

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2023

बी.कॉम. (प्रथम वर्ष) (Group-I)

विषय– FINANCIAL ACCOUNTING

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:– परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. लेखांकन क्या है ?

What is Accounting ?

2. तलपट क्या है ?

What is Trial Balance ?

3. मूल्य ढ़ास से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by Depreciation ?

4. गुप्त संचय क्या है ?

What is Secret Reserve ?

5. आश्रित शाखा किसे कहते हैं ?

What is called Dependent Branch ?

6. साझेदारी क्या है ?

What is Partnership ?

7. ख्याति से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by Goodwill ?

8. साझेदारी फर्म के विघटन के क्या कारण हो सकते हैं ?

What are the causes of dissolution of a partnership firm ?

खण्ड—ब


(Section—B)

9. खाताबही क्या है ?

What is Ledger ?

10. आयगत व्यय से क्या आशय है ?

What is the meaning of Revenue Expenditure ?

11. मूल्य  ऋस की वार्षिक वृत्ति प्रणाली क्या है ?

What is annuity method of providing depreciation ?

12. प्रावधान से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by provision ?

13. किराया क्रय तथा उधार क्रय में अन्तर बताइए।

What is the difference between hire purchase and purchase of credit ?

14. फर्म के विघटन से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by dissolution of a firm ?

सत्रीय कार्य— 2


(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. पूँजीगत व्यय से क्या आशय है ?

What is the meaning of Capital Expenditure ?

16. मूल्य  ऋस की विभिन्न विधियों को संक्षिप्त में बताइए।

Discuss the various methods of depreciation.

17. पुनर्मूल्यांकन खाता क्या है ?

What is Revaluation Account ?

18. श्याम के माह जून के लेन-देन नीचे दिये गये हैं। इनकी जर्नल में प्रविष्टि कीजिए :

जनवरी

2021

1	श्याम ने रोकड़ से व्यवसाय आरंभ किया	1,00,000
2	बैंक में रोकड़ जमा की	25,000
3	कच्चा माल नकद खरीदा	5,000
4	कार्यालय हेतु बैंक से रुपये निकाले	1,000
13	राम को उधार माल बेचा	1,500
20	मोहन से कच्चा माल उधार क्रय किया	225
24	राम से नकद मिले	1,500
31	किराया दिया	50
31	मोहन को नकद दिये	225
31	माह की नकद बिक्री	800
31	अशोक को वेतन दिया	100

Transactions of Shyam for the month of June are given below. Journalized them :

January

2021

1	Shyam started business with cash	1,00,000
2	Cash deposited in bank	25,000
3	Bought raw material for cash	5,000
4	Withdrew cash from bank for office	1,000
13	Sold to Ram goods on credit	1,500
20	Bought from Mohan raw material on credit	225
24	Received cash from Ram	1,500
31	Rent paid	50
31	Paid cash to Mohan	225

31	Cash sales for the month	800
31	Paid salary to Ashok	100

सत्रीय कार्य- 3 (Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. लेखांकन के कार्य एवं लाभों का वर्णन कीजिए।

Discuss the functions and benefits of Accounting.

20. बालाजी ट्रांसपोर्ट कम्पनी ने 5 ट्रक प्रत्येक ₹ 10,00,000 के 1 जुलाई, 1997 को क्रय किये। 1 जनवरी, 2000 को एक ट्रक दुर्घटनाग्रस्त हो गया तथा पूर्णतया नष्ट हो गया। बीमाकर्ता से इसके पूर्ण निस्तारण में ₹ 4,00,000 प्राप्त हुए। उसी तिथि पर कम्पनी ने ₹ 12,00,000 का एक अन्य ट्रक क्रय किया। कम्पनी प्रति वर्ष मूल लागत पर 20% अपलेखन करती है तथा अपनी पुस्तकें प्रति वर्ष 31 मार्च को बन्द करती है। 31 मार्च, 2001 को समाप्त होने वाले दो वर्ष का मोटर ट्रक खाता बनाइए।

The Balaji Transport Company purchased 5 trucks at ₹ 10,00,000 each on 1, July 1997. On 1 January, 2000 one truck crashed and was completely destroyed.

₹ 4,00,000 was received from the insurer for its complete settlement. On the same date another truck is purchased by the company for ₹ 12,00,000. The company writes off 20% on the original cost per annum and closes its books every year on 31st March. Give the Motor Trucks account for two years ending 31st March, 2001.

21. गैर-व्यापारिक संगठन से आप क्या समझते हैं ? इनमें कौन-से अंतिम विवरण पत्र बनाए जाते हैं ? समझाइए।

What do you understand by non-trading organization ? What are the final statement prepared in it ? Discuss.

22. सुप्रीम लिमिटेड का प्रधान कार्यालय लखनऊ में है और इसकी शाखा आगरा में है। यह शाखा नकद एवं उधार दोनों प्रकार की बिक्री करती है। निम्नांकित सूचनाओं के आधार पर जो 2020-21 प्रधान कार्यालय और शाखा से सम्बन्धित है सुप्रीम लिमिटेड की पुस्तकों में शाखा खाता और देनदार खाता बनाइए :

	₹
प्रारंभिक रहतिया	10,000
अंतिम रहतिया	6,000

प्रारंभिक देनदार	5,000
खुदरा रोकड़ की प्रारंभिक बाकी	30
शाखा ने मुख्य कार्यालय से माल प्राप्त किया	34,000
उधार विक्रय	30,000
नकद विक्रय	20,000
देनदारों से रोकड़ प्राप्त की	10,000
व्ययों के लिये शाखा को रोकड़ भेजी	2,000
शाखा द्वारा माल लौटाया	500
ग्राहकों ने माल लौटाया	3,000
ग्राहकों को कटौती दी	500
अप्राप्य ऋण	1,500
प्रधान कार्यालय से 31 मार्च, 2021 को माल मार्ग में	1,000

Supreme Ltd. has its head office at Lucknow and branch at Agra. This branch sells for cash as well as credit. With the help of the following transactions which took place between head office and branch office in the year 2020-21, prepare Branch Account and Debtors Account in the books of Supreme Ltd. :

	₹
Opening Stock	10,000
Closing Stock	6,000
Opening Debtors	5,000
Opening balance of Petty Cash	30
Goods received by the Branch from Head Office	34,000
Credit Sales	30,000
Cash Sales	20,000
Cash received from Debtors	10,000
Cash sent to branch for expenses	2,000
Goods return by Branch	500

Goods return by customers	3,000
Discount allowed to customers	500
Bad Debts	1,500
Goods in transit from Head Office on 31st March, 2021	1,000

सत्रीय कार्य- 4
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. 'लेखांकन' शब्द की परिभाषा दीजिए। लेखांकन की प्रकृति, कार्य एवं लाभों का वर्णन कीजिए।

Define the term 'Accounting' and discuss the nature, functions and advantages of accounting.

24. राधा तथा मोहन 3 : 1 के अनुपात में लाभ का बँटवारा करने वाले साझेदार हैं। 31 मार्च, 2009 को उनका आर्थिक चिट्ठा निम्नलिखित था :

दायित्व	`	सम्पत्तियाँ	`
पूँजी खाता :		भवन	20,000
राधा 30,000		फर्नीचर	6,000
मोहन 10,000	40,000	रहतिया	20,000
देनदार	40,000	देनदार	5,000
		रोकड़	29,000
	80,000		80,000

उन्होंने गोविन्द को निम्नलिखित शर्तों पर साझेदारी में शामिल किया :

- 30,000 की ख्याति सृजित होनी है।
- फर्नीचर पर 10% लगाना है।
- रहतिया का मूल्यांकन 18,000 लगाना है।
- विविध देनदारों पर संदेहास्पद ऋण के लिये 10% प्रावधान करना है।
- भवन का मूल्यांकन 25% बढ़ाना है।
- गोविन्द लाभों के $\frac{1}{4}$ भाग हेतु 10,000 लाएगा।

जर्नल लेखे कीजिए तथा गोविन्द के प्रवेश के बाद पुनर्मूल्यांकन खाता, साझेदारों के पूँजी खाते तथा आर्थिक चिट्ठा बनाइए।

Radha and Mohan are partners sharing profit in the ratio 3 : 1. Their Balance Sheet as at 31-3-2009 was as follows :

Liabilities	`	Assets	`
Capital A/c :		Building	20,000
Radha 30,000		Furniture	6,000
Mohan <u>10000</u>	40000	Stock	20,000
Creditors	40,000	Debtors	5,000
		Cash	29,000
	80,000		80,000

They decided to admit Govind into partnership on the following terms :

- Goodwill of ` 30,000 be created.
- Depreciate furniture by 10%
- Stock has to be valued at ` 18,000.
- Provision of doubtful debts at 10% be created on sundry debtors.
- Premises have to be valued higher by 25%.
- Govind shall bring ` 10,000 for $\frac{1}{4}$ th share of profits.

Make Journal entries and show Revaluation Account, Capital Accounts of partners and Balance Sheet after admission of Govind.

आवश्यक निर्देश :-

- सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
- छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
- सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
- सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2023
बी.कॉम. (प्रथम वर्ष) (Group-I)

विषय— BUSINESS MATHEMATICS

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द — अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. दो फलनों के भागफल के अवकलन का सूत्र लिखिए।

Write the formula of derivative of quotient of two functions.

2. किसी संख्या के घात का लघुगणक, संख्या के लघुगणक तथा के गुणनफल के बराबर होता है।

The logarithm of a number raised to a power is equal to the product of the and the logarithm of the number.

3. $A = \begin{bmatrix} 2 & -2 \\ 0 & 5 \end{bmatrix}_{2 \times 2}$ कौन-सा आव्यूह है ?

Which type of matrix is $A = \begin{bmatrix} 2 & -2 \\ 0 & 5 \end{bmatrix}_{2 \times 2}$?

4. $n \times n$ राशियों को दो समान्तर लम्बवत् रेखाओं के मध्य वर्ग अंकायत में n पंक्तियों तथा n स्तम्भों में व्यवस्थित किये गये क्रम विन्यास को कहते हैं।

An arrangement of $n \times n$ quantities in n rows and n columns of a square array between two parallel vertical lines is called

5. रेखीय प्रक्रमन तकनीक में तथा समय के प्रभाव को महत्व नहीं दिए जाने के कारण भावी परिणामों में विश्वसनीयता नहीं रहती।

Due to and not giving importance to the effect of time, there is no reliability in future results in linear programming techniques.

6. A की आयु B की आयु की आधी है। उनकी आयु का अनुपात क्या है ?

A's age is half that of B's age. What will be the ratio of their age ?

7. चक्रवृद्धि ब्याज में मिश्रधन ज्ञात करने का सूत्र लिखिए।

Write the formula for find out amount in compound interest.

8. 0.03 को प्रतिशत में बदलिए।

Convert the 0.03 into percentage.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. अवकलित कीजिए :

$$7x^4 - 3x^3 - 8x - 7$$

Differentiate :

$$7x^4 - 3x^3 - 8x - 7.$$

10. लघुगणक सारणी की सहायता से $(9.42)^2$ का मान ज्ञात कीजिए।

Find the value of $(9.42)^4$ with the help of log table.

11. यदि $A = \begin{bmatrix} 0 & 1 \\ 3 & 2 \end{bmatrix}$ तथा $B = \begin{bmatrix} 1 & 2 \\ 0 & 3 \end{bmatrix}$ ळे, तो AB का मान ज्ञात कीजिए।

If $A = \begin{bmatrix} 0 & 1 \\ 3 & 2 \end{bmatrix}$ and $B = \begin{bmatrix} 1 & 2 \\ 0 & 3 \end{bmatrix}$ then find the value of AB.

12. दो व्यक्तियों का मासिक वेतन 5 : 6 के अनुपात में है। यदि प्रत्येक के मासिक वेतन में ` 20 की वृद्धि की जाये, तो नया अनुपात 6 : 7 हो जाता है। उनके वेतन बताइये।

The monthly salaries of two persons are in the ratio of 5 : 6. If each receives an increase of ` 20 in the monthly salary the new ratio becomes 6 : 7. Find their salary.

13. 15 संख्याओं का औसत 15 है तथा प्रथम 8 संख्याओं का औसत 8 है। अंतिम 7 संख्याओं का औसत ज्ञात कीजिए।

The average of 15 numbers is 15 and the average of the first 8 numbers is 8. Find out the average of the last 7 numbers.

14. एक उम्मीदवार को 65% वोट मिले तथा वह 2,745 वोटों से विजयी रहा। बताइये कुल कितने वोट पड़े ?
A candidate wins the election by 2,745 votes getting 65% votes. Find the total number of votes cast.

सत्रीय कार्य— 2
(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. लघुगणक सारणी की सहायता से निम्नलिखित का मान ज्ञात कीजिए :

$$(0.0991)^{\frac{2}{3}}$$

Find the value of the following with the help of log table :

$$(0.0991)^{\frac{2}{3}}$$

16. निम्नलिखित सारणिक का मान निकालिए :

$$\begin{vmatrix} 5 & 4 & 16 \\ 12 & 3 & 28 \\ 20 & 7 & 52 \end{vmatrix}$$

Find out the value of the following determinant :

$$\begin{vmatrix} 5 & 4 & 16 \\ 12 & 3 & 28 \\ 20 & 7 & 52 \end{vmatrix}$$

17. रेखीय प्रक्रमन के प्रयोग के क्षेत्रों का उल्लेख कीजिए।

State the application areas of Linear Programming.

18. औसत की उपयोगिता व सीमाओं को लिखिए।

Write the utility and limitations of average.

सत्रीय कार्य— 3
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. $Y = 2x^3 - 15x^2 + 72x + 11$ का उच्चिष्ठ एवं निम्निष्ठ मान ज्ञात कीजिए।

Find the maxima and minima value of the :

$$Y = 2x^3 - 15x^2 + 72x + 11.$$

20. सारस के नियम द्वारा निम्नांकित सारणिक को हल कीजिए :

$$\begin{vmatrix} 2 & 4 & 6 \\ 7 & 9 & 11 \\ 13 & 15 & 17 \end{vmatrix}$$

Solve the following determinant by Sarrus' rule :

$$\begin{vmatrix} 2 & 4 & 6 \\ 7 & 9 & 11 \\ 13 & 15 & 17 \end{vmatrix}$$

21. अमन और नयन की आयों, व्ययों तथा बचतों के अनुपात क्रमशः 5 : 3, 8 : 5 तथा 2 : 1 हैं। यदि दोनों की संयुक्त बचत ` 3,600 वार्षिक हो, तो उनकी मासिक आय ज्ञात कीजिए।

The ratios of incomes, expenditures and savings of Aman and Nayan are respectively 5 : 3, 8 : 5 and 2 : 1. The joint savings of both the them are ` 3,600 in a year, find their monthly income.

22. वार्षिकी के प्रकारों को समझाइए।

Explain the types of Annuity.

सत्रीय कार्य— 4
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. $\frac{25.25 \times .00345 \times (345)^2}{\sqrt{405.26}}$ का मान ज्ञात कीजिए।

Find the value of $\frac{25.25 \times .00345 \times (345)^2}{\sqrt{405.26}}$.

24. एक फल विक्रेता कुछ संतरों को 20% लाभ पर बेचता है। यदि वह इन्हें 20% कम मूल्य पर क्रय करता और ` 20 कम में बेचता, तो उसे $16\frac{2}{3}\%$ का लाभ होता। संतरों का क्रय मूल्य बताइये।

A fruitseller sells some oranges at 20% profit. If he had bought them at 20% less than he did and sold them for ₹ 20 less, he would have gained a profit of $16\frac{2}{3}\%$. Calculate the purchase price of oranges.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2023

बी.कॉम. (प्रथम वर्ष) (Group-II)

विषय— व्यावसायिक संचार एवं सम्प्रेषण

प्रश्नपत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. संचार के लिखित साधन का एक उदाहरण दीजिए।

Give an example of a written means of Communication.

2. संचार की सूचना विचारधारा का प्रतिपादन द्वारा किया गया था।

The information theory of communication was propounded by

3. डेविस द्वारा अंगूरी लता शृंखला को भागों में बाँटा गया है।

Davis divided grapevine communication chain into types.

4. संचार में भाषण शृंखला में आता है।

Speech in communication falls under chain.

5. आदेश पत्र में सर्वप्रथम विक्रेता को देते हैं।

In the order letter, first of all is given to the seller.

6. सफल प्रस्तुतीकरण एक प्रयास है।

Successful presentation is a effort.

7. शारीरिक भाषा का एक उदाहरण दीजिए।

Give an example of body language.

8. अंतर-सांस्कृतिक संप्रेषण के एक घटक का नाम लिखिए।

Name one component of intercultural communication.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. संचार प्रक्रिया में वाहिका क्या है ?

What is channel in the process of communication ?

10. आत्मविकास के दो प्रमुख उद्देश्य बताइए।

Write *two* key objectives of self development.

11. व्यापारिक पत्र के दो प्रमुख उद्देश्य लिखिए।

Write *two key* objectives of business letter.

12. प्रतिवेदन से क्या आशय है ?

What is the meaning of report ?

13. साक्षात्कार के लाभ क्या हैं ?

What are the objectives of interviews ?

14. वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग क्या है ?

What is Video Conferencing ?

सत्रीय कार्य-2
(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. संचार के भारतीय प्रतिरूप पर टिप्पणी लिखिए।

Write a note on Indian models of communication.

16. पूछताछ के प्रकारों को समझाइए।

Explain the types of enquiries.

17. औपचारिक तथा अनौपचारिक संचार में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Differentiate between Formal and Informal communication.

18. शारीरिक भाषा के लाभों को स्पष्ट कीजिए।

Explain the benefits of body language.

सत्रीय कार्य- 3
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. एक प्रभावशील संचार की प्रक्रिया का विस्तृत वर्णन कीजिए।

Describe in detail the process of effective communication.

20. अंगूरीलता सम्प्रेषण शृंखला के प्रकारों को स्पष्ट करते हुए उनके गुण-दोष का अवलोकन कीजिए।

Explain the types of grapevine communication chain and discuss its merits and demerits.

21. अपनी पसंद का उदाहरण लेते हुए एक आदेश-पत्र लिखिए।

Write an order letter taking an example of your own choice.

22. शारीरिक भाषा के प्रकार क्या हैं ? इनके गुण-दोष की व्याख्या कीजिए।

What are the types of body language ? Explain its advantages and limitation.

सत्रीय कार्य- 4
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. प्रभावशाली आत्म-सार कैसे लिखा जाता है ? आत्म-सार लिखने की विषय-सामग्री को विस्तार से समझाइए।

How to write an effective resume ? State the contents of writing resume in detail.

24. व्यापार में प्रयुक्त संचार के प्रमुख साधनों की विस्तृत व्याख्या कीजिए।

Explain in detail the major means of communication used in business.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2023का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2023जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2023

बी.कॉम. (प्रथम वर्ष) (Group-II)

विषय— व्यावसायिक नियमन एवं रूपरेखा

प्रश्नपत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द — अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1 (Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

सत्य/असत्य बताइए :

State true/false :

1. प्रस्ताव की स्वीकृति शर्त-सहित हो सकती है। (सत्य/असत्य)

Acceptance of a proposal can be conditional. (True/False)

2. निष्पादन की असम्भवता से ठहराव व्यर्थ होता है। (सत्य/असत्य)

The agreement is void on account of impossibility of performance. (True/False)

3. विक्रय अनुबन्ध में स्वत्व गर्भित है। (आश्वासन/शर्त)

In a contract of sale title is an implied..... (Warranty/Condition)

सही उत्तर चुनिए :

Choose the correct answer :

4. सुपुर्दगी की परिभाषा की धारा है :

- (अ) धारा 2(2) (ब) धारा 2(10)
(स) धारा 2(12)

Section of delivery is :

- (a) Section 2(2) (b) Section 2(10)
(c) Section 2(12)

5. इनमें से कौन-सा विनिमयसाध्य विलेख नहीं है ?

- (अ) विनिमय पत्र (ब) चैक
(स) हुण्डी (द) प्रतिज्ञा पत्र

Which of the following is not a Negotiable Instrument ?

- (a) Bill of Exchange (b) Cheque
(c) Hundi (d) Promissory note

6. मूलभूत परिवर्तन से लेखपत्र की प्रकृति "....." जाती है।

The nature of instrument.....on account of material alteration.

7. राज्य आयोग के सदस्य की न्यूनतम आयु होती है :

- (अ) 20 वर्ष (ब) 30 वर्ष
(स) 35 वर्ष

The minimum age of a member of State Commission is :

- (a) 20 years (b) 30 years
(c) 35 years

8. जिला उपभोक्ता मंच के सदस्य की न्यूनतम योग्यता होती है :

- (अ) इण्टरमीडिएट (ब) स्नातक
(स) स्नातकोत्तर

The minimum qualification of the member of District Consumer Forum is :

- (a) Intermediate (b) Graduate
(c) Post-Graduate

खण्ड—ब

(Section—B)

9. क्या सभी ठहराव अनुबन्ध होते हैं ?

Are all the agreements are contract ?

10. सह-प्रतिभू से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand from co-surety ?

11. सुपुर्दगी का ढंग क्या है ?

What is mode of delivery ?

12. पुष्टिकरण से क्या आशय है ?

What is meant by ratification ?

13. रिक्त बेचान क्या है ?

What is blank endorsement ?

14. सक्षम प्राधिकारी को परिभाषित कीजिए।

Define competent authorities.

सत्रीय कार्य— 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. कपट तथा मिथ्याकथन में अन्तर लिखिए।

Write the difference between fraud and misrepresentation.

16. निस्तीर्ण हर्जाना तथा दण्ड में अन्तर बताइए।

Explain the difference between liquidity damages and penalty.

17. क्रेता की सावधानी को समझाइए।

Explain caveat emptor.

18. राज्य आयोग पर टिप्पणी लिखिए।

Write a note on State Commission.

सत्रीय कार्य— 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. अनुबन्ध के निष्पादन की परिभाषा दीजिए। अनुबन्ध अधिनियम के अधीन भुगतान के नियोजन सम्बन्धी नियमों को लिखिए।

Define the performance of a contract. Discuss the rules relating to appropriation of payments under the Contract Act.

20. सांकेतिक सुपुर्दगी क्या है ? सुपुर्दगी तथा मूल्य के भुगतान सम्बन्धी नियम बताइए।

What is symbolic delivery ? State law relating to delivery and payment of price.

21. विनिमयसाध्य लेखपत्र क्या है ? एक विनिमयसाध्य लेखपत्र के यथाविधिधारी के क्या अधिकार हैं ?

What is Negotiable Instrument ? What are rights of a holder in due course of negotiable instrument ?

22. विक्रय अनुबन्ध के निष्पादन के सम्बन्ध में क्रेता तथा विक्रेता के अधिकारों का वर्णन कीजिए।

Describe the rights of the buyer and the seller in connection of the performance of a contract of sale.

सत्रीय कार्य- 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. प्रस्ताव से आप क्या समझते हैं ? इसके मुख्य लक्षण एवं वैधानिक नियम बताइए।

What do you understand by proposal ? Discuss its main features and legal rules.

24. जिला उपभोक्ता मंच क्या है ? जिला मंच की रचना, क्षेत्राधिकार एवं अधिकारों का वर्णन कीजिए।

What is District Consumer Forum ? Explain the composition, jurisdiction and powers of District Forum.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2023का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2023जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2023

बी.कॉम. (प्रथम वर्ष) (Group-III)

विषय- व्यावसायिक अर्थशास्त्र

प्रश्नपत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment-1)

खण्ड-अ

(Section-A)

1. 'आवश्यकता विहीनता का लक्ष्य सुख प्रदान करता है।' यह कथन किसका है ?

Whose is the statement of 'The goal of needlessness provides happiness' ?

2. किसी वस्तु की कीमत का निर्धारण की सम्मिलित शक्तियों द्वारा होता है।

Determination of the value of something is by the combined powers.

3. उत्पादन बन्द कर देने पर परिवर्तनशील लागतें क्या हो जाती है ?

What are the variable costs when production is stopped ?

4. औसत स्थिर लागत वक्र किस ओर जाता है ?

What does the average fixed cost curve lead to ?

5. अल्पाधिकार में विक्रेताओं की संख्या कितनी होती है ?

How many sellers are there in oligopoly ?

6. एक फर्म साम्य में कब कही जाती है ?

When will a firm be said in equilibrium ?

7. श्रम की माँग क्या कहलाती है ?

What is demand for labour called ?

8. साहसी की सीमांत आय उत्पादकता वक्र का ढाल किस तरफ होता है ?

On which side does the slope of the income productivity curve of the advantages slope down ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. गौसेन का पहला नियम क्या है ?

What is the first law of Gossen ?

10. माँग के नियम के दो प्रमुख अपवाद बताइए।

Mention *two* important exceptions of the law of demand.

11. मौद्रिक लागत से क्या आशय है ?

What is meant by money costs ?

12. बाजार क्या है ?

What is Market ?

13. साधन की माँग का अभिप्राय बताइए।

Explain the term Demand for Factor.

14. सीमान्त भूमि से क्या आशय है ?

What is meant by Marginal Land ?

सत्रीय कार्य— 2
(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. समयानुसार उत्पादन फलन कितने प्रकार का होता है ?

What are types of production function according to time ?

16. औसत लागत और सीमान्त लागत में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Differentiate between the average cost and marginal cost.

17. पूर्ण प्रतियोगिता एवं शुद्ध प्रतियोगिता में क्या अन्तर है ?

What is the difference between perfect competition and pure competition ?

18. तरलता जाल को सचित्र समझाइए।

Diagrammatically explain the liquidity trap.

सत्रीय कार्य— 3
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. उत्पादन की मात्रा को प्रभावित करने वाले आंतरिक तत्व कौन-से हैं ?

Which are the international factors affecting the volume of production ?

20. विभिन्न प्रकार के अल्पकालीन औसत लागत वक्र के सम्बन्ध को स्पष्ट कीजिए।

Explain the relationship between different types of short run average cost curves.

21. बाजार क्या है ? पूर्ण प्रतियोगिता बाजार की विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

What is Market ? Explain the features of a perfect competition market.

22. वितरण के सिद्धान्त से क्या तात्पर्य है ? वितरण की प्रमुख समस्याएँ क्या हैं ?

What do you understand by the Theory of Distribution ? What are the main problems of distribution ?

सत्रीय कार्य- 4
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. पूर्ति का क्या अर्थ है ? वस्तु की पूर्ति को प्रभावित करने वाले कारकों की विवेचना कीजिए।

What is the meaning of Supply ? Discuss the determining factors of supply of a commodity.

24. ब्याज के उधार देय-कोष सिद्धान्त की आलोचनात्मक व्याख्या कीजिए।

Critically explain the Loanable Fund Theory of Interest.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2023का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2023जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2023
बी.कॉम. (प्रथम वर्ष) (Group-III)

विषय— व्यावसायिक पर्यावरण

प्रश्नपत्र: षष्ठम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. आर्थिक वातावरण क्या है ?

What is economic environment ?

2. NI को पूर्ण रूप में लिखिए।

Write the full form of NI.

3. बचत की परिभाषा लिखिए।

Write the definition of savings.

4. आर्थिक विकास क्या है ?

What is economic development ?

5. प्रवर्तन क्या है ?

What is Promotion ?

6. उदारीकरण क्या है ?

What is Liberalization ?

7. IEG को पूर्ण रूप में लिखिए।

Write the full form of IEG.

8. WTO को पूर्ण रूप में लिखिए।

Write the full form of WTO.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. भारत में सार्वजनिक क्षेत्र क्या है ?

What is the public sector in India ?

10. बेरोजगारी मिटाने के उपाय लिखिए।

Write the measures to eradicate unemployment.

11. भारत में क्षेत्रीय असन्तुलन के कारण लिखिए।

Write the causes of regional imbalances in India.

12. भारतीय राजकोषीय नीति के लक्षण लिखिए।

Write the features of Indian Fiscal Policy.

13. पूँजी खाता व्यवहार क्या है ?

What is Capital Account Transaction ?

14. नाफ्टा (NAFTA) क्या है ?

What is NAFTA ?

सत्रीय कार्य— 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. मुद्रा की माँग से क्या आशय है ?

What is meant by demand of money ?

16. भारत में ग्रामीण गरीबी के क्या कारण हैं ?

What are the causes of rural poverty in India ?

17. बारहवीं पंचवर्षीय योजना के संसाधनों के आबंटन का वर्णन कीजिए।

Explain the resource allocation in Twelfth Five Year Plan.

18. अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार के लाभ व हानियों को लिखिए।

Write the advantages and disadvantages of International Trade.

सत्रीय कार्य— 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. निजी क्षेत्र से आप क्या समझते हैं ? इसकी क्या समस्याएँ हैं ?

Discuss about Private Sector. What are its problems ?

20. सामाजिक अन्याय से आप क्या समझते हैं ? इसके क्या कारण हैं ?

What do you understand by Social Injustice ? What are the causes of it ?

21. नई लाइसेन्सिंग नीति की मुख्य बातों का वर्णन कीजिए तथा इसके गुण व दोष बताइए।

Discuss the main things of New Licensing Policy and explain its merits and demerits.

22. विश्व व्यापार की वर्तमान संरचना व दिशा का वर्णन कीजिए।

Explain the present structure and direction of world trade.

सत्रीय कार्य- 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. औद्योगिक रुग्णता के उपचार के लिए आप किन उपायों का सुझाव देंगे ? इस सन्दर्भ में पुनसंस्थापन अथवा प्रबन्ध के राज्य द्वारा अधिग्रहण के उपाय की विवेचना कीजिए।

What measures will you suggest to remedy industrial sickness ? In this context, explain either rehabilitation or government take-over of management as a remedial measure.

24. विश्व बैंक की स्थापना के उद्देश्य बताइए। इसके प्रबन्ध, संगठन एवं कार्यप्रणाली का वर्णन कीजिए।

Elucidate the objectives of World Bank. Describe its management, organisation and working.

— — —

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।