

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2023**

P. G. Diploma in Broadcast Journalism & New Media

**विषय – COMMUNICATION : PRINCIPLES, PROCESS,
CONCEPT AND MODELS**

प्रश्न–पत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोटः— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. संचार का उद्देश्य है :

- (अ) सूचित करना
- (ब) शिक्षा देना
- (स) सम्बन्धित करना
- (द) उपर्युक्त सभी

The objective of communication is :

- (a) To inform

- (b) To educate
 - (c) To relate
 - (d) All of the above
2. संचार प्रक्रिया का आवश्यक तत्व है :
- (अ) प्रेषक
 - (ब) रिसीवर
 - (स) संदेश
 - (द) उपर्युक्त सभी

The essential element of the communication process is :

- (a) Sender
- (b) Receiver
- (c) Message
- (d) All of the above

3. सूचना स्थानांतरित करने के लिए आमतौर पर इस्तेमाल किए जाने वाले दो वाहन हैं—शब्द और कागज।
(सही / गलत)

Two commonly used vehicles for transferring information are words and paper.
(True/False)

4. मौखिक संचार के कुछ चैनलों का नियमित रूप से उपयोग किया जाता है :
- (अ) टेलीफोन
 - (ब) माइक्रोफोन
 - (स) रेडियो
 - (द) उपर्युक्त सभी

Some of the channels of oral communication regularly used are :

- (a) Telephone
- (b) Microphone
- (c) Radio
- (d) All of the above

5. हर संगठन की एक सामाजिक जिम्मेदारी होती है। (सही / गलत)

Every organization has a social responsibility. (True/False)

6. इनमें से कौन-सा तत्व संचार की प्रक्रिया में शामिल नहीं है ?

(अ) पाइप

(ब) प्रेषक

(स) संदेश

(द) चैनल

Which of these elements is not involved in the process of communication ?

(a) Pipe

(b) Sender

(c) Message

(d) Channel

7. निम्नलिखित में से किसे मौखिक संचार का एक प्रभावी रूप माना जाता है ?

(अ) कहानी सुनाना

(ब) नारेबाजी

(स) आवाज के उच्च स्वर का उपयोग

(द) स्वागत भाषण

Which of the following is considered as an effective form of verbal communication ?

(a) Story telling

(b) Sloganeering

(c) Use of high pitch of voice

(d) Monologues

8. प्रतिक्रियाएँ ‘देखो, सुनो और प्रदर्शन’ के माध्यम से व्यक्त की जाती हैं।

(अ) गैर मौखिक

(ब) मौखिक

(स) (अ) और (ब) दोनों

(द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

..... reactions are expressed through ‘look, listen and perform’.

- (a) Non-verbal
- (b) Verbal
- (c) Both (a) and (b)
- (d) None of the above

खण्ड—ब

(Section—B)

9. संचार को सरलतम संभावित तरीके से परिभाषित कीजिए।

Define communication in the simplest possible manner.

10. श्रव्य-दृश्य संचार क्या है ?

What is audio-visual communication ?

11. इंट्रापर्सनल कम्युनिकेशन का क्या महत्व है ?

What is the significance of intrapersonal communication ?

12. श्रव्य-दृश्य प्रस्तुति में मुख्य चुनौती क्या है ?

What is the main challenge in an audio-visual presentation ?

13. प्रभावी संचार क्या है ?

What is effective communication ?

14. अशाब्दिक संचार के मुख्य तत्व क्या हैं ?

Which are the main elements of non-verbal communication ?

सत्रीय कार्य— 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. संचार प्रक्रिया के आवश्यक तत्व क्या हैं ?

What are the essential elements of the communication process ?

16. औपचारिक संचार और अनौपचारिक संचार के बीच अन्तर बताइए।

State a difference between formal communication and informal communication.

17. फीडबैक के नियम क्या हैं ?

What are the rules for feedback ?

18. पूछताछ पत्र और शिकायत पत्र के बीच अन्तर बताइए।

Differentiate between enquiry letters and complaint letters.

सत्रीय कार्य— 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. संचार के दो महत्वपूर्ण चरण बताइए।

State *two* important stages of communication.

20. मौखिक संचार की तुलना में लिखित संचार के दो लाभ बताइए।

State *two* advantage of written communication over oral communication.

21. लिसनिंग और हियरिंग के बीच अन्तर बताइए।

Differentiate between listening and hearing.

22. साक्षात्कार का उद्देश्य क्या है ? एक व्यावसायिक संगठन के लिए प्रासंगिक विभिन्न प्रकार के साक्षात्कारों की सूची बनाइए।

What is the objective of interviews ? List the various types of interviews relevant to a business organization.

सत्रीय कार्य— 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. संचार के विभिन्न प्रकारों की चर्चा कीजिए। प्रत्येक का एक उदाहरण दीजिए।

Discuss various types of communication. Give an example of each.

24. प्रभावी संचार हमेशा सुनियोजित होता है। समझाइए।

Effective communication is always well planned. Explain.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा विपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी—दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी—दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2023

P. G. Diploma in Broadcast Journalism & New Media

विषय – INTRODUCTION TO NEW MEDIA

प्रश्न-पत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अद्वृद्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. WWW विस्तार में लिखिये।
Write the expansion of WWW.
2. इंटरनेट की शुरुआत किस देश में हुई ?
In which country did the Internet start ?
3. किस उत्पाद के उपयोगकर्ताओं के लिए स्वयं अध्ययन मार्गदर्शिका कहलाती है ?
Self study guide for the users of a product is called what ?
4. औपचारिक रिपोर्ट या प्रस्ताव की शुरुआत के सारांश को क्या कहा जाता है ?
A summary in the beginning of a formal report or proposal is called
5. किसी वेबसाइट के प्रथम पृष्ठ को क्या कहा जाता है ?

What is the first page of a website called ?

6. मोबाइल पत्रकारिता के प्रचलित लघु नाम को क्या कहते हैं ?

What is the popular short name of Mobile Journalism called ?

7. यू.आर.एल. का फुल फॉर्म लिखिये।

Write the full form of URL.

8. एक समाचार-पत्र के डिजिटल रूप को क्या कहते हैं ?

The digital form of a newspaper is called

खण्ड—ब

(Section—B)

9. ‘न्यू मीडिया’ क्या है ? संचार में न्यू मीडिया की भूमिका के बारे में चर्चा कीजिए।

What is ‘New Media’ ? Discuss the role of new media in communication.

10. ‘न्यू मीडिया’ की विशेषताओं के बारे में बताइए।

What are the features of New Media ?

11. ‘डिजिटल मीडिया’ में कवरेज के विभिन्न रूपों का वर्णन कीजिए।

Describe the various forms of coverage in digital media.

12. पुराने और नये मीडिया के बीच अन्तर लिखिये।

Write difference between old and new media.

13. न्यू मीडिया नैतिकता को परिभाषित कीजिए।

Define the new media ethics.

14. ‘सूचना समाज’ की भूमिका और विशेषताओं के बारे में चर्चा कीजिए।

Discuss about the role and characteristics of ‘Information Society’.

सत्रीय कार्य— 2

(Assignment—4)

खण्ड—स

(Section—C)

15. मुफ्त संस्कृति आन्दोलन से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by free culture movement ?

16. बड़े पैमाने पर वैशिक वेष का सम्बन्ध क्या है ?

What is the respective of massive global web entire ?

17. VOD शब्द को परिभाषित कीजिए।

Define the term VOD.

18. IPTV का महत्व बताइए।

State the significance of IPTV.

सत्रीय कार्य— 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. तीन डिवीजनों में वर्गीकृत एक उद्योग के कामकाज का वर्णन कीजिए।

Describe the functioning of an industry classified in three divisions.

20. चित्र की सहायता से त्वरित प्रतिक्रिया शुंखला के विभिन्न चरणों की चर्चा कीजिए।

Discuss the various steps in quick response chain with the help of a diagram.

21. लेन-देन और संचार के विभिन्न रूपों का अवलोकन कीजिए।

Give an overview of various forms of transactions and communication.

22. ई-मेल मार्केटिंग के विभिन्न चरणों की व्याख्या कीजिए।

Explain the various steps for email marketing.

सत्रीय कार्य— 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. न्यू मीडिया और सोशल मीडिया के आधार पर ब्लॉग के महत्व की व्याख्या कीजिए।

Explain the significance of blog on the basis of new media and social media.

24. एक उपकरण के रूप में सोशल मार्केटिंग मीडिया के महत्व का वर्णन कीजिए।

Describe the significance of social marketing media as a tool.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी—दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी—दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2023

P. G. Diploma in Broadcast Journalism & New Media

विषय – WRITING FOR VARIOUS MEDIA

प्रश्न–पत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य—1

खण्ड अ — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1—2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य—2

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य—3

खण्ड द — अद्वै दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य—4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600—750 या 4—5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. सबसे पहले भारत में किसने प्रिंटिंग प्रेस की स्थापना की ?

Who established the first printing press in India ?

2. भारत का पहला समाचार-पत्र कौन-सा था ?

Which was the first Newspaper of India ?

3. किसी अखबार की संपादकीय नीति किस पृष्ठ पर प्रदर्शित होती है ?

On which page is the editorial policy of a newspaper displayed ?

4. समाचार-पत्र में किसी पाठक की प्रतिक्रिया या फीडबैक कहाँ प्रकाशित होती है ?

Where is the reader's feedback published in the newspaper ?

5. ए. आई. आर. का पूरा नाम लिखिये।

Write the full name of AIR.

6. एक समाचार-पत्र के डिजिटल रूप को क्या कहते हैं ?
The digital form of newspaper is called
7. एक रेडियो प्रस्तोता को क्या कहा जाता है ?
What else is a radio presenter called ?
8. कैषण कैसा होना चाहिए ?
What should the caption be like ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. भाषा क्या है ?
What is language ?
10. प्रभावी लेखन के तीन मापदंड लिखिये।
Write about the *three* criteria of effective writing.
11. ‘वॉक्स पॉपुली’ के बारे में बताइये।
Tell about the ‘Vox Populi’.
12. टेलीविजन लेखन का पहला चरण क्या है ?
What is the first step in television writing ?
13. वैचारिक लेखन पर प्रकाश डालिए।
Highlight the opinion writing.
14. विज्ञापन को परिभाषित कीजिए।
Define the advertising.

सत्रीय कार्य— 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. वाक्य के तीन प्रकार कौन-से हैं ?
What are the *three* types of sentences ?
16. एडवोकेसी लेखन क्या है ?
What is advocacy writing ?
17. आवाज के प्रभाव के कार्यों को लिखिये।
Write the functions of sound effects.
18. जनसम्पर्क के विभिन्न उपकरण बताइये।
Mention the tools of public relations.

सत्रीय कार्य— 3
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. परंपरागत मीडिया के लाभ लिखिये।

Write the benefits of traditional media.

20. समाचार के महत्वपूर्ण तत्वों को रेखांकित कीजिए।

Mention the important elements of news.

21. टेलीविजन लेखन के उद्देश्यों पर प्रकाश डालिए।

Elucidate over the objectives of television writing.

22. जनसम्पर्क के नवीन प्रचलनों की चर्चा कीजिए।

Discuss the new trends of Public Relations.

सत्रीय कार्य— 4
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. प्रिंट मीडिया के विकास की व्याख्या कीजिए।

Describe the development of print media.

24. समाज पर विज्ञापन के प्रभाव को बताइये।

Mention the impact of advertising on society.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा विपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2023

P. G. Diploma in Broadcast Journalism & New Media

विषय – रेडियो पत्रकारिता

प्रश्न–पत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. किस मीडिया हाउस के पास रेडियो मिर्ची रेडियो चैनल है ?

Which media house owns Radio Mirchi radio channel ?

2. कलकत्ता का रेडियो क्लब वर्ष में काम करना शुरू करने वाला पहला शौकिया रेडियो क्लब था।

The Radio club of Calcutta was the first amateur radio club to start functioning in year

3. डी. ए. डब्ल्यू. आम-तौर पर दो किस्मों में आता है अर्थात् कम्प्यूटर आधारित और |

DAW generally came in two varieties namely Computer based and

4. आम-तौर पर ऑडियो इंजीनियर रेंज को पंसद करते हैं क्योंकि यह वी. एच. एफ. रेंज की तुलना में कम पैकड़ होता है।

Normally audio engineers prefer the range as it is less packed than the VHF range.

5. ऑडियो एडिटर मुख्यतः दो प्रकार के होते हैं

There are two main types of audio editors namely

6. एक भाषण या संगीत की एक छोटी विलप को ऑडियो के एक लंबे टुकड़े से लिया जाता है।

A refers to a short clip of a speech or music taken from a longer piece of audio.

7. एक बार कहानियों का क्रम तय हो जाने के बाद ● आपको बुलेटिन के लिए कुछ लिखना चाहिए।

Once the sequencing of stories has been decided, you should write some for the bulletin.

8. आवाज के मॉड्यूलेशन से हमारा तात्पर्य आवश्यकता के अनुसार और के समायोजन से है।

By modulation of voice, we mean the adjustment of and according to the requirement.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. भारत में प्रसारण के अग्रदृतों पर एक संक्षिप्त निबन्ध लिखिए।

Write a short essay on the pioneers of broadcasting in India.

10. वर्गीज समिति की सिफारिशों के बारे में चर्चा कीजिए।

Discuss about the recommendations of Varghese Committee.

11. न्यूजरील के बारे में संक्षेप में लिखिए।

Write in brief about Newsreels.

12. रेडियो प्रसारण में ‘टेम्पो’ क्या है ? चर्चा करना।

What is ‘tempo’ in radio broadcasting ? Discuss.

13. डिजिटल रेडियो प्रसारण पर एक लघु निबन्ध लिखिये।

Write a short essay on digital radio broadcasting.

14. डी. ए. डब्ल्यू. क्या है ? इसके प्रकारों की चर्चा कीजिए।

What is DAW ? Discuss its types.

सत्रीय कार्य— 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. श्रोता कौन है ? श्रोता की विशेषताओं की विवेचना कीजिए।

Who is a listener ? Discuss the characteristics of a listener.

16. समाचार प्रस्तुत करने में रेडियो समाचार वाचक द्वारा अपनाए जाने वाले मूल मानकों की चर्चा कीजिए।

Discuss the basic parameters followed by a radio news reader in presenting news.

17. डिजिटल प्रोडक्शन स्टूडियो के फायदों को विस्तार से बताइए।

Elaborate the advantages of digital production studio.

18. रेडियो में कॉल साइन क्या है ? इसके आवंटन प्रारूपों और महत्व पर चर्चा कीजिए।

What is call signs in Radio ? Discuss its allocation formats and importance.

सत्रीय कार्य— 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. प्रसारण की नैतिकता के बारे में विस्तार से चर्चा कीजिए।

Discuss in details about the ethics of broadcasting.

20. विभिन्न प्रकार के माइक्रोफोनों और रेडियो प्रोग्रामिंग में उनके उपयोग पर एक निबन्ध लिखिए।

Write an essay on different types of microphones and their use in radio programming.

21. निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :

- (अ) डेस्कटॉप रेडियो
- (ब) विभिन्न प्रकार के ध्वनि संपादन सॉफ्टवेयर

Write notes on the following :

- (a) Desktop Radio
- (b) Different types of sound editing softwares

22. हैम रेडियो क्या है ? भारत में हैम रेडियो के उद्भव का विस्तार से वर्णन कीजिए।

What is Ham Radio ? Elaborate the emergence of Ham Radio in India.

सत्रीय कार्य— 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. वाक् व्यक्तित्व के विभिन्न चरों पर एक निबन्ध लिखिए।

Write an essay on different variables of speech personality.

24. अच्छी घोषणा नकल नहीं है। यह संचार है। औचित्य बताइए।

Good announcing is not imitation. It is communication. Justify.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी—दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी—दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2023
P. G. Diploma in Broadcast Journalism & New Media**

विषय – टेलीविजन पत्रकारिता

प्रश्न-पत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. एच. डी. टी. वी. का पूरा नाम लिखिये।

Write the full form of HDTV.

2. सिनेमेटोग्राफी अधिनियम वर्ष में प्रतिपादित हुआ।

Conematography Act was passed in the year

3. एक वीडियो में प्रति सेकंड फ्रेम होते हैं।

The number of frames per second of a video is

4. PCR का पूरा नाम लिखिये।

Write the full form of PCR.

5. इनटेल सेट-1 को और किस नाम से जाना जाता है ?

- Intel Sat-1 is also known as
6. सिनेमेटोग्राफी अधिनियम किस वर्ष में पारित हुआ ?
Cinematography Act was passed in the year
 7. टीवी ट्रांसमिशन के तीन प्रमुख रंग हैं—लाल, नीला, और |
Three primary colours in TV transmission are Red, Blue and
 8. SITE का अर्थ है।
SITE stands for

खण्ड—ब

(Section—B)

9. विजुअल कम्यूनिकेशन पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
Write a short note on visual communication.
10. ‘कलर बैलेंस’ को परिभाषित कीजिए।
Define ‘Colour Balance’.
11. ‘टॉक शोज’ से आपका क्या अभिप्राय है ?
What do you understand by ‘Talk Shows’.
12. शूटिंग स्क्रिप्ट क्या है ?
What is a shooting script ?
13. टेलीप्रॉम्टर के इस्तेमाल को बताइए।
Write the uses of a Teleprompter.
14. एनिमेशन और ग्राफिक्स के अन्तर को बताइए।
Differentiate between Animation and Graphics.

सत्रीय कार्य— 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. टेलीविजन उत्पादन में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के माइक्रोफोन कौन-से हैं ?
What are the different types of microphones that are used in Television Production ?
16. शूटिंग की कितनी शैलियाँ हैं ? उनके फायदे और नुकसान बताइए।
How many shooting styles are there ? What are their advantages and disadvantages ?
17. वृत्तचित्र फिल्म निर्माण में अनुसंधान के महत्व का वर्णन कीजिए।
Elucidate/Describe the importance of research in documentary film making.
18. दृश्य माध्यमों में प्रयुक्त प्रकाश विधियों का परीक्षण कीजिए।

Examine the lighting methods employed in visual media.

सत्रीय कार्य— 3
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. प्री-प्रोडक्शन पर विशेष बल देते हुए टेलीविजन निर्माण के तीनों चरणों का वर्णन कीजिए। इस चरण में कौन-सी तैयारी करने की आवश्यकता होती है ?

Describe all the three stages of television production with special emphasis on pre-production. What are the preparations that need to be done during this stage ?

20. नाटक से आपका क्या अभिप्राय है ? वर्तमान लोकप्रिय नाटकों के शो के उदाहरणों के साथ स्पष्ट कीजिए।

What do you understand by drama ? Explain with examples of current drama shows that are popular.

21. टेलीविजन प्रोडक्शन में एडिटिंग के महत्व पर प्रकाश डालिए। एडिटिंग क्यों की जाती है ?

Elucidate the importance of editing in television production. Why is editing done ?

22. धनि के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए तथा स्टूडियो रिकॉर्डिंग में उनके महत्व की व्याख्या कीजिए।

Describe the different types of sound and explain their importance in studio recording.

सत्रीय कार्य— 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. कैमरा ऑपरेटर द्वारा उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के कैमरा एंगल क्या हैं ?

What are the various types of camera angles that can be employed by a Camera Operator ?

24. अनुसंधान, विजुअलाइजेशन और प्रोडक्शन स्क्रिप्ट को विस्तार से समझाइए।

Explain research, visualisation and production script in details.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी—दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी—दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2023
P. G. Diploma in Broadcast Journalism & New Media**

विषय – WEB JOURNALISM

प्रश्न-पत्र: षष्ठम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. ‘यूनिक्स’ क्या है ?

What is UNIX ?

2. के द्वारा विणडोज़ को विकसित, विपणन और बेचा जाता है।

Windows is developed, marketed and sold by

3. कम्प्यूटर नेटवर्क के किसी एक प्रकार का नाम लिखिए।

Write any one type of computer network.

4. पी. डी. ए. का पूरा नाम लिखिए।

Write the full form of PDA.

5. ‘मॉजिला फायरफॉक्स’ क्या है ?

What is ‘Mozilla Firefox’ ?

6. ‘गूगल’ की सबसे लोकप्रिय नेटवर्क सेवा का नाम क्या है ?
What is the name of the most popular network service of ‘Google’ ?
7. सबसे लोकप्रिय ‘सर्च इंजन’ कौन-सा है ?
Which is the most popular ‘Search Engine’ ?
8. अकादमिक सूचनाओं का एक महत्वपूर्ण स्रोत है।
The is a huge source of academic information.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. ई-मेल सेवा पर एक टिप्पणी लिखिए।
Write a note on e-mail service.
10. सुपर कम्प्यूटर क्या है ?
What is Super Computers ?
11. एच. टी. एम. एल. से आप क्या समझते हैं ?
What do you think about HTML ?
12. मल्टीमीडिया क्या है ? चर्चा कीजिए।
What is Multimedia ? Discuss.
13. वाइड एरिया नेटवर्क (वैन) से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Wide Area Network (WAN) ?
14. सूचना तकनीक से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Information Technology ?

सत्रीय कार्य— 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. ‘कृत्रिम बुद्धिमत्ता’ से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by ‘Artificial Intelligence’ (AI) ?
16. ऑपरेटिंग सिस्टम और इसके प्रकारों पर चर्चा कीजिए।
Discuss the operating system and its types.
17. ‘वेब पेज’ पर एक टिप्पणी लिखिए।
Write a note on ‘Web Page’.
18. ‘सोशल मीडिया’ कैसे काम करता है ? चर्चा कीजिए।

How does ‘Social Media’ work ? Discuss.

सत्रीय कार्य— 3
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. जी-मेल पर ई-मेल एकाउन्ट बनाने के आवश्यक चरणों का वर्णन कीजिए।

Describe the steps required to create an e-mail account on g-mail.

20. ‘वेब ब्राउजर’ के बारे में विस्तार से चर्चा कीजिए।

Discuss in detail about web browser.

21. ग्राफिक्स और एनिमेशन की विभिन्न विशेषताओं और उपयोगों के बारे में बताइए।

Explain the various characteristics and uses of graphics and animation.

22. ‘सोशल मीडिया’ के इतिहास की व्याख्या कीजिए।

Explain the history of social media.

सत्रीय कार्य— 4
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. न्यू मीडिया क्या है ? न्यू मीडिया तकनीकी क्रान्ति के बारे में चर्चा कीजिए।

What is new media ? Discuss about the revolution in new media technology.

24. डेस्कटॉप पब्लिशिंग और इसकी कार्यप्रणाली को विस्तार से समझाइए।

Explain desktop publishing and its working in detail.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।