

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2023

बी.बी.ए. (प्रथम)

विषय –Principal of Management

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द —अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. प्रशासन ही प्रबंध है। (सत्य / असत्य)
Administration is management. (True/False)
2. संगठन का दूसरा नाम प्रबंध है। (सत्य / असत्य)
Management is another name of organisation.(True/False)
3. संगठन के अंतर्गत अधीनस्थों को दायित्वों सौंपे जाते हैं, अधिकार नहीं। (सत्य / असत्य)
In organisation subordinates are entrusted with responsibilities, not rights. (True/False)
4. रेखीय संगठन वृहत्-उपक्रमों के लिए उपयुक्त है। (सत्य / असत्य)
Line organisation, is suitable for large enterprises. (True/False)
5. बाह्य वातावरण विश्लेषण कंपनी की ताकतों तथा कमज़ोरियों पर दृष्टिपात करता है। (सत्य / असत्य)
Analysis of external environment indicates strengths and weaknesses of the company.
(True/False)
6. समस्त पर्यावरण घटकों का योग व्यावसायिक वातावरण है। (सत्य / असत्य)
Sum total of all the environmental factors is business environment. (True/False)

7. लिकर्ट के अनुसार प्रबंधकीय शैलियाँ होती हैं।
 There are leadership styles as per Likert.
8. केन्द्रीयकरण तथा विकेन्द्रीयकरण विरोधाभासी हैं। (सत्य / असत्य)
 Centralisation and decentralisation are opposite to each other. (True/False)

खण्ड—ब

(Section—B)

9. प्रबंध शब्द का अर्थ बताइये।
 Bring the meaning of the word management.
10. आकस्मिक दृष्टिकोण क्या है ?
 What is contingency approach ?
11. संगठन से क्या आशय है ?
 What is meant by organisation ?
12. नियोजन की परिभाषा दीजिए।
 Define Planning.
13. समन्वय की प्रकृति बताइये।
 Explain the nature of coordination.
14. भारपूरण शब्द की परिभाषा दीजिए।
 Define the word delegation.

**सत्रीय कार्य— 2
 (Assignment—2)**

खण्ड—स

(Section—C)

15. प्रबंध तथा संगठन में अन्तर बताइए।
 Distinguish between management and organisation.
16. संगठन के प्रमुख उद्देश्य कौन-से हैं ? बताइये।
 Explain the main objectives of organisation.
17. महान व्यक्तियों के सिद्धान्त पर एक टिप्पणी लिखिए।
 Write a note on the greatmen theory.
18. निर्णय लेने की तकनीकों का वर्णन कीजिए।
 Explain the techniques of decisions making.

सत्रीय कार्य— 3
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. प्रबंध की परिभाषा दीजिये तथा इसके प्रमुख कार्यों का वर्णन कीजिए।

Define management and discuss its main functions.

20. नियोजन के क्या उद्देश्य हैं ? नियोजन की सीमाओं का वर्णन कीजिए।

What are the objectives of planning ? Discuss the limitations of planning.

21. संगठन प्रक्रिया में उठाये जाने वाले महत्वपूर्ण कदमों को समझाइये।

Explain the important steps to be taken in the process of organisation.

22. नियंत्रण किसे कहते हैं ? नियंत्रण की आधुनिक प्रणालियों का संक्षेप में विवेचन कीजिए।

What is Control ? Describe in brief the modern system of control.

सत्रीय कार्य—4
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. “प्रबंध वह विधि है जिसके माध्यम से वैयक्तिक तथा सामूहिक प्रयत्नों को सामूहिक लक्ष्यों से संलग्न किया जाता है।” इस कथन पर टिप्पणी कीजिए।

“Management is a process through which individual and group efforts are coordinated towards group goal.” Comment on the statement.

24. संगठन की परिभाषा दीजिए। किसी उपक्रम की निरन्तरता और सफलता में इसका क्या योगदान होता है ?

Define Organisation. How far does it contribute to the continuity and success of an enterprise ?

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा विपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी—दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी—दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2023
बी.बी.ए. (प्रथम)

विषय –Introduction of Accounting**प्रश्नपत्र: द्वितीय****पूर्णांक : 30****न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10**

नोट:— परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1—2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब—अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स—लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द—अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई— दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600—750 या 4—5 पेज।

सत्रीय कार्य—1**(Assignment—1)****खण्ड—अ****(Section—A)**

- किन्हीं दो लेखांकन अवधारणाओं को लिखिए।

Write any two accounting concepts.

- लेखांकन प्रमाण-13 (AS-13) सम्बन्धित है से।

Accounting standard-13 (AS-13) is related to

- कटौतियों के नाम लिखिए।

Write the names of the deductions.

- विक्रय पुस्तक में विक्रय लिखी जाती है।

In the sales book sales are written.

- व्यापार खाता के माध्यम से क्या ज्ञात किया जाता है ?

What is known through a trading account ?

6. प्राप्ति एवं भुगतान खाता का सारांश मात्र है।

Receipts and Payment account is mere a summary of the

7. एक कंपनी प्रकार के अंश जारी कर सकती है।

A company can issue types of shares.

8. ऋणपत्र जिन्हें अंशों में परिवर्तित नहीं किया जा सकता है, उन्हें कहा जाता है

The debentures which cannot be converted into shares are called

खण्ड—ब

(Section—B)

9. प्रबन्धकीय लेखांकन क्या है ?

What is Management Accounting ?

10. सहायक पुस्तकें क्या हैं ?

What are subsidiary books ?

11. तलपट की सीमाएँ क्या हैं ?

What are the limitations of Trial Balance ?

12. प्रावधानों से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Provisions ?

13. अदत्त व्यय क्या हैं ?

What are outstanding expenses ?

14. पूर्वाधिकार अंशों को परिभाषित कीजिए।

Define Preference Shares.

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. प्रपंजी (लेजर) की आवश्यकता एवं महत्व को लिखिए।

Write the need and importance of Ledger.

16. अवक्षयण की किन्हीं दो विधियों का वर्णन कीजिए।

Describe the any *two* methods of depreciation.

17. चंदे पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write a short note on subscription.

18. सिंकिंग फण्ड पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write a short note on Sinking Fund.

सत्रीय कार्य-3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. विभिन्न लेखांकन अवधारणाएँ क्या हैं ?

What are the various accounting concepts ?

20. तलपट में त्रुटियों के प्रकार क्या हैं ? वर्णन कीजिए।

What are the types of errors in trial balance ? Describe.

21. ऋणपत्र शब्द की व्याख्या कीजिए। इसके विभिन्न प्रकारों की चर्चा कीजिए।

Explain the term Debentures. Discuss its various types.

22. प्राप्ति एवं भुगतान खाते को आय एवं व्यय खाते में कैसे परिवर्तित करेंगे ? बताइए।

How will you convert the Receipts and Payments Account into Income and Expenditure Account ? Explain.

सत्रीय कार्य-4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. हरण किये गये अंशों का पुनर्निर्गमन कैसे किया जाता है ? उपयुक्त उदाहरण द्वारा समझाइए।

How are forfeiture shares reissued ? Explain with suitable example.

24. एक ट्रांसपोर्ट कंपनी ने 5 ट्रक ` 4,00,000 प्रति ट्रक की दर से 1 अप्रैल, 2014 को खरीदे। कंपनी मूल लागत पर 20% वार्षिक दर से ~~प्रास~~ लगाती है और कैलेण्डर वर्ष को ही वित्तीय वर्ष मानती है। 1 अक्टूबर, 2016 को एक ट्रक दुर्घटनाग्रस्त हो गया और पूर्णतः क्षतिग्रस्त हो गया। बीमा कम्पनी ने दावे के पूर्ण भुगतान स्वरूप ` 1,80,000 भुगतान किया। उसी तिथि को कम्पनी ने ` 2,00,000 में एक ट्रक खरीदा तथा उसकी ओवरहॉलिंग पर ` 40,000 व्यय किये। 31 दिसम्बर, 2016 को समाप्त वर्ष से तीन वर्ष के लिए ट्रक खाता तैयार कीजिए।

A Transport Company purchases 5 trucks at ` 4,00,000 each on 1st April, 2014. The company writes off depreciation @ 20% p.a. on original cost and observes calendar year as its accounting year. On October 1, 2016 one of the trucks is involved in an accident and is completely destroyed. Insurance Company pays

` 1,80,000 in full settlement of the claim. On the same day the company purchases a truck for ` 2,00,000 and spends ` 40,000 on its overhauling. Prepare Truck Account for the three year ending in December, 2016.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा विपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2023

बी.बी.ए. (प्रथम)

विषय —Managerial Economics

प्रश्न—पत्र : तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोटः— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ—अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1—2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब—अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है, जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 0.1 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स—लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है, जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 0.2 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द—अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है, जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 0.4 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई—दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है, जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 0.8 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600—750 या 4—5 पेज।

सत्रीय कार्य—1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

सत्य/असत्य बताइए :

State true/false :

- गणितीय अर्थशास्त्र में आर्थिक मॉडल का अनुमान लगाने के लिए सांख्यिकीय उपकरणों का उपयोग शामिल है।

Mathematics Economics involves the application of statistical tools to estimate economic models.

- एक फर्म का कार्य संसाधनों को खरीदना और फिर उन्हें वस्तुओं और सेवाओं में बदलना और उन्हें बिक्री के लिए पेश करना है।

The function of a firm is to purchase resources and then to transform them into goods and services and offer them for sale.

- आर्थिक गतिविधि के वृत्ताकार प्रवाह की अवधारणा इस बात को दर्शाती है कि सभी आर्थिक गतिविधियाँ अन्योन्याश्रित हैं।

The concept of the circular flow of economic activity illustrates the point that all economic activities are interdependent.

4. लाभ एक फर्म के संचालन पर एक बाधा है।
Profit is a constraint on the operation of a firm.
5. लेन-देन की लागत से तात्पर्य किसी वस्तु या सेवा के लिए भुगतान की गई कीमत से है।
Transaction cost refers to the price paid for a good or service.
6. एक फर्म द्वारा नियोजित श्रमिकों को भुगतान की गई मजदूरी एक स्पष्ट लागत का एक उदाहरण है।
The wages paid to workers employed by a firm is an example of an explicit cost.
7. सभी व्यवसाय लाभ करना चाहते हैं।
All business seek to make profits.
8. अर्थशास्त्री किसी विशेष कार्रवाई की लागत की गणना में अवसर लागत को शामिल करते हैं।
Economists include the opportunity cost in their calculation of the cost of a particular course of action.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. प्रबन्धकीय अर्थशास्त्र को परिभाषित कीजिए।
Define Managerial Economics.
10. माँग पूर्वानुमान से आप क्या समझते हैं ?
What do you mean by demand forecasting ?
11. आपूर्ति के नियम को परिभाषित कीजिए।
Define the term law of supply.
12. बाजार संरचना से आप क्या समझते हैं ?
What do you mean by market structure ?
13. स्पष्ट लागत क्या है ?
What is explicit cost ?
14. व्यक्तिगत आय को परिभाषित कीजिए।
Define personal income.

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. प्रबन्धकीय अर्थशास्त्र के कार्यक्षेत्र की विवेचना कीजिए।
Discuss the scope of Managerial Economics.
16. उपयुक्त आरेख की सहायता से सीमान्त लागत की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए।
Explain the concept of marginal cost with the help of suitable diagram.

17. एकाधिकारी प्रतियोगिता को परिभाषित कीजिए तथा इसकी विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।

Define monopolistic competition and explain its characteristics.

18. पूर्ण प्रतियोगिता की विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।

Explain the characteristics of perfect competition.

सत्रीय कार्य-3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. उपभोक्ता के अधिशेष की अवधारणा की आलोचनात्मक व्याख्या कीजिए।

Critically explain the concept of consumer's surplus.

20. माँग पूर्वानुमान को प्रभावित करने वाले विभिन्न कारकों की व्याख्या कीजिए।

Explain the various factors affecting demand forecasting.

21. पूर्ण प्रतियोगिता के अन्तर्गत मूल्य का निर्धारण किस प्रकार किया जाता है ?

How is the price determined under perfect competition ?

22. प्रबन्धकीय अर्थशास्त्र के महत्व की व्याख्या कीजिए।

Explain the significance of Managerial Economics.

सत्रीय कार्य-4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. व्यापार चक्र क्या है ? इसके विभिन्न चरणों की विवेचना कीजिए।

What is trade cycle ? Discuss its various phases.

24. अल्पाधिकार को परिभाषित कीजिए तथा अल्पाधिकार के अन्तर्गत मूल्य निर्धारण की व्याख्या कीजिए।

Define oligopoly and explain the price determination under oligopoly.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकॉपी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2023

बी.बी.ए. (प्रथम)

विशय –Business Environment

प्रश्नपत्र : चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोटः— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1—2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द — अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600—750 या 4—5 पेज।

सत्रीय कार्य—1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

- संगठन और उनके वातावरण अलग-अलग संस्थाएँ हैं, एक दूसरे को प्रभावित नहीं करते हैं। (सत्य / असत्य)

Organizations and their environments are distinct entities, neither affecting each other.

(True/False)

- टेक्नोलॉजिकल इनोवेशन में उन सभी गतिविधियों को शामिल किया जाता है जो तकनीकी ज्ञान को एक भौतिक वास्तविकता में अनुवाद करते हैं जिसका उपयोग किस उद्देश्य को प्राप्त करने के लिए किया जा सकता है। (सत्य / असत्य)

Technological innovation involves all of those activities that translate technical knowledge into a physical reality that can be used to achieve a purpose.

(True/False)

- वर्तमान में इसकी सामाजिक जिम्मेदारी के लिए व्यावसायिक जागरूकता पर्याप्त है। (सत्य / असत्य)

Business awareness of its social responsibility currently is sufficient.

(True/False)

- सकल राष्ट्रीय उत्पाद देश की सीमाओं के भीतर उत्पादित वस्तुओं और सेवाओं को गिनाते हैं, भले ही इसका उत्पादन किसने किया हो।(सत्य / असत्य)

Gross national product counts goods and services produced within the country's borders, regardless of who produced it. (True/False)

5. मौद्रिक नीति के प्रभाव को पकड़ने के लिए उपभोग-से-धन अनुपात का उपयोग किया जाता है। (सत्य / असत्य)

The consumption-to-wealth ratio is used to capture the effect of monetary policy. (True/False)

6. मैक्सिकन पेसो की जगह “यूरो” ने ले ली। (सत्य / असत्य)

The “euro” replaced the Mexican peso. (True/False)

7. प्रौद्योगिकी ने नई नैतिक दुविधाएँ पैदा की हैं। (सत्य / असत्य)

Technology has created new ethical dilemmas. (True/False)

8. सामाजिक न्याय के साथ विकास भारत में आर्थिक नियोजन का मुख्य उद्देश्य है। (सत्य / असत्य)

Growth with social justice is the main aim of economic planning in India. (True/False)

खण्ड—ब

(Section—B)

9. व्यापार माहौल से आपका क्या अभिप्राय है ?

What do you mean by business environment ?

10. आर्थिक विकास की अवधारणा को समझाइए।

Explain the concept of Economic development.

11. राजकोषीय नीति को परिभाषित कीजिए।

Define Fiscal Policy.

12. विनिवेश से आपका क्या अभिप्राय है ?

What do you mean by disinvestment ?

13. पर्यावरण स्कैनिंग से आपका क्या अभिप्राय है ?

What do you mean by environmental scanning ?

14. विदेशी प्रत्यक्ष निवेश को परिभाषित कीजिए।

Define Foreign Direct Investment.

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. आन्तरिक और बाह्य पर्यावरण के बीच सम्बन्ध बताइए।

State the relation between internal and external environment.

16. भारतीय अर्थव्यवस्था के विभिन्न क्षेत्रों की व्याख्या कीजिए।

Explain the different sectors of Indian Economy.

17. राजकोषीय नीति की विशेषताएँ और उद्देश्य स्पष्ट कीजिए।

Explain the features and objective of Fiscal Policy.

18. प्रौद्योगिकी की पसन्द के कारक क्या हैं ?

What are factors for the choice of technology ?

सत्रीय कार्य-3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. आर्थिक विकास में आर्थिक और गैर-आर्थिक कारकों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

Briefly describe economic and non-economic factors in economic development.

20. अन्तर्राष्ट्रीय व्यवसाय में राजनीतिक और आर्थिक वातावरण का क्या प्रभाव है ?

What is the impact of political and economic environment in international business ?

21. विदेशी प्रत्यक्ष निवेश के प्रकारों का वर्णन कीजिए।

Describe the types of Foreign Direct Investment.

22. पर्यावरण स्कैनिंग के क्षेत्र पर चर्चा कीजिए।

Discuss the scope of environmental scanning.

सत्रीय कार्य-4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार पर कानूनी दृष्टिकोण पर चर्चा कीजिए।

Discuss the legal outlook on international business.

24. विश्व बैंक को स्पष्ट कीजिए और उसके इतिहास और उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए।

Clarify World Bank and explain its history and objectives.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जायेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सूजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2023

बी.बी.ए. (प्रथम)

विषय –Business Statistics

प्रश्नपत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1—2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द —अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600—750 या 4—5 पेज।

सत्रीय कार्य—1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

सत्य / असत्य बताइए :

State True/False :

- प्राथमिक डेटा में अधिक समय और अधिक खर्च शामिल होता है।

Primary data involve more time and more expenses.

- नमूनाकरण विधि तुलनात्मक रूप से कम खर्चीली है।

Sampling method is comparatively less expensive.

- भारित वस्तुओं के औसत को भारित औसत कहा जाता है।

The mean of weighted items is called weighted average.

- फैलाव उस सीमा का माप है जिस तक समान वस्तुएँ केन्द्रीय प्रवृत्ति से दूर जाती हैं।

Dispersion is the measure of the extent to which same items tend to disperse away from the central tendency.

5. मूल्य का बढ़ता सूचकांक आर्थिक गतिविधि के बढ़ते स्तर का सुझाव देता है।
A rising index of price suggest a rising level of economic activity.
6. सांख्यिकी मात्रात्मक और गुणात्मक चर दोनों का अध्ययन करती है।
Statistics studies both quantitative and qualitative variables.
7. किसी भी वर्ग के अन्तर्गत आने वाले चर या वस्तुओं की संख्या को कक्षा आवृत्ति कही जाती है।
The number of variables or items that come under any class is called class frequency.
8. माध्यिका चरम मूल्यों के प्रभाव से मुक्त है।
Median is free from the effect of extreme values.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. माध्यमिक डेटा को परिभाषित कीजिए।
Define secondary data.
10. माध्यिका को परिभाषित कीजिए।
Define median.
11. विचरण के गुणांक को परिभाषित कीजिए।
Define coefficient of variation.
12. फैलाव को परिभाषित कीजिए।
Define dispersion.
13. सहसम्बन्ध से क्या तात्पर्य है ?
What is meant by correlation ?
14. सूचकांक को परिभाषित कीजिए।
Define Index number.

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. माध्यमिक डेटा के मुख्य स्रोत क्या हैं ?
What are the main sources of secondary data ?
16. सांख्यिकीय औसत के चार उद्देश्य दीजिए।
Give *four* objectives of statistical average.

17. बहुलांक के उपयोग क्या हैं ?

What are the uses of mode ?

18. सरल सूचकांक और भारित सूचकांक के बीच अन्तर क्या है ?

What is difference between simple index number and weighted index number ?

सत्रीय कार्य—3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. मानक विचलन के मुख्य अवगुण क्या हैं ?

What are the main demerits of standard deviation ?

20. सहसम्बन्ध खोजने के विभिन्न तरीके क्या हैं ?

What are the different methods of finding correlation ?

21. आधार वर्ष को परिभाषित कीजिए। इसका महत्व क्या है ?

Define base year. What is its importance ?

22. कीमतों के भारित और बिना भारित सूचकांक पर चर्चा कीजिए।

Discuss the weighted and unweighted index of prices.

सत्रीय कार्य—4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. अंकगणितीय माध्य को मापने के विभिन्न तरीकों पर चर्चा कीजिए और इसके गुणों और अवगुणों को इंगित कीजिए।

Discuss the various methods of measuring arithmetic mean and point out its merits and demerits.

24. पूर्ण फैलाव के चार वैकल्पिक उपाय क्या हैं ? इसके गुणों पर चर्चा कीजिए।

What are the four alternative measures of absolute dispersion ? Discuss its properties.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य(Assignment Work)सत्र –जनवरी–दिसंबर 2023
बी.बी.ए. (प्रथम)**

विषय –Business Communication

प्रश्नपत्र: षष्ठम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1—2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द —अद्वै दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600—750 या 4—5 पेज।

सत्रीय कार्य—1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. प्रभावी संचार के कोई दो सिद्धान्त लिखिए।

Write any *two* principles of effective communication.

2. दिशा के आधार पर संचार के प्रकार लिखिए।

Write the types of communication on the basis of direction.

3. व्यावसायिक पत्रों के कोई तीन प्रकार लिखिए।

Write any *three* types of Business Letters.

4. समूह परिचर्चा के द्वारा किन वैयक्तिक विशेषताओं की पहचान की जा सकती है ?

By group discussion which personality traits could be gauge ?

5. साक्षात्कार के कोई तीन प्रकार लिखिए।

Write any *three* types of interviews.

6. कार्यावली किसे कहते हैं ?

What is Agenda (of Meeting) ?

7. सक्रिया श्रवणता के मुख्य तत्व क्या हैं ?

What are the key elements of active listening ?

8. संचार की किन्हीं तीन बाधाओं के नाम लिखिए।

Name any *three* barriers of communication.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. संचार के मुख्य उद्देश्यों को लिखिए।

Write main objectives of the communication.

10. संचार प्रक्रिया के प्रमुख घटक कौन-से हैं ?

What are the main elements of communication process ?

11. एक व्यावसायिक पत्र के उद्देश्य बताइए।

State the purpose of a business letter.

12. ई-मेल शिष्टाचार क्यों आवश्यक होता है ?

Why do we need E-mail etiquette ?

13. साक्षात्कार से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Interview ?

14. संचार की भावनात्मक बाधाएँ कौन-सी हैं ?

What are the emotional barriers of communication ?

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. प्रभावशील लेखन में स्पष्टता का क्या महत्व है ?

What is the importance of clarity in effective writing ?

16. एक धन्यवाद का पत्र लिखिए।

Write a thank you letter.

17. प्रदर्शन/प्रस्तुतीकरण कौशल से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by Presentation Skills ?

18. श्रवण कुशलता पर संक्षिप्त लेख लिखिए।

Write a short note on listening skills.

सत्रीय कार्य-3
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. लिखित एवं मौखिक संचार को समझाते हुए इनके नाम व सीमाएँ बताइए।

Explain written and verbal communication and their advantages and limitations.

20. समूह-परिचर्चा की आवश्यकता बताइए।

What are the needs of group discussion ?

21. एक प्रभावी सभा के लिए युक्तियाँ कौन-सी हैं ?

What are the tips for effective meeting ?

22. दूरभाष शिष्टाचार क्या है ? बताइए।

What is telephone etiquettes ?

सत्रीय कार्य-4
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. सभा को परिभाषित कीजिए। इसके प्रकार, आधारभूत नियम, कार्यसूची, कार्यवृत्त को विस्तार से समझाइए।

Define Meeting. Explain in detail the types, basic rules, agenda and minutes of the meetings.

24. संचार की बाधाओं से आप क्या समझते हैं ? इसके विभिन्न प्रकार एवं इन्हें दूर करने से उपाय बताइए।

What do you understand by communication barriers ? State the different types and ways to overcome communication barriers.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी—दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी—दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशम (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।