

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर**  
**सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2023**

**P. G. Diploma in Labour Law & Labour Welfare**

**विषय – INDUSTRIAL RELATIONS**

**प्रश्न-पत्र: प्रथम**

**पूर्णांक : 30**

**न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12**

**नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।**

**परीक्षार्थी हेतु निर्देश :**

**सत्रीय कार्य-1**

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य-2**

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य-3**

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य-4**

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

**सत्रीय कार्य-1**

**(Assignment - 1)**

**खण्ड-अ**

**(Section—A)**

1. श्रम सुधार से क्या तात्पर्य है ?

What does labour reforms mean ?

2. ऑल इंडिया ट्रेड यूनियन कांग्रेस के प्रथम अध्यक्ष कौन थे ?

Who was the first President of All India Trade Union Congress ?

3. इण्डियन नेशनल ट्रेड यूनियन की स्थापना कब हुई ?

When was the Indian National Trade Union established ?

4. औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 के उद्देश्य क्या हैं ?

What are the objectives of the Industrial Disputes Act, 1947 ?

5. आरोप पत्र किसके समक्ष प्रस्तुत किया जा सकता है ?

To whom can the charge sheet be presented ?

6. भारतीय संविधान का भाग-4 ..... से सम्बन्धित है।

Part IV of the Indian constitution deals with ..... .

7. भारत में श्रमिक आन्दोलन को बल देने का कार्य किनके द्वारा किया गया ?

By whom was the work of giving to the labour movement in India done ?

8. भारत में सही अर्थ में श्रमिक विधिशास्त्र का विकास किस सन् में हुआ ?

In which year did labour jurisprudence develop in true sense in India ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. श्रम पलायन व उनके विभिन्न प्रकारों को लिखिए।

Write about labour migration and its different types.

10. श्रमिक क्या है ?

What is labour ?

11. उद्योगों में अनुशासन व अनुशासनात्मक कार्यवाही के उद्देश्य को बताइए।

Write the purpose of discipline and disciplinary action in industries.

12. हड़ताल के आवश्यक तत्वों को लिखिए।

Write the essential elements of strike.

13. जबरी छुट्टी एवं तालाबन्दी के मध्य किन्हीं दो अन्तरों को लिखिए।

Write any *two* differences between lay-off and lockout ?

14. अवैध हड़ताल के लिए निर्धारित दण्ड को लिखिए।

Write the punishment prescribed for illegal strike.

### सत्रीय कार्य-2

#### (Assignment - 2)

#### खण्ड—स

#### (Section—C)

15. श्रमिकों के श्रम कल्याण के उद्देश्य से श्रम अधिनियम पारित किये गये हैं। उन अधिनियमों को लिखिए।

Labor Acts have been passed for the purpose of labor welfare of the workers. Write these Acts.

16. सामूहिक सौदेबाजी को समझाइए।

Explain the collective bargaining.

17. औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 के उद्देश्यों को स्पष्ट कीजिए।

What are the objectives of the Industrial Disputes Act, 1947 ?

18. पंचाट से क्या तात्पर्य है ? स्पष्ट कीजिए।

What do you mean by award ? Explain it.

### सत्रीय कार्य-3

#### (Assignment - 3)

#### खण्ड—द

#### (Section—D)

19. भारत में औद्योगिक विधायन के इतिहास का वर्णन कीजिए।

Write the history of Industrial legislation in India.

20. भारत में व्यवसाय संघ आन्दोलन के उद्भव को समझाइए।

Explain the origin of trade union movement in India.

21. शास्ति से क्या तात्पर्य है ? विस्तार से समझाइए।

What do you mean by penalty ? Explain it.

22. कर्मकार अधिनियम, 1946 के अन्तर्गत नियोजक के दायित्वों को समझाइए।

Explain the responsibilities of an employer under the Workmen Act, 1946.

#### सत्रीय कार्य-4

#### (Assignment - 4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. उद्योगों को सोदाहरण स्पष्ट कीजिए।

Explain industries in detail with examples.

24. अवैध हड़ताल एवं तालाबन्दी को विस्तार से समझाइए।

Explain illegal strike and lockout in detail.

#### आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2023

**P. G. Diploma in Labour Law & Labour Welfare**

विषय – कर्मकारों की प्रभावी स्थितियाँ एवं कल्याण सम्बन्धी विधायन

प्रश्न-पत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य-1**

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य-2**

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य-3**

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य-4**

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

**सत्रीय कार्य-1**

**(Assignment - 1)**

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. “श्रम कल्याण का तात्पर्य श्रमिकों के सुख, स्वास्थ्य तथा समृद्धि के लिये उपबंध की जाने वाली दशाओं से है।” यह किसका कथन है ?

“Labour welfare refers to the condition provided for the happiness, health and prosperity of the workers.” Whose statement is this ?

2. कारखाना अधिनियम के अन्तर्गत कितने श्रमिक संख्या वाले कारखाने में प्राथमिक सुविधाओं युक्त मेडिकल नर्सिंग स्टाफ और विधि उपकरणों से सुसज्जित कक्ष का प्रावधान है ?

Under the Factories Act, there is a provision for medical nursing staff with primary facilities and room equipped with the prescribed equipment in the factory in the number of workers

.....

3. कारखाना अधिनियम के अन्तर्गत कितनी महिला श्रमिकों वाले कारखाना में शिशु गृह का प्रावधान है ?  
Under the Factories Act, how many women workers are there in the factory, there is a provision of crèches ?
4. “सामाजिक न्याय, कल्याणकारी राज्य की अवधारणा तथा विधि शासन के नियम के लिये बड़ा ही महत्वपूर्ण है।” यह किसका कथन है ?  
“It is very important for social justice, concept of welfare state and rule of law.” Whose statement is this ?
5. कारखाना अधिनियम के अन्तर्गत किसी कारखाने में एक वयस्क श्रमिक से एक दिन में सामान्यतः कितने घण्टे काम लिया जा सकता है ?  
Under the Factories Act, an adult worker in a factory can normally be to work for how many hours in a day ?
6. कर्मचारी प्रतिकर अधिनियम के अन्तर्गत प्रतिकर आयुक्त की नियुक्ति कौन करता है ?  
Who appoints the Compensation Commissioner under the Employees’ Compensation Act ?
7. कर्मचारियों की बीमारी बीमा की शुरुआत सर्वप्रथम कहाँ हुई थी ?  
Where was the first start of illness insurance for employees ?
8. कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम के अन्तर्गत गठित निगम में कर्मचारियों का कितना प्रतिनिधित्व होता है ?  
How many employees are represented in corporation constituted under the Employees’ State Insurance Act ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. कारखाना अधिनियम के अन्तर्गत किसी कारखाने में पर्याप्त सुविधाओं की मात्रा एवं मानक कौन निर्धारित करता है ?  
Under the Factories Act, who determines the quality and standard of adequate facilities in a factory ?
10. कारखाना अधिनियम की धारा 47 के अन्तर्गत किन कारखानों में आश्रम, विश्राम कक्ष और मध्याह्न भोजन कक्ष का उपबन्ध है ?  
Under section 47 of the Factories Act in which factories there is a provision for shelter, restroom and mid-day meal room ?
11. “आज सर्वमान्य सिद्धान्त बन चुका है, कि श्रमिक किसी राष्ट्र की रीढ़ की हड्डी होती है।” यह कथन किस न्यायाधीश का है ?  
“Today it has become a widely accepted principle that labour is the backbone of a nation.” Which justice gave this statement ?

12. कारखाना अधिनियम के अन्तर्गत अतिकाल के लिये एक श्रमिक की मजदूरी दर क्या है ?

Under the Factories Act, what is the wage rate of a worker for overtime ?

13. कर्मचारी प्रतिकर अधिनियम के अन्तर्गत कर्मचारी की स्थाई पूर्ण निःशक्तता के लिये प्रतिकर की गणना करने का सूत्र क्या है ?

What is the formula to calculate compensation for permanent total disablement of the employee under the Employees' Compensation Act.

14. कर्मचारी बीमा न्यायालय के आदेश के विरुद्ध अपील कहाँ की जा सकती है ?

Where can an appeal be made against the order of the Employees' Insurance Court ?

### सत्रीय कार्य-2

#### (Assignment - 2)

#### खण्ड—स

##### (Section—C)

15. कारखाना अधिनियम के अन्तर्गत 'सक्षम व्यक्ति' से क्या अभिप्राय है ? संक्षेप में समझाइए।

What is meant by a 'competent person' under the Factories Act ? Briefly explain.

16. कारखाना अधिनियम के अन्तर्गत 'अधिभोगी' को परिभाषित कीजिए।

Define 'Occupier' under Factories Act.

17. ठेका श्रम अधिनियम, 1970 के अन्तर्गत 'ठेकेदार' शब्द की व्याख्या कीजिए।

Explain the term 'contractor' under Contract Labour Act, 1970.

18. दुकान एवं वाणिज्यिक स्थापना को परिभाषित कीजिए।

Define the shop and commercial establishment.

### सत्रीय कार्य-3

#### (Assignment - 3)

#### खण्ड—द

##### (Section—D)

19. श्रम कल्याण से आप क्या समझते हैं ? श्रम कल्याण की संवैधानिक एवं विधिक अवधारणाओं को स्पष्ट कीजिए।

What do you understand by labour welfare ? Explain the constitutional and legal concepts of labour welfare.

20. कारखाना अधिनियम के अन्तर्गत श्रमिकों के स्वास्थ्य सम्बन्धी उपबन्धों का वर्णन कीजिए।

Describe the health related provisions of the Factories Act.

21. कर्मचारी राज्य बीमा निगम के गठन को समझाइए। कर्मचारी राज्य बीमा निगम के अन्तर्गत कर्मचारियों को प्राप्त हितलाभों का वर्णन कीजिए।

Explain the constitution of Employees State Insurance Corporation. Describe the benefits received by the employees under the Employees State Insurance Corporation.

22. बंधित श्रम पद्धति (उत्सादन) अधिनियम के अन्तर्गत बन्धित श्रम सम्बन्धी अपराधों के लिए दण्ड के क्या प्रावधान हैं ? विवेचना कीजिए।

What are the provisions of punishment for bonded labour related offenses under the Bonded Labour System Abolition Act ? Discuss.

#### सत्रीय कार्य-4

#### (Assignment - 4)

##### खण्ड—इ

##### (Section—E)

23. कर्मचारी प्रतिकर अधिनियम के अन्तर्गत नियोजक के प्रतिकर देने हेतु उत्तरदायित्व को विस्तार से समझाइए।

Explain in detail the responsibility of the employer to pay compensation under the Employees Compensation Act.

24. दुकान तथा वाणिज्यिक स्थापनाओं में कार्यरत मजदूरों के काम करने के घण्टे एवं अवकाश सम्बन्धी उपबन्धों की व्याख्या कीजिए।

Explain the provisions regarding working hours and holidays of labours working in shop and commercial establishment.

#### आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।



पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2023

**P. G. Diploma in Labour Law & Labour Welfare**

विषय – मजदूरी एवं सामाजिक सुरक्षा विधायन

प्रश्न-पत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य-1**

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य-2**

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य-3**

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य-4**

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

**सत्रीय कार्य-1**

**(Assignment - 1)**

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. सामाजिक सुरक्षा की शुरुआत 'बीमारी-बीमा' के रूप में सर्वप्रथम कब और कहाँ हुई ?

When and where was the social security first introduced as 'Illness-Insurance' ?

2. बोनस प्राप्त करने की पात्रता हेतु कर्मकार को किसी प्रतिष्ठान में न्यूनतम कितने दिनों तक नियोजित होना आवश्यक है ?

What is the minimum number of days a worker must be employed in an establishment to be eligible to receive the bonus ?

3. “सामाजिक सुरक्षा वह सुरक्षा है जो समुचित संगठनों द्वारा समाज अपने नागरिकों को उन जोखिमों या खतरों के विरुद्ध प्रदान करता है जिसकी आशंका सदैव विद्यमान रहती है।” सामाजिक सुरक्षा की उक्त परिभाषा किस प्रलेख में दी गई है ?

“Social security is the protection and security that society provides to its citizens by appropriate organizations against the risks or dangers which are always there.” In which document the above definition of social security is given ?

4. कारखाना अधिनियम, 1948 के अन्तर्गत ‘कारखाना’ शब्द को किस धारा में परिभाषित किया गया है ?

In which section the ‘Factory’ has been defined under the Factory Act, 1948 ?

5. मजदूरी भुगतान अधिनियम के अन्तर्गत अपील दायर करने की मियाद क्या है ?

What is the period of filing an appeal under the Payment of Wages Act ?

6. श्रम समस्याओं के समाधान के लिए “व्हीटले आयोग” का गठन कब किया गया ?

When was the “Whitley Commission” constituted to solve labour problems ?

7. कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम कब पारित किया गया ?

When was the Employees Provident Fund Act passed ?

8. बाल श्रमिकों को आवश्यक सुविधाएँ उपलब्ध कराने हेतु सुझाव देने के लिए किस समिति का गठन किया गया ?

Which committee was formed to make suggestions for providing necessary facilities to the child labour ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. मातृत्व हितलाभ अधिनियम के उद्देश्य बताइए।

State the objectives of Maternity Benefit Act.

10. कामकाजी महिलाओं के प्रति जिला अधिकारी के क्या कर्तव्य हैं ?

What are the duties of the District Officer towards working women ?

11. आधारभूत मजदूरी में किन चीजों को शामिल नहीं किया गया है ?

What is not included in the basic wages ?

12. उपादान के भुगतान के सम्बन्ध में उपादान अधिनियम में क्या प्रावधान किये गये हैं ?

What are the provisions made in the Gratuity Act with respect to payment of gratuity ?

13. “प्रत्यक्षकर” को परिभाषित कीजिए।

Define “direct tax”.

14. ‘बालश्रम प्रतिषेध अधिनियम’ के अन्तर्गत बालकों के कार्य के घण्टे के सम्बन्ध में क्या प्रावधान किये गये हैं ?

What provisions have been regarding the working hours of children under the ‘Child Labour Prohibition Act ?’

### सत्रीय कार्य-2

#### (Assignment - 2)

खण्ड—स

#### (Section—C)

15. निम्नलिखित को समझाइए :

- (a) न्यूनतम मजदूरी
- (b) कटौती की सीमा।

Explain the following :

- (a) Minimum wages
- (b) Extent of deduction.

16. ‘कर्मचारी भविष्य निधि अपीलीय अधिकरण’ पर एक टिप्पणी लिखिए।

Write a note on ‘Employees’ Provident Fund Appellate Tribunal’.

17. बोनस भुगतान अधिनियम के प्रमुख उद्देश्यों पर प्रकाश डालिए।

Throw light on the main objectives of Payment of Bonus Act.

18. कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न की शिकायत हेतु क्या उपबन्ध किये गये हैं ? समझाइए।

What are the provisions made for complaints of sexual harassment at workplace ? Explain.

**सत्रीय कार्य-3**  
**(Assignment - 3)**

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम के अन्तर्गत केन्द्रीय बोर्ड के गठन सम्बन्धी विधिक प्रावधानों का उल्लेख कीजिए।

Mention the legal provisions regarding the constitution of the Central Board under the Employees Provident Fund Act.

20. जुर्माने के लिए की जाने वाली कटौती के सम्बन्ध में उल्लिखित नियमों का वर्णन कीजिए।

Describe the rules mentioned in respect of deduction to be made for penalty.

21. उपादान की रकम का निर्धारण किस प्रकार किया जाता है ? समझाइए।

How is the amount of gratuity determined ? Explain.

22. न्यूनतम मजदूरी की दरें किस प्रकार निर्धारित की जाती हैं ? समझाइए।

How are the rates of minimum wages determined ? Explain.

**सत्रीय कार्य-4**  
**(Assignment - 4)**

**खण्ड—इ**

**(Section—E)**

23. मजदूरी भुगतान अधिनियम के अन्तर्गत निरीक्षक की नियुक्ति, कार्य एवं शक्तियों की विवेचना कीजिए।

Discuss the appointment, functions and powers of Inspector under the Payment of Wages Act.

24. 'बाल श्रम' पर एक संक्षिप्त निबन्ध लिखिए।

Write a short essay on 'child labour'.

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा विपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2023

**P. G. Diploma in Labour Law & Labour Welfare**

विषय – PRINCIPLES OF MANAGEMENT

प्रश्न-पत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य-1**

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य-2**

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य-3**

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य-4**

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

**सत्रीय कार्य-1**

**(Assignment - 1)**

**खण्ड-अ**

**(Section—A)**

- हेनरी फेयोल के अनुसार प्रबन्ध प्रक्रिया के प्राथमिक कार्य क्या हैं ?  
What are the primary functions of management proces according to the Henry Fayol ?
- वैज्ञानिक प्रबन्ध के पिता ..... हैं।  
The father of scientific management is ..... .
- जॉर्ज आर. टैरी के अनुसार नियोजन के प्रकार बताइये।  
According to George R. Terry, write the types of planning.
- ‘उद्देश्यों द्वारा प्रबन्ध अंतिम परिणाम है।’ यह कथन किसका है ?  
‘Management by objectives is the final result.’ Whose statement is this ?
- अधिकार के ..... प्रकार होते हैं।

Types of authority are .....

6. क्रियात्मक संगठन के जन्मदाता ..... हैं।

The founder of functional organisation is .....

7. नेतृत्व की X तथा Y विचारधारा का प्रतिपादन किसने किया है ?

Who has been propounded by X and Y theory of leadership ?

8. नियंत्रण प्रक्रिया के तत्व कितने हैं ?

What are the control process elements ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. प्रबन्ध की अवधारणा से क्या आशय है ?

What is meant by Management Concept ?

10. वैज्ञानिक प्रबन्ध की विशेषताएँ लिखिए।

Write the characteristics of Scientific Management.

11. नियोजन की प्रमुख सीमाओं का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

Describe in brief the main limitations of planning.

12. विवेकपूर्ण निर्णय क्या है ?

What is rationale decision making ?

13. उत्तरदायित्व का क्या आशय है ?

What is meant by responsibility ?

14. 'नेता जन्म लेते हैं ❀ बनाये नहीं जाते।' इस कथन को समझाइए।

'Leaders are born, not made.' Explain this statement.

**सत्रीय कार्य—2**

**(Assignment - 2)**

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. उद्देश्यों द्वारा प्रबन्ध की प्रक्रिया को भली-भाँति समझाइए।

Explain clearly the Management by Objectives Process.

16. केन्द्रीयकरण किसे कहते हैं ? केन्द्रीयकरण के लाभ-दोषों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

What is meant by centralisation ? Describe the advantages and disadvantages of centralisation.

17. संदेश वाहन की अवधारणा को समझाइए। इसकी प्रकृति का वर्णन कीजिए।

Explain communication concept. Describe its nature.

18. नियंत्रण अवधारणा क्या है ? नियंत्रण की प्रकृति की व्याख्या कीजिए।

What is control process ? Explain the nature of control.

### सत्रीय कार्य-3

#### (Assignment - 3)

#### खण्ड—द

#### (Section—D)

19. संगठन अवधारणा से क्या आशय है ? संगठन की प्रकृति का वर्णन कीजिए।

What is meant by organisation concept ? Describe the nature of organisation.

20. समिति संगठन को किस प्रकार से प्रभावी बनाया जा सकता है ?

How can the committee organisation be made effective ?

21. नेतृत्व के कर्तव्यों का वर्णन कीजिए।

Describe the functions of Leadership.

22. आधुनिक युग में प्रबन्ध के बढ़ते हुए महत्व के कारणों की विवेचना कीजिए।

Discuss the reasons for increasing importance of management in modern age.

### सत्रीय कार्य-4

#### (Assignment - 4)

#### खण्ड—इ

#### (Section—E)

23. अभिप्रेरण की परिभाषा दीजिए तथा धनात्मक एवं ऋणात्मक अभिप्रेरण में अन्तर बताइए।

Define motivation and point out the difference between positive and negative motivation.

24. वैज्ञानिक प्रबन्ध क्या है ? यह परम्परागत प्रबन्ध से किस प्रकार भिन्न है ?

What is scientific management ? How does it differ from traditional management ?

#### आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी-दिसंबर 2023

**P. G. Diploma in Labour Law & Labour Welfare**

विषय – PERSONNEL MANAGEMENT

प्रश्न-पत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

**सत्रीय कार्य-1**

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य-2**

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य-3**

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य-4**

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

**सत्रीय कार्य-1**

**(Assignment - 1)**

**खण्ड-अ**

**(Section—A)**

1. मानव संसाधन प्रबन्ध लोगों के विकास पर जोर देता है। (सत्य/असत्य)

Human resource management emphasises development of people. (True/False)

2. एच. आर. एम. के पास अपने लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए संगठन का अभाव है। (सत्य/असत्य)

HRM lacks the organisation to achieve its goals. (True/False)

3. कार्य के बारे में जानकारी एकत्र करने और अध्ययन करने की प्रक्रिया को ..... के रूप में जाना जाता है। (सत्य/असत्य)



Process of studying and collecting information about a job is known as..... .(True/False)

4. किसी कार्य का सापेक्षिक मूल्य "....." द्वारा जाना जाता है।

Relative worth of a job is known by..... .

5. कार्य पर प्रशिक्षण में कोचिंग शामिल है। (सत्य/असत्य)

On the job training includes coaching. (True/False)

6. निष्पादन मूल्यांकन की पारम्परिक पद्धति में गोपनीय रिपोर्ट और युग्मित पद्धति शामिल है।  
(सत्य/असत्य)

Traditional method of performance appraisal includes confidential reports and paired comparison method. (True/False)

7. सेविवर्गीय अंकेक्षण एक शब्द है जिसका उपयोग संगठन में मानव संसाधनों के मामले के अध्ययन के लिए किया जाता है। (सत्य/असत्य)

Personnel audit is a term used for a case study of human resources in the organization. (True/False)

8. बोनस अनुषंगी लाभों की श्रेणी में आता है। (सत्य/असत्य)

Bonus comes under the category of fringe benefits. (True/False)

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. सेविवर्गीय नीतियाँ क्या हैं ?

What are personnel policies ?

10. सेविवर्गीय प्रबन्धन से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by personnel management ?

11. निष्पादन मूल्यांकन की अवधारणा क्या है ?

What is the concept of performance appraisal ?

12. कार्य विश्लेषण क्या है ?

What is job analysis ?

13. ट्रेड यूनियन क्या है ?

What is trade union ?

14. सेविवर्गीय शोध को परिभाषित कीजिए।

Define personnel research.

**सत्रीय कार्य-2**  
**(Assignment - 2)**

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. प्रासंगिक उदाहरणों के साथ मानव संसाधन प्रबन्धन के कार्यों की चर्चा कीजिए।

Discuss the functions of human resources management with relevant examples.

16. मानव-शक्ति नियोजन को परिभाषित कीजिए। मानव-शक्ति नियोजन में शामिल विभिन्न चरणों की व्याख्या कीजिए।

Define manpower planning. Explain the various steps involved in manpower planning.

17. सामूहिक सौदेबाजी की परिभाषा दीजिए। सामूहिक सौदेबाजी की अवधारणा और महत्व पर चर्चा कीजिए।

Define collective bargaining. Discuss the concept and importance of collective bargaining.

18. सेविवर्गीय अनुसंधान से आप क्या समझते हैं ? सेविवर्गीय अनुसंधान के महत्व पर चर्चा कीजिए।

What do you mean by personnel research ? Discuss the importance of personnel research.

**सत्रीय कार्य-3**  
**(Assignment - 3)**

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. मानव संसाधन विकास से आप क्या समझते हैं ? वर्तमान औद्योगिक परिदृश्य में इसकी आवश्यकता एवं महत्व की विवेचना कीजिए।

What do you understand by human resource development ? Discuss its need and importance in the present industrial scenario.

20. कार्य मूल्यांकन के तरीकों को विस्तार से समझाइए।

Explain the job evaluation methods in details.

21. “प्रशिक्षण पर खर्च किया गया पैसा व्यय नहीं बल्कि एक निवेश है।” समझाइए।

“Money spent on training is not an expenditure but an investment.” Explain.

22. संगठन में विभिन्न प्रकार की कर्मचारी कल्याण प्रथाओं की चर्चा कीजिए।

Discuss the various types of employee welfare practices in organization.

**सत्रीय कार्य-4**  
**(Assignment - 4)**

**खण्ड—इ**

**(Section—E)**

23. चयन पद की व्याख्या कीजिए। भर्ती और चयन की प्रक्रिया के बारे में विस्तार से बताइए।

Explain the term selection. Elaborate on the process of recruitment and selection.

24. आधुनिक कर्मचारियों को प्रेरित करने में विभिन्न वित्तीय और गैर-वित्तीय पुरस्कारों की चर्चा कीजिए।

Discuss the various financial and non-financial rewards in motivating modern employees.

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी-दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी-दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।