भारतीय संविधान

प्रश्न-पत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. कौन-सा अनुच्छेद प्रेस को स्वतंत्रता का अधिकार प्रदान करती है ?

Which article provides the right to freedom and expression to the press ?

2. प्रथम प्रेस आयोग के अध्यक्ष कौन थे ?

Who was the Chairman of the First Press Commission ?

3. किस वर्ष प्रेस एवं पुस्तक पंजीकरण अधिनियम बनाया गया था ?

In which year the Press and Registration of Books Act was enacted ?

4. किस वर्ष श्रमिक पत्रकारों एवं अन्य कर्मचारियों के लिए कानून पारित हुआ ?

The law for working journalists and other employees has been passed in which year ?

5. एक अपमानजनक एवं गलत लिखित बयान सामग्री जिसमें चित्र एवं फिल्म शामिल हैं को कहा जाता है ...

..... |

A defamatory (False and Injurious) written statement or materials including movies or photograph is called as

6. समाचार-पत्र एवं समाचार एजेंसियों के मानक को बेहतर बनाने के लिए किस संस्थान का पुनर्गठन किया गया है ?

Which Institution is reconstituted to improve the standard of news agencies and newspapers ?

7. किस तिथि को सूचना का अधिकार अधिनियम अस्तित्व में आया ?

On which date the Right to information Act came into force ?

8. 16 नवम्बर, 1966 को राष्ट्रीय दिवस के रूप में मनाया जाता है।

16th November, 1966 was commemorated as National Day.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. पेड न्यूज से क्या तात्पर्य है ?

What is meant by paid-News ?

10. 'संसदीय विशेषाधिकार' से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by 'Parliamentary Privileges ?

11. मानहानि के कौन-से दो प्रकार हैं ?

What are the *two* forms of Defamation ?

12. 'चौथा स्तम्भ' के बारे में बताइए।

Write about 'Fourth state ?'

13. संप्रभु लोकतांत्रिक गणराज्य को परिभाषित कीजिए।

Define Sovereign Democratic Republic.

14. अश्लीलता से क्या अभिप्राय है ?

What do you mean by Obscenity ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. निरोध कानून के अंतर्गत आने वाले 'मीसा' (आंतरिक सुरक्षा व्यवस्था अधिनियम) पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write a note on the MISA (Maintenance of Internal Security Act) under detention law.

16. भारतीय परिदृश्य में आर. टी. आई. की प्रभावशीलता को बताइए।

Describe the effectivity of RTI in the Indian scenario.

17. "भारतीय संविधान एक जीवित दस्तावेज है।" इस कथन पर अपनी राय दीजिए।

"Indian Constitution is a living document." Give your opinion on the statement.

18. "सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम, 2000" पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write a short note on the "Information Technology Act, 2000".

खण्ड—द

(Section—D)

19. विश्व में मीडिया नियंत्रण के उपायों के उन्नति एवं विकास पर चर्चा कीजिए।

Discuss the evolution and growth of media control measures in the world.

20. प्रेस और पत्रकारिता पर महात्मा गांधी के विचारों पर चर्चा कीजिए।

Discuss Mahatma Gandhi's views on Journalism and Press.

21. भारत में आर. टी. आई. अधिनियम की स्थिति का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए।

Critically examine the position of RTI Act in India.

22. 'सूचना की स्वतंत्रता' के मुद्दे पर शौरी समिति की मुख्य सिफारिशें क्या थीं ? चर्चा कीजिए।

What are the main recommendations of the Shourie Committee on the issue of freedom of information ? Discuss.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. फ्री प्रेस से आप क्या समझते हैं ? मीडिया द्वारा इसके विभिन्न स्तरों की स्वतंत्रता का किस तरह लाभ लिया जा रहा है ?

What do you understand by Free Press ? Explain the levels of independence by the media.

24. भारतीय संविधान की प्रमुख विशेषताओं का विस्तार से वर्णन कीजिए।

Describe in detail the salient features of Indian constitution.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2022–23

P. G. Diploma in Journalism and Mass Communication

विषय – NEWS : DEFINITION, CONCEPTS AND REPORTING

प्रश्न-पत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. जोसेफ पुलित्जर, जिनके नाम पर पत्रकारिता का प्रतिष्ठित पुरस्कार प्रदान किया जाता है, का संबंध किस अखबार से था ?

Joseph Pulitzer, on whose name the prestigious Journalism Award is given was associated with which newspaper ?

2. न्यायालय अवमानना की धारा किस वर्ष लागू हुई ?

In which year the Section of Contempt of Court came into force ?

3. निम्नलिखित में से किसका संबंध 'केशरी' और 'मराठा' पत्रिका से है ?

- (अ) महात्मा गांधी
- (ब) बाल गंगाधर तिलक
- (स) पं. मदन मोहन मालवीय
- (द) माखनलाल चतुर्वेदी

'Keshari' and 'Maratha' magazine are related to which of the following ?

- (a) Mahatma Gandhi
- (b) Bal Gangadhar Tilak
- (c) Pt. Madan Mohan Malviya
- (d) Makhanlal Chaturvedi

4. के. के. बिड़ला किस समाचार-पत्र के मालिक हैं ?

- (अ) हिन्दुस्तान टाइम्स
- (ब) दैनिक जागरण
- (स) राजस्थान पत्रिका
- (द) नई दुनिया

K. K. Birla is the owner of which newspaper ?

- (a) Hindustan Times
- (b) Dainik Jagran
- (c) Rajasthan Patrika
- (d) Nai Duniya

5. भारत में टेलीविजन का शुरुआत किस वर्ष हुई ?

In which year television was introduced in India ?

6. निम्नलिखित में से कौन कार्टूनिस्ट नहीं हैं ?

- (अ) के. शंकर पिल्लई
- (ब) अबू अब्राहम
- (स) सुधीर तेलंग
- (द) मृणाल पाण्डेय

Which of the following is not a cartoonist ?

- (a) K. Shankar Pillai
- (b) Abu Abraham
- (c) Sudhir Telang
- (d) Mrinal Pandey

7. क्या एक खोजी रिपोर्टर वस्तुनिष्ठ हो सकता है ?

(सत्य/असत्य)

Can an investigative reporter be objective ?

(True/False)

8. निम्नलिखित में से किस पत्रिका ने विकीलीक्स के संस्थापक जूलियन आसांजे के बारे में विस्तृत समाचार प्रदान किया है ?

- (अ) इंडियन एक्सप्रेस
- (ब) तहलका
- (स) आउटलुक
- (द) इंडिया टुडे

Which of the following magazines has provided detailed news about the Wikileaks founder Julian Assange ?

- (a) Indian Express
- (b) Tahalka
- (c) Outlook
- (d) India Today

खण्ड—ब

(Section—B)

9. न्यायालय अवमानना किसे कहते हैं ?

What is Contempt of Court ?

10. डिजिटल प्लेटफॉर्म पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write a short note on digital platform.

11. नागरिक पत्रकारिता क्या है ?

What is Civic Journalism ?

12. हार्ड न्यूज किसे कहते हैं ?

What is Hard News ?

13. विभिन्न प्रकार की हेडलाइन लिखिए।

Write different types of headlines.

14. सैटेलाइट टेलीविजन क्या है ?

What is Satellite Television ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. ग्राफिक्स और कार्टून में अन्तर को स्पष्ट कीजिए।

Explain the difference between graphics and cartoons.

16. संपादन और पुनर्लेखन में अंतर स्पष्ट कीजिए।

Explain the difference between editing and rewriting.

17. मुख्य उपसंपादक के उत्तरदायित्वों को संक्षेप में बताइए।

Briefly explain the responsibilities of a chief sub- editor.

18. “पत्रकार कलम का सिपाही होता है।” व्याख्या कीजिए।

“A Journalist is a soldier of the Pen.” Explain.

खण्ड—द

(Section—D)

19. एक सफल पत्रकार के मूल लक्षणों की व्याख्या कीजिए।

Explain the basic characteristics of a successful reporter.

20. खोजी रिपोर्टिंग के लिए कला और तकनीकों का वर्णन कीजिए।

Describe the art and techniques of investigative reporting

21. इलेक्ट्रॉनिक मीडिया में संपादन के सिद्धांतों की व्याख्या कीजिए।

Explain the principles of editing in electronic media.

22. स्पष्ट कीजिए कि किस प्रकार से नई प्रौद्योगिकी के आगमन ने मीडिया परिदृश्य में क्रांति ला दी है।

Explain how the arrival of new technologies revolutionized the media scenario.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. एक समाचार-पत्र के संपादकीय विभाग में विविध व्यक्तियों के उत्तरदायित्वों की व्याख्या कीजिए।

Explain the responsibilities of different persons in a newspaper editorial department.

24. निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :

(अ) प्रिंट मीडिया के लिए ग्राफिक कला का महत्त्व

(ब) स्वतंत्रता के पश्चात् भाषायी दैनिक समाचार-पत्रों की प्रगति

Write notes on the following :

(a) Significance of graphics art in print media

(b) The progress of daily newspapers in regional languages after independence

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2022–23
P. G. Diploma in Journalism and Mass Communication

विषय – EDITING, PRINTING AND PRODUCTION

प्रश्न-पत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. पहले फोटो जर्नलिस्ट का नाम क्या है ?

What was the name of first photo journalist ?

2. संपादकीय लेखन की एक शैली जिसमें महत्व के घटते क्रम में जानकारी होती है, को कहा जाता है।

A style of editorial writing in which information is stated in the decreasing level of importance is called as

3. पहली महिला फोटो पत्रकार कौन थी ?

Who was the first woman photo journalist ?

4. 'भारत की खोज' पुस्तक किसने लिखी है ?

Who is the writer of 'Discovery of India'.

5. आमतौर पर लम्बी रिकॉर्डिंग का हिस्सा और वीडियो के छोटे क्लिप को कहा जाता है।

Short clips of video, usually the part of a longer recording is called as

6. टेबलेट डिवाइस के विकास का श्रेय किसे दिया जाता है ?

The development of tablet devices is being credited to whom ?

7. XML का पूरा नाम लिखिए।

Write the full form of XML.

8. शब्दों को शामिल (Insert) करने के लिए किस symbol का इस्तेमाल होता है ?

Which symbol is used to 'Insert' the words ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर आने से रिपोर्टर पर क्या प्रभाव पड़ा है ?

What is the impact of the computer software on reporter ?

10. साउंड डिजाइन पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write a short note on sound design.

11. फोटोग्राफी एक महत्वपूर्ण कला है। क्यों ?

Why is photography an important art ?

12. 'टाइट कॉपी' से आपका क्या आशय है ?

What do you understand by 'Tight Copy' ?

13. 'टोटल पेज कॉन्सेप्ट' पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write a short note on 'Total Page Concept'.

14. 'जार्गन' को परिभाषित कीजिए।

Define 'Jargon'.

खण्ड—स

(Section—C)

15. क्या टैबलेट पत्रकारिता, सोशल मीडिया या आधुनिक पत्रकारिता का भाग बन पाएगी ?
Will tablet journalism become a part of the social media or modern journalism ?
16. कॉपी एडिटिंग के मुख्य लक्ष्य क्या हैं ?
What are the main aims of copy editing ?
17. समाचार कक्ष को प्रकाशन का तंत्रिका तन्त्र क्यों कहा जाता है ?
Why are the news rooms are called as the nervous system of publications ?
18. संपादन किस तरह से प्रस्तुति को बेहतर बनाता है ? समझाइए।
How does editing improve the presentation ? Explain.

खण्ड—द

(Section—D)

19. “हममें से प्रत्येक व्यक्ति आज के मीडिया परिदृश्य में एक संपादक है।” इस कथन की प्रासंगिकता रेखांकित कीजिए।
“Each of us an editor in today’s media scenario.” Draw the relevance of this statement.
20. ले-आउट तथा पेज डिजाइनिंग को समझाइए।
Explain the layout and page-designing.
21. लीनियर एडिटिंग के फायदे और नुकसान का वर्णन कीजिए।
Describe the merits and demerits of linear editing.
22. एक समाचार पत्र प्रकाशन में मौजूद संपादकीय कर्मचारियों और समाचार पत्र प्रकाशन के पदानुक्रम और संपादकीय कर्मचारियों की भूमिका पर एक निबंध लिखिए।
Write an essay on the hierarchy of editorial staffs and newspaper publication that exists in a newspaper publication and the role of editorial staff.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. दर्शक संपादन तकनीकों के प्रति अरुचि क्यों रखते हैं, व्याख्या कीजिए।

Discuss, why do the viewers remain unconcerned towards the editing techniques.

24. आज न्यूजरूम को किन चुनौतियों का सामना करना पड़ रहा है ? समझाइए।

What are the challenges being faced by the present day newsrooms ? Explain.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2022–23

P. G. Diploma in Journalism and Mass Communication

विषय – Advertising and Public Relations

प्रश्न-पत्र: षष्ठम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

1. विज्ञापन जगत में द्वितीय खिलाड़ी है।
..... is the second player in the advertising world.
2. यू. एस. पी. का पूरा नाम लिखिए।
Write the full form of U. S. P.
3. पहली पूर्ण रूप से विज्ञापन एजेंसी बनी।
..... became the first full service advertising agency.
4. ए.आई.डी.ए. का पूरा नाम लिखिए।
Write the full form of A. I. D. A.

5. जनसंपर्क पर 1952 में प्रकाशित पहली पुस्तक थी।

The first authoritative book on public relations was published in 1952.

6. सी. एस. आर. का पूरा नाम लिखिए।

Write the full form of C. S. R.

7. कॉर्पोरेट जनसंपर्क मुद्दे प्रबंधन और से संबंधित हैं।

Corporate public relations deal with issue management and

8. पी. आर. एस. आई. का पूरा नाम लिखिए।

Write the full form of PRSI.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. जनसंपर्क किसे कहते हैं ?

What is Public Relations ?

10. क्लासीफाइड विज्ञापन किसे कहते हैं ?

What is classified advertisement ?

11. कॉपी लेखन क्या है ?

What is copy writing ?

12. लक्षित बाजार किसे कहते हैं ?

What is target market ?

13. ब्राण्ड इक्विटी क्या है ?

What is brand equity ?

14. हाउस जनरल किसे कहते हैं ?

What is house journal ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. कंज्यूमर विहेवियर क्या है ? समझाइए।

What is Consumer behaviour ? Describe.

16. सैगमेंटेशन के उद्देश्य बताइए।

Discuss the purposes of segmentation.

17. जनसंपर्क की आवश्यकता क्यों है ?

What is need of public relations ?

18. मीडिया रिलेशन किसे कहते हैं ? समझाइए।

What is Media relations ? Describe.

खण्ड—द

(Section—D)

19. विज्ञापन के विभिन्न प्रकारों की उदाहरण सहित चर्चा कीजिए।

Discuss various types of advertising with suitable examples.

20. विज्ञापन आचार-संहिता की चर्चा कीजिए।

Discuss the advertising ethics.

21. मीडिया उद्योग के विभिन्न क्षेत्रों की चर्चा कीजिए।

Discuss various sectors of the media industry.

22. कॉर्पोरेट क्षेत्र में जनसंपर्क की भूमिका की चर्चा कीजिए।

Discuss the role of public relations in the corporate sector.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. विज्ञापनों के लिए मार्केटिंग रिसर्च कैसे की जाती है ? विस्तार से समझाइए।

How is marketing research conducted for the advertising ? Describe in detail.

24. एक प्रेस कॉन्फ्रेंस आयोजित करने के लिए जनसंपर्क अधिकारी को कौन-कौन सी तैयारियाँ करनी पड़ती हैं ? विस्तार से चर्चा कीजिए।

What preparations should be done by the public relation officer for conducting a press conference ? Discuss in detail.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।