

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय – Library And Society

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1—2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द — अद्वृद्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600—750 या 4—5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. अणु ग्रंथ क्या हैं ?
What are micro books ?
2. लॉयब्रेरी ऑफ कांग्रेस की स्थापना कब हुई ?
When was the Library of Congress established ?
3. CSIR का विस्तारित रूप क्या है ?
What is the full form of CSIR ?

4. कोठारी कमीशन के अनुसार महाविद्यालय बजट का कितना प्रतिशत बजट पुस्तकालय को प्रदान किया जाना चाहिए ?

According to Kothari Commission what percentage of the college budget should be provided to the Library ?

5. यूनेस्को की स्थापना कहाँ तथा किस वर्ष की गई ?

In which year and where was the UNESCO established ?

6. डेर (DARE) का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of DARE ?

7. 'लाइब्रेरी बुलेटिन' नामक पत्रिका का प्रकाशन किसके द्वारा किया जाता है ?

By whom is the 'Library Bulletin' Journal published ?

8. पुस्तक नीति भारत में किस वर्ष प्रारम्भ की गई ?

In which year the Book Policy launched in India ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. संसाधन सहभागिता के उद्देश्यों को समझाइए।

Explain the objectives of resource sharing.

10. जन-पुस्तकालय एवं शैक्षणिक पुस्तकालय में अंतर बताइए।

Describe the difference between Public Library and Academic Library.

11. प्रलेखन क्या है ?

What is Documentation ?

12. चयनित सूचना प्रसार सेवा को समझाइए।

Explain the selective dissemination of information.

13. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write a short note on UGC.

14. एफ. आई. डी. क्या है ?

What is FID ?

सत्रीय कार्य—2
(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. भारतीय राष्ट्रीय पुस्तकालय के कार्यों का वर्णन कीजिए।

Describe the works of Indian Nation Library.

16. सूचना केन्द्रों के उद्भव एवं विकास को समझाइए।

Explain the emergence and development of the Information Centres.

17. उपयोगकर्ता अध्ययन से आप क्या समझते हैं ? इसकी विभिन्न विधियों की चर्चा कीजिए।

What do you mean by user study ? Discuss various methods of user study.

18. इन्फिलिबनेट पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write a short note on INFLIBNET.

सत्रीय कार्य— 3
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. अंतराष्ट्रीय पुस्तकालय संघ इफला की गतिविधियों में भारतीय सहभागिता की भूमिका क्या है ?

What is the role of Indian cooperation in activities of International Library Union IFLA ?

20. ग्रंथालय विज्ञान के चतुर्थ सूत्र के निहितार्थों का वर्णन कीजिए।

Discuss the implications of the Fourth law of Library Science.

21. विश्वविद्यालय ग्रंथालयों के कार्यों की विवेचना कीजिए।

Discuss the functions of University Libraries.

22. पुस्तकालय अधिनियम के आवश्यक तत्वों का वर्णन कीजिए।

Describe the essential elements of Library Act ?

सत्रीय कार्य—4
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. ग्रंथ प्राप्ति अधिनियम को परिभाषित करते हुए, इसकी प्रमुख विशेषताएँ लिखिए।

Defining Delivery of Book Act, write its main features.

24. शैक्षणिक ग्रंथालय प्रणाली की विवेचना कीजिए।

Discuss about academic library system.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई—जून 2023–24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई—जून 2023–24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सौच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24**

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय – LIBRARY CLASSIFICATION

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अद्वृद्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. दशमलव वर्गीकरण पद्धति (डी.डी.सी.) का प्रथम संस्करण कितने पृष्ठों की पुस्तिका के रूप में प्रकाशित किया गया था ?

How many pages in the first edition of the Decimal Classification System (DDC) was published in the form of a booket ?

2. 'कैनन्स ऑफ क्लासीफिकेशन' के लेखक कौन थे ?

Who was the author of 'Canons of Classification' ?

3. 'कोलन क्लासीफिकेशन' का प्रथम संस्करण कब प्रकाशित हुआ ?
When was the first edition of 'Colon Classification' published ?
4. वर्गीकरण का पहला अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन कहाँ हुआ था ?
Where was the first International Conference of classification held ?
5. परिगणात्मक वर्गीकरण का एक उदाहरण बताइए।
Write an example of enumerative classification.
6. डी.आर.टी.सी. का पूरा नाम लिखिए।
Write the full name of D.R.T.C.
7. क्लासीफिकेशन रिसर्च ग्रुप (सी.आर.जी.) की स्थापना कहाँ और कब हुई ?
Classification Research Group (C.R.G.), where and when was it established ?
8. 'गाइड टू यूनीवर्सल डेसिमल क्लासीफिकेशन' के लेखक कौन हैं ?
Who is the author of 'Guide to Universal Decimal Classification' ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. कोलन क्लासीफिकेशन की पाँच मूलभूत श्रेणियाँ कौन-कौन सी हैं ?
What are the five fundamental categories of Colon Classification ?
10. पक्ष विश्लेषण क्या है ?
What is Facet Analysis ?
11. प्रलेखों का संग्रहण तथा भंडरण क्यों आवश्यक है ?
Why is it necessary the collection and storage of documents ?
12. शिथिल समुच्चय क्या है ?
What is loose assemblage ?
13. डी.डी.सी. के पंद्रहवें मानक संस्करण का परिचय दीजिये।
Give introduction the 15th Standard edition of D.D.C.
14. डी.डी.सी. मैनुअल की उपयोगिता क्या है ?

What is the utility of D.D.C. Manual ?

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. लाइब्रेरी ऑफ कांग्रेस का संक्षिप्त वर्णन कीजिए।

Describe the Library of Congress in brief.

16. पुस्तकालय वर्गीकरण में प्रयुक्त युक्तियों के लाभों का वर्णन कीजिए।

Describe the advantages of the devices used in Library Classification.

17. मूलभूत श्रेणी “स्थान” को उदाहरण सहित समझाइए।

Explain with examples of Fundamental Category “Space”.

18. कोलन क्लासीफिकेशन के गुण एवं दोषों की व्याख्या कीजिए।

Explained the merits and demerits of Colon Classification.

सत्रीय कार्य—3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. पुस्तकालय वर्गीकरण के प्रकारों की व्याख्या कीजिए।

Explain the types of library classification.

20. विषय निर्माण की विविध विधियों का वर्णन सोदाहरण कीजिए।

Describe the various methods of studying the subject with examples.

21. मूल, यौगिक एवं मिश्रित विषयों को उदाहरण सहित समझाइए।

Explain basic, compound and complex subjects with examples.

22. दशा सम्बन्धों का महत्व बताते हुए उनके प्रकारों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए।

Describing the importance of phase relations, write its type in brief.

सत्रीय कार्य—4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. पुस्तकालय वर्गीकरण को परिभाषित करते हुए वर्गीकरण के उद्देश्यों एवं कार्यों का वर्णन कीजिए।

Defining library classification, describe the objectives and functions of classification.

24. पुस्तकालय वर्गीकरण में प्रयुक्त युक्तियों का वर्णन कीजिए एवं युक्तियों की व्याख्या उदाहरण सहित कीजिए।

Describe the techniques used in library classification and explain the techniques with examples.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई—जून 2023–24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई—जून 2023–24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय – पुस्तकालय सूचीकरण

प्रश्नपत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. पुस्तकालय का तृतीय सूत्र क्या है ?

What is the third law of library ?

2. ‘रूल्स फॉर ए डिक्शनरी कैटलॉग’ के लेखक का नाम बताइए।

Write the name of author of ‘Rules for a Dictionary Catalogue’.

3. आई.एस.बी.डी. का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of ISBD ?

4. शुद्ध अंकन क्या है ?

What is the Pure Notation ?

5. प्रसूची पत्रक का आकार क्या है ?

What is the size of catalogue card ?

6. प्रसूचीकरण में प्लास्टिक माध्यम के कितने भाग होते हैं ?

How many parts of plastic medium are there in cataloguing ?

7. SLSH के पंद्रहवें संस्करण के प्रकाशक कौन हैं ?

Who is the publisher of 15th edition of SLSH ?

8. वांछित कड़ी (S.L.) क्या है ?

What is sought link (S.L.) ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. पुस्तकालय प्रसूची के उद्देश्यों एवं कार्यों का वर्णन कीजिए।

Describe the aims and functions of library cataloguing.

10. पुस्तकालय नेटवर्किंग को समझाइए।

Explain the Library Networking.

11. केन्द्रीकृत प्रसूचीकरण के उद्देश्यों को समझाइए।

Explain the aims of centralized cataloguing.

12. सहभागी लेखकत्व को समझाइए।

Explain the shared authorship.

13. प्राकृतिक अनुक्रमीणकरण भाषाओं का वर्णन कीजिए।

Describe the Natural Indexing Languages.

14. ओपेक क्या है ?

What is OPAC ?

सत्रीय कार्य—2
(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. वर्गीकृत प्रसूचीकरण को समझाइए।

Explain the classified cataloguing.

16. संलेख प्रारूप का वर्णन कीजिए।

Describe the format of Entry.

17. व्यष्टि लेखक शीर्षक चयन संबंधी नियमों की व्याख्या कीजिए।

Explain the heading selection related rules of single author.

18. विषय अनुक्रमणीकरण पद्धतियों को समझाइए।

Explain the subject indexing methods.

सत्रीय कार्य—3
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. पुस्तकालय प्रसूची के आन्तरिक स्वरूप को समझाइए।

Explain the internal form of library catalogue.

20. निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(ब) सी.सी.एफ.

(ब) यूनीमार्क

(स) भारतीय मानक

Write short notes on any *two* of the following :

(i) CCF

(ii) UNIMARC

(iii) Indian Standard

21. समष्टि लेखक को समझाइए तथा इसके विस्तार-क्षेत्र की चर्चा कीजिए।

Explain the Corporate Author and discuss its scope.

22. अनुक्रमणीकरण की प्रक्रिया को समझाइए।

Explain the indexing process.

सत्रीय कार्य—4
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. पुस्तकालय प्रसूची के भौतिक स्वरूप को समझाइए।

Explain the physical form of library cataloguing.

24. शब्दावली नियन्त्रण को समझाइए।

Explain the vocabulary control.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा विषकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई—जून 2023—24का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई—जून 2023—24जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24**

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय – LIBRARY MANAGEMENT

प्रश्नपत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अद्वृद्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. एम. आई. एस. का पूर्ण पद क्या है ?
What is the full form of MIS ?
2. आई. एन. बी. किस देश से प्रकाशित होती है ?
INB is published from which country ?
3. सी. सी. सी. को किसने तैयार किया है ?

CCC is prepared by whom ?

4. विश्व का सबसे पुराना पुस्तकालय संघ कौन-सा है ?

Name of the oldest Library Association of world.

5. भारत में पुस्तकालय विज्ञान के जनक कौन हैं ?

Who is Father of Library Science in India ?

6. केसिंग का सम्बन्ध किससे है ?

Casing is related by whom ?

7. पुस्तक चयन हेतु माँग का सिद्धान्त किसने दिया ?

Demand theory of book selection is given by whom ?

8. शून्य से सम्बन्धित बजट को क्या कहते हैं ?

Zero related budgets are called what ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. प्रबन्धन सूचना प्रणाली क्या है ?

Explain the Management Information System.

10. शून्य आधारित बजट की अवधारणा को समझाइए।

Explain the concept of Zero Based Budgeting.

11. प्राथमिक सूचना स्रोतों पर एक संक्षिप्त लेख लिखिए।

Write a short note on Primary Information Resources.

12. भौतिक सत्यापन की विवेचना कीजिए।

Explain the concept of Stock verification.

13. पुस्तक जिल्दसारी के लाभ क्या हैं ?

Explain the benefits of book binding.

14. पुस्तकालय प्रबन्धन को समझाइए।

Explain the concept of Library Management.

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. कॉर्डेक्स प्रणाली के बारे में समझाइए।

Explain the CORDEX system.

16. जिल्दसाजी के प्रकारों का वर्णन कीजिए।

Describe the types of Binding Methods.

17. प्रबन्धकीय कार्यों की विवेचना कीजिए।

Write a short note on managerial functions.

18. POSDCORB क्या है ? इसके पदों की विवेचना कीजिए।

What is POSDCORB ? Explain its steps.

सत्रीय कार्य—3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. पुस्तकालय में वित्तीय प्रबन्धन के सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए।

Explain the concept of Library Financial Management.

20. पुस्तकालय में मानव संसाधन विकास की अवधारणा की विवेचना कीजिए।

Explain the concept of Human Resource Development in Library.

21. सूचना स्रोतों के प्रकारों को समझाइए।

Explain the types of Information Sources.

22. संगठन के विभिन्न सिद्धान्तों को समझाइए।

Explain the different theories of Organization.

सत्रीय कार्य—4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. पुस्तकालय परिसंचरण की सम्पूर्ण प्रक्रिया पर विस्तृत लेख लिखिए।

Write an essay on the process and methods of library circulation.

24. पुस्तकालय प्रबन्धन में सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबन्ध के प्रमुख तत्वों पर प्रकाश डालिए।

Describe the main elements of total quality management in Library Management.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई—जून 2023–24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई—जून 2023–24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सौच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय – सूचना स्रोत

प्रश्नपत्र: पंचम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. निम्नलिखित में से कौन-सा सूचना का प्राथमिक स्रोत है ?

- (अ) हैण्डबुक
- (ब) विश्वकोश
- (स) समाचार-पत्र
- (द) पुस्तक

Which of the following is a primary source of Information ?

- (a) Handbook
 - (b) Encyclopedia
 - (c) Newspaper
 - (d) Book
2. ‘पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान विश्वकोश’ के प्रकाशक कौन हैं ?

Who is the publisher of ‘Encyclopedia of Library and Information Science’.

3. ‘थिसारस’ शब्द की उत्पत्ति किस भाषा से हुई है ?
- (अ) ग्रीक
 - (ब) लैटिन
 - (स) अरेबिक
 - (द) फ्रेंच

The term ‘Thesaurus’ has its origin in :

- (a) Greek
 - (b) Latin
 - (c) Arabic
 - (d) French
4. ऑक्सफोर्ड इंग्लिश डिक्शनरी का द्वितीय संस्करण किस वर्ष में प्रकाशित हुआ ?
- (अ) 1930
 - (ब) 1960
 - (स) 1980
 - (द) 1989

The second edition of the Oxford English Dictionary was published in which year ?

- (a) 1930
- (b) 1960
- (c) 1980
- (d) 1989

5. 'विश्वकोश' का जनक किसको कहा गया है ?
Who is regarded as the father of 'Encyclopedia' ?
6. राष्ट्रीय अनुवाद केन्द्र कहाँ पर स्थित है ?
National Translation Centre (NTC) is located where ?
7. सन्दर्भ प्रश्नों के उत्तर देने हेतु कुल कितने चरण निर्धारित हैं ?
How many steps are taken in answering the reference questions ?
8. गज़ेटियर्स सामान्यतः किस नाम से जाने जाते हैं ?
Gazetteers are popularly known as which name ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. प्राथमिक स्रोत से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by primary sources ?
10. शब्दावली क्या है ?
What is vocabulary ?
11. गज़ेटियर का वर्णन कीजिए।
Describe Gazetteers.
12. सन्दर्भ स्रोत से आप क्या समझते हैं ?
What do you understand by Reference Sources ?
13. विश्वकोश क्या है ?
What is an Encyclopedia ?
14. सूचना के द्वितीयक स्रोत को समझाइए।
Describe the secondary source of Information.

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. सूचना के स्रोतों के प्रकार को बताइए।

Describe the types of sources of Information.

16. यात्रा-संदर्शिका का वर्णन कीजिए।

Describe the Travel-Guide.

17. निर्देशिका के अर्थ को स्पष्ट कीजिए एवं इसके विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

Defining the meaning of directory and describe its different kinds.

18. INB और BNB की व्याख्या कीजिए।

Describe INB and BNB.

सत्रीय कार्य—3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. संदर्भ स्रोत से आप क्या समझते हैं ? इनके विभिन्न प्रकारों की सविस्तार व्याख्या कीजिए।

What do you mean by reference sources ? Give its various types in detail.

20. विषय वाङ्मय सूची पर निबन्ध लिखिए।

Write an essay on subject bibliography.

21. किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (i) सार्वभौमिक वाङ्मय सूची
- (ii) व्यापारिक वाङ्मय सूची
- (iii) राष्ट्रीय वाङ्मय सूची

Write short note on any two of the following :

- (i) Universal Bibliography
- (ii) Trade Bibliography
- (iii) National Bibliography

22. सारकरण को समझाते हुए एक उत्तम सार के गुण तथा उनके कार्यों की विवेचना कीजिए।

Describe Abstracting. Give the quality of good abstract by giving its merits and functions.

सत्रीय कार्य—4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. वाङ्मय सूची की आवश्यकता, उद्देश्य एवं विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

Explain the need, purpose and various types of bibliography.

24. जीवनचरित सूचना स्रोतों को समझाते हुए इनकी आवश्यकता तथा विभिन्न प्रकारों की विस्तारपूर्वक व्याख्या कीजिए।

Describing biographical information sources, explain its need and various types in detail.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई—जून 2023–24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई—जून 2023–24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय – संदर्भ एवं सूचना सेवाएँ

प्रश्नपत्र: षष्ठम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. प्राथमिक प्रलेख किसे कहते हैं ?

What is Primary Document ?

2. रिफरल सेवा किसे कहते हैं ?

What is meant by referral service ?

3. वार्षिकी से क्या तात्पर्य है ?

What is meant by yearbook ?

4. एफ. आई. डी. का पूरा नाम क्या है ?

What is the full form of FID ?

5. इन-हाउस सेवा से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by In-House Service ?

6. वेन डायग्राम से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Venn diagram ?

7. इंटरफ़ेस क्या है ?

What is interface ?

8. माइक्रोस SD पत्रक के आविष्कारक कौन हैं ?

Who is the inventor of Micros SD Card ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. त्वरित संदर्भ स्रोतों से आप क्या समझते हैं ? स्पष्ट कीजिए।

What do you understand by Ready-reference Sources ? Describe it.

10. अन्तर्पुस्तकालय आदान-प्रदान सेवा किसे कहते हैं ?

What do you mean by Interlibrary Loan Service ?

11. सम्मेलन कार्यवाही को स्पष्ट कीजिए।

Discuss the Conference Proceeding.

12. विनिबंध किसे कहते हैं ?

What is monographs ?

13. चयनात्मक प्रसार सेवा को समझाइए।

Explain the Selective Dissemination Service.

14. वर्गीकृत अनुक्रमणीकरण को परिभाषित कीजिए।

Define the Classified Indexing.

सत्रीय कार्य—2
(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. सामयिक जागरूकता सेवा को स्पष्ट कीजिए।

Describe the Current Awareness Service.

16. शासकीय प्रकाशन किसे कहते हैं ?

What is Government Publication ?

17. विशिष्ट पुस्तकालय में संदर्भ सेवा किस प्रकार प्रदान की जाती है ? स्पष्ट कीजिए।

What is the way of providing Reference Service in Special Library ? Describe it.

18. प्रलेखन एवं सूचना केन्द्रों के क्रियाकलापों को विस्तार से समझाइए।

Explain the activities of Documentation and Information Centers in detail.

सत्रीय कार्य—3
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. सूचना डेटा एवं ज्ञान के मध्य अंतर को स्पष्ट कीजिए।

What is difference between information data and knowledge ? Explain it.

20. प्राथमिक एवं द्वितीयक सूचना तथा संदर्भ स्रोतों का अंतर बताइए।

Define the difference between Primary and Secondary Information and Reference Sources.

21. भारत में प्रलेखन एवं सूचना केन्द्रों के उद्भव एवं विकास का संक्षिप्त वर्णन कीजिए।

Explain in short about origin and development of Documentation and Information Centres in India.

22. सूचना सेवाओं के विभिन्न प्रकारों को विवेचन कीजिए।

Describe the various types of Information Services.

सत्रीय कार्य—4
(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. संदर्भ सेवा को स्पष्ट करते हुए, इसकी आवश्यकता, उद्देश्य, प्रकृति एवं विस्तार क्षेत्र का वर्णन कीजिए।

Describing the Reference Service, explain its need, purpose, nature and extension areas.

24. चयनित सूचना प्रसारण (एस. डी. आई.) सेवा क्या है ? इसकी विशेषताओं का वर्णन करते हुए इसके कार्यात्मक पक्ष को स्पष्ट कीजिए।

What is the Selective Dissemination of Information Service ? Explain its characteristics and functional aspects.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई—जून 2023–24का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई—जून 2023–24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। उस प्रकार मल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24**

B. Lib. & Inf. Sc.

विषय – COMPUTER FUNDAMENTAL & APPLICATION

प्रश्नपत्र: सप्तम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अद्वृद्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. फ्लॉपी डिस्क क्या है ?

What is Floppy Disk ?

2. ISDN का पूरा नाम क्या है ?

What is the full name of ISDN ?

3. WAN का पूरा नाम क्या है ?

What is the full name of WAN ?

4. OSI से क्या तात्पर्य है ?

What is the meaning of OSI ?

5. OPAC से क्या तात्पर्य है ?

What is the meaning of OPAC ?

6. CCF का पूरा नाम लिखिए।

Write the full name of CCF.

7. डाटाबेस से क्या तात्पर्य है ?

What is the meaning of Database ?

- 8.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. कम्प्यूटर के वर्गीकरण को समझाइए।

Explain the classification of computers.

10. प्रिंटर कितने प्रकार के होते हैं ?

How many types of printer are there ?

11. सॉफ्टवेयर क्या है।

What is software ?

12. सूचना प्रौद्योगिकी क्या है ?

What is Information Technology ?

13. ऑप्टिकल फाइबर क्या है ?

What is optical fiber ?

14. लिबसिस सॉफ्टवेयर पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write a short note on Libsis Software.

सत्रीय कार्य—2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. वर्ड प्रोसेसिंग क्या है ? समझाइए।

What is Word Processing. Explain it.

16. इंटरनेट क्या है ? इसके उद्भव एवं विकास को समझाइए।

What is Internet ? Explain its evolution and development.

17. रेप्रोग्राफी से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by reprography ?

18. प्रोटोकॉल क्या है ? स्पष्ट कीजिए।

What is Protocol ? Describe it.

सत्रीय कार्य—3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. ऑपरेटिंग सिस्टम क्या है ? मल्टीयूजर ऑपरेटिंग सिस्टम के लाभ को बताइए।

What is operating system. Explain the benefits of multiuser operating system.

20. पुस्तकालय में कम्प्यूटर के उपयोग एवं इनकी आवश्यकता एवं उद्देश्य को समझाइए।

Explain the use of computer in Library and its need and purpose.

21. सूचना प्रौद्योगिकी क्या है ? इसके विकासक्रम को समझाइए।

What is information Technology ? Explain its evolution sequence.

22. पुस्तकालय स्वचालन क्या है ? इसकी आवश्यकता एवं महत्व को समझाइए।

What is Library Automation ? Describe its need and importance.

सत्रीय कार्य—4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. सॉफ्टवेयर क्या है ? पुस्तकालय में प्रयुक्त होने वाले सॉफ्टवेयर का विस्तृत वर्णन कीजिए।

What is software ? Describe the Library software in detail.

24. नेटर्किंग को समझाते हुए इसके कार्य में प्रोटोकॉल तथा मानकों के महत्व को समझाइए।

Explaining the Networking, describe the importance of protocol and standards in its function.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई—जून 2023–24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई—जून 2023–24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सूच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं।