

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – दिसम्बर-23

एम. बी. ए. (प्रथम सेमेस्टर)

विषय— Organisational Behaviour

प्रश्नपत्र—चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोटः— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य—1

खण्ड अ — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य—2

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य—3

खण्ड द — अद्वैत दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य—4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य— 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

Q. 1 Organization structure primarily refers to.....

- A. How activities are coordinated & controlled
- B. How resources are allocated
- C. The location of department and office space
- D. The policy statements developed by the firm

संगठन संरचना मुख्य रूप से..... को संदर्भित करती है

अ. गतिविधियों का समन्वय और नियंत्रण कैसे किया जाता है

ब. संसाधनों का आबंटन कैसे किया जाता है

स. विभागों और कार्यालय स्थान का स्थान

द. फर्म द्वारा विकसित नीति विवरण

Q2. The purpose of job enrichment is to.....

- A. Expand the number of task an Individual do
- B. Increase job efficiency
- C. Increase job effectiveness
- D. Increase job satisfaction of middle management

कार्य संवर्धन का उद्देश्य है

- अ. एक व्यक्ति द्वारा किए जा सकने वाले कार्यों की संख्या का विस्तार करें
- ब. कार्यकुशलता में वृद्धि
- स. कार्यप्रभावशीलता में वृद्धि
- द. मध्यप्रबंधन की कार्य संतुष्टि में वृद्धि

Q3. Strategic planning as a broad concept consists of.....

- A. Corporate strategy and business strategy
- B. Strategy formulation and strategy implementation
- C. Inputs and outputs
- D. Environmental analysis and internal analysis

एक व्यापक अवधारणा के रूप में रणनीति के योजना में शामिल हैं

- अ. कॉर्पोरेट रणनीति और व्यापार रणनीति
- ब. रणनीति निर्माण और रणनीति कार्यान्वयन
- स. इनपुट और आउटपुट
- द. पर्यावरण विश्लेषण और आतंरिक विश्लेषण

Q4. According to Herzberg, which of the following is a maintenance factor?

- A. Salary
- B. Work itself
- C. Responsibility
- D. Recognition

हर्ज़बर्ग के अनुसार, निम्नलिखित में से कौन सा रख-रखाव कारक है?

- अ. वेतन
- ब. कार्य
- स. जिम्मेदारी
- द. मान्यता

Q5. A major problem with a task force type of management is.....

- A. There is no logical basis for task force information
- B. Its status is too inflexible
- C. Accountability
- D. Lack of planning

टास्क फोर्स प्रकार के प्रबंधन में एक समस्या है

- अ. टास्क फोर्स की जानकारी का कोई तार्किक आधार नहीं है
- ब. इसकी स्थिति बहुत अनम्य है
- स. जवाब देही
- द . योजना का अभाव

Q6. Individuals such as Albert Einstein, Edwin Land and Steven jobs lead through which type of power?

- A. Legitimate
- B. Reward
- C. Expert
- D. Charismatic

अल्बर्ट आइंस्टीन, एडविनलैंड और स्टीवन जॉब्स जैसे व्यक्ति किस प्रकार की शक्ति से नेतृत्व करते हैं?

- अ. वैद्य
- ब. इनाम
- स. विशेषज्ञ
- द . करिश्माई

Q7. Communication begins with.....

- a. Encoding
- b. Idea origination
- c. Decoding
- d. Channel selection

संचार की शुरूआत होती है

- अ. एन्कोडिंग
- ब. विचार उत्पत्ति
- स. डिकोडिंग
- द . चैनल चयन

Q8. Functional managers are responsible.....

- A. For a single area of activity
- B. To the upper level of management and staff
- C. For complex organizational sub-units
- D. For obtaining copyrights and patents for newly developed processes and equipment

कार्यात्मक प्रबंधक जिम्मेदार हैं

- अ. गतिविधि के एक ही क्षेत्र के लिए
- ब. प्रबंधन और कर्मचारियों के ऊपरी स्तर तक
- स. जटिल संगठनात्मक उप-इकाइयों के लिए
- द . नवविकसित प्रक्रियाओं और उपकरण के लिए कॉपी राइट पेटेंट प्राप्त करने के लिए

सत्रीय कार्य— 2
(Assignment—2)

खण्ड—ब

(Section—B)

Q9. Explain the concept of organization. What are its feature and significance?

संगठन की अवधारणा को समझाइये । इसकी विशेषताएं और महत्व क्या हैं?

Q10. What do you mean by organizational behavior?

संगठनात्मक व्यवहार से आप क्या समझते हैं?

Q11. What physiological factors affect an individual's behavior ?

कौन से शारीरिक कारक किसी व्यक्ति के व्यवहार को प्रभावित करते हैं?

Q12. Write a short note on Group Dynamics.

समूह गतिशीलता पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखें ।

Q13. What do you mean by power? Explain the importance and characteristics of power.

शक्ति से आप क्या समझते हैं? शक्ति का महत्व एवं विशेषताएँ बताइये ।

Q14. What do you understand by Leadership?

नेतृत्व से आप क्या समझते हैं?

सत्रीय कार्य— 2
(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

Q15 Write a short note on conflict Management.

संघर्ष प्रबंधन पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखें ।

Q16. What do you mean by organization change? Explain various barriers to change.

संगठन परिवर्तन से आप क्या समझते हैं? परिवर्तन में आने वाली विभिन्न बाधाओं को समझाइये ।

Q17. What is the strength of organizational development?

संगठनात्मक विकास की ताकत क्या है?

Q18. What is the process of team building?

टीम निर्माण की प्रक्रिया क्या है?

सत्रीय कार्य-3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

Q19. Explain the concept of Stress Management.

तनाव प्रबंधन की अवधारणा को समझाइये।

Q20. Draw framework for stress Management.

तनाव प्रबंधन के लिए रूपरेखा तैयार करें।

Q21. Explain elements of Organizational Behavior.

संगठनात्मक व्यवहार के तत्वों की व्याख्या करें।

Q22. Explain perception. What are general factors that influence individual's perception?

धारणा को स्पष्ट करें। वे कौन से सामान्य कारक हैं जो व्यक्ति की धारणा को प्रभावित करते हैं?

सत्रीय कार्य- 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

Q23. Explain methods of group decision making.

समूह निर्णय लेने की विधियों की व्याख्या करें।

Q24. What are the various factors that influence political behavior?

राजनीतिक व्यवहार को प्रभावित करने वाले विभिन्न कारक कौन से हैं?

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 30 नवंबर 2023 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र दिसंबर 2023 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य दिसंबर 2023 जैसा ही रहेगा।
- 4- सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।