

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2022–23

**P. G. Diploma in Labour Law & Labour Welfare**

विषय – **INDUSTRIAL RELATIONS**

प्रश्न-पत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. किस अधिनियम के द्वारा न्यूनतम मजदूरी निर्धारण प्रक्रिया को बताया गया है ?

By which Act the Minimum Wage Fixation Process has been told ?

2. औद्योगिक सम्बन्धों का विकास हुआ।

Industrial Relations Development.

3. औद्योगिक सम्बन्ध नहीं हुआ करते थे।

There were no industrial relations.

4. अन्तर्राष्ट्रीय श्रम संगठन की स्थापना कब और कहाँ हुई ?

When and where was the International Labour Organization established ?

5. सोलहवीं शताब्दी में औद्योगिक क्रान्ति हुई।

The industrial revolution took place in the 16th century.

6. भगवान विश्वकर्मा पूजन कब होता है ?  
When is Lord Vishwakarma worshiped ?
7. भारतीय संस्कृति के अनुसार हम श्रम को मानते हैं ..... ।  
According to Indian culture we believe labour as ..... .
8. ऑल इंडिया ट्रेड यूनियन कांग्रेस की स्थापना किस सन् में हुई ?  
In which year All India Trade Union Congress was established ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. आरोप पत्र को परिभाषित कीजिए ।  
Define the charge sheet.
10. पदाधिकारीगण से क्या अभिप्राय है ?  
What is meant by Officer Bearer ?
11. श्रम कल्याण की अवधारणा को समझाइए ।  
Explain the concept of labour welfare.
12. स्थाई आदेशों की बंधनकारिता क्या है ?  
What is the binding force of standing orders ?
13. औद्योगिक संस्थान से आपका क्या तात्पर्य है ?  
What do you mean by Industrial Institute ?
14. अपीलीय प्राधिकारी को परिभाषित कीजिए ।  
Define the Appellate Authority.

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. औद्योगिक विधिशास्त्र क्या है ?  
What is Industrial Law ?
16. श्रम सुधारों में उदारीकरण नीति को समझाइए ।  
Explain the liberalization policy in labour reforms.

17. स्थायी आदेशों के प्रमाणीकरण की आवश्यक शर्तें क्या हैं ?

What are the prerequisites for certification of standing orders ?

18. औद्योगिक सम्बन्ध के अधीन प्रमुख कार्यों को संक्षेप में लिखिए।

Briefly write the major functions under industrial relations.

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. उद्योग क्या है ? विस्तार से समझाइए।

What is industry ? Explain in detail.

20. क्या चिकित्सालय उद्योग है ? उदाहरण सहित लिखिए।

Is there a hospital industry ? Write with example.

21. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(i) लोकोपयोगी सेवा

(ii) पंचाट

(iii) नियोजक

(iv) समुचित सरकार

Write short notes on the following :

(i) Public Utility Service

(ii) Award

(iii) Employer

(iv) Appropriate Government

22. औद्योगिक विवाद अधिनियम की मुख्य विशेषताएँ क्या हैं ?

What are the main features of the Industrial Disputes Act ?

खण्ड—इ

(Section—E)

23. अन्तर्राष्ट्रीय श्रम संगठन के सिद्धान्त एवं इसके तत्वों का उल्लेख कीजिए।

Write the principles of International Labour Organization and its elements.

24. स्थायी आदेशों के प्रारूप को विस्तार से समझाइए।

Explain in detail the format of standing orders.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2022–23

**P. G. Diploma in Labour Law & Labour Welfare**

विषय – कर्मकारों की प्रभावी स्थितियाँ एवं कल्याण सम्बन्धी विधायन

प्रश्न-पत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. वस्त्र रखने और सुखाने की सुविधा कारखाना अधिनियम, 1948 की कौन-सी धारा में वर्णित है ?  
Facilities for storing and drying clothes is given under which Section of Factories Act, 1948 ?
2. ऐसे कारखाने जहाँ 30 से अधिक महिलाएँ मजदूर हों वहाँ किस सुविधा का दिया जाना आवश्यक है ?  
In factories where there are more than thirty women workers, which facility is required to be given ?
3. प्रमाणकर्ता सर्जन की नियुक्ति किसके द्वारा की जाती है ?  
Certifying surgeon is appointed by whom ?
4. कारखाना अधिनियम की कौन-सी धारायें मजदूरों के स्वास्थ्य संबंधी उपबन्धों का विवरण देती है ?  
Which Sections of Factories Act deal with health related provision of labours ?
5. उत्तर प्रदेश में बंधुआ श्रमिकों को क्या कहा जाता है ?  
By which name of bonded labour are called in Uttar Pradesh ?
6. बालक से अभिप्राय क्या है ?

Who is consider as child ?

7. किसी वाणिज्यिक स्थापनाओं में कार्य करने के घण्टे कितने होते हैं ?

How many hours of work is permitted in commercial establishment ?

8. 'माल' को परिभाषित कीजिए।

What do you understand by the word 'Goods' ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. शारीरिक क्षति को कितने भागों में विभाजित किया गया है ?

Physical injury is divided into how many parts ?

10. कारखाना अधिनियम में श्रमिकों के कल्याण हेतु "धोने की सुविधायें" क्या हैं ?

Under Factories Act for the welfare of labourers what are "Washing Facilities" ?

11. किशोर किसे कहते हैं ?

What is consider as Adolescent ?

12. 'प्रतिकर' से क्या आशय है ?

What do you understand by the word 'Compensation' ?

13. पूर्ण निःशक्तता क्या है ?

What is Permanent Disablement ?

14. कर्मकार प्रतिकर अधिनियम के अन्तर्गत घातक दुर्घटना की सूचना कब वैध मानी जाती है ?

Under Workmen's Compensation Act information regarding fatal accident is consider valid upto when ?

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. श्रम कल्याण से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Labour Welfare ?

16. अधिभोगी किसे कहते हैं ?

Who is Occupier ?

17. टेका श्रमिक किसे कहते हैं ?

What is Contract Labour ?

18. मौसमी कारखाना किसे कहते हैं ?

What is Seasonal Factory ?

खण्ड—द

(Section—D)

19. “कारखाना” शब्द की व्याख्या कीजिए।

Explain the definition of “Factory”.

20. निर्माण प्रक्रिया से क्या अभिप्रेत है ?

What do you understand by Manufacturing Process ?

21. प्रमाणकर्ता सर्जन के कर्तव्य क्या हैं ?

What are the duties of Certifying Surgeon ?

22. दुकान तथा वाणिज्यिक स्थापनाओं में कार्यरत मजदूरों के काम करने के घंटे एवं अवकाश को स्पष्ट कीजिए।

Explain the hours of work and holidays given to workers in shop and commercial establishment.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. कारखाना अधिनियम के अन्तर्गत श्रमिकों के ‘स्वास्थ्य’ से सम्बन्धित उपबंधों का वर्णन कीजिए।

Explain the provisions related to ‘Health’ of the workers under Factories Act.

24. प्रतिकर आयुक्त के अधिकार, कर्तव्य एवं शक्तियों की समीक्षा कीजिए।

Explain the rights, duties and powers of Compensation Commissioner.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2022–23

**P. G. Diploma in Labour Law & Labour Welfare**

विषय – मजदूरी एवं सामाजिक सुरक्षा विधायन

प्रश्न-पत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. कारखाना की परिभाषा में क्या शामिल नहीं है ?

What is not included in the definition of factory ?

2. भारत के किस प्रान्त में सर्वप्रथम मातृत्व हितलाभ अधिनियम पारित किया गया था ?

In which province of India the Maternity Benefit Act was passed for the first time ?

3. घातक दुर्घटना अधिनियम कब पारित किया गया ?

When was the Fattal Accident Act passed ?

4. समान कार्य के लिए समान वेतन का उपबंध भारतीय संविधान के किस अनुच्छेद में किया गया है ?

Equal pay for equal work is provided in which Article of Indian constitution ?



5. “विधि के समक्ष समान संरक्षण” शब्द किस देश के संविधान से लिया गया है ?

The word “Equal Protection before the Law” was taken from the constitution of which country ?

6. मातृत्व हितलाभ के दावे की सूचना एवं उसकी अदायगी का उपबंध किस धारा के अन्तर्गत किया गया है ?

Under which Section is the provision for claiming information and payment of maternity benefit ?

7. “मैं देश के हर बच्चे की आँख में आने वाले हिन्दुस्तान की तस्वीर देखता हूँ।” यह कथन किसका है ?

“I see the picture of India coming in the eye of every child of the country.” Whose statement is this ?

8. श्रमजीवी महिलाओं के साथ काम करने के स्थान पर होने वाले यौन उत्पीड़न पर रोक लगाने हेतु दिशा-निर्देश सुप्रीम कोर्ट ने किस मामले में जारी किया ?

In which case the Supreme Court issued guidelines to prevent sexual harassment at the place of work with working women ?

#### खण्ड—ब

#### (Section—B)

9. पंचाट से आप क्या समझते हैं ? समझाइए।

What do you mean by award ? Explain.

10. बोनस के लिए कौन से कर्मचारी अपात्र माने गये हैं ? वर्णन कीजिए।

Which employees are considered ineligible for bonus ? Describe.

11. महिला कर्मकार की मृत्यु की स्थिति में मातृत्व हितलाभ के भुगतान से सम्बन्धित नियमों का वर्णन कीजिए।

Explain the rules relating to payment of maternity benefit in case of death of a female worker.

12. बालश्रम की समस्या को दूर करने के कोई चार उपाय बताइए।

Suggest any *four* measures to overcome the problem of child labour.

13. न्यूनतम मजदूरी भुगतान अधिनियम के अन्तर्गत ‘तरुण’ एवं ‘प्रौढ़’ को परिभाषित कीजिए।

Define 'young' and 'adult' under the Payment of Minimum Wages Act.

14. उपादान की गणना किस सूत्र द्वारा की जाती है ? समझाइए।

By what formula is the gratuity calculated ? Explain.

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. समान प्रकृति के कार्य का क्या तात्पर्य है ? समझाइए।

What is meant by work of similar nature ? Explain.

16. अवैध कटौती एवं विलम्बित मजदूरी के भुगतान के लिए कौन से व्यक्ति न्यायालय में आवेदन करने हेतु सक्षम हैं ?

Which persons are competent to apply to the Court for illegal deduction and payment of delayed wages ?

17. बोनस भुगतान अधिनियम के उद्देश्यों की विवेचना कीजिए।

Discuss the objectives of the Payment of Bonus Act.

18. उपादान अधिनियम के अन्तर्गत निरीक्षक की नियुक्ति सम्बन्धी प्रावधानों का वर्णन कीजिए।

Describe the provisions relating to the appointment of inspector under the Gratuity Act.

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. कर्मचारी जमा सम्बद्ध बीमा योजना को समझाइए।

Explain employees deposit linked insurance scheme.

20. मातृत्व हितलाभ अधिनियम के अन्तर्गत महिलाओं को मातृत्व हितलाभ के भुगतान के अधिकार सम्बन्धी प्रावधानों का वर्णन कीजिए।

Describe the provisions relating to the right of women to pay maternity benefit under the Maternity Benefit Act.

21. महिला उत्पीड़न की जाँच रिपोर्ट प्रस्तुत करने सम्बन्धी विधिक उपबन्धों का वर्णन कीजिए।

Describe the legal provisions related to submission of investigation report of women harassment.

22. भारत में बालकों को संरक्षण प्रदान करने हेतु कौन-कौन से विधिक एवं संवैधानिक प्रावधान किये गये हैं ? समझाइए।

Which legal and constitutional provisions have been made to provide protection to children in India ? Explain.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. मजदूरी भुगतान अधिनियम के अन्तर्गत 'मजदूरी' को परिभाषित करते हुए मजदूरी के विभिन्न प्रकारों की विवेचना कीजिए।

Defining 'wages' under the Payment of Wages Act, discuss the different types of wages.

24. बालकों के कल्याण हेतु न्यायालय के मार्गदर्शक सिद्धान्तों की विवेचना कीजिए।

Discuss the guiding principles of the Court for the welfare of children.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2022–23

P. G. Diploma in Labour Law & Labour Welfare

विषय – PRINCIPLES OF MANAGEMENT

प्रश्न-पत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

खण्ड—अ

(Section—A)

सही उत्तर चुनिए :

Select the correct answer :

1. प्रबन्ध की आवश्यकता है :

- (अ) निम्न स्तर पर
- (ब) मध्यम स्तर पर
- (स) उच्चतम स्तर पर
- (द) सभी स्तर पर

Management is needed :

- (a) Lower level
- (b) Middle level

(c) Top level

(d) All levels

2. हेनरी फेयोल द्वारा प्रतिपादित प्रशासन के सिद्धान्त हैं :

(अ) 14

(ब) 10

(स) 6

(द) 4

Principles of management enunciated by Henry Fayol are :

(a) 14

(b) 10

(c) 6

(d) 4

3. “नियोजन भविष्य को पकड़ने के लिए बनाया गया पिंजरा है।” यह कथन है :

(अ) न्यूमैन का

(ब) हर्ले का

(स) एलन का

(द) टैरी का

“A plan is a trap to capture the future.” This statement is of :

(a) Newman

(b) Hurley

(c) Allen

(d) Terry

4. निर्णयन का कार्य है :

(अ) निम्न प्रबन्ध का

(ब) मध्यम प्रबन्ध का

- (स) उच्च प्रबन्ध का
- (द) सभी प्रबन्धकीय स्तरों का

The function of decision-making is of :

- (a) Lower management
- (b) Middle management
- (c) Top management
- (d) All levels of management

5. प्रत्यायोजन किया जा सकता है :

- (अ) अधिकार का
- (ब) उत्तरदायित्व का
- (स) जवाबदेही का
- (द) इनमें से किसी का नहीं

Delegation can done of :

- (a) Authority
- (b) Responsibility
- (c) Accountability
- (d) None of these

6. संगठन संरचना के प्रारूप हैं :

- (अ) 7
- (ब) 6
- (स) 5
- (द) 4

The forms of organisational structure are :

- (a) 7
- (b) 6
- (c) 5

(d) 4

7. संदेशवाहन के न्यूनतम पक्षकार होते हैं :

(अ) 2

(ब) 4

(स) 8

(द) 16

The minimum parties to communication are :

(a) 2

(b) 4

(c) 8

(d) 16

8. नियंत्रण प्रबन्धकीय कार्य है :

(अ) अनिवार्य

(ब) आवश्यक

(स) ऐच्छिक

(द) इनमें से कोई नहीं

Control management work is :

(a) Compulsory

(b) Necessary

(c) Optional

(d) None of these

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. प्रबन्ध की प्रवृत्ति को संक्षेप में समझाइए।

Explain in brief the concept of Management.

10. वैज्ञानिक प्रबंध से क्या आशय है ?

What is meant by Scientific Management ?

11. नियोजन प्रक्रिया से क्या आशय है ?

What is meant by Planning Process ?

12. निर्णयन अवधारणा क्या है ?

What is decision-making concept ?

13. संगठन का अर्थ स्पष्ट कीजिए।

Explain the meaning of organisation.

14. नेतृत्व की प्रमुख विशेषताएँ बताइए।

Mention the main characteristics of leadership.

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. उद्देश्यों द्वारा प्रबन्ध क्या है ? इसके लाभ एवं सीमाओं का वर्णन कीजिए।

What is management by objectives ? State its advantages and limitations.

16. विकेन्द्रीकरण के क्या सिद्धान्त हैं ? विकेन्द्रीकरण को प्रभावित करने वाले घटकों को संक्षेप में बताइये।

What are the principles of decentralisation ? State in brief the factors affecting decentralisation.

17. सम्प्रेषण की बाधाएँ क्या हैं ? इन्हें कैसे दूर किया जा सकता है ?

What are the barriers to Communication ? How can these be overcome ?

18. नियंत्रण की परिभाषा दीजिए। नियंत्रण के प्रमुख तत्व क्या हैं ?

Define Control. What are the main elements of control ?

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. संगठन की परिभाषा दीजिए। एक आदर्श संगठन के लक्षणों का वर्णन कीजिए।

Define organisation. Describe the characteristics of an ideal organisation.



20. मौद्रिक एवं गैर-मौद्रिक प्रेरणाओं का वर्णन कीजिए।

Describe the monetary and non-monetary incentives.

21. हेनरी फेयोल द्वारा प्रतिपादित प्रबन्ध के सिद्धान्तों की विवेचना कीजिए।

Discuss the principles of management enunciated by Henry Fayol.

22. नेतृत्व के गुणों का वर्णन कीजिए।

Describe the qualities of leadership.

**खण्ड—इ**

**(Section—E)**

23. संगठन संरचना किसे कहते हैं ? संगठन संरचना को निर्धारित करने वाले घटकों की विवेचना कीजिए।

What is Organisational Structure ? Discuss the factors determining organisational structure.

24. प्रबन्ध विचारधारा के इतिहास के विकास का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

Describe in brief the development of history of management thought.

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2022–23

**P. G. Diploma in Labour Law & Labour Welfare**

विषय – PERSONNEL MANAGEMENT

प्रश्न-पत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. 'मानव संसाधन प्रबन्धन' लोगों को प्रबन्धित करने की एक कला है। (सत्य/असत्य)  
'Human Resource Management' is an art of managing people. (True/False)
2. सेविवर्गीय प्रबन्धन लोगों के विकास पर जोर देता है। (सत्य/असत्य)  
Personnel management emphasise development of people. (True/False)
3. कैंपस चयन भर्ती का एक ..... स्रोत है।  
Campus selection is a.....source of recruitment.
4. .... किसी विशेष कार्य को करने के लिए किसी कर्मचारी को ज्ञान या कौशल प्रदान करने या बढ़ाने की प्रक्रिया है।  
.....is the process of imparting or increasing knowledge or skill of an employee to do a particular job.
5. पद और जिम्मेदारियों के मामले में पदोन्नति को एक ऊर्ध्वाधर कदम माना जाता है। (सत्य/असत्य)  
Promotion is considered to be a vertical move in terms of rank and responsibilities.  
(True/False)
6. .... एक व्यवस्थित तरीके से व्यक्ति के प्रदर्शन का आकलन है।

.....is the assessment of individual's performance in a systematic way.

7. सेविवर्गीय अंकेक्षण एक शब्द है जिसका उपयोग संगठन में मानव संसाधनों के मामले के अध्ययन के लिए किया जाता है। (सत्य/असत्य)

Personnel audit is a term used for a case study of human resources in the organization.  
(True/False)

8. समय वेतन प्रणाली के तहत कार्यकर्ता को उसके द्वारा काम पर बिताए गए समय के आधार पर भुगतान किया जाता है। (सत्य/असत्य)

Under time wages system, worker is paid on the basis of time spent by him on-the-job.  
(True/False)

#### खण्ड—ब

#### (Section—B)

9. मानव संसाधन प्रबन्धन से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by human resource management ?

10. मानव संसाधन विकास क्या है ?

What is human resource development ?

11. मानव संसाधन नियोजन क्या है ?

What is human resources planning ?

12. भर्ती को परिभाषित कीजिए।

Define recruitment.

13. घरेलू पूछताछ क्या है ?

What is domestic enquiry ?

14. सेविवर्गीय अंकेक्षण कार्यक्रम से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by personnel audit programme ?

#### खण्ड—स

#### (Section—C)

15. सेविवर्गीय नीतियों की विशेषताओं को संक्षेप में समझाइए।

Briefly explain characteristics of personnel policies.

16. मानवशक्ति नियोजन के चरणों की चर्चा कीजिए।

Discuss the steps of manpower planning.

17. पदच्युति क्या है ? बर्खास्तगी से पदच्युति कैसे अलग है ?

What is discharge ? How is discharge different from dismissed ?

18. सेविवर्गीय अंकेक्षण के विभिन्न प्रकारों को संक्षेप में समझाइए।

Briefly explain the various types of personnel audit.

#### खण्ड—द

(Section—D)

19. सेविवर्गीय प्रबन्धन के सिद्धान्तों पर चर्चा कीजिए।  
Discuss the principles of personnel management.
20. 'कार्य विश्लेषण जानकारी संगठन के लिए बहुत उपयोगी हो सकती है।' इस कथन का विस्तार कीजिए।  
'Job analysis information may be very useful for the organization.' Elaborate the statement.
21. श्रम संघ की परिभाषा दीजिए। श्रम संघ के उद्देश्यों और कार्यों पर प्रकाश डालिए।  
Define Trade Union. Highlight the objectives and functions of trade union.
22. आदर्श मजदूरी प्रणाली से आप क्या समझते हैं ? एक आदर्श मजदूरी प्रणाली के आवश्यक तत्वों की व्याख्या कीजिए।  
What do you understand by ideal wages system ? Explain the essential elements of an ideal wages system.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. निष्पादन मूल्यांकन को परिभाषित कीजिए। निष्पादन मूल्यांकन की किन्हीं चार विधियों की चर्चा कीजिए जिनमें प्रत्येक के दो गुण और दो अवगुणों पर प्रकाश डाला गया है।  
Define performance appraisal. Discuss any *four* methods of performance appraisal highlighting *two* merits and *two* demerits of each.
24. कार्य मूल्यांकन की तकनीकों और प्रक्रिया की विवेचना कीजिए।  
Discuss the techniques and process of job evaluation.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 जनवरी 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2022-23 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2022-23 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।