

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2023
बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष) (Group-I)**

विषय— निगमीय लेखांकन

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द — अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1.. अंश क्या है ?

What is Share ?

2. पूर्ण प्रदत्त अंश किसे कहते हैं ?

What is called full paid up shares ?

3. लाभांश क्या है ?

What is Dividend ?

4. अन्तरिम लाभांश क्या है ?

What is Interim Dividend ?

5. अधिलाभ किसे कहते हैं ?

- What is Super Profit ?
6. सूचियत अंश किसे कहते हैं ?
- What is Listed Shares ?
7. एकीकरण क्या है ?
- What is Amalgamation ?
8. सूत्रधारी कम्पनी से आप क्या समझते हैं ?
- What do you mean by Holding Company ?
- खण्ड—ब**
- (Section—B)**
9. न्यूनतम अभिदान से क्या अभिप्राय है ?
- What is meant by Minimum Subscription ?
10. पूर्वाधिकार अंश क्या है ?
- What is Preference Share ?
11. चालू सम्पत्ति किसे कहते हैं ?
- What is Current Asset ?
12. विभाजन योग्य लाभ से आप क्या समझते हैं ?
- What do you mean by Divisible Profit ?
13. ख्याति की परिभाषा दीजिए।
- Define Goodwill.
14. कम्पनी का आन्तरिक पुनर्निर्माण क्या है ?
- What is Internal Reconstruction of a Company ?
- सत्रीय कार्य— 2**
- (Assignment—2)**
- खण्ड—स**
- (Section—C)**
15. पूर्वाधिकार अंशों के शोधन पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिये।
- Write short note on Redemption of Preference Shares.
16. विभिन्न प्रकार के ऋणपत्रों को समझाइए।
- Explain different kinds of Debentures.
17. एक व्यापार की ख्याति को प्रभावित करने वाले प्रमुख घटकों को समझाइए।

Explain the major factors affecting the goodwill of a business.

18. कम्पनी के एकीकरण तथा पुनर्निर्माण में अन्तर बताइए।

Distinguish between amalgamation and reconstruction of a company.

सत्रीय कार्य— 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. अंश के विभिन्न प्रकारों की स्पष्ट रूप से विवेचना कीजिए।

Discuss clearly the various kinds of shares.

20. ऋणपत्रों के शोधन की प्रमुख विधियाँ कौन-सी हैं ? व्याख्या कीजिए।

What are the various methods of redeeming the debentures ? Explain.

21. अधिलाभ पर आधारित ख्याति के मूल्यांकन की विभिन्न पद्धतियाँ कौन-कौन सी हैं ?

What are the different methods of valuation of Goodwill based on super profit ?

22. आन्तरिक पुनर्निर्माण के समय कम्पनी की पुस्तकों में लेखांकन के क्या लेखे किये जाते हैं ?

What accounting record is made in the books of companies at the time of Internal Reconstruction ?

सत्रीय कार्य— 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. अंशों के मूल्यांकन की विभिन्न विधियों का उदाहरण सहित वर्णन कीजिए।

Explain with examples the different methods of evaluation of shares.

24. H और S लिमिटेड का 31 मार्च 2021 को निम्नांकित चिट्ठा था :

	H Ltd.	S Ltd.
अंश पूँजी (` 100 प्रति अंश)	2,00,000	50,000
सामान्य संचय	30,000	10,000
लाभ-हानि खाता (01-04-2020 को बाकी)	40,000	20,000
2020-2021 के लाभ	50,000	25,000
लेनदार	50,000	30,000

देय बिल	15,000	—
	3,85,000	1,35,000

	H Ltd.	S Ltd.
भूमि और भवन	60,000	—
प्लाण्ट एवं मशीन	2,00,000	—
रहतिया	40,000	85,000
कुल देनदार	10,000	30,000
रोकड़ और बैंक बाकी	10,000	10,000
S लि. में 300 अंश लागत पर	65,000	—
प्राप्य बिल	—	10,000
	3,85,000	1,35,000

1 अक्टूबर, 2020 को H लिमिटेड ने अंश प्राप्त किये। S लिमिटेड के पास जो प्राप्य बिल हैं वे सब H लिमिटेड द्वारा स्वीकार किये गये हैं। S लिमिटेड के देनदारों में 6,000 H लिमिटेड द्वारा देय शामिल है क्योंकि इन्हें माल भेजा गया था। मिश्रित चिट्ठा बनाइए, यह मानते हुए कि S लिमिटेड का सम्पूर्ण संचय S लिमिटेड के अंश क्रय करने के पूर्व का है।

The Balance Sheet of H Ltd. and S Ltd. on 31st March, 2021 were as under :

	H Ltd.	S Ltd.
Share Capital (shares of ` 100 each)	2,00,000	50,000
General Reserve	30,000	10,000
Profit and Loss A/c (Balance on 01-04-2020)	40,000	20,000
Profit for 2020-2021	50,000	25,000
Creditors	50,000	30,000
Bills Payable	15,000	—
	3,85,000	1,35,000

	H Ltd.	S Ltd.
Land and Building	60,000	—

Plant and Machine	2,00,000	—
Stock	40,000	85,000
Sundry Debtors	10,000	30,000
Cash and Bank Balance	10,000	10,000
300 Shares in S Ltd at cost	65,000	—
Bills Receivable	—	10,000
	3,85,000	1,35,000

Shares were acquired by H Ltd. on 1st October, 2020. Bills receivable held by S Ltd. are accepted by H. Ltd. included in the Debtors of S Ltd. is ` 6,000 owing by H Ltd. in respect of goods supplied. Prepare consolidated Balance Sheet assuming that the reserve of S Ltd. is for the preacquisition period.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा विपक्षाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जायेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2023
बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष) (Group-I)**

विषय— लागत लेखांकन

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द — अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. परिवर्तनशील लागत प्रति इकाई होती है।

Variable cost per unit is

2. लागत अंकेक्षण कौन करता है ?

Who does the Cost Audit ?

3. निश्चित घण्टों से अधिक समय कहलाता है।

Time which is more than a certain hour is called

4. स्थिर उपरिव्यय क्या है ?

What is Fixed Overhead ?

5. वजन में हानि खाते से लगाई जाती है।

Weight loss is charged to the Account.

6. प्रत्यक्ष सामग्री, प्रत्यक्ष श्रम एवं प्रत्यक्ष व्यय का योग कहलाता है।

The sum of direct material, direct labour and direct expenses is called

7. वित्तीय लेखों में रहतिया का मूल्यांकन किस मूल्य पर होता है ?

At what value, are stock valued in Financial Accounts ?

8. बिक्री मूल्य एवं परिवर्तनीय लागत का अन्तर कहलाता है।

The difference between selling price and variable cost is called

खण्ड—ब

(Section—B)

9. सीमान्त लागत से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Marginal Cost ?

10. कार्यहीन समय क्या है ?

What is Idle Time ?

11. प्रत्यक्ष लागत क्या है ?

What is Direct Cost ?

12. परिचालन लागत से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by operating cost ?

13. लागत लेखों एवं वित्तीय लेखों के समाधान की आवश्यकता क्यों पड़ती है ?

Why is reconciliation of cost accounts and financial accounts required ?

14. सम-विछेद बिन्दु क्या है ?

What is Break-Even Point ?

सत्रीय कार्य— 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. वित्तीय अंकेक्षण तथा लागत अंकेक्षण में अन्तर बताइए।

Distinguish between Financial Audit and Cost Audit.

16. हाल्से प्रीमियम योजना क्या है ?

What is Halsey Premium Plan ?

17. चालू कार्य क्या है ? ठेका खाते में चालू कार्य की गणना कैसे की जाती है ?

What is work-in-progress ? How is work-in-progress calculated in contract account ?

18. लागत खाताबही किसे कहते हैं ? इसमें खोले जाने वाले खातों को स्पष्ट कीजिए।

What is Cost Ledger ? Explain the accounts to be opened in cost ledger.

सत्रीय कार्य— 3
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. सामग्री नियंत्रण के क्या उद्देश्य हैं ? सामग्री निर्गमन की कीमत निर्धारण हेतु विभिन्न विधियों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए।

What are the objectives of Material Control ? State briefly the various methods for pricing the issue of material.

20. उपरिव्यय की परिभाषा दीजिए एवं उपरिव्ययों का वर्गीकरण समझाइए।

Define overhead. Explain the classification of overheads.

21. एक निर्माणकर्ता के 31 मार्च 2021 को समाप्त होने वाले वर्ष के निम्नलिखित विवरणों से लागत पत्र बनाइए :

	01-04-2020 (₹)	31-03-2021 (₹)
अर्धनिर्मित माल	50,000	40,000
सामग्री	30,000	24,000
श्रम	20,000	16,000
निर्माणी व्यय	1,00,000	80,000
कच्चे माल का रहतिया	3,37,500	3,03,000
कच्चे माल का क्रय	—	7,15,500
प्रक्रिया मजदूरी भुगतान	—	2,34,000

निर्माण व्यय	—	2,46,000
प्रशासनिक उपरिव्यय	—	2,50,000

Prepare a cost sheet of a manufacturer from the following details for the year ended 31st March, 2021 :

	01-04-2020 (₹)	31-03-2021 (₹)
Work-in-Progress	50,000	40,000
Material	30,000	24,000
Labour	20,000	16,000
Manufacturing Exp.	1,00,000	80,000
Stock of Raw Material	3,37,500	3,03,000
Raw Material Purchased	—	7,15,500
Process Wages Paid	—	2,34,000
Manufacturing Exp.	—	2,46,000
Administrative Overhead	—	2,50,000

22. निम्नलिखित सूचनाओं से सामाधान विवरण तैयार कीजिए :

	‘
वित्तीय लेखों के अनुसार शुद्ध हानि	8,100
लागत लेखों के अनुसार शुद्ध हानि	8,050
बैंक ब्याज वित्तीय लेखों में क्रेडिट	1,200
स्टोर्स समायोजन वित्तीय लेखों में क्रेडिट	1,550
कारखाना उपरिव्यय लागत लेखों में कम वसूल	300
प्रारंभिक व्यय केवल वित्तीय लेखों में अपलिखित	200

छास वित्तीय लेखों में लगाया गया केवल	10,000
छास लागत लेखों में लगाया गया	8,500
दान दिया गया	800

Prepare reconciliation statement from the following information :

	‘’
Net loss as per Financial Accounts	8,100
Net loss as per Cost Accounts	8,050
Bank Interest credited in Financial Account	1,200
Store Adjustment credited in Financial Account	1,550
Work overhead under recovered in Cost A/c	300
Preliminary Exp. written off in Financial A/c only	200
Depreciation charged in Financial Books While recorded in Cost Accounts	10,000
Donation Paid	8,500
	800

सत्रीय कार्य— 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. लागत लेखांकन से आप क्या समझते हैं ? लागत लेखांकन के उद्देश्य एवं लाभ बताइए।

What is meant by Cost Accounting ? Give the objects and advantages of Cost Accounting.

24. निम्नलिखित सूचनाएँ दी गई हैं :

वर्ष	विक्रय ()	लाभ ()
------	-----------	--------

2007	15,000	400
2008	19,000	1,150

ज्ञात कीजिए :

- (i) लाभ-मात्रा अनुपात
- (ii) ` 12,000 की बिक्री पर लाभ की राशि
- (iii) ` 2,000 का लाभ कमाने हेतु आवश्यक विक्रय

Following information are given :

Year	Sales (`)	Profit (`)
2007	15,000	400
2008	19,000	1,150

Calculate :

- (i) P/V Ratio
- (ii) Profit when sales are ` 12,000
- (iii) Sales required to earn a profit of ` 2,000

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2023**

बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष) (Group-II)

विषय— व्यावसायिक प्रबन्ध के सिद्धान्त एवं उद्यमिता

प्रश्नपत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1—2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द — अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600—750 या 4—5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. “प्रबन्ध व्यक्तियों का विकास है न कि वस्तुओं का निर्देशन।” यह किसका कथन है ?

Whose statement is this : “Management is the development of individuals and not the direction of things” ?

2. साइंटिफिक मैनेजमेंट के जन्मदाता के रूप में कौन जाने जाते हैं ?

Who is known as the father of Scientific Management ?

3. “उद्देश्यों द्वारा प्रबन्ध अन्तिम परिणाम है।” यह किसने कहा है ?

Who has said that “Management by objectives is the end result” ?

4. बाह्य वातावरण के कितने प्रकार होते हैं ?

How many types of external environment are there ?

5. वृद्धि व्यूहरचना का दूसरा नाम क्या है ?

What is another name for growth strategy ?

6. अधिकार कितने प्रकार के होते हैं ?

How many types of rights are there ?

7. संगठनात्मक संरचना के कितने मुख्य प्रकार हैं ?

How many main types of organizational structure are there ?

8. 'एक्स' तथा 'बाइ' के अभिप्रेरण सिद्धान्त का प्रतिपादन किसने किया है ?

Who was propounded the motive theory of X and Y ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. निर्णयन का क्या महत्व है ?

What is the significance of decision-making ?

10. नियोजन प्रक्रिया को समझाइए।

Describe the process of planning.

11. आदर्श संगठन के लक्षणों का वर्णन कीजिए।

Describe the characteristics of an ideal organisation.

12. प्रत्यायोजन की बाधाएँ बताइए।

Discuss the barriers to delegation.

13. अभिप्रेरणा की मुख्य तकनीकों का वर्णन कीजिए।

Describe the main techniques of motivation.

14. संचार के उद्देश्यों को समझाइए।

Explain the objectives of communication.

सत्रीय कार्य— 2
(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. “प्रबंध व्यक्तियों का विकास है न कि वस्तुओं का निर्देशन।” समझाइये।

Explain “The management is the development of men and not the direction of things”.

16. प्रभावी संदेशवाहन के महत्व की विवेचना कीजिए।

Discuss the importance of effective communication.

17. सामाजिक वातावरण व्यवस्था को कैसे प्रभावित करता है ?

How does Social Environment affect System ?

18. विभागीकरण क्या है ?

What is Departmentation ?

सत्रीय कार्य— 3
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. समामेलित नियोजन के लाभों एवं दोषों का वर्णन कीजिए।

Explain the advantages and disadvantages of corporate planning.

20. सार्वजनिक व्यूहरचनाओं के प्रकारों को स्पष्ट कीजिए।

Explain the types of generic strategies.

21. प्राधिकार से क्या आशय है ? प्राधिकार के प्रकारों व स्रोतों को समझाइए।

What is authority ? Describe the types and sources of authority.

22. परिवर्तन के प्रबन्ध से क्या आशय है ? यह कितने प्रकार का होता है ?

What is meant by management of change ? What are its types ?

सत्रीय कार्य— 4
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. नेतृत्व क्या होता है ? इसका महत्व बताइए।

What is leadership ? Discuss its significance.

24. विभागीकरण से आप क्या समझते हैं ? इसके विभिन्न प्रारूपों की व्याख्या कीजिए।

What do you mean by departmentation ? Explain its different forms.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा विपक्षाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी—दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी—दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2023
बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष) (Group-II)**

विषय— व्यावसायिक सांख्यिकी

प्रश्नपत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य—1

खण्ड अ — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य—2

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य—3

खण्ड द — अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य—4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. बाउले ने सांख्यिकी की क्या परिभाषा दी है ?

What is the definition of statistics by Bowley ?

2. रेडीमेड कपड़ा उद्योग के लिये कौन-सा माध्य उपयुक्त होगा ?

Which average is suitable for readymade garment industry ?

3. कौन-सा माप अवलोकनों के केन्द्रीय 50% पर आधारित होता है ?

Which measure is based on central 50% of the observations ?

4. पंचमक किसे कहते हैं ?

What is Quintiles ?

5. फिशर का आदर्श सूत्र लिखिये।
Write the ideal formula of Fisher.
6. दीर्घकालीन प्रवृत्ति किस विधि के द्वारा ज्ञात की जा सकती है ?
By which method, Long-term trend can be calculated ?
7. व्यावसायिक पूर्वानुमान की तीन तकनीकें बताइए।
Write any *three* techniques of business forecasting.
8. आश्रित घटनाएँ क्या हैं ?
What are the dependent events ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. चर से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by variable ?
10. व्यावहारिक सांख्यिकी क्या है ?
What is practical statistics ?
11. चतुर्थक विचलन से क्या आशय है ?
What is meant by Quartile Deviation ?
12. सूचकांक की सीमाएँ बताइये।
Discuss the limitations of Index Numbers.
13. योगिक रीति क्या है ?
What is Aggregative Method ?
14. बाजार अनुसंधान से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Market Research ?

सत्रीय कार्य— 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. केन्द्रीय प्रवृत्ति की मापों का क्या महत्व है ?
What is the importance of Measures of Central Tendency ?
16. सहसम्बन्ध के परिमाण को समझाइये।
Explain the degree of correlation.

17. काल श्रेणियों का महत्व लिखिये।

Write the importance of time series.

18. व्यावसायिक पूर्वानुमान एवं बजट में अन्तर कीजिये।

Write the differences between Business Forecasting and Budget.

सत्रीय कार्य— 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. ‘केन्द्रीय प्रवृत्ति’ से क्या आशय है ? इसे मापने की विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिए।

What is meant by ‘Central Tendency’ ? Describe the various methods of measuring it.

20. निम्नलिखित अँकड़ों से प्रमाप विचलन व विचरण गुणांक ज्ञात कीजिये :

अंक	विद्यार्थियों की संख्या
0—10	6
10—20	10
20—30	20
30—40	9
40—50	5

Compute standard deviation and coefficient of variation from the following data :

Marks	No. of Students
0—10	6
10—20	10
20—30	20
30—40	9
40—50	5

21. निम्नलिखित श्रेणी से चल माध्य रीति से उपनति ज्ञात कीजिए :

वर्ष	विक्रय (₹)
1	100
2	120
3	125
4	110
5	130

6	150
---	-----

Determine the trend for the following series by Moving Average :

Year	Sales (₹)
1	100
2	120
3	125
4	110
5	130
6	150

22. आदर्श व्यावसायिक पूर्वानुमान के चरण एवं गुण बताइये।

Describe the stages and merits of an Ideal Business Forecasting.

सत्रीय कार्य— 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. निम्नलिखित समंकों से कार्ल पियर्सन का विषमता गुणांक ज्ञात कीजिए :

अंक	विद्यार्थियों की संख्या
40—50	5
50—60	6
60—70	8
70—80	10
80—90	25
90—100	30
100—110	36
110—120	50
120—130	60
130—140	70

Calculate Karl Pearson's coefficient of skewness from following data :

Marks	No. of Student
40—50	5
50—60	6
60—70	8
70—80	10
80—90	25
90—100	30

100—110	36
110—120	50
120—130	60
130—140	70

24. माध्यों के प्रकार कौन-कौन से हैं ? प्रत्येक की विशेषताएँ एवं उसके उपयोग समझाइये।

What are the kinds of averages ? Explain the characteristics and uses of each.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2023

बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष) (Group-III)

विषय— मुद्रा एवं वित्तीय प्रणालियाँ

प्रश्नपत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1—2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द — अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600—750 या 4—5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. चलन मुद्रा क्या है ?
What is currency ?
2. अतिरेक रिजर्व क्या है ?
What is excess reserve ?
3. लोक वित्त क्या है ?
What is public finance ?
4. रिजर्व बैंक का राष्ट्रीयकरण कब हुआ ?
When was nationalisation of Reserve Bank of India ?
5. साख गुणक क्या है ?

- What is credit multiplier ?
6. राज्य वित्त निगम की स्थापना कब हुई ?
When was State Financial Corporation established ?
7. भारतीय सामान्य बीमा निगम की स्थापना कब हुई ?
When was General Insurance Corporation of India established ?
8. बिल दर क्या है ?
What is Bill Rate ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. मुद्रा के सामाजिक दोषों को समझाइए।
Explain social evils of money.
10. उच्च शक्ति मुद्रा से क्या तात्पर्य है ?
What is high powered money ?
11. वित्तीय प्रणाली का महत्व बताइए।
Give the importance of financial system.
12. भारत की बैंकिंग नीति में नवीन सुधार लिखिए।
Write the recent reforms in Indian banking system.
13. बैंक साख निर्माण किस प्रकार करते हैं ?
How do banks create credit ?
14. ब्याज दर व ब्याज संरचना में क्या अन्तर है ?
Distinguish between Interest Rate and Interest Structure ?

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. वित्तीय बाजार से क्या तात्पर्य है ?
What do you mean by financial market ?
16. बैंकिंग व्यवसाय के संगठन का वर्णन कीजिए।
Mention the organisation of banking business.
17. भारतीय रिजर्व बैंक के कार्यों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

Explain in brief the functions of Reserve Bank of India.

18. मौद्रिक नीति की सीमाएँ बताइए।

Explain the limitations of monetary policy.

सत्रीय कार्य— 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. व्यापारिक बैंक अपनी पूँजी किस प्रकार प्राप्त करते हैं ? विवेचना कीजिए।

How do commercial banks get capital ? Discuss.

20. वित्तीय प्रणाली के विभिन्न संघटकों पर एक लेख लिखिए।

Write an essay on the various components of financial system.

21. भूमि विकास बैंक पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write a short note on Land Development Bank.

22. भारतीय रिजर्व बैंक के प्रमुख कार्यों का वर्णन कीजिए।

Describe the main functions of Reserve Bank of India.

सत्रीय कार्य— 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. वर्तमान अर्थव्यवस्था में मुद्रा के महत्व की व्याख्या कीजिए।

Explain the importance of money in present economy.

24. भारत में वाणिज्यिक बैंकों की वर्तमान प्रवृत्तियों का वर्णन कीजिए।

Explain the recent trends of Commercial Banks in India.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी—दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी—दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सूजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2023

बी.कॉम. (द्वितीय वर्ष) (Group-III)

विषय— प्रमंडल (कम्पनी) विधि

प्रश्नपत्र: षष्ठम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1—2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द — अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600—750 या 4—5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. प्राइवेट कम्पनी के अधिकतम सदस्यों की संख्या लिखिए।

Write maximum number of members in a private company.

2. पब्लिक कम्पनी के न्यूनतम सदस्यों की संख्या बताइए।

Write minimum number of members in a public company.

3. अभिदान वाक्य में क्या लिखा जाता है ?

What is written in subscription clause ?

4. संक्षिप्त प्रविवरण क्या है ?

What is abridged prospectus ?

5. ‘माँग’ शब्द को समझाइए।

Explain the term ‘call’.

6. अंश क्या है ?

What is share ?

7. समापन क्या है ?

What is winding up ?

8. कोरम क्या है ?

What is quorum ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. कम्पनी से क्या आशय है ?

What do you mean by company ?

10. प्रवर्तन क्या है ?

What is promotion ?

11. पार्षद सीमानियम की विषय-सामग्री बताइए।

Discuss the contents of Memorandum of Association.

12. कम्पनी के शेयर किस प्रकार जब्त किये जाते हैं ?

How can the shares of a company be forfeited ?

13. कम्पनी के सदस्य से क्या आशय है ?

What do you mean by member of a company ?

14. सरकारी समापक कौन होता है ?

Who is an official liquidator ?

सत्रीय कार्य— 2
(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. निजी कम्पनी व सार्वजनिक कम्पनी में कोई पाँच अन्तर बताइए।

Give any *five* differences between a private company and a public company.

16. अधिकारातीत के सिद्धान्त का सविस्तार वर्णन कीजिए।

Describe in detail the doctrine of ultra vires.

17. “संचालकों को हटाना” पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write a short note on “Removal of Directors”.

18. न्यायाधिकरण की क्या शक्तियाँ हैं ?

What are the powers of tribunal ?

सत्रीय कार्य— 3
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. किस प्रकार एक निजी कम्पनी, सार्वजनिक कम्पनी से श्रेष्ठ है ?

How is a private company superior to a public company ?

20. अंश पूँजी को घटाने के सम्बन्ध में सांविधिक प्रावधानों को बताइए।

State the statutory provisions regarding reduction of share capital.

21. पार्षद सीमानियम का आशय व परिभाषा लिखिए एवं इसके वाक्यों को बताइए।

Write the meaning and definition of Memorandum of Association and discuss its clauses.

22. कम्पनी अधिनियम के अन्तर्गत कम्पनी के उत्पीड़न और कुप्रबन्ध को रोकने के लिए NCLT की क्या शक्तियाँ हैं ?

What are the powers of the NCLT to prevent oppression and mismanagement of a company under the Companies Act ?

सत्रीय कार्य— 4
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. प्रवर्तक से आप क्या समझते हैं ? प्रवर्तक कौन होता है ? उसकी योग्यताएँ बताइए।

What do you understand by promoter ? Who is promoter ? Write its qualifications.

24. अंशधारी एवं सदस्य में अन्तर बताइए। व्यक्ति किन परिस्थितियों में किसी कम्पनी का सदस्य नहीं रहता है ? सदस्यता की विधियाँ लिखिए।

Discuss difference between a shareholder and a member. When does a person cease to be a member of a company ? Write the method of becoming a member.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी—दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी—दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।