

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24  
एम.ए अंतिम वर्ष (शिक्षा)**

**विषय—शैक्षिक प्रबंधन**

**प्रश्नपत्र: प्रथम**

**पूर्णांक : 30**

**न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12**

नोट:-परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

**परीक्षार्थी हेतु निर्देश :**

**सत्रीय कार्य—1**

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य—2**

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य—3**

खण्ड द – अद्वै दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य—4**

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

**सत्रीय कार्य— 1**

**(Assignment—1)**

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

- एलन के अनुसार, “निर्णयन वह कार्य है जिसे एक प्रबन्धक किसी निष्कर्ष और निर्णय पर पहुँचने के लिए करता है।”

(सत्य / असत्य)

According to Allen, “Decision-making is the work which a manager performs to arrive at conclusion and judgment.”

(True/False)

- जे. बी. सीयर्स के अनुसार, “.....” एक ऐसी प्रक्रिया है जिसका सम्बन्ध ऐसी व्यवस्था करने से है जिसमें सम्पूर्ण शैक्षिक कार्यक्रम सफलतापूर्वक रूप में सम्पन्न हो सके।

According to J. B. Sears, “.....” is the process which concerns with making arrangement so that the purpose of the entire educational programme may be achieved practically.

- अपने समय का सदुपयोग करने के लिए व्यक्ति जो भी क्रियाकलाप करता है वह ..... कहलाता है।

To make good use of time whatever activity a person does is called .....

- ‘SWOT’ शब्द का पूरा नाम लिखिए।

Write full form of ‘SWOT’.

- शैक्षिक प्रबन्ध किसी पूर्वनिर्धारित उद्देश्य के लिए किया जाता है।

(सत्य / असत्य)

Educational management is done for a predetermined purpose. (True/False)

6. DIET का पूरा नाम लिखिए।

Write the full form of DIET.

7. संगठन के अस्तित्व एवं सफलता के लिए प्रबन्ध द्वारा परिवर्तनों का प्रभावपूर्ण प्रत्युत्तर ही परिवर्तन का प्रबन्ध है। (सत्य/असत्य)

Change is something management must respond to effectively by the organization to survive and succeed. (True/False)

8. वह कौन-सी प्रक्रिया है, जिसके द्वारा व्यक्ति अपने ज्ञान, हावभाव, विचारों आदि का आदान-प्रदान करते हैं ?

What is a process called by which two or more people exchange facts, ideas, feelings and expression etc. ?

**खण्ड—ब**

#### (Section—B)

9. संगठनात्मक पर्यावरण के प्रकारों की व्याख्या कीजिए।

Describe the types of organizational climate.

10. शैक्षिक दबाव कम करने के लिए उपाय बताइए।

State measures to reduce educational pressure.

11. उद्देश्यों द्वारा शैक्षिक प्रबन्ध के कोई पाँच लाभ लिखिए।

Write any five advantages of MBO.

12. SWOT विश्लेषण में ध्यान देने योग्य बिन्दु कौन-से हैं ?

What are important points for SWOT analysis ?

13. शैक्षिक योजना के किन्हीं पाँच उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए।

Describe any five objectives of educational planning.

14. शैक्षिक प्रबन्ध में नेतृत्व की प्रमुख विशेषताएँ क्या हैं ?

What are the main characteristics of leadership in educational management ?

#### सत्रीय कार्य— 2

#### (Assignment—2)

**खण्ड—स**

#### (Section—C)

15. शैक्षिक प्रबन्धन में समन्वय की तकनीकी को लिखिए।

Write about techniques of co-ordination in educational management.

16. प्रणाली उपागम की विशेषताएँ क्या हैं ?

What are the characteristics of systems approach ?

17. प्रभावी सम्प्रेषण के सिद्धान्तों को समझाइए।

Explain the principles of effective communication.

18. शिक्षा में वित्तीय प्रबन्धन के अर्थ एवं अवधारणा को लिखिए।

Write the meaning and concept of financial management in education.

**सत्रीय कार्य— 3**  
**(Assignment—3)**

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. विद्यालय प्रबन्धन के कार्यों की विवेचना कीजिए।

Describe the functions of school management.

20. शैक्षिक वित्तीय प्रबन्धन के क्षेत्र पर चर्चा कीजिए।

Discuss the scope of educational financial management.

21. सम्प्रेषण प्रक्रिया को रेखांचित्र की सहायता से समझाइए।

Explain the process of communication with the help of diagram.

22. समय प्रबन्धन के सिद्धान्त और पद्धतियों पर चर्चा कीजिए।

Discuss the principles and methods of time management.

**सत्रीय कार्य— 4**

**(Assignment—4)**

**खण्ड—इ**

**(Section—E)**

23. शैक्षिक प्रबन्धन के उद्देश्यों को विस्तार से लिखिए।

Write in detail objectives of educational management.

24. शैक्षिक आयोजन के सिद्धान्तों व उपागमों को समझाइए।

Explain the principles and approaches of educational planning.

**आवश्यक निर्देश :—**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई—जून 2023–24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई—जून 2023–24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर**  
**सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24**  
**एम.ए अंतिम वर्ष (शिक्षा)**

**विषय—निर्देशन एवं परामर्श**

**प्रश्नपत्र: द्वितीय**

**पूर्णांक : 30**

**न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12**

नोट:-परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

**परीक्षार्थी हेतु निर्देश :**

**सत्रीय कार्य-1**

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य-2**

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य-3**

खण्ड द – अद्वा दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य-4**

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

**सत्रीय कार्य- 1**

**(Assignment—1)**

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. निर्देशन की प्रक्रिया समस्या केन्द्रित होती है। (सत्य / गलत)  
Process of guidance is problem centered. (True/False)
2. व्यावसायिक मार्गदर्शन की दो मुख्य सेवाएँ हैं। (सही / गलत)  
Vocational guidance has two mains services. (True/False)
3. विद्यार्थी के व्यक्तित्व के विकास की आवश्यकता ..... से होती है।  
 (अ) सामाजिक दृष्टिकोण  
 (ब) मनोवैज्ञानिक दृष्टिकोण  
 (स) दार्शनिक दृष्टिकोण  
 (द) उपर्युक्त सभी

The need for the development of a student's personality is from .....

- (a) Social view
- (b) Psychological view
- (c) Philosophical view
- (d) All of the above

4. विद्यालय में निर्देशन सेवाओं के आयोजन में मुख्य भूमिका कौन निभाता है ?

- (अ) एक अध्यापक
- (ब) प्रिंसिपल
- (स) काउंसलर
- (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

Who plays the main role in the organization of Guidance Services in School ?

- (a) Teacher
- (b) Principal
- (c) Counsellor
- (d) None of the above

5. परामर्श में मदद लेने वाले को कहा जाता है :

- (अ) काउंसलर
- (ब) परामर्शग्राही
- (स) सलाहकार
- (द) रोगी

The one who seeks help in a counselling is called the :

- (a) Counsellor
- (b) Counselee
- (c) Consultant
- (d) Patient

6. कौन-सी मार्गदर्शन सेवा स्नातकों और ड्रॉपआउट के ठिकाने को जानने के निरंतर प्रयास को बनाए रखने के महत्व का सुझाव देती है ?

- (अ) मूल्यांकन
- (ब) प्लेसमेंट
- (स) परामर्श
- (द) अनुवर्ती

Which guidance service suggests the importance of continuous effort of knowing the whereabouts of the maintaining graduates and dropouts ?

- (a) Evaluation
- (b) Placement
- (c) Counselling
- (d) Follow-up

7. मार्गदर्शन कार्यक्रम की प्रभावशीलता की नियमित जाँच से कौन-सा सम्बन्ध है ?

- (अ) अनुसंधान और मूल्यांकन
- (ब) अनुवर्ती
- (स) परामर्श
- (द) प्लेसमेंट

Which concerns the regular check-up of the effectiveness of the guidance program ?

- (a) Research and Evaluation
- (b) Follow-up
- (c) Counselling

(d) Placement

8. निर्देशन को एक प्रक्रिया कहा जा सकता है क्योंकि :
- (अ) व्यक्ति समस्याओं को परिभाषित करता है, विकल्पों की पहचान करता है, लक्ष्य निर्धारित करता है और उस लक्ष्य तक पहुँचने की योजना बनाता है
  - (ब) यह हर व्यक्ति की मदद करता है
  - (स) यह एक सतत् प्रक्रिया है
  - (द) यह एक स्वैच्छिक प्रक्रिया है

Guidance can be called a process because :

- (a) One defines problems, identifies choices, sets goals and makes plans to reach that goal.
- (b) It helps every individual.
- (c) It is a continuous process.
- (d) It is a voluntary process.

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. केस स्टडी क्या है ?

What is case study ?

10. व्यावसायिक मार्गदर्शन के उद्देश्य क्या हैं ?

What are the objectives of vocational guidance ?

11. 'अभिक्षमता परीक्षण' पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write a very short note on the 'Aptitude test'.

12. उपाख्यानात्मक अभिलेख क्या है ?

What is an anecdotal record ?

13. इक्लेक्टिक विधि क्या है ?

What is an eclectic method ?

14. सेल्फ / इंडिविजुअल इन्वेंटरी क्या है ?

What is Self/Individual Inventory ?

**सत्रीय कार्य— 2**

**(Assignment—2)**

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. समूह निर्देशन गतिविधियों की किन्हीं दो सीमाओं को संक्षेप में समझाइए।

Briefly explain any two limitations of group guidance activities.

16. संचयी अभिलेख कार्डों की विशेषताएँ लिखिए।

Write the characteristics of cumulative record cards.

17. मापन और मूल्यांकन में पाँच अन्तर लिखिए।

Write the five differences between measurement and evaluation.

18. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (अ) रचनात्मकता

(ब) रुचि परीक्षण

Write short notes on the following :

- (a) Creativity
- (b) Interest Test

सत्रीय कार्य— 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. परामर्श प्रक्रिया के विभिन्न चरणों का वर्णन कीजिए।

Describe the different stages of the counselling process.

20. प्लेसमेंट सर्विस क्या है ? इसके लक्ष्य और उद्देश्य क्या हैं ?

What is a placement service ? What are its aims and objectives ?

21. अनुवर्ती सेवा कैसे आयोजित की जाती है ? अनुवर्ती सेवा की योजना, दीक्षा और तकनीकों पर चर्चा कीजिए।

How is follow up service organized ? Discuss planning, initiation and techniques of follow up service.

22. अनिर्देशात्मक परामर्श क्या है ? अनिर्देशात्मक परामर्श की विशेषताओं एवं महत्व का विस्तार से वर्णन कीजिए।

What is Non-directive counselling ? Describe in detail the features and importance of Non-directive counselling.

सत्रीय कार्य— 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. निर्देशन और परामर्श कार्यक्रमों में विभिन्न तकनीकों की व्याख्या कीजिए।

Explain the various techniques in Guidance and Counselling programmes.

24. बुद्धि के विभिन्न सिद्धान्तों की चर्चा कीजिए।

Discuss the various theories of intelligence.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा विपक्षाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई—जून 2023–24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई—जून 2023–24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सौच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24  
एम.ए अंतिम वर्ष (शिक्षा)**

**विषय—पाठ्यक्रम विकास**

**प्रश्नपत्र: तृतीय**

**पूर्णांक : 30**

**न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12**

नोट:-परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

**परीक्षार्थी हेतु निर्देश :**

**सत्रीय कार्य-1**

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य-2**

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य-3**

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य-4**

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

**सत्रीय कार्य- 1**

**(Assignment—1)**

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. पाठ्यक्रम का सम्बन्ध विद्यार्थी के :

- (अ) बौद्धिक विकास से होता है
- (ब) शारीरिक विकास से होता है
- (स) भावात्मक विकास से होता है
- (द) सर्वांगीण विकास से होता है

Curriculum is related to student's :

- (a) Intellectual development
- (b) Physical development
- (c) Emotional development
- (d) All round development

2. पाठ्यक्रम विकास की प्रक्रिया का प्रथम सोपान होता है :

- (अ) शैक्षिक उद्देश्यों का निर्धारण
- (ब) विषयवस्तु का गठन
- (स) अधिगम अनुभवों का चयन
- (द) शैक्षिक आवश्यकताओं का निर्धारण

The first step of the process of curriculum development is :

- (a) Determining the educational objectives
- (b) Organization of content
- (c) Selection of learning experiences
- (d) Assessment of educational needs

3. अनुकूलित अनुक्रिया के सिद्धान्त का प्रतिपादन किसने किया ?

Who proposed the theory of conditional response ?

4. पाठ्यक्रम के लम्बतत संगठन में सम्प्रदायों की क्रमबद्धता एवं सततता पर बल नहीं दिया जाता है।  
(सत्य / असत्य)

In the vertical method of syllabus organization do not emphasize in sequence and integration.  
(True/False)

5. पाठ्यक्रम विकास के लिए पाठ्यक्रम का मूल्यांकन आवश्यक है। (सत्य / असत्य)

Evaluation of curriculum is essential for curriculum development. (True/False)

6. निम्नलिखित में से कौन-तंत्र मूल्यांकन का पद नहीं है ?

- (अ) पर्यावरण
- (ब) प्रदा
- (स) अदा
- (द) प्रशिक्षण

Which of these is not a step of system evaluation ?

- (a) Environment
- (b) Output
- (c) Input
- (d) Training

7. तलरूप सिद्धान्त के प्रवर्तक कौन हैं ?

Who is the originator of topological theory ?

8. “पाठ्यक्रम में वे सभी क्रियाएँ सम्मिलित हैं जिनका हम शिक्षा के उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए विद्यालय में उपयोग करते हैं।” परिभाषा किसने दी ?

- (अ) फ्रोबेल
- (ब) मुनरो
- (स) माध्यमिक शिक्षा आयोग
- (द) कनिंघम

“Curriculum includes all those activities which are utilized by the school to attain the aim of education.” Who gave this definition ?

- (a) Froebel
- (b) Monroe
- (c) Secondary Education Commission
- (d) Cunningham

**खण्ड—ब**

#### **(Section—B)**

9. आपेक्षित व्यवहारगत परिवर्तन से क्या तात्पर्य है ?

What is the meaning of expected behavioural change ?

10. अभिरुचि एवं पाठ्यक्रम के सम्बन्ध को संक्षिप्त में समझाइए।

Explain the relationship of Interest and Curriculum.

11. पाठ्यक्रम के चार महत्वपूर्ण आधार बताइए।

State the *four* major basis of curriculum.

12. पाठ्यक्रम आकल्पन से क्या तात्पर्य है ?

What is the meaning of curriculum design ?

13. हिल्डा टाबा मॉडल की तीन प्रमुख विशेषताएँ लिखिए।

Write the *three* major characteristics of Hilda Taba model.

14. पाठ्यक्रम विकास सम्बन्धी किन्हीं चार प्रवृत्तियों के नाम लिखिए।

Write the names of any *four* trends in curriculum development.

**सत्रीय कार्य— 2**

#### **(Assignment—2)**

**खण्ड—स**

#### **(Section—C)**

15. पाठ्यक्रम विकास हेतु विषय वस्तु के चयन के मापदण्ड को समझाइए।

Explain the criteria for content selection for curriculum development.

16. प्रगतिवादी पाठ्यक्रम क्या है ? स्पष्ट कीजिए।

What is progressivist curriculum ? Clarify.

17. अधिगम के क्षेत्र सिद्धान्त का वर्णन कीजिए।

Describe the field theory of Learning.

18. पाठ्यक्रम संरचना के किन्हीं दो सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए।

Describe any two principles of curriculum construction.

सत्रीय कार्य— 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. पाठ्यक्रम आकल्पन के प्रमुख घटकों को उदाहरण सहित समझाइए।

Explain with examples the components of curriculum design.

20. वर्तमान परिदृश्य में आवश्यकतावादी पाठ्यक्रम की क्या सार्थकता है ? व्याख्या कीजिए।

What is the relevance of essentialistic curriculum in present scenario ? Explain.

21. पाठ्यक्रम निर्माण में अधिगम सिद्धान्तों का क्या प्रभाव है ? उदाहरण सहित व्याख्या कीजिए।

What is the impact of learning theories in curriculum framing ? Explain with examples.

22. पाठ्यक्रम आकल्पन के स्रोतों का वर्णन कीजिए।

Describe the sources of curriculum design.

सत्रीय कार्य— 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. पाठ्यक्रम मूल्यांकन की अवधारणा का आवश्यकता एवं महत्व का वर्णन कीजिए।

Describe the concept, need and importance of curriculum evaluation.

24. पाठ्यक्रम के सामाजिक आधार का विस्तार से वर्णन कीजिए एवं इसकी आवश्यकता और महत्व का प्रतिपादन कीजिए।

Describe in detail the sociological consideration of curriculum and draw its need and importance.

**आवश्यक निर्देश :—**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई–जून 2023–24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई–जून 2023–24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर**  
**सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24**  
**एम.ए अंतिम वर्ष (शिक्षा)**

**विषय—महिला शिक्षा**

**प्रश्नपत्र: चतुर्थ**

**पूर्णांक : 30**

**न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12**

नोट:-परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

**परीक्षार्थी हेतु निर्देश :**

**सत्रीय कार्य-1**

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य-2**

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य-3**

खण्ड द – अद्वा दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य-4**

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

**सत्रीय कार्य- 1**

**(Assignment—1)**

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. के. जी. बी. वी. क्या है ?  
What is KGBV ?
2. शिक्षा की सर्वोच्च सलाहकार संस्था कौन-सी है ?  
What is the top advisory institution in education ?
3. सर्व शिक्षा अभियान का मुख्य उद्देश्य क्या है ?  
What is the main objectives of SSA ?
4. ब्रिज कोर्स योजना किस आयु वर्ग के बच्चों के लिए है ?  
Which age group children are related to Bridge Course scheme ?
5. नवोदय विद्यालय में कम से कम कितने प्रतिशत बालिकाओं को प्रवेश देना सुनिश्चित है ?  
What is the minimum percentage of admission of girls in Navodaya Vidyalaya ?
6. फुलेरनु गुहा समिति का महिला शिक्षा में मुख्य योगदान क्या है ?  
What is the main contribution of Fulernu Guha Committee in women education ?

7. किस संस्था द्वारा महिलाओं को तकनीकी पाठ्यक्रम में अवसर उपलब्ध किया गया ?  
Which institute provided opportunities to women in technical curriculum ?
8. महिला शिक्षा के क्षेत्र में कार्यरत कोई एक NGO कौन-सा है ?  
Give the name of any NGO, working in the field of women education.

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. अनुसूचित जाति की बालिकाओं के शिक्षित न होने के क्या कारण हैं ?  
What are the reasons for women illiteracy of SC girls ?
10. लिंग समानता सूचकांक से आप क्या समझते हैं ?  
What do you mean by Gender Parity Index ?
11. प्राथमिक स्तर पर ड्रापआउट दर ज्ञात करने की विधि बताइए।  
Describe the method of identifying dropout rate at elementary level.
12. नियोजन की क्या आवश्यकता है ?  
What is the need of planning ?
13. डी. पी. ई. पी. का मुख्य उद्देश्य कौन-से हैं ?  
Which are the main objectives of DPEP ?
14. रोजगारोन्मुखी शिक्षा से आप क्या समझते हैं ?  
What do you mean by employment-oriented education ?

**सत्रीय कार्य— 2**

**(Assignment—2)**

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. पंचायती राज में महिलाओं की भागीदारी कब एवं कैसे बढ़ी ?  
How and when did women envolvement increase in Panchayati Raj ?
16. ग्रामीण महिलाओं को कार्यस्थल पर किस-किस तरह की समस्याओं का सामना करना पड़ता है ?  
What problems are faced by village women in this workplace ?
17. महिलाओं के लिए अनौपचारिक शिक्षा क्यों महत्वपूर्ण है ?  
Why is informal education important for women ?
18. लिंगभेद का प्रभाव जन्म से किस प्रकार महिला शिक्षा पर पड़ता है ?  
How does gender discrimination by birth affect women education ?

**सत्रीय कार्य— 3**

**(Assignment—3)**

## खण्ड—द

### (Section—D)

19. लिंगभेद के निम्नलिखित सिद्धान्तों पर टिप्पणियाँ लिखिए :

- (अ) उदारवादी नारीवाद
- (ब) आमूल परिवर्तनवादी नारीवाद
- (स) समाजवादी नारीवाद

Comment on the following theories of gender discrimination :

- (a) Liberal feminism
- (b) Radical transformation feminism
- (c) Sociological feminism

20. शिक्षा में लिंग संवेदी अध्यापन-अधिगम की आवश्यकता क्यों है ?

Why is gender sensitive teaching-learning needed in education ?

21. शिक्षा में लैंगिक समानता हेतु पाँच पदों की योजना के पदों को स्पष्ट कीजिए।

Describe the steps of five steps plan for gender equality in education.

22. लिंग संवेदी अध्यापन में अध्यापक की भूमिका को उदाहरण देकर स्पष्ट कीजिए।

Explain the role of teachers in teaching gender sensitivity with example.

### सत्रीय कार्य— 4

### (Assignment—4)

## खण्ड—इ

### (Section—E)

23. पाठ्यक्रम व पाठ्य-पुस्तकों को लैंगिक पक्षपात से मुक्त रखने हेतु इनका निर्माण करते समय किन बातों को ध्यान में रखना चाहिए ?

Which points should be kept in mind to free the textbooks and curriculum from gender biasness ?

24. महिलाओं के सशक्तिकरण में स्वयं सहायता समूहों की भूमिका पर टिप्पणी कीजिए।

Write a note on the role of self help groups in women empowerment.

### आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकॉपी या पुस्तक का हिस्सा विपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई—जून 2023–24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई—जून 2023–24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर**  
**सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24**  
**एम.ए अंतिम वर्ष (शिक्षा)**

<b>विषय—अध्यापक शिक्षा</b>	<b>प्रश्नपत्र: चतुर्थ(वैकल्पिक)</b>
<b>पूर्णांक : 30</b>	<b>न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12</b>

नोट:—परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

**परीक्षार्थी हेतु निर्देश :**

**सत्रीय कार्य—1**

खण्ड अ — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1—2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य—2**

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य—3**

खण्ड द — अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य—4**

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600—750 या 4—5 पेज।

**सत्रीय कार्य— 1**

**(Assignment—1)**

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. C. B. T. E. का पूरा नाम क्या है ?

What is the full name of C. B. T. E. ?

2. औपचारिक शिक्षा व्यवस्था क्या है ?

What is formal education system ?

3. हटर आयोग किस सन् में बना ?

In which year was the Hunter Commission formed ?

4. प्रशिक्षण शालाओं में शिक्षक व छात्रों का अनुपात कितना होना चाहिए ?

What is the ratio of teacher to students in training schools ?

5. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग का गठन किस वर्ष में संसद के एकट द्वारा किया जाता है ?

University Grants Commission (UGC) was formed by an Act of Parliament in which year ?

6. शिक्षक शिक्षा में परिवर्तन लाना शैक्षिक उद्देश्यों का लक्ष्य नहीं है।

(सत्य / असत्य)

Bringing change in teacher education is not the goal of educational objectives.(True/False)

7. कॉन्सेप्ट अटेनमेंट मॉडल किसने दिया ?

Who gave the Concept Attainment Model ?

8. NCTE की स्थापना कब की गई ?

When was NCTE established ?

खण्ड—ब

**(Section—B)**

9. शिक्षक शिक्षा का क्या अर्थ है ?

What is the meaning of teacher education ?

10. सूक्ष्मशिक्षण के विकास में प्रयोग होने वाली तीन अवस्थाओं का वर्णन कीजिए।

Describe the *three* stages used in the development of microteaching.

11. सैडलर आयोग के अध्यापक प्रशिक्षण सम्बन्धी सुझाव की व्यवस्था लिखिए।

Write an arrangement of Sadler Commission's suggestion regarding teacher training.

12. प्रौढ़ शिक्षा प्रशिक्षण के तीन उद्देश्य लिखिए।

Write *three* objectives of adult education training.

13. नवाचार से क्या तात्पर्य है ?

What is the meaning of innovation ?

14. शिक्षक शिक्षा हेतु प्रमुख पाँच थीम का नाम लिखिए।

Write the name of the main *five* themes for teacher education.

सत्रीय कार्य— 2

**(Assignment—2)**

खण्ड—स

**(Section—C)**

15. सेवारत प्रशिक्षण कार्यक्रम को विस्तार से समझाइए।

Explain in detail inservice training programme.

16. प्रथम भारतीय शिक्षा आयोग की तीन प्रमुख विशेषताएँ बताइए।

Mention the *three* main features of the first Indian Education Commission.

17. राष्ट्रीय शिक्षक शिक्षा परिषद् का शिक्षक-शिक्षा के विकास में योगदान बताइए।

Explain the contribution of National Teacher Education Council in the development of teacher education.

18. अध्यापक शिक्षा हेतु पाठ्यचर्चा के उद्देश्य क्या हैं ?

What are the curriculum objectives for teacher education ?

### सत्रीय कार्य— 3

#### (Assignment—3)

खण्ड—द

#### (Section—D)

19. शिक्षक संगठनों की भूमिका पर प्रकाश डालिए।

Throw light on the role of teacher associations.

20. ICSSR का प्रमुख कार्य क्या है ?

What is the main function of ICSSR ?

21. अध्यापक प्रशिक्षण की सार्थकता बढ़ाने के लिए उसमें क्या-क्या परिवर्तन करने चाहिए ?

What changes should be made in teacher training to increase its significance ?

22. शिक्षक शिक्षा के पाठ्यक्रम में प्रारम्भ से ही कमियाँ पाई गई हैं। इस सम्बन्ध में अपने विचार लिखिए।

Short-comings have been found in the syllabus of teacher education from the very beginning.  
Write your views in this regard.

### सत्रीय कार्य— 4

#### (Assignment—4)

खण्ड—इ

#### (Section—E)

23. देश में शिक्षण प्रशिक्षण हेतु प्रयुक्त प्रवेश नीतियाँ एवं चयन प्रक्रियाओं की वर्तमान स्थिति पर प्रकाश डालिए।

Throw light on the current status of admission policies and selection processes used for teaching training in the country.

24. शैक्षिक स्वतन्त्रता अध्यापक हेतु क्यों आवश्यक है ? विस्तार से समझाइए।

Why is academic freedom necessary for a teacher ? Explain in detail.

#### आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई—जून 2023–24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई—जून 2023–24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं।  
इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।