

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24
बी.बी.ए. (प्रथम)**

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| विषय –Principal of Management | प्रश्नपत्र: प्रथम |
| पूर्णांक : 30 | न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10 |

नोट:— परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1—2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब—अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स—लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द—अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई— दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600—750 या 4—5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. प्रबंध प्रक्रिया से क्या आशय है ?

What is meant by management process ?

2. मुख्य भूमिका क्या है ?

What is figurehead role ?

3. संगठन की परिभाषा दीजिए।

Define organization.

4. विकेन्द्रीयकरण का एक लाभ बताइए।

State the one advantage of decentralization.

5. विवेकपूर्ण निर्णयन क्या है ?

What is rationale decision making ?

6. अभिप्रेरण की Y विचारधारा को समझाइए।

Explain Y theory of Motivation.

7. प्रत्यायोजन को परिभाषित कीजिए।

Define Delegation.

8. समूह कार्य का कोई एक लाभ बताइए।

State the any *one* advantages of group work.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. टीम लीडर से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by team leader ?

10. प्रबंधक द्वारा निभाई जाने वाली कुछ भूमिकाओं के नाम लिखिए।

Name some roles performed by manager.

11. व्यक्तिगत व्यवहार को समझाइए।

Explain Individual Behaviour.

12. अंतर—समूह संघर्ष क्यों उत्पन्न होता है ?

Why does inter-group conflict arise ?

13. समूह गतिशील क्या है ? यह संगठनात्मक व्यवहार को समझने के लिए क्यों महत्वपूर्ण है ?

What is group dynamics ? Why is it important for understanding organizational behavior ?

14. प्रशिक्षण के नुकसान क्या हैं ?

What are the disadvantages of training ?

सत्रीय कार्य— 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. प्रबंध की प्रकृति को स्पष्ट कीजिए।

Explain the nature of management.

16. संगठनात्मक संबंधों के प्रतिनिधित्व के तरीकों का नाम बताइए।

Name the ways to represent the organizational relationship.

17. विचार मंथन तकनीक से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by Brainstorming techniques.

18. अभिप्रेरणा के विभिन्न सिद्धान्तों की व्याख्या कीजिए।

Explain various theories of motivation.

सत्रीय कार्य— 3
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. प्रबंधन चिंतन में टेलर के योगदान को विस्तार से समझाइए।

Explain in detail the contribution of Taylor to management thought ?

20. लोग बदलाव का विरोध क्यों करते हैं और प्रबंधकों को इससे कैसे पार पाना चाहिए ?

Why do people resist to change and how should the managers overcome it ?

21. “नेता जन्म लेते हैं, बनाये नहीं जाते”। इस कथन को समझाइए।

“Leaders are born, not made.” Explain this statement.

22. कार्य समूहों की विशेषताओं पर चर्चा कीजिए और बताइए कि विभिन्न प्रकार के कार्य समूह कैसे बनते हैं।

Discuss the characteristics of work groups and state how different types of work group are formed.

सत्रीय कार्य—4
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. निर्णय लेने के विभिन्न घटकों और उसमें प्रयुक्त दृष्टिकोणों का उल्लेख कीजिए।

State various components of decision making and approaches used in it.

24. समूह सामंजस्य क्या है ? समूह सामंजस्य को प्रभावित करने वाले कारक क्या हैं ? समूह सामंजस्य उत्पादकता को कैसे प्रभावित करता है ?

What is group cohesiveness ? What are the factors influencing the cohesiveness of a group ?

How does cohesiveness of a group influence productivity ?

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई—जून 2023–24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई—जून 2023–24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24
बी.बी.ए. (प्रथम)

| विषय –Introduction of Accounting | प्रश्नपत्र: द्वितीय |
|----------------------------------|-------------------------|
| पूर्णांक : 30 | न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10 |

नोट:— परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1—2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब—अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स—लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द—अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई— दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600—750 या 4—5 पेज।

सत्रीय कार्य—1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

- वह व्यक्ति जो व्यवसाय को माल की उधार आपूर्ति करता है, व्यवसाय का होता है।
The person who supplies good on credit to business is _____ of the business.
- संपत्तियाँ = दायित्व +
Assets = Liabilities + _____
- सभी राजस्व व्यय और राजस्व आय को खाते में हस्तान्तरित किया जाता है।
All Revenue Expenditures and Revenue Income are transferred to _____ Account.
- की समाप्ति के बाद लेखांकन आरम्भ होता है।
Accounting begins where _____ ends.
- लेखांकन प्रमाण – 6 (AS-6) से सम्बन्धित है।
According standard – 6 (As-6) is related to _____.
- जिस बही में समस्त व्यापारिक लेन—देनों को सर्वप्रथम लिखा जाता है, उसे कहते हैं।
The book in which all the business transactions are entered for the first time is known as
- कंपनी की पूँजी की छोटी से छोटी एक विभाज्य इकाई को कहते हैं।

The smallest divisible unit of capital of a company is called _____.

8. कंपनी की उधार ली गयी पूँजी को कहा जाता है।

Borrowed capital of a company is called

खण्ड—ब

(Section—B)

9. लेखांकन क्या है ?

What is Accounting ?

10. खाता बही क्या है ?

What is Ledger ?

11. दृस क्या है ?

What is depreciation ?

12. संचय से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by Reserve ?

13. अन्तिम खातों का क्या अभिप्राय है ?

What is meant by Final Accounts ?

14. अग्रिम याचना से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by call-in-advance ?

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. रोजनामचा के सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए।

Explain the principle of Journalising.

16. सहायक पुस्तकों के बनाने के उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।

Explain the objects of preparing subsidiary books.

17. प्राप्ति और भुगतान खाता क्या है ?

What is Receipts and Payments Accounts.

18. अंश के हरण से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by forfeiture of shares ?

सत्रीय कार्य—3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. पूँजीगत व्यय एवं आयगत व्यय में क्या अन्तर है ? उदाहरण सहित समझाइए।

What is the difference between Capital Expenditure and Revenue Expenditure ? Explain with examples.

20. लेखों में विभिन्न प्रकार की त्रुटियाँ कौन—सी हैं ? उदाहरण द्वारा समझाइए।
 What are the various types of errors in accounts ? Explain with examples.
21. प्रावधान एवं संचय में क्या अन्तर है ?
 What is the difference between Provision and Reserve ?
22. ऋणपत्र के शोधन से क्या आशय है ? ऋणपत्र के शोधन के विभिन्न तरीकों का वर्णन कीजिए।
 What is meant by redumption of debentures ? Explain the various methods of redumption of debentures.

सत्रीय कार्य—4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. अंशों के निर्गमन से आप क्या समझते हैं ? इस सम्बन्ध में लेखांकन के क्या लेखे किये जाते हैं ?
 What do you understand by issue of shares ? What accounting records is made in this connection ?
24. निम्नांकित से विपुल ट्रेडर्स का व्यापारिक तथा लाभ—हानि खाता एवं चिटठा बनाइए :

| Dr. | ` |
|----------------------|---------------|
| मजदूरी | 800 |
| बिके हुए माल की लागत | 19,000 |
| विविध व्यय | 1,000 |
| वेतन | 300 |
| देनदार | 5,000 |
| मशीनरी | 2,000 |
| अंतिम रहितया | 6,000 |
| भवन | 4,100 |
| रोकड़ | 6,000 |
| | 44,200 |

| Cr. | ` |
|--------|--------|
| बिक्री | 30,000 |
| पूँजी | 9,000 |
| संचय | 2,500 |
| लेनदार | 2,400 |

| | |
|------------|--------|
| अदत्त वेतन | 300 |
| | 44,200 |

समायोजन : भवन पर **छास** 10%, देनदारों पर अशोध्य ऋण के लिये प्रावधान 10%, देनदारों में ` 2,000 विपुल द्वारा देय शामिल है तथा लेनदारों में ` 1,000 विपुल को देय शामिल है।

From the following prepare Vipul Trader's Trading and P and L A/c and Balance Sheet :

| Dr. | ‘ |
|----------------------|--------|
| Wages | 800 |
| Cost of Goods sold | 19,000 |
| Sundry Exp. | 1,000 |
| Salaries | 300 |
| Debtors | 5,000 |
| Machinery | 2,000 |
| Closing Stock | 6,000 |
| Building | 4,100 |
| Cash | 6,000 |
| | 44,200 |
| Cr. | ‘ |
| Sales | 30,000 |
| Capital | 9,000 |
| Provision | 2,500 |
| Creditor | 2,400 |
| Outstanding salaries | 300 |
| | 44,200 |

Adjustment : Depreciation of Building at 10%, Provision for Bad Debts at 10% on Debtors, Debtors includes ` 2,000 receivable from Vipul and creditors includes ` 1,000 payable to Vipul.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा विपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2023-24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2023-24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24
बी.बी.ए. (प्रथम)**

| | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| विषय – Managerial Economics | प्रश्न–पत्र : तृतीय |
| पूर्णांक : 30 | न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10 |

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

- खण्ड अ—अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।
- खण्ड ब—अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है, जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।
- खण्ड स—लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है, जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।
- खण्ड द—अद्वै दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है, जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।
- खण्ड ई—दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है, जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य—1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. प्रबंधकीय अर्थशास्त्र को परिभाषित कीजिए।

Define managerial economics.

2. माँग की कीमत लोच से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Price elasticity of demand ?

3. साधन कीमत सिद्धांत क्या है ?

What is Theory of Factor Pricing ?

4. सीमांत उपयोगिता को स्पष्ट कीजिए।

Explain marginal utility.

5. बेलोचदार पूर्ति क्या है ?

What is Unitary Elasticity ?

6. बाजार संरचना को परिभाषित कीजिए।

Define market structure.

7. अवसर लागत किसे कहते हैं ?

What is opportunity cost ?

8. सकल घरेलू उत्पाद से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Gross Domestic Product (GDP) ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. माँग के नियम की व्याख्या कीजिए।

Explain the law of demand.

10. प्रबंधकीय अर्थशास्त्र के दो महत्व बताइए।

Give any two importances of managerial economics.

11. बजट रेखा क्या है ?

What is Budget Line ?

12. पूर्ण प्रतियोगिता को परिभाषित कीजिए।

Define Perfect Competition.

13. अल्पाधिकार को परिभाषित कीजिए।

Define oligopoly.

14. परिवर्तनशील लागत क्या है ?

What is variable cost ?

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. माँग में कमी एवं वृद्धि तथा माँग में विस्तार एवं संकुचन में अंतर बताइए।

Differentiate between decrease and increase in demand and expansion and contraction in demand.

16. राष्ट्रीय आय की गणना में आने वाली कठिनाइयों का वर्णन कीजिए।

Describe the difficulties in the calculation of national income.

17. कीमत विभेदीकरण कब संभव है ? समझाइए।

Explain when price discrimination is possible.

18. बजट के उद्देश्यों की विवेचना कीजिए।

Discuss the objectives of budget.

सत्रीय कार्य-3
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. एकाधिकारात्मक प्रतियोगिता के अंतर्गत फर्म के अल्पकालीन एवं दीर्घकालीन साम्य की सचित्र व्याख्या कीजिए।

Explain with diagram the short run and long run equilibrium of a firm under monopolistic competition.

20. प्रबंधकीय अर्थशास्त्री की भूमिका एवं जिम्मेदारियों की व्याख्या कीजिए।

Explain role and responsibilities of Managerial Economist.

21. माँग की लोच को मापने की विभिन्न विधियों का विस्तार से वर्णन कीजिए।

Describe in detail the various methods of measuring elasticity of demand.

22. भारत में सेवा-क्षेत्र के बढ़ते महत्व के क्या कारण हैं ? इस पर अपने मत प्रस्तुत कीजिए।

Give your opinion on what is the reason for the increasing importance of Service Sector in India.

सत्रीय कार्य-4
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. भारतीय अर्थव्यवस्था में विकास के प्रमुख मुद्दों की व्याख्या कीजिए।

Explain major issues of Development of Indian Economy.

24. बजट बनाने की प्रक्रिया का विस्तार से वर्णन कीजिए।

Describe in detail the process of budget making.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2023-24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2023-24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जायेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24
बी.बी.ए. (प्रथम)

विशय –Business Environment

प्रश्नपत्र : चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द — अद्वृद्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य—1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. भारत एक अर्थव्यवस्था है।
India is a economy.
2. व्यापार चक्र में चरण होते हैं।
There are phases in business cycle.
3. आर. बी. आई का पूर्ण रूप क्या है ?
What is the full form of RBI ?
4. संविदात्मक प्रविष्टि मोड या तकनीकी सहयोग मोड के किसी एक रूप का नाम लिखिए।
Name any one form of contractual entry mode or technical collaboration mode.
5. GATT का पूर्ण रूप लिखिए।
Write the full form of GATT.
6. पर्यावरण विश्लेषण की किसी एक तकनीक का नाम बताइए।
Name any one technique of environmental analysis.
7. कानून उस कानून को संदर्भित करता है जो संचार प्रौद्योगिकी के उपयोग को नियंत्रित करता है।
..... law refers to the law that governs the use of communication technology.

8. आविष्कारों या महान उपयोगिता की महान रचनाओं को प्रदान किया जाता है।

..... are assigned to inventions or noble creations of great utility.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. आर्थिक विकास क्या है ?

What is economic development ?

10. मौद्रिक नीति से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by monetary policy ?

11. अर्थव्यवस्था में काला धन क्या है ?

In economy, what is black money ?

12. राष्ट्रीय व्यापार नीति की व्याख्या कीजिए।

Explain national trade policy.

13. विदेशी मुद्रा को परिभाषित कीजिए।

Define foreign exchange.

14. लघु उद्योग क्या है ?

What is small scale industry ?

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. प्रौद्योगिकी के हस्तांतरण पर टिप्पणी लिखिए।

Write a note on transfer of technology.

16. भारत की राजकोषीय नीति की विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

State the characteristics of fiscal policy in India.

17. अंतर्राष्ट्रीय व्यापार को प्रभावित करने वाले सांस्कृतिक कारकों की सूची दीजिए।

List the cultural factors affecting international business.

18. विश्व बैंक के उद्देश्यों पर संक्षेप में प्रकाश डालिए।

Briefly highlight the objectives of World Bank.

सत्रीय कार्य—3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. व्यावसायिक वातावरण के विभिन्न घटकों की आलोचनात्मक चर्चा कीजिए।

Critically discuss various components of business environment.

20. आर्थिक विकास के लिए औद्योगिक नीति की भूमिका पर चर्चा कीजिए।
 Discuss the role of industrial policy for economic development.
21. वैश्विक पर्यावरण के अवलोकन पर टिप्पणी लिखिए। वैश्विक अर्थव्यवस्था में विश्व व्यापार संगठन और गैट की भूमिका को स्पष्ट कीजिए।
 Write a note an overview of global environment. Discuss the role of WTO and GATT in global economy.
22. अंतर्राष्ट्रीय राजनीतिक वातावरण के संदर्भ में अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार पर चर्चा कीजिए।
 Discuss international trade with reference to international political environment.

सत्रीय कार्य—4
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. व्यापार चक्र के विभिन्न चरण क्या हैं ? व्यापार चक्रों को नियंत्रित करने के विभिन्न उपायों का उल्लेख कीजिए।
 What are the different phases of business cycle ? State various measures to control business cycles.
24. अर्थव्यवस्था के विकास के निर्धारकों के रूप में आर्थिक और गैर-आर्थिक कारकों की आलोचनात्मक चर्चा कीजिए।
 Critically discuss economic and non-economic factors as determinants for development of economy.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई—जून 2023–24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई—जून 2023–24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24
बी.बी.ए. (प्रथम)

विषय –Business Statistics

प्रश्नपत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1—2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब—अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स—लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द—अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई— दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600—750 या 4—5 पेज।

सत्रीय कार्य—1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

- आँकड़ों का संग्रह कोई बड़ी समस्या नहीं है, लेकिन आँकड़ों की सार्थक व्याख्या के लिए सांख्यिकी के अच्छे ज्ञान की आवश्यकता होती है।

Collection of data is not a big problem but meaningful interpretation of data requires a sound knowledge of statistics.

- एमएस एक्सेल, मिनिटैब, एसपीएसएस और एसएएस जैसे विभिन्न सांख्यिकीय सॉफ्टवेयर के उपयोग ने कंप्यूटिंग के बोझ को कम कर दिया है।

The use of various statistical software like MS Excel, Minitab, SPSS, and SAS has reduced the burden of computing.

- व्यक्तिगत पहचान संख्या (पिन) क्रमसूचक स्तर के डेटा का एक उदाहरण है।

Personal Identification Number (PIN) is an example of ordinal level data.

- अंतराल और अनुपात स्तर डेटा को कभी-कभी मीट्रिक डेटा कहा जाता है।

Interval and ratio level data are sometimes referred to as metric data.

- एक नमूना एक वैध सांख्यिकीय प्रक्रिया के माध्यम से जनसंख्या का एक भाग है।

A sample is a portion of population drawn through a valid statistical procedure.

6. एक नमूने से परिकलित एक वर्णनात्मक माप को एक आँकड़ा कहा जाता है।

A descriptive measure computed from a sample is called a statistic.

7. एक पैरामीटर जनसंख्या की कुछ विशेषताओं का वर्णनात्मक माप है।

A parameter is a descriptive measure of some characteristics of the population.

8. सांख्यिकीय जाँच के तहत आबादी कुछ तत्वों का संग्रह है।

A population is a collection of a few elements, under statistical investigation.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. सांख्यिकी शब्द को परिभाषित कीजिए।

Define the term Statistics.

10. शोध से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by research ?

11. द्वितीय डेटा को परिभाषित कीजिए।

Define secondary data.

12. प्रतिचयन शब्द को परिभाषित कीजिए।

Define the term sampling .

13. काई क्वायर टेस्ट क्या है ?

What is chi square test ?

14. समान्तर माध्य से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by arithmetic mean ?

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. बहुलक की अवधारणा की व्याख्या कीजिए।

Explain the concept of mode.

16. प्रतिचयन के सिद्धांतों का उल्लेख कीजिए।

State the principles of sampling ?

17. परिकल्पना की विशेषताएँ क्या हैं ?

What are the characteristics of hypothesis ?

18. ज्यामितीय माध्य के गुण क्या हैं ?

What are the properties of geometric mean ?

सत्रीय कार्य-3
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. केंद्रीय प्रवृत्तियों के उपायों की व्याख्या कीजिए।

Explain the measures of central tendencies.

20. मानक विचलन और मानक विचलन के गुणांक की व्याख्या कीजिए।

Explain standard deviation and coefficient of standard deviation.

21. सहसम्बन्ध गुणांक का सूत्र बताइए।

State the formula of correlation coefficient.

22. काल श्रेणी के विभिन्न घटकों की चर्चा कीजिए।

Discuss the various components of time series.

सत्रीय कार्य-4
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. कार्ल पियर्सन सहसंबंध गुणांक और कार्नब के कोटि सहसंबंध की व्याख्या कीजिए।

Explain Karl Pearson coefficient of correlation and Carnab's rank correlation.

24. माध्य, बहुलक और माध्यिका में उदाहरण सहित अंतर स्पष्ट कीजिए।

Differentiate between mean, mode and median with examples.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई—जून 2023–24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई—जून 2023–24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य(Assignment Work) सत्र –जुलाई–जून 2023–24
बी.बी.ए. (प्रथम)**

विषय —Business Communication

प्रश्नपत्र: षष्ठम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड अ— अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1—2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब —अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

खण्ड स —लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

खण्ड द —अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (कुल 23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600—750 या 4—5 पेज।

सत्रीय कार्य—1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. संप्रेषण के कोई दो सिद्धान्त लिखिए।

Write any two principles of communication.

2. संप्रेषण एक प्रक्रिया है।

Communication is a process.

3. CV का पूर्ण रूप है।

Full form of CV is

4. समूह चर्चा के कोई दो प्रकार लिखिए।

Write any two types of Group Discussion.

5. सभा के अंत में लिखा जाने वाला संक्षिप्त विवरण क्या कहलाता है ?

Short detail of a meeting written at last is called

6. प्रतिवेदन एवं प्रस्तुतीकरण में एक तत्व का अन्तर है, वह तत्व है।

An element differentiates a report and a presentation, which is

7. भय, अविश्वास और संदेह, संप्रेषण की बाधा से सम्बन्धित हैं।

Fear, mistrust and suspicious are related to barrier of communication.

8. एक अच्छा श्रोता अपने से सुनता है।

A good listener listen with his

खण्ड—ब

(Section—B)

9. औपचारिक संप्रेषण क्या है ?

What is formal communication ?

10. संप्रेषण की सीमाएँ बताइए।

Write the limitations of communication.

11. समूह विमर्श / चर्चा क्या है ?

What is group discussion ?

12. प्रस्तुतीकरण कौशल से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by presentation skill ?

13. कार्यवृत्त किसे कहते हैं ?

What is minute ?

14. संप्रेषण की कोई दो बाधाएँ लिखिए।

Write any two barriers of communication.

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. प्रभावी लेखन के पाँच सुनहरे नियम क्या हैं ?

What are the five golden rules of effective writing ?

16. रेस्यूमे और सी. वी. के बीच अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Differentiate between a Resume and a CV.

17. ‘साक्षात्कार’ से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by ‘Interview’ ?

18. दूरभाष शिष्टाचार से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by telephone etiquettes ?

सत्रीय कार्य—3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. संप्रेषण की प्रक्रिया एवं आवश्यक तत्व बताइए।

Discuss the process and elements of communication.

20. समूह चर्चा क्या है ? इसके विभिन्न प्रकार बताइए।

What is Group Discussion ? State different types of GD.

21. निगमीय सभा के संचालन के मुख्य नियम कौन-से हैं ?

What are the basic rules of operating/running a corporate meeting ?

22. सक्रिय सुनना क्या है ?

What is active listening ?

सत्रीय कार्य—4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. संप्रेषण के उद्देश्य क्या हैं ? विस्तार से समझाइए।

What are the objectives of communication ? Write in detail.

24. सभाएँ क्या हैं ? संगठन में इनके विभिन्न प्रकार व उपयोगिता बताइए।

What are meetings ? State different types and utility of meetings in an organization.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई—जून 2023–24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई—जून 2023–24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशम (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।