

H- 291

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2023**

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय – Library And Society

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोटः— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य—1

खण्ड अ — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1—2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य—2

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य—3

खण्ड द — अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य—4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600—750 या 4—5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. प्रथम परिसंचारी पुस्तकालय की स्थापना कब तथा किसके द्वारा की गई ?

When and by whom the first circulation library established ?

2. भारत में राष्ट्रीय पुस्तक नीति कब तैयार की गई ?

When was the National Book Policy prepared in India ?

3. ‘लाइब्रेरियंस ग्लोसरी ऑफ टर्म्स’ नामक पुस्तक के लेखक का नाम क्या है ?

What is the name of the author of ‘Librarian’s Glossary of Terms’ book ?

4. डेयर (DARE) का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of DARE ?

5. यू. जी. सी. की स्थापना कब हुई ?
When was the U. G. C. established ?
6. ‘लाइब्रेरी बुलेटिन’ नामक पत्रिका का प्रकाशन किसके द्वारा किया जाता है ?
By whom is the ‘Library Bulletin’ journal published ?
7. उपयोक्ता शिक्षा की सुव्यवस्थित शुरूआत किसके द्वारा की गई ?
Who systematically started the user education ?
8. पुस्तकालय विज्ञान के पाँच सूत्रों का प्रतिपादन कब तथा किसके द्वारा किया गया ?
When and by whom were the five laws of library science delivered ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. सार्वजनिक पुस्तकालयों के विकास के कारक तत्व कौन-कौनसे हैं ?
What are the factors of development of public libraries ?
10. यू. जी. सी. की कार्यप्रणाली को समझाइए।
Explain the working system of U. G. C.
11. व्यावसायिक आचार-शास्त्र के सामान्य सिद्धान्तों को समझाइए।
Explain the common theories of business ethics.
12. उपयोक्ता अध्ययन के नियोजन को समझाइए।
Explain the planning of user study.
13. इन्फिलबनेट के उद्देश्यों को समझाइए।
Explain the aims of INFLIBNET.
14. विशिष्ट पुस्तकालय के अभिलक्षणों को समझाइए।
Explain the characteristics of special library.

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. यू. के. में पुस्तकालयों की स्थिति पर चर्चा कीजिए।

Discuss about the status of libraries in U. K.

16. पुस्तकालय के विकास में संलग्न किन्हीं दो संगठनों की चर्चा कीजिए।

Discuss about any *two* organizations involved in development of the library.

17. सूचना प्रौद्योगिकी एवं उपयोक्ता शिक्षा पर निबन्ध लिखिए।

Write an essay on information technology and user education.

18. किन्हीं दो सार्वजनिक पुस्तकालयों की चर्चा कीजिए।

Discuss about any *two* public libraries.

सत्रीय कार्य—3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. राष्ट्रीय पुस्तकालय की विचारधारा को समझाइए तथा राष्ट्रीय पुस्तकालय के प्रकारों को बताइए।

Explain the concept of National Library and state the types of National Library.

20. भारत के पुस्तकालय एवं सूचना सेवा के विकास में संलग्न संगठनों एवं संस्थानों की चर्चा कीजिए।

Discuss about the organizations and institutions involved in the development of library and information services in India.

21. व्यवसाय के रूप में पुस्तकालयाध्यक्ष पर निबन्ध लिखिए।

Write an essay on librarianship as a profession.

22. भारतीय राज्यों में पुस्तकालय अधिनियमों का तुलनात्मक अध्ययन कीजिए।

Do comparative study of library acts in Indian states.

सत्रीय कार्य—4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. व्यावसायिक संघों की आवश्यकता, महत्व तथा भारत के पुस्तकालय संघों की चर्चा कीजिए।

Explain the need and importance of professional associations. Discuss about the library associations in India.

24. विशिष्ट पुस्तकालय के उद्देश्यों, कार्यों एवं सूचना केन्द्रों के उद्भव एवं विकास को समझाइए।

Explain the objectives and functions of a special library and explain the origin and development of information centres.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सौच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। डस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2023**

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय – LIBRARY CLASSIFICATION

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. दशमलव वर्गीकरण पद्धति (डी. डी. सी.) का 19वाँ संस्करण कब प्रकाशित हुआ ?

When was the 19th edition of DDC published ?

2. रंगनाथन के पुस्तकालय वर्गीकरण सिद्धान्त का क्या नाम है ?

What is the name of Ranganathan library classification theory ?

3. APUPA का पूरा नाम बताइये।

Give full name of APUPA.

4. मूलभूत श्रेणियाँ कितनी प्रकार की हैं ?

How many types of fundamental categories ?

5. यू. डी. सी. का प्रथम संस्करण किस भाषा में प्रकाशित हुआ ?

In which language was the first edition of UDC published ?

6. सी. आर. जी. का पूरा नाम क्या है ?

What is the full name of CRG ?

7. इंटरनेशनल वर्गीकरण का वर्तमान नाम क्या है ?

What is the current name of the International Classification ?

8. दशमलव वर्गीकरण के आज तक कितने संस्करण प्रकाशित हो चुके हैं ?

How many editions of DDC have been published till date ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. पुस्तकालय वर्गीकरण की परिभाषा दीजिये। पुस्तकालयों में इसकी आवश्यकता एवं महत्व को समझाइए।

Define the library classification and explain its need and important in libraries.

10. डॉ. रंगनाथन द्वारा प्रतिपादित पाँच मूलभूत श्रेणियों की विवेचना कीजिए।

Discuss the *five* fundamentals categories propounded by Dr. Ranganathan.

11. बी. एस. ओ. (BSO) का पूरा नाम बताइये एवं इस पद्धति का निर्माण क्यों किया गया ?

Full name of BSO and why was this system created ?

12. दशमलव वर्गीकरण पद्धति के 19वें संस्करण की मुख्य विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

Describe the main features of DDC 19th editing.

13. पक्ष अनुक्रम क्या है ? यूनिवर्सल डेसीमल क्लासीफिकेशन में पक्ष अनुक्रम का वर्णन कीजिए।

What is facet sequence ? Describe the facet sequence in Universal Decimal Classification.

14. सामान्य एकल क्या है ? कोलन क्लासीफिकेशन में सामान्य एकल का कैसे अनुप्रयोग किया गया है ?

What is Common Isolate ? How is the common isolate applied in colon classification ?

सत्रीय कार्य-2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. वर्गीकरण को परिभाषित करते हुए उसकी प्रजातियों को स्पष्ट कीजिए।

Define classification and explain its species.

16. जे. डी. ब्राउन (J. D. Brown) के पुस्तकालय वर्गीकरण के क्षेत्र में योगदान को बताइये।

Describe the contribution of J. D. Brown in the field of library classification.

17. पुस्तकालय वर्गीकरण के परिगणनात्मक एवं पक्षात्मक वर्गीकरण का तुलनात्मक अध्ययन कीजिए।

Comparative study of the enumerative and faceted classification of library classification.

18. प्रायोगिक वर्गीकरण में अभिधारणात्मक उपागम का वर्णन कीजिए।

Describe the postulated approach in practical classification.

सत्रीय कार्य-3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. विधियाँ (Devices) किसे कहते हैं ? डी. डी. सी. एवं सी. सी. में इनका अनुप्रयोग कैसे किया गया है समझाइये।

What is the Devices ? Explain how they were applied in DDC and CC ?

20. द्विबिन्दु वर्गीकरण पद्धति (CC) में दशा सम्बन्धों का महत्व बताते हुए उनके प्रकारों का वर्णन कीजिए।

Explain the important of phase relation in CC and describe their types.

21. पुस्तकालय वर्गीकरण का सिद्धान्त क्या है ? इसके महत्व  आवश्यकता एवं विकास को बताइये।

What is the library classification theory ? Explain its importance, need and development.

22. अंकन को समझाते हुए यू. डी. सी. में दिये गये अंकन को उदाहरण सहित समझाइए।

Explaining the notation and explain the notation given in UDC with example.

सत्रीय कार्य—4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. दशमलव वर्गीकरण पद्धति (DDC) तथ द्विबिन्दु वर्गीकरण (CC) का तुलनात्मक अध्ययन प्रस्तुत कीजिए।

Give the comparative study of the Dewey decimal classification and colon classification.

24. वर्गीकरण के क्षेत्र में अन्तर्राष्ट्रीय शोध समूहों (Research Groups) के योगदान पर प्रकाश डालिये।

Highlight the contribution of international research groups in the field of classification.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी—दिसंबर 2023का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी—दिसंबर 2023जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2023

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय – पुस्तकालय सूचीकरण

प्रश्नपत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. क्लासीफाइड कैटलॉग कोड का प्रथम संस्करण कब प्रकाशित किया गया ?
When was the first edition of the classified catalogue code published ?
2. पुस्तकालय विज्ञान का पाँचवाँ सूत्र क्या है ?
What is the fifth law of Library Science ?
3. आई. एस. बी. डी. का पूरा नाम क्या है ?
What is the full form of I. S. B. D. ?
4. आख्या अनुच्छेद में किसकी आख्या दी जाती है ?
Whose title is given in the title article ?

5. सी. सी. एफ. का पूरा नाम क्या है ?
What is the full form of C. C. F. ?
6. एल. सी. एस. एच. किसकी अधिकारिक सूची है ?
What is the official catalogue of the LCSH ?
7. ओपेक क्या है ?
What is OPAC ?
8. बूलियन सर्च क्या है ?
What is Boolean Search ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. सहकारी सूचीकरण को परिभाषित कीजिए।
Define the co-operative cataloguing.
10. छद्मनाम लेखक से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Pseudonym Author ?
11. ऑनलाइन सार्वजनिक अभिगम प्रसूची क्या है ?
What is online public access catalogue ?
12. विवक अनुक्रमीकरण को समझाइये।
Explain KWIC indexing.
13. वर्णनुक्रमिक प्रसूची के प्रकार बताइये।
Give the types of alphabetical catalogue.
14. शृंखला विधि की विभिन्न कड़ियाँ लिखिए।
Write the steps of chain procedure.

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. केन्द्रीयकृत सूचीकरण से आप क्या समझते हैं ?
What do you mean by centralized cataloguing ?
16. शृंखला प्रक्रियन से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by chain procedures ?
17. वाड्मय नियंत्रण को परिभाषित कीजिए।
Define Bibliography control.
18. व्यापारिक ग्रंथसूची क्या है ?

What is trade bibliography ?

सत्रीय कार्य—3
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. पुस्तकालय सूची के आंतरिक एवं भौतिक स्वरूप की व्याख्या कीजिए।

Explain the internal and physical forms of library catalogue.

20. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(i) आई. एस. बी. एन.

(ii) आई. एस. एन.

Write short notes on the following :

(i) ISBN

(ii) ISSN

21. राष्ट्रीय ग्रंथ सूची की आवश्यकता, क्षेत्र एवं सीमाओं की व्याख्या कीजिए।

Explain the need, scope and coverage of National Bibliography.

22. मुख्य प्रविष्टि क्या है ? ए. ए. सी. आर.-2 के अनुसार उसमें क्या सूचना अंकित की जाती है ?

What is main entry ? What information is included in AACR-2 ?

सत्रीय कार्य—4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. सियर्स लिस्ट ऑफ सब्जेक्ट हैंडिंग्स की संरचना, सिद्धान्त एवं विन्यास का उदाहरण सहित वर्णन कीजिए।

Discuss the structures, principles and management of Sears list of subject headings with examples.

24. प्रेसिस एवं पॉप्सी का विस्तृत वर्णन कीजिए।

Describe the PRECIS and POPSI.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा विपक्षाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी—दिसंबर 2023का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी—दिसंबर 2023जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2023

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय – LIBRARY MANAGEMENT

प्रश्नपत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. वैज्ञानिक प्रबंध के जनक कौन हैं ?

Who is the father of Scientific Management ?

2. PERT का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of PERT ?

3. SWOT का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of SWOT ?

4. साइंस साइटेशन इंडेक्स के जनक कौन हैं ?

Who is the father of Science Cyatation Index ?

5. केसिंग का संबंध किससे है ?

Who is related from casings ?

6. ब्लाइन्ड ट्रूलिंग क्या है ?

What is Blind Tooling ?

7. लॉ ऑफ लिटरेरी वारन्ट किसने दिया है ?

Who discover law of literary warrant ?

8. इंडियन बुक इंडेक्स कहाँ से प्रकाशित होता है ?

Indian Book Index is published from where ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. पुस्तकालय प्रबंधन के सामान्य सिद्धान्तों की विवेचना कीजिए।

Discuss the general principles of library management.

10. संगठन के विभिन्न सिद्धान्तों की विवेचना कीजिए।

Discuss the various principles of organization.

11. प्रबंधन सूचना प्रणाली की विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

Describe the features of management information system.

12. संदर्भ पुस्तकें क्या हैं ? उदाहरण के साथ समझाइए।

What are reference books ? Explain with examples.

13. ब्राउन की देय-आदेय पद्धति के गुणों की विवेचना कीजिए।

Describe the merits of Browne's circulation system.

14. पुस्तकालय बजट क्या है ? पुस्तकालय में इसकी आवश्यकता को समझाइए।

What is Library Budget ? Explain its need in a library.

सत्रीय कार्य-2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. भंडार सत्यापन के लाभ एवं हानियाँ बताइए।

Discuss the advantages and disadvantages of stock verification.

16. MIS से आप क्या समझते हैं ? इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

What do you understand by MIS ? Describe its features.

17. मानव संसाधन विकास की अवधारणा की विवेचना कीजिए।

Discuss the concept of Human Resource Development.

18. TQM के क्रियान्वयन में बाधक तत्वों का विवरण दीजिये।

Description of element hindering the operation of TQM.

सत्रीय कार्य-3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. पुस्तकालय प्रबंधन से आपका क्या आशय है ? प्रबंधन के कार्यों एवं उद्देश्यों की विवेचना कीजिए।

What do you mean by library management ? Discuss the functions and objectives of management.

20. पुस्तकालय के वित्तीय प्रबंधन के सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए।

Describe the principles of financial management of the library.

21. पुस्तकालय बजट क्या है ? बजट निर्माण में पुस्तकालय अध्यक्ष के विभिन्न उत्तरदायित्वों का वर्णन कीजिए।

What is Library Budget ? Describe the various responsibilities of the librarian in budget preparation.

22. पुस्तकालय के अधिग्रहण विभाग के कार्यों में आने वाली समस्याओं की समीक्षा कीजिए।

Discuss the problems of the functioning of library accession department.

सत्रीय कार्य—4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. पुस्तकालय प्रबंधन से आप क्या समझते हैं ? कोरोना काल में पुस्तकालय प्रबंधन कैसे करेंगे ? विस्तार से समझाइये ?

What do you understand by library management ? How will you manage the library during Covid period ? Explain in detail.

24. पुस्तकालय बजट क्या है ? बजट निर्माण की विधियाँ एवं सिद्धान्तों की समीक्षा कीजिए।

What is Library Budget ? Review the methods and principles of budget preparation.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा विपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2023का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2023जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2023

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय – सूचना स्रोत

प्रश्नपत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. जीवनी कितने प्रकार की होती है ?

How many types of Biography are there ?

2. सांख्यिकीय सूचना स्रोतों की गणना को किन स्रोत की श्रेणी में रखा गया है ?

Calculation of statistical information sources is kept on which category of sources.

3. जनगणना से आप क्या क्या समझते हैं ?

What do you understand by Census ?

4. आई. एस. आई. का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of ISI ?

5. त्वरित संदर्भ स्रोत के कोई दो उदाहरण बताइये ।

Give any *two* examples of ready reference source.

6. आई. एल. ए. का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of ILA ?

7. सार्वभौमिक ग्रंथसूची को प्रारम्भ करने का श्रेय किसको जाता है ?

Who is credited with the first introduction of Universal Bibliography ?

8. बिल्लियोग्राफी शब्द की उत्पत्ति किस भाषा से हुई ?

From which language did the word bibliography originate ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. प्राथमिक स्रोतों को समझाइये ।

Explain the primary sources.

10. विशिष्ट विश्वकोश क्या है ?

What is special encyclopaedia ?

11. मानविकावली से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Cartography ?

12. मानकों के किन्हीं दो सूचना स्रोतों की चर्चा कीजिए ।

Discuss about any *two* information sources of standards.

13. लक्ष्योन्मुख सूचना प्रणाली को समझाइए ।

Explain the goal oriented information system.

14. उद्धरण अनुक्रमणिका को समझाइये ।

Explain the citation index.

सत्रीय कार्य-2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. विश्वकोषों की उपयोगिता का वर्णन कीजिए।

Describe the utility of encyclopaedia.

16. पेटेण्ट का आशय स्पष्ट कीजिए।

Explain the meaning of patents.

17. संस्थागत सूचना स्रोत को समझाइए।

Explain the institutional information sources.

18. ग्रंथसूची से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by bibliography ?

सत्रीय कार्य-3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. शब्दकोश से आप क्या समझते हैं ? इसके विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

What do you understand by dictionary ? Explain its various types.

20. जीवनी सूचना स्रोतों का मूल्यांकन कीजिए।

Evaluate the biographical information sources.

21. यथा-वस्तुस्थिति प्रतिवेदनों के प्रकारों एवं उपयोग का वर्णन कीजिए।

Describe the types and uses of as-the-scenes reports.

22. ग्रंथात्मक नियन्त्रण पर लेख लिखिए।

Write an essay on bibliographical control.

सत्रीय कार्य—4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर टिप्पणियाँ लिखिए :

- (अ) अनुक्रमणीकरण
- (ब) पुस्तकालय तथा प्रलेखन केन्द्र
- (स) हैण्डबुक

Write notes on any *two* of the following :

- (a) Indexing
- (b) Library and Documentation Centre
- (c) Handbook

24. ग्रंथसूची के कार्य, शाखाओं एवं प्रकार को समझाइए।

Explain the works, branches and types of bibliography.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा विपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी—दिसंबर 2023का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी—दिसंबर 2023जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2023

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय – संदर्भ एवं सूचना सेवाएँ

प्रश्नपत्र: षष्ठम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. राष्ट्रीय वाङ्मय सूची कहाँ से प्रकाशित होती है ?
The National Bibliography is published from where ?
2. रिप्रोग्राफी सेवा क्या है ?
What is Reprography Service ?
3. ग्रोगन ने सूचना स्रोत को कितने वर्गों में विभाजित किया है ?
How many sections has divided the information sources by the “Grogen” ?
4. ब्रिटेनिका विश्वकोश के तीन प्रमुख भागों के नाम लिखिए।

Write the names of *three* major sections of Encyclopedia Britannica.

5. किन्हीं दो भौगोलिक सूचना स्रोतों के नाम लिखिए।

Write the names of any *two* geographical information sources.

6. आई. एस. बी. एन. कौन प्रदान करता है ?

Who provides the ISBN ?

7. इन्सडॉक का पूरा नाम लिखिए।

Write the full name of INSDOC.

8. ओपेक का पूरा नाम एवं इसके कार्य को बताइये।

Give the full name of OPAC and its function.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. सन्दर्भ सेवा से आप क्या समझते हैं ? व्याख्या कीजिए।

What do you understand by Reference Service ? Explain.

10. किन्हीं दो जीवनीपरक स्रोतों के नाम एवं उपयोग बताइए।

Name and use of any *two* biographical sources.

11. त्वरित संदर्भ स्रोतों से आप क्या समझते हैं ? स्पष्ट कीजिए।

What do you understand by ready reference sources ? Explain.

12. सूचना-उत्पादन की प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए।

Explain the process of information production.

13. कम्प्यूटरीकृत सूचना सेवा क्या है ?

What is the computerized information service ?

14. यूनीसिस्ट से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Unisist ?

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. किन्हीं दो प्रकार की सामयिक जागरूकता सेवाओं का वर्णन कीजिए।

Describe any *two* types of current awareness services.

16. अनुक्रमणिका क्या है ? व्याख्या कीजिए।

What is Index ? Explain it.

17. सार की आवश्यकता एवं उद्देश्यों को समझाइये।

Explain the need and objectives of the Abstracts.

18. डेटाबेसों का मूल्यांकन कैसे किया जाता है ? समझाइये।

How are databases evaluated ? Explain.

सत्रीय कार्य—3

(Assignment—3)

खण्ड—D

(Section—D)

19. विश्वकोशों की उपयोगिता एवं प्रकारों का वर्णन कीजिए।

Describe the utility and types of Encyclopedia.

20. विश्वविद्यालय पुस्तकालय में सन्दर्भ सेवा क्यों आवश्यक है ?

Why is reference service necessary in a university library ?

21. सन्दर्भ पुस्तकालयाध्यक्ष के कार्यों का वर्णन कीजिए।

Describe the functions of a Reference Librarian.

22. “सूचना शक्ति है।” इस कथन की व्याख्या कीजिए।

“Information is power.” Explain this statement.

सत्रीय कार्य—4

(Assignment—4)

खण्ड—E

(Section—E)

23. किसी पुस्तकालय के लिए सूचना एवं सन्दर्भ स्रोतों का महत्व समझाते हुए, उनके प्रकारों का वर्णन कीजिए।

Explaining the importance of information and reference sources for a library, describe their types.

24. अनुक्रमणिकाकरण एवं सारांशीकरण पत्रिकाओं की सूचना-प्रसार में भूमिका की व्याख्या कीजिए।

Explain the role of indexing and abstracting periodicals in information dissemination.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी—दिसंबर 2023का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी—दिसंबर 2023जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2023**

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय – COMPUTER FUNDAMENTAL & APPLICATION

प्रश्नपत्र: सप्तम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. सेन्ट्रल प्रोसेसिंग यूनिट को कितने भागों में बाँटा गया है ?

How many parts are divided into Central Processing Unit ?

2. निसात का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of NISSAT ?

3. ट्रांजिस्टर क्या है ?

What is transistor ?

4. टासो (TASO) का पूरा नाम बताइए।

What is the full form of TASO ?

5. तीन भारतीय पुस्तकालय सॉफ्टवेयरों के नाम बताइये।

Write the names of the *three* Indian library softwares.

6. मार्क-II फॉर्मेट का निर्माण कब हुआ ?

When was the formation of MARC-II format ?

7. सी. डी. एस./आई. एस. आई. एस. में टैग क्या है ?

What is the tag in the CDS/ISIS ?

8. किन्हीं तीन इनपुट डिवाइस का नाम बताइए।

Write the names of any *three* input devices.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. कम्प्यूटर की संरचना को समझाइये।

Explain the structure of the computer.

10. डाटाबेस सॉफ्टवेयर क्या है ?

What is the database software ?

11. डाटा संप्रेषण क्या है ?

What is the data transmission ?

12. पुस्तकालय स्वचालन की आवश्यकताओं को समझाइये।

Explain the need of library automation.

13. स्वचालित परिसंचालन विभाग के कार्यों को समझाइए।

Explain the functioning of the automatic circulation department.

14. सी. डी. एस./आई. एस. आई. एस. की विशेषताओं को बताइए।

Describe the characteristics of CDS/ISIS.

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. इनपुट-आउटपुट उपकरणों को समझाइए।

Explain the input-output devices.

16. सूचना प्रौद्योगिकी क्या है ? इसके विकासक्रम को समझाइए।

What is the Information Technology ? Explain its development order.

17. कम्प्यूटरीकृत अधिग्रहण की आवश्यकता एवं उद्देश्यों को समझाइए।

Explain the need and aims of computerized acquisition.

18. संचार नेटवर्क के प्रकारों को बताइये।

Describe the types of communication network.

सत्रीय कार्य—3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. इंटरनेट की कार्यप्रणाली को समझाइये।

Explain the functioning of Internet.

20. सूचना प्रणाली की कार्यविधियों की व्याख्या कीजिए।

Explain the methodology of information system.

21. कम्प्यूटर के विकास-क्रम को समझाइये।

Explain the development order of the computer.

22. किन्हीं दो पुस्तकालय साफ्टवेयरों की व्याख्या कीजिए।

Explain any *two* library softwares.

सत्रीय कार्य—4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. पुस्तकालय के विभिन्न विभागों में कम्प्यूटर अनुप्रयुक्ति की व्याख्या कीजिए।

Explain the application of computer in various departments of library.

24. कम्प्यूटर का सामान्य परिचय दीजिये तथा कम्प्यूटर के हार्डवेयर एवं सॉफ्टवेयर को बताइए।

Give the general introduction of the computer and explain the computer hardwares and softwares.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकॉपी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी—दिसंबर 2023का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी—दिसंबर 2023जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं।