

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
 सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24  
 बी.कॉम. (प्रथम वर्ष) (Group-I)

विषय— FINANCIAL ACCOUNTING

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

**परीक्षार्थी हेतु निर्देश :**

**सत्रीय कार्य-1**

खण्ड अ — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य-2**

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य-3**

खण्ड द — अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य-4**

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

**सत्रीय कार्य— 1**

(Assignment—1)

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. द्वि-प्रविष्टि प्रणाली के जनक का नाम लिखिए।

Write the name of the proounder of double entry system.

2. ‘राम का वेतन अदत्त रहा’ के लिए पंजी में कौनसा खाता डेबिट किया जायेगा ?

Which account will be debited in journal for the transaction “Ram’s Salary remained outstanding.”

3. प्राप्ति एवं भुगतान खाता किस प्रकार का खाता है ?

Which type of account is Receipts and Payments account ?

4. ऋास कोष पद्धति में अन्तिम वर्ष ऋास कोष विनियोग खाते का शेष किस खाते में स्थानान्तरित किया जाता है ?

To which account is the balance of the depreciation final investment account transferred in the last year in the depreciation fund system ?

5. किराया क्रय पद्धति के अन्तर्गत माल का स्वामित्व क्रेता को कब प्राप्त होता है ?

When does the purchaser receive the ownership of the roots under the hire purchase system ?

6. यदि प्रारम्भिक देनदार ` 5,000; उधार विक्रय ` 30,000, विक्रय वापसी ` 1,000 तथा अन्तिम देनदार ` 8,000 है तो देनदारों से प्राप्त राशि कितनी होगी ?

If the opening debtor is ` 5,000; credit sales ` 30,000; sales return ` 1,000 and the closing debtor is ` 8,000 then what will be the amount received from debtors ?

7. अवकाश ग्रहण कर रहे साझेदार की ख्याति का हिस्सा बचे हुए साझेदारों के पूँजी खाते में किस अनुपात में डेबिट किया जाता है ?

In what proportion the retiring partner's share in the goodwill is debited to the Capital account of the remaining partners ?

8. फर्म के समापन पर अशोध्य ऋणों को किस खाते में हस्तान्तरित किया जाता है ?

To which account are the bad debts transferred on dissolution of a firm ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. नाममात्र के लेखे क्या होते हैं ? समझाइए।

What is Nominal Account ? Explain.

10. एकपक्षीय अशुद्धियों को लिखिए।

Write the single-sided errors.

11. **छोस** के कारणों को लिखिए।

Write the causes of depreciation.

12. पूँजीगत संचय क्या होता है ?

What is capital reserve ?

13. आश्रित शाखा को समझाइए।

Explain the dependent branches.

14. त्याग अनुपात को समझाइए।

Explain the sacrifice ratio.

**सत्रीय कार्य— 2**  
**(Assignment—2)**

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. चिट्ठे और लाभ-हानि खाते में अन्तर बताइए।

State the difference between Balance Sheet and Profit and Loss account.

16. प्राप्ति व भुगतान खाता तथा रोकड़ बही में अन्तर लिखिए।

Write the difference between Receipts and Payments Account and Cashbook.

17. किश्त भुगतान पद्धति के लक्षण लिखिए।

Write the characteristics of Installment Payment system.

18. फर्म के विघटन की परिस्थितियाँ लिखिए।

Write the circumstances for dissolution of the firm.

**सत्रीय कार्य— 3**

**(Assignment—3)**

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. दोहरा लेखा प्रणाली का वर्णन कीजिए। दोहरा लेखा प्रणाली में जर्नल प्रविष्टि करने के नियमों को स्पष्ट कीजिए।

Describe double entry system ? Explain the rules of Journalising in double entry system.

20. आय-व्यय लेखा से आप प्राप्ति-भुगतान लेखा कैसे तैयार करेंगे ? लिखिए।

How would you prepare Receipts and Payments account from Income and Expenditure account ?

21. किराया क्रय पद्धति क्या है ? इसके गुण-दोष बताइए।

What is Hire-Purchase system ? Give its merits and demerits.

22. किसी साझेदार के अवकाश ग्रहण पर उसके हिस्से का निर्धारण किस प्रकार किया जाता है ?

How is the share of a partner determined on his retirement ?

**सत्रीय कार्य— 4**  
**(Assignment—4)**

**खण्ड—इ**

**(Section—E)**

23. नारायण के निम्नलिखित तलपट से 31 मार्च 2022 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये व्यापार एवं लाभ-हानि खाता तथा उसी दिन का चिट्ठा तैयार कीजिए :

	`	`
पूँजी	—	10,500
प्रारम्भिक स्वतंत्र	3,000	—
क्रय	5,960	—
आन्तरिक वापसी	—	180
बाह्य वापसी	—	15,240
विक्रय	560	—
क्रय पर भाड़ा	800	—
विक्रय पर भाड़ा	1,600	—
आहरण	720	—
किराया	600	—
सामान्य व्यय	600	—
कमीशन	—	800
बैंक शेष	1,200	—
रोकड़	400	—
देय विपत्र	—	6,000
देनदार	4,000	—
लेनदार	—	3,080
भवन	8,000	—
मशीन	4,000	—
प्राप्य विपत्र	1,000	—
<b>ज्ञास</b>	800	—

ब्याज	360	—
बट्टा	40	—
मकान	600	—
वेतन	960	—
मजदूरी	1,040	—
	35,800	35,800

अन्तिम रहतिया ` 3,940।

From the following Trial Balance of Narayan prepare Trading and Profit and Loss account for the year ending 31st March, 2022 and a Balance Sheet as on that date :

	`	`
Capital	—	10,500
Opening Stock	3,000	—
Purchase	5,960	—
Return Inward	—	180
Return Outward	—	15,240
Sales	560	—
Carriage on purchase	800	—
Carriage on sales	1,600	—
Drawing	720	—
Rent	600	—
General Expenses	600	—
Commission	—	800
Bank Balance	1,200	—
Cash	400	—
Bills Payable	—	6,000
Book Debts	4,000	—
Creditors	—	3,080
Building	8,000	—
Machinery	4,000	—
Bills Receivable	1,000	—
Depreciation	800	—
Interest	360	—
Discount Allowed	40	—

Houses	600	—
Salaries	960	—
Wages	1,040	—
	35,800	35,800

Closing stock ` 3,940.

24. गार्नर बनाम मरे के नियम पर एक निबन्ध लिखिए। क्या यह भारत में भी लागू होता है ?

Write an essay on Garner vs. Murray Rule. Does it apply in India also ?

### आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकॉपी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2023-24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2023-24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24  
बी.कॉम. (प्रथम वर्ष) (Group-I)**

**विषय— BUSINESS MATHEMATICS**

**प्रश्नपत्र: द्वितीय**

**पूर्णांक : 30**

**न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10**

**नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।**

**परीक्षार्थी हेतु निर्देश :**

**सत्रीय कार्य-1**

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य-2**

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य-3**

खण्ड द – अद्वै दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य-4**

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

**सत्रीय कार्य- 1**

**(Assignment—1)**

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. किसी संख्या के सामान्य लघुगणक के कितने भाग होते हैं ? उन भागों के नाम लिखिए।

How many parts does the common logarithm of a number have ? Write the names of those parts.

2. अचर राशि का अवकलन कितना होता है ?

How much is the differentiation of a constant ?

3. सममित आव्यूह क्या है ?

What is symmetric matrix ?

4. सारणिक में पवित्रियों तथा स्तम्भों की संख्या ..... होती है, जिसके कारण सारणिक का रूप ..... होता है।

The number of rows and columns in the determinant is ..... due to which the form of the determinant is .....

5. रेखीय प्रक्रमन में 'रेखीय' का क्या अर्थ है ?

What is the meaning of linear programming ?

6. वर्गानुपात क्या है ?

What is square ratio ?

7. विज्ञप्ति मूल्य क्या है ?

What is the market price ?

8. औसत क्या है ?

What is Average ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. निम्न फलन के लिए  $\frac{dy}{dx}$  ज्ञात कीजिए :

$$5x^2 + 2xy + 3y^2 = 1$$

Find  $\frac{dy}{dx}$  for the function :

$$5x^2 + 2xy + 3y^2 = 1$$

10. लघुगणक की सहायता से  $x$  का मान ज्ञात कीजिए :

Find the value of  $x$  with the help of logarithm :

$$\text{where : } x = \frac{1.5 \times 1.2}{0.036}$$

11. आव्यूह A तथा B का गुणा कीजिए :

$$A = [1 \quad 2 \quad 3 \quad 4], B = \begin{bmatrix} 1 \\ 2 \\ 3 \\ 4 \end{bmatrix}$$

Multiply Matrix A and B :

$$A = [1 \ 2 \ 3 \ 4], B = \begin{bmatrix} 1 \\ 2 \\ 3 \\ 4 \end{bmatrix}$$

12. रेखीय प्रक्रमन के लाभ लिखिए।

Write the advantages of linear programming.

13. वार्षिकी से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Annuity ?

14. कमीशन की धारणा को समझाइए।

Explain the concept of commission.

**सत्रीय कार्य— 2**  
**(Assignment—2)**

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. उच्चिष्ठ एवं निम्निष्ठ के विचार को समझाइए।

Explain an idea of maxima and minima.

16. निम्नलिखित सारणिक का मान ज्ञात कीजिए :

$$A = \begin{vmatrix} 3 & 4 & -2 \\ 7 & 1 & 5 \\ 5 & 3 & 1 \end{vmatrix}$$

Find the value of the determinant :

$$A = \begin{vmatrix} 3 & 4 & -2 \\ 7 & 1 & 5 \\ 5 & 3 & 1 \end{vmatrix}$$

17. दो संख्याओं का योग 40 तथा अन्तर 4 है। उन संख्याओं का अनुपात क्या है ?

The sum of two numbers is 40 and difference is 4. What is the ratio between the numbers ?

18. कितने वर्षों में ` 1,500 का मिश्रधन ` 1,762 हो जायेगा जबकि चक्रवृद्धि ब्याज की दर  $5\frac{1}{2}\%$  वार्षिक है।

In how many years a sum of ` 1,500 will amount to ` 1,762 at  $5\frac{1}{2}\%$  of p.a. compound interest ?

**सत्रीय कार्य— 3**  
**(Assignment—3)**

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. फलन  $Y = 2x^3 - 15x^2 + 36x + 11$  के उच्चतम व निम्नतम मूल्य ज्ञात कीजिए :

Find the maximum and minimum values of the function :

$$Y = 2x^3 - 15x^2 + 36x + 11$$

20. यदि  $A = \begin{bmatrix} 2 & 1 & 0 \\ 5 & 6 & 3 \\ 9 & 2 & 7 \end{bmatrix}$  तथा  $B = \begin{bmatrix} 3 & 0 & 1 \\ 2 & 3 & 6 \\ 0 & 1 & 4 \end{bmatrix}$  हो, तो

$2A - 5B + 8I$  का मान ज्ञात कीजिए।

If  $A = \begin{bmatrix} 2 & 1 & 0 \\ 5 & 6 & 3 \\ 9 & 2 & 7 \end{bmatrix}$  and then find  $B = \begin{bmatrix} 3 & 0 & 1 \\ 2 & 3 & 6 \\ 0 & 1 & 4 \end{bmatrix}$  then find  $2A - 5B + 8I$ .

21. पिता की वर्तमान आयु अपने पुत्र की आयु से तीन गुनी है। 6 वर्ष पूर्व उसकी आयु पुत्र की आयु की 4 गुनी थी। 6 वर्ष के पश्चात् उनकी आयु का अनुपात क्या होगा ?

At present father's age is thrice than that of his son. 6 year back his age four times than that of the son. What will be the ratio of their ages after 6 years ?

22. एक व्यापारी ने कुछ साइकिलें खरीदीं जिनका औसत मूल्य प्रति साइकिल ` 190 था। 10 साइकिलों का औसत मूल्य ` 175 था और शेष साइकिलों के लिए यह ` 200 था। कुल क्रय की गई साइकिलों की संख्या बताइए।

A trader purchased some bicycles. The average price per bicycle was ` 190. The average price of 10 bicycles was ` 175 and that of remaining bicycles it was ` 200. Find the number of bicycles purchased.

**सत्रीय कार्य— 4**  
**(Assignment—4)**

**खण्ड—इ**

**(Section—E)**

23. निम्नलिखित का मान ज्ञात कीजिए :

$$\frac{2 \log 6 + 6 \log 2}{4 \log 2 + \log 27 - \log 9}$$

Find the value of the following :

$$\frac{2\log 6 + 6\log 2}{4\log 2 + \log 27 - \log 9}$$

24. एक विक्रयकर्ता प्रतिमाह ` 5,000 वेतन तथा विक्रय पर 2% कमीशन प्राप्त करता है अथवा उसे विक्रय पर कुल 6% कमीशन दिया जाता है। यदि प्रत्येक अवस्था में उसकी वार्षिक आय समान हो तो विक्रय की राशि क्या है ?

A salesman gets a salary of ` 5,000 per month and 2% of commission on sales or he is given 6% as total commission on sales. If he gets an equal income in both the cases in the whole year, what is the value of the sale ?

#### आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2023-24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2023-24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
 सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24  
 बी.कॉम. (प्रथम वर्ष) (Group-II)

विषय— व्यावसायिक संचार एवं सम्प्रेषण

प्रश्नपत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

**परीक्षार्थी हेतु निर्देश :**

**सत्रीय कार्य-1**

खण्ड अ — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य-2**

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य-3**

खण्ड द — अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य-4**

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

**सत्रीय कार्य— 1**  
**(Assignment—1)**

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. श्रोता सम्पूर्ण सम्प्रेषण का केन्द्र बिन्दु होता है। सत्य/असत्य

Audience is a central point of whole communication. True/False

2. मौखिक सम्प्रेषण एवं दैहिक सम्प्रेषण (भाषा) में कोई सम्बन्ध नहीं होता है। सत्य/असत्य

There is no relationship between oral communication and body language. True/False

3. अनौपचारिक सम्प्रेषण के कुल ..... प्रकार हैं।

Types of informal communication are ..... .

4. संगोष्ठी को एक छोटे समूह में ..... के रूप में परिभाषित किया जाता है।

A seminar may be defined as a ..... in a small group.

5. अनुकूल संवाद पत्र क्या होता है ?

What is good news letter ?

6. शिकायती पत्र क्या है ?

What is complaint letter ?

7. साक्षात्कार से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by interview ?

8. WWW का अभिप्राय ..... है।

Meaning of WWW is ..... .

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. प्रतिपुष्टि की विधियाँ बताइए।

Describe the methods of feedback.

10. सामूहिक परिचर्चा के भेद लिखिए।

Write kinds of group discussion.

11. सम्मेलन के अर्थ एवं उद्देश्य बताइए।

Discuss the meaning and objectives of conference.

12. मौखिक सम्प्रेषण को प्रभावित करने वाले तत्वों पर प्रकाश डालिए।

Discuss the factors affecting the oral presentation.

13. तकादे के पत्र लिखते समय किन-किन बातों का ध्यान रखना चाहिए ?

What points should you bear in mind while writing a dunning letter.

14. “आधुनिक सूचना तंत्र ने संसार को एक विश्व गाँव में बदल दिया है।” स्पष्ट कीजिए।

“Modern communication system has changed the world into a world village.” Discuss.

**सत्रीय कार्य—2**

**(Assignment—2)**

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. सम्प्रेषण के अन्तर्गत व्यावहारिक लेन-देन की विचारधारा को स्पष्ट कीजिए।

Classify the transaction theory of communication.

16. अंगूरीलता सम्प्रेषण का आशय एवं विशेषताएँ बताइए।

Explain the meaning and characteristics of grapevine communication.

17. प्रतिवेदनों का महत्व समझाइए।

Explain the importance of reports.

18. दैहिक भाषा क्या है ? इसके प्रमुख माध्यमों का विस्तृत वर्णन कीजिए।

What is body language ? Discuss its various aspects in detail.

**सत्रीय कार्य— 3**

**(Assignment—3)**

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. ‘आत्म एवं विकास’ को स्पष्ट कीजिए तथा आत्म विकास के आधार को समझाइए।

Clarify the ‘Self and Development’ and also explain the foundation of self development.

20. सम्प्रेषण में कौनसी सामान्य बाधाएँ आती हैं ? इन बाधाओं को किस प्रकार दूर किया जा सकता है ?

What are the common barriers to communication ? How do you overcome these barriers ?

21. लेखन कुशलता से आपका क्या अभिप्राय है ? लेखन कुशलता के विभिन्न चरण कौन-कौन से हैं ?

What do you mean by writing skills ? What are the steps of writing skills ?

22. प्रभावी सुनने के उद्देश्य, प्रकार एवं सुनने में रुकावटों की व्याख्या कीजिए।

Explain the objectives, types and barriers of effective listening.

**सत्रीय कार्य— 4**

**(Assignment—4)**

**खण्ड—इ**

**(Section—E)**

23. संदेशवाहन की परिभाषा दीजिए और व्यवसाय प्रबन्ध में प्रभावी संदेशवाहन के महत्व की विवेचना कीजिए।

Define communication and discuss the importance of effective communication in business management.

24. ई-कॉमर्स क्या है ? ई-कॉमर्स की कार्यप्रणाली एवं लाभों की विवेचना कीजिए।

What is E-Commerce ? Describe the process and advantages of E-Commerce.

### आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा विपक्षाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2023-24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2023-24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24  
बी.कॉम. (प्रथम वर्ष) (Group-II)**

**विषय— व्यावसायिक नियमन एवं रूपरेखा**

**प्रश्नपत्र: चतुर्थ**

**पूर्णांक : 30**

**न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10**

**नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।**

**परीक्षार्थी हेतु निर्देश :**

**सत्रीय कार्य-1**

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य-2**

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य-3**

खण्ड द – अद्वा दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य-4**

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

**सत्रीय कार्य- 1  
(Assignment—1)**

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. अनुबंध क्या है ?  
What is contract ?
2. प्रस्ताव क्या है ?  
What is proposal ?
3. व्यर्थ ठहराव क्या है ?  
What is void agreement ?
4. उत्पीड़न क्या है ?  
What is coercion ?
5. प्रतिफल क्या है ?

What is consideration ?

6. अपवाद क्या है ?

What is exceptions ?

7. निर्दिष्ट निष्पादन क्या है ?

What is specific performance ?

8. हानिरक्षा अनुबन्ध की परिभाषा लिखिए।

Write the definition of Contract of Indemnity.

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. एक वैध अनुबन्ध के आवश्यक लक्षण क्या हैं ?

What are essentials of valid contract ?

10. स्वीकृति से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by acceptance ?

11. गिरवी को समझाइए।

Discuss pledge.

12. एजेन्टों के प्रकार लिखिए।

Write the kinds of Agent.

13. विक्रय अनुबन्ध के लक्षणों का वर्णन कीजिए।

Describe the characteristics of a contract of sale.

14. शर्त तथा आश्वासन में अन्तर लिखिए।

Differentiate between conditions and warranty.

**सत्रीय कार्य— 2**

**(Assignment—2)**

खण्ड—स

**(Section—C)**

15. माल विक्रय का ठहराव विक्रय में कैसे परिणत हो सकता है ?

How does an agreement to sell become a sale ?

16. विक्रय अनुबन्ध के निष्पादन के सम्बन्ध में क्रेता तथा विक्रेता अधिकारों का वर्णन कीजिए।

Describe the rights of the buyer and the seller in connection to the performance of contract of sale.

17. क्रेता के प्रति व्यक्तिगत रूप से और माल के प्रति अदत्त विक्रेता के क्या अधिकार हैं ? लिखिए।

What are the rights of an unpaid seller against the buyer personality and against the goods ?  
Write.

18. किराया-क्रय ठहराव से क्या आशय है ? इसकी प्रमुख विशेषताएँ बताइए।

What is meant by hire purchase agreement ? Explain its main characteristics.

### सत्रीय कार्य— 3

#### (Assignment—3)

खण्ड—द

#### (Section—D)

19. परक्राम्य विलेख की परिभाषा दीजिए और विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

Define a negotiable instrument and state the characteristics.

20. चेक के रेखांकन का क्या अर्थ है ? चेक के रेखांकन की विभिन्न किस्में बताइए।

What is meant by crossing of a cheque ? Explain the various kinds of crossing of cheque.

21. परक्रामण से आप क्या समझते हैं ? इसकी विधियाँ बताइए।

What do you understand by negotiation ? Discuss its methods.

22. उपभोक्ता के मूल अधिकारों का वर्णन कीजिए।

Discuss the basic rights of consumers.

### सत्रीय कार्य— 4

#### (Assignment—4)

खण्ड—इ

#### (Section—E)

23. सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 क्या है ? विस्तार से समझाइए।

What is Right to Information Act, 2005 ? Explain in detail.

24. अनुबन्ध की समाप्ति से क्या आशय है ? अनुबन्ध की समाप्ति की विधियों को समझाइए।

What is meant by discharge of a contract ? Explain the methods of a discharge of contract.

#### आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा विपक्षाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2023-24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2023-24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24  
बी.कॉम. (प्रथम वर्ष) (Group-III)**

**विषय– व्यावसायिक अर्थशास्त्र**

**प्रश्नपत्र: पंचम**

**पूर्णांक : 30**

**न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10**

**नोट:-** परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

**परीक्षार्थी हेतु निर्देश :**

**सत्रीय कार्य-1**

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य-2**

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य-3**

खण्ड द – अद्वा दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य-4**

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

**सत्रीय कार्य- 1**

**(Assignment—1)**

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. संसाधनों की कमी केवल गरीब देशों में उत्पन्न होती है। (सही / गलत)  
Scarcity of resources arises only in poor countries. (True/False)
2. माँग का नियम प्रतिष्ठित वस्तुओं पर लागू नहीं होता है। (सही / गलत)  
The Law of Demand is not applicable to prestige goods. (True/false)
3. कॉब-डगलस का उत्पादन फलन का सूत्र लिखिए।  
Write Cobb-Douglas' production function formula.

4. अल्पकाल में, औसत निश्चित लागत गिरती रहती है क्योंकि फर्म अपने उत्पादन की मात्रा में वृद्धि करती है। (सही / गलत)

In the short run, average fixed cost keeps falling as the firm increases its quantity of output.  
(True/False)

5. हाथी दाँत की चूड़ियों का बाजार किस प्रादेशिक बाजार के आस-पास पाया गया ?

The market for ivory bangles was found around which regional market ?

6. “मात्र धन के पीछे भागना व्यवसाय नहीं है।” यह कथन किसका है ?

“Business is not just running after money.” Whose statement is this ?

7. आर्थिक लगान सीमित तथा निरुत्पादनीय साधन के उपयोग के लिए भुगतान है। किसका विचार है ?

Whose idea is economic rent as payment for the use of limited and unproductive resources ?

8. नवप्रवर्तन सिद्धान्त का प्रतिपादन किस सन् में किया गया ?

In which year was the innovation theory propounded ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. अर्थशास्त्र के सैद्धान्तिक महत्व समझाइए।

Describe theoretical importance of economics.

10. कीमत-प्रणाली के प्रतिबन्ध क्या हैं ?

What are the restrictions of price mechanism ?

11. इकाई की समान माँग की लोच को समझाइए।

Explain unitary elastic demand.

12. दीर्घकालीन औसत लागत वक्र के लक्षण क्या हैं ?

What are the characteristics of the long-run average cost curve ?

13. एकाधिकार का नियन्त्रण किस प्रकार सम्भव है ?

How is control possible over monopoly ?

14. “लगान विशिष्टता का पारितोषिक होता है।” विवेचना कीजिए।

“Rent is a reward for specificity.” Critically examine.

**सत्रीय कार्य— 2**

**(Assignment—2)**

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. उत्पत्ति के नियमों का लागत के नियमों से सम्बन्ध बताइये।

Discuss relationship of the laws of return with the laws of costs.

16. वास्तविक लागत तथा अवसर लागत में अन्तर बताइये।

Differentiate between real cost and opportunity cost.

17. क्षेत्र व समय के आधार पर बाजार का वर्गीकरण स्पष्ट कीजिए।

Explain the classification of market according to the area and time.

18. आर्थिक लगान तथा ठेके के लगान में अन्तर बताइए।

Give difference between economic rent and contract rent.

### सत्रीय कार्य— 3

#### (Assignment—3)

खण्ड—द

#### (Section—D)

19. निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :

(i) विस्तार पथ

(ii) आर्थिक क्षेत्र की सीमाएँ

Write short notes on the following :

(i) Expansion Path

(ii) Boundaries of Economic Region

20. अवसर लागत का सिद्धान्त क्या है ? अवसर लागत का महत्व लिखिए।

What is opportunity cost theory ? Write significance of the concept of opportunity cost.

21. एकाधिकारी प्रतियोगिता क्या है ? एकाधिकारी प्रतियोगिता के अस्तित्व के लिए आधारभूत आवश्यकताओं का वर्णन कीजिए।

What is monopolistic competition ? Discuss the fundamental pre-requisites for the existence of monopolistic competitions.

22. लगान के आधुनिक सिद्धान्त की विवेचना कीजिए। रिकार्डो के लगान सिद्धान्त से यह किस प्रकार भिन्न है ?

Discuss the modern theory of Rent. How does it differ from the Ricardian theory of Rent ?

### सत्रीय कार्य— 4

#### (Assignment—4)

खण्ड—इ

### (Section—E)

23. उत्पादन क्या है ? उत्पादन के साधन कौन-कौनसे हैं ? इनका सापेक्षिक महत्व बताइये ।

What is Production ? What are the various factors of production ? Give their relative importance.

24. “ब्याज तरलता के परित्याग का पुरस्कार है, तथा वह द्रव्य की माँग और पूर्ति द्वारा निर्धारित होता है।” विवेचना कीजिए।

“Interest is the reward paid for parting with liquidity, and it is determined by the demand of money and supply of money.” Discuss.

#### आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा विपक्षाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई—जून 2023–24का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई—जून 2023–24जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24  
बी.कॉम. (प्रथम वर्ष) (Group-III)**

**विषय— व्यावसायिक पर्यावरण**

**प्रश्नपत्र: षष्ठम**

**पूर्णांक : 30**

**न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10**

**नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।**

**परीक्षार्थी हेतु निर्देश :**

**सत्रीय कार्य—1**

खण्ड अ — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य—2**

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य—3**

खण्ड द — अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य—4**

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

**सत्रीय कार्य— 1**

**(Assignment—1)**

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. व्यवसाय का उद्देश्य ..... आवश्यकताओं को पूर्ण करना है।

Object of business is to fulfill the need of ..... .

2. बचत का सम्बन्ध ..... के स्वभाव से भी है।

Saving is related with also the nature of ..... .

3. भारत में ..... बेरोजगारी की समस्या देखी जा सकती है।

..... Unemployment problems can be seen in India.

4. घाटे के बजट को पूरा करने के लिए ..... का निर्गमन करना पड़ता है।

To fulfill the deficit budget ..... can be issued.

5. जी. डी. पी. में डी का अर्थ ..... है।

Meaning of 'D' in GDP is ..... .

6. नई औद्योगिक नीति ..... वर्ष में लागू की गई।

New Industrial Policy applied in the year of ..... .

7. विदेशी व्यापार से ..... का विस्तार होता है।

From foreign trade ..... is expanded.

8. विश्व बैंक व अंतर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष की स्थापना ..... सम्मेलन में हुई थी।

World Bank and International Monetary Fund established in ..... conference.

#### खण्ड—ब

##### (Section—B)

9. मुद्रा का अर्थ समझाइए।

Explain the meaning of money.

10. वित्त से क्या आशय है ?

Explain the meaning of money.

11. मौद्रिक नीति से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by monetary policy ?

12. व्यापार नीति से क्या तात्पर्य है ?

What is meant by Trade Policy ?

13. क्षेत्रीय आर्थिक सहयोग का क्या अर्थ है ?

What is meant by regional economic co-operation?

14. प्रत्यक्ष विदेशी निवेश के बारे में आप क्या जानते हैं ?

What do you know about the Foreign Direct Investment ?

#### सत्रीय कार्य— 2

##### (Assignment—2)

#### खण्ड—स

##### (Section—C)

15. वैश्वीकरण क्या है ? इसके उद्देश्य बताइए।

What is Globalization ? Explain.

16. पूँजी बाजार से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by capital market ?

17. व्यापार संतुलन से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Balance of Trade ?

18. विश्व बैंक के प्रमुख उद्देश्यों को लिखिए।

Write main objects of World Bank.

**सत्रीय कार्य— 3**

**(Assignment—3)**

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. अंतर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष क्या है ? इसके कार्यों को लिखिए।

What is International Monetary Fund ? Write its functions.

20. भारत के विदेशी विनिमय प्रबन्ध अधिनियम (फेमा), 2000 के उद्देश्यों तथा विशेषताओं की विवेचना कीजिए।

Explain the objectives and characteristics of Foreign Exchange Management Act (FEMA), 2000 Act of India.

21. मुद्रा स्फीति से आप क्या समझते हैं ? मुद्रा स्फीति के कारणों एवं प्रभावों की विवेचना कीजिए।

What do you understand by Inflation ? Discuss the causes and effects of inflation.

22. भारत में क्षेत्रीय असंतुलन के कारणों पर प्रकाश डालिए तथा इन्हें कम करने के उपाय समझाइए।

Throw light on the causes of regional imbalances in India. Suggest measures to reduce them.

**सत्रीय कार्य— 4**

**(Assignment—4)**

**खण्ड—इ**

**(Section—E)**

23. समानान्तर अर्थव्यवस्था से आप क्या समझते हैं ? काले धन की उत्पत्ति के कारण एवं काले धन की समस्या के समाधान के लिए सरकारी प्रयासों की विवेचना कीजिए।

What do you understand by parallel economy ? Write the causes of generation of black money and explain the measures taken by Government to solve the problem of black money.

24. भारत में बेरोजगारी की समस्या की व्याख्या कीजिए। इस समस्या के समाधान के लिए सरकार ने क्या उपाय किए हैं ?

Discuss the problem of unemployment in India. What measures has the government taken to mitigate it ?

#### आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा विपक्षाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई–जून 2023–24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई–जून 2023–24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।