

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24
एम.कॉम. पूर्व (Fresh)

विषय – HUMAN RESOURCE AND PRODUCTION MANAGEMENT

प्रश्नपत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1—2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द — अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600—750 या 4—5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. What does Production and Operations Management (POM) deal with?

- i. Marketing strategies
- ii. Financial planning
- iii. Efficient planning, organizing, and controlling of processes
- iv. Human resource management

1. उत्पादन और संचालन प्रबंधन (पीओएम) किससे संबंधित है?

- i. विपणन रणनीतियाँ
- ii. वित्तीय योजना
- iii. प्रक्रियाओं की कुशल योजना, आयोजन और नियंत्रण
- iv. मानव संसाधन प्रबंधन

2. In which layout is the production time per unit generally maximum?

- i. Product
- ii. Group
- iii. Process

iv. All of these

2. किस लेआउट में प्रति इकाई उत्पादन समय आम तौर पर अधिकतम होता है?

- i. उत्पाद
- ii. समूह
- iii. प्रक्रिया
- iv. येसभी

3. Which type of layouts are frequently used by businesses to create floor designs and set up equipment for maximizing efficiency?

- i. Product layout
- ii. Process layout
- iii. Fixed position layout
- iv. Combination layout

3. दक्षता को अधिकतम करने के लिए फर्श डिजाइन बनाने और उपकरण स्थापित करने के लिए व्यवसायों द्वारा किस प्रकार के लेआउट का अक्सर उपयोग किया जाता है?

- i. उत्पाद लेआउट
- ii. प्रक्रिया लेआउट
- iii. निश्चित स्थिति लेआउट
- iv. संयोजन लेआउट

4. What is the objective of work measurement?

- i. Determine job satisfaction
- ii. Establish fastest methods
- iii. Decide manpower required
- iv. All of the above

4. कार्य मापन का उद्देश्य क्या है?

- i. कार्य संतुष्टि निर्धारित करें
- ii. सबसे तेज़ तरीके स्थापित करें
- iii. आवश्यक जनशक्ति तय करें
- iv. उपरोक्त सभी

5. Which technique is part of work study?

- i. Motion study
- ii. Decision analysis
- iii. Cost analysis
- iv. All of the above

5. कौन सी तकनीक कार्य अध्ययन का हिस्सा है?

- i. गति अध्ययन
- ii. निर्णय विश्लेषण
- iii. लागत विश्लेषण
- iv. ऊपर के सभी

6. Which of the following is a fundamental rule guiding HRM in policy formulation?
- Profit maximization
 - Legal compliance
 - Market share growth
 - Technological innovation
6. निम्नलिखित में से कौन सा नीति निर्माण में एच आर एम का मार्गदर्शन करने वाला एक मौलिक नियम है?
- मुनाफ़ा उच्चतम सिमा तक ले जाना
 - कानूनी अनुपालन
 - बाजार हिस्सेदारी में वृद्धि
 - तकनीकी नवाचार
7. What is the primary purpose of HRM?
- Maximizing profits
 - Employee well-being
 - Production efficiency
 - Market expansion
7. एचआरएम का प्राथमिक उद्देश्य क्या है?
- मुनाफ़ा अधिकतम करना
 - कर्मचारी कल्याण
 - उत्पादन क्षमता
 - बाजार विस्तार
8. Which of the following is not a method of individual training need identification?
- Skill assessment
 - Performance appraisal
 - Competency mapping
 - Job swapping
8. निम्नलिखित में से कौन सा व्यक्तिगत प्रशिक्षण की पहचान की आवश्यकता की विधि नहीं है?
- कौशल का आकलन
 - प्रदर्शन का मूल्यांकन
 - योग्यता मानचित्रण
 - नौकरी की अदला-बदली

खण्ड—ब

(Section—B)

9. Define Personnel Management.

कार्मिक प्रबंधन को परिभाषित करें।

10.What is personnel programmes?

कार्मिक कार्यक्रम क्या है?

11.What are the components of Human Resource Planning?

मानव संसाधन योजना के घटक क्या हैं?

12.What is Recruitment?

भर्ती क्या है?

13.What are the types of training?

प्रशिक्षण कितने प्रकार के होते हैं?

14.What is Performance Appraisal?

निष्पादन मूल्यांकन क्या है?

सत्रीय कार्य— 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. Discuss the Objectives of Personnel Management.

कार्मिक प्रबंधन के उद्देश्यों पर चर्चा करें।

16.Explain the merits of personnel policies.

कार्मिक नीतियों के गुण स्पष्ट कीजिए।

17.Explain the role of HR Department in the Organisational set up.

संगठनात्मक ढांचे में मानव संसाधन विभाग की भूमिका की व्याख्या करें।

18.Explain the difference between recruitment and selection.

भर्ती और चयन के बीच अंतर स्पष्ट करें।

सत्रीय कार्य—3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. Define Personnel Management. Discuss the importance andfunctions of Personnel Department.

कार्मिक प्रबंधन को परिभाषित करें। कार्मिक विभाग के महत्व एवं कार्यों पर चर्चा करें।

20. Describe the steps involved in the personnel policy Formulation process.

कार्मिक नीति निर्माण प्रक्रिया में शामिल चरणों का वर्णन करें।

21. Draw the Diagram of Line & Staff personal department.

लाइन और स्टाफ कार्मिक विभाग का आरेख बनाएं।

22. Enumerate the factors which determine the status and influence of HR management in overall organizational structure. How does it affect the organizational structure?

उन कारकों की गणना करें जो समग्र संगठनात्मक संरचना में मानव संसाधन प्रबंधन की स्थिति और प्रभाव को निर्धारित करते हैं। यह संगठनात्मक संरचना को कैसे प्रभावित करता है?

सत्रीय कार्य— 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23."Personnel Management Involves two types of functions- Managerial and operative.

"Discuss these functions in detail.

"कार्मिक प्रबंधन में दो प्रकार के कार्य शामिल होते हैं – प्रबंधकीय और परिचालन।" इन कार्यों पर विस्तार से चर्चा करें।

24.What do you mean by Job Evaluation? Describe the various methods of Job Evaluation.

कार्य मूल्यांकन से आप क्या समझते हैं? कार्य मूल्यांकन की विभिन्न विधियों का वर्णन करें।

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई–जून 2023–24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई–जून 2023–24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24
एम.कॉम. पूर्व (Fresh)

विषय – RURAL, AGRICULTURAL AND INTERNATIONAL MARKETING प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:-परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अद्वै दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य- 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. Interest of market segmentation is in _____
 - a. Consumer
 - b. Businessman
 - c. Producer
 - d. All of above

बाजार विभक्तिकरण हित में है।

(अ) उपभोक्ता

(ब) व्यापारी

(स) निर्माता

(द) इनमें से सभी

2. Market includes:

- a. Buyers and sellers
- b. Consumers
- c. Merchant
- d. producers

बाजार में होते हैं-

- (अ) क्रेता व विक्रेता
- (ब) उपभोक्ता
- (स) व्यापारी
- (द) निर्माता

3. Wholesale traders in the markets are called _____

- a. consumer
- b. middlemen
- c. brokers
- d. all of above

मंडियों में थोक व्यापारी को कहा जाता है।

- (अ) उपभोक्ता
- (ब) बिचौलिया
- (स) दलाल
- (द) इनमें से सभी

4. National Institute of Agricultural Marketing was established in _____

कृषि विपणन के राष्ट्रीय संस्था की स्थापना _____ में की गई थी।

5. A good packaging does not have the characteristics:

- a. Convenience
- b. Safety
- c. Useful
- d. All of the above

एक अच्छे पैकेजिंग की विशेषता नहीं है।

- (अ) सुविधा
- (ब) सुरक्षा
- (स) उपयोगी
- (द) उपर्युक्त सभी

6. These stores are established in big cities, in which goods or materials are generally kept by the public.

- a. Bonded stores
- b. Institutional stores
- c. public stores
- d. Private stores

ये भंडार बड़े शहरों में स्थापित होते हैं इनमें साधारणतया जनता के द्वारा माल या पदार्थ रखे जाते हैं।

- (अ) बंधक भंडार
- (ब) संस्थाओं के भंडार
- (स) सार्वजनिक भंडार
- (द) निजी भंडार

7. Product price, promotion, place is related to:

- a. Internal environment
- b. External environment
- c. Both a and b
- d. Not from both A and B

Product price, promotion, place संबंधित है।

- (अ) आंतरिक वातावरण
- (ब) बाह्य वातावरण
- (स) दोनों से
- (द) अ और ब दोनों से नहीं

8. Which are not the elements of external environment

- a. Competition
- b. Legislative
- c. Political
- d. Leadership

बाह्य वातावरण के तत्व नहीं हैं।

- (अ) प्रतियोगिता
- (ब) वैधानिक
- (स) राजनैतिक
- (द) नेतृत्व

खण्ड—ब

(Section—B)

9. What is rural marketing?

ग्रामीण विपणन क्या है?

10. What are Channels of Distribution?

वितरण के माध्यम क्या हैं?

11. What do you mean by Agricultural Marketing?

कृषि विपणन से आप क्या समझते हैं?

12. What is Co-operative Marketing?

सहकारी विपणन क्या है?

13. What is meant by Consumer Goods?

उपभोक्ता वस्तुओं से क्या तात्पर्य है?

14. What is International Marketing?

अंतर्राष्ट्रीय विपणन क्या है?

सत्रीय कार्य— 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. Highlight the scope and nature of rural marketing.

ग्रामीण विपणन के क्षेत्र और प्रकृति पर प्रकाश डालिए।

16. What are the nature and importance of Agricultural Marketing?

कृषि विपणन की प्रकृति एवं महत्व क्या है?

17. Differentiate between Consumer Durables and Consumer Non-durables.

उपभोक्ता टिकाऊ वस्तुओं और उपभोक्ता गैर-टिकाऊ वस्तुओं के बीच अंतर स्पष्ट कीजिये।

18. Distinguish between internal and external environment.

आंतरिक और बाह्य वातावरण के बीच अंतर बताइये।

सत्रीय कार्य— 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. What do you understand by market segmentation? Evaluate the various bases of market segmentation.

विपणन खण्डीकरण से आप क्या समझते हैं। विपणि खण्डीकरण के विभिन्न आधारों का मूल्यांकन कीजिए।

20. What is Public Distribution System? Explain its objectives and advantages

सार्वजनिक वितरण प्रणाली क्या है? इसके उद्देश्यों और लाभों की व्याख्या कीजिए।

21. Define packaging. What are the objectives and functions of packaging? Give characteristics of a good package.

पैकेजिंग को परिभाषित कीजिए। पैकेजिंग के उद्देश्य और कार्य क्या हैं? अच्छे पैकेज की विशेषताएँ बताइये।

22. How does economic, cultural, political and legal environment affect international marketing? Explain.

आर्थिक, सांस्कृतिक, राजनीतिक और कानूनी वातावरण अंतर्राष्ट्रीय विपणन को कैसे प्रभावित करता है? व्याख्या कीजिए।

सत्रीय कार्य— 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. Product planning is considered to be an essential part of total marketing planning. Discuss the main activities falling within the purview of this planning in which firm will be engaged.

उत्पादन नियोजन कुल विपणन नियोजन का एक अत्यावश्यक अंग समझा जाता है। इस नियोजन के अंतर्गत आने वाली उस प्रधानक्रियाओं का विवेचन कीजिए जिनमें एक प्रतिष्ठान संलग्न होगा।

24. Define Transportation. Explain the different modes of transport used in marketing. What are the factors that influence the selection of particular mode of transport? Discuss.

परिवहन को परिभाषित कीजिये। विपणन में उपयोग किए जाने वाले परिवहन के विभिन्न तरीकों की व्याख्या कीजिए। वे कौन से कारक हैं जो परिवहन के विशेष साधन के चयन को प्रभावित करते हैं? विवेचन कीजिए।

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई—जून 2023–24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई—जून 2023–24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जायेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24
एम.कॉम. पूर्व (Fresh)

विषय – CORPORATE LEGAL FRAMEWORK

प्रश्नपत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 10

नोट:—परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य—1

खण्ड अ — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य—2

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य—3

खण्ड द — अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य—4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य—1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. Which type of company offers limited liability to its members?

- i. Private Limited
- ii. Public Limited
- iii. Partnership
- iv. Sole Proprietorship

1. किस प्रकार की कंपनी अपने सदस्यों को सीमित दायित्व प्रदान करती है?

- i. निजी मर्यादित
- ii. पब्लिक लिमिटेड
- iii. साझेदारी
- iv. एकल स्वामित्व

2. What is the first step in the incorporation process of a company?

- i. Obtaining Digital Signature Certificates (DSC)
- ii. Filing for company name approval
- iii. Obtaining Director Identification Number (DIN)

iv. Submitting documents to RoC

2. किसी कंपनी की निगमन प्रक्रिया में पहला कदम क्या है?

- i. डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र (डीएससी) प्राप्त करना
- ii. कंपनी के नाम अनुमोदन के लिए दाखिल करना
- iii. निदेशक पहचान संख्या (डीआईएन) प्राप्त करना
- iv. आरओसी को दस्तावेज़ जमा करना

3. What does SEBI regulate in the context of capital issues?

- i. Taxation
- ii. Securities Market
- iii. Corporate Social Responsibility
- iv. Labor Laws

3. पूंजीगत मुद्दों के संदर्भ में सेबी क्या विनियमित करता है?

- i. कर लगाना
- ii. प्रतिभूतिबाज़ार
- iii. कॉर्पोरेट की सामाजिक जिम्मेदारी
- iv. श्रम कानून

4. Where are consumer disputes resolved at the national level in India?

District Forums

State Commissions

National Commission

Supreme Court

4. भारत में उपभोक्ता विवादों का समाधान राष्ट्रीय स्तर पर कहाँ किया जाता है?

जिलामंच

राज्य आयोग

राष्ट्रीय आयोग

सुप्रीम कोर्ट

5. Where are consumer disputes resolved at the national level in India?

District Forums

State Commissions

National Commission

Supreme Court

5. भारत में उपभोक्ता विवादों का समाधान राष्ट्रीय स्तर पर कहाँ किया जाता है?

जिलामंच

राज्य आयोग

राष्ट्रीयआयोग

सुप्रीमकोर्ट

6. When was FEMA enacted in India?

1990

1999

2005

2010

6. भारतमें FEMA कबलागूकियागयाथा?

1990

1999

2005

2010

7. What is the purpose of the Memorandum of Association in the incorporation of a company?

- i. Provides fundamental information required for incorporation
- ii. Outlines day-to-day operational details
- iii. Specifies profit distribution
- iv. None of the above

7. किसी कंपनी के निगमन में मेमोरेंडम ऑफ एसोसिएशन का उद्देश्य क्या है?

- i. निगमन के लिए आवश्यक मूलभूत जानकारी प्रदान करता है
- ii. दिन-प्रतिदिन के परिचालन विवरण की रूपरेखा
- iii. लाभ वितरण निर्दिष्ट करता है
- iv. इनमें से कोई भी नहीं

8. What does WTO stand for?

- i. World Tourism Organization
- ii. World Trade Organization
- iii. World Technical Organization
- iv. World Territorial Organization

8. डब्ल्यूटीओकाक्यामतलबहै?

- i. विश्वपर्यटनसंगठन
- ii. विश्वव्यापारसंगठन
- iii. विश्वतकनीकीसंगठन
- iv. विश्वप्रादेशिकसंगठन

खण्ड—ब

(Section—B)

9. Describe the characteristics of a company.

किसी कंपनी की विशेषताओं का वर्णन करें

10. What information does the Prospectus contain, and what is its role?

प्रॉस्पेक्टस में क्या जानकारी है और इसकी भूमिका क्या है?

11. Explain the functions of company promoter.

कंपनी प्रमोटर के कार्य समझाइये।

12. What do you understand by article of association?

एसोसिएशन ऑफ आर्टिकल से आप क्या समझते हैं?

13. Define “Consumer”.

"उपभोक्ता" को परिभाषित करें।

14. What is Central Council of consumer protection?

केंद्रीय उपभोक्ता संरक्षण परिषद क्या है?

सत्रीय कार्य— 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. What is the definition of a company, and how does the Companies Act, 2013, describe it?

किसी कंपनी की परिभाषा क्या है और कंपनी अधिनियम, 2013 इसका वर्णन कैसे करता है?

16. What is the Securities Contracts (Regulation) Act, 1956 (SCRA)?

प्रतिभूति अनुबंध (विनियमन) अधिनियम, 1956 (एससीआरए) क्या है?

17. What is Security and Exchange Board of India? Explain its organisation and objectives.

भारतीय सुरक्षा एवं विनियम बोर्ड क्या है? इसके संगठन एवं उद्देश्यों को समझाइये।

18. What are the Provisions of Penalty imposed by Securities and Exchange Board of India?

भारतीय प्रतिभूति एवं विनियम बोर्ड द्वारा लगाए गए जुमनि के प्रावधान क्या हैं?

सत्रीय कार्य— 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. How does the Articles of Association differ from the Memorandum of Association?

आर्टिकल ऑफ एसोसिएशन, मे मोरेंडम ऑफ एसोसिएशन से किस प्रकार भिन्न हैं?

20. Explain the role and functions of Security and ExchangeBoard of India in Indian capital Market.

भारतीय पूँजी बाजार में भारतीय सुरक्षा और विनिमय बोर्ड की भूमिका और कार्यों की व्याख्या करें।

21. State the procedure of incorporation of a company.

किसी कंपनी के निगमन की प्रक्रिया बताएं।

22. Explain the Importance of Memorandum of Association.

मेमोरेंडम ऑफ एसोसिएशन के महत्व को समझाइए।

सत्रीय कार्य— 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. Explain the role and functions of Security and ExchangeBoard of India in Indian capital Market. Describe the important guidelines of SEBI for capital issue.

भारतीय पूँजी बाजार में भारतीय सुरक्षा और विनिमय बोर्ड की भूमिका और कार्यों की व्याख्या करें।
पूँजी निर्गमन के लिए सेबी के महत्वपूर्ण दिशा निर्देशों का वर्णन करें।

24. What FEMA Act, 1999? How is it different from FERA? State the reasons for repealing Foreign Exchange Regulation Act, 1973 and objects of enacting Foreign Exchange Management Act, 1999.

फेमा अधिनियम, 1999 क्या है? यह FERA से किस प्रकार भिन्न है? विदेशी मुद्रा विनियमन अधिनियम, 1973 को निरस्त करने के कारण और विदेशी मुद्रा प्रबंधन अधिनियम, 1999 को अधिनियमित करने के उद्देश्य बताएं।

आवश्यक निर्देश :—

5. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
6. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
7. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई–जून 2023–24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई–जून 2023–24 जैसा ही रहेगा।
8. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24
एम.कॉम. पूर्व (Fresh)

विषय – PRINCIPLES AND PRACTICES OF BANKING AND INSURANCE प्रश्नपत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:-परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. Which bank is known as banker's bank?

- a. RBI
- b. SBI
- c. PNB
- d. NABARD

किस बैंक को बैंकर्स बैंक के नाम से जाना जाता है?

- (अ) आरबीआई
- (ब) एसबीआई
- (स) पीएनबी
- (द) नाबार्ड

2. Current deposit is also known as

- a. Savings deposit
- b. demand deposit

- c. time deposit
- d. recurring deposit

चालूजमा को _____ के नाम से भी जाना जाता है।

(अ) बचतजमा

(ब) माँगजमा

(स) समयजमा

(द) आवर्त्तिजमा

3. RBI ACT came into existence.....

a. 1934

b. 1935

c. 1948

d. 1945

_____ आरबीआई अधिनियम अस्तित्व में आया था।

(अ) 1934

(ब) 1935

(स) 1948

(द) 1945

4. Banking Regulation Act was coming into existence.....

a. 1949

b. 1934

c. 1956

d. 1949

बैंकिंग विनियमन अधिनियम अस्तित्व में आया-

(अ) 1949

(ब) 1934

(स) 1956

(द) 1949

5. IRDA stands for

- a. Insurance Regulatory and Development Authority
- b. Industrial Development and Development Authority
- c. Insurance Restructuring and Development Authority
- d. Insurance Refinancing and Development Authority

आईआरडीए का मतलब है-

- (अ) बीमा नियामक एवं विकास प्राधिकरण
- (ब) औद्योगिक विकास एवं विकास प्राधिकरण
- (स) बीमा पुनर्गठन और विकास प्राधिकरण
- (द) बीमा पुनर्वित्त और विकास प्राधिकरण

6. Life Insurance Corporation of India was formed in the year

- a. 1948
- b. 1964
- c. 1956
- d. 1988

भारतीय जीवन बीमा निगम का गठन _____ वर्ष में हुआ था।

- (अ) 1948
- (ब) 1964
- (स) 1956
- (द) 1988

7. _____ insurance cover loss or damage to a ship and internist cargo over the water ways land and air

- a. Motor insurance
- b. Marine insurance
- c. Third party insurance
- d. Fire insurance

बीमा जहाज और इंटर्निस्ट कार्गो की हानि या क्षति जल मार्ग, भूमि और वायु मार्ग पर को कवर करता है।

- (अ) मोटर बीमा
- (ब) समुद्री बीमा
- (स) तृतीय पक्ष बीमा
- (द) अग्निबीमा

8. _____ insurance policy pays the assured sum on maturity of the policy or on the death of the insured whichever is earlier.

- a. Endowment insurance
- b. Term insurance
- c. Whole life insurance

d. Life insurance

_____ बीमा में पॉलिसी की परिपक्षता पर या बीमा धारक की मृत्यु पर, जो भी पहले हो, सुनिश्चित राशि का भुगतान किया जाता है।

(अ) मिश्रित बीमा

(ब) सावधि बीमा

(स) संपूर्ण जीवन बीमा

(द) जीवन बीमा

खण्ड—ब

(Section—B)

9. What do you understand by Bank Organisation?

बैंक संगठन से आप क्या समझते हैं?

10. Define Commercial Banks.

वाणिज्यिक बैंकों को परिभाषित कीजिये।

11. What is Mobile Banking?

मोबाइल बैंकिंग क्या है?

12. What is the Customer Services?

ग्राहक सेवा क्या है?

13. What is Insurance?

बीमा क्या है?

14. What is Workmen's Compensation insurance?

श्रमिक क्षतिपूर्ति बीमा क्या है?

सत्रीय कार्य— 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. What do you mean by Saving Account? Explain its characteristics.

बचत खाते से आप क्या समझते हैं? इसकी विशेषताएँ बताइये।

16. Discuss the Role of E-Banking. Explain its uses.

ई-बैंकिंग की भूमिका पर चर्चा कीजिये। इसके उपयोग बताइये।

17. Describe the Constitution & Powers & Functions of IRDA.

आईआरडीए के संगठन, शक्तियों और कार्यों का वर्णन कीजिये।

18. What is meant by Marine insurance? Describe the procedure for effecting marine insurance.

समुद्री बीमा से क्या तात्पर्य है? समुद्री बीमा कराने की प्रक्रिया का वर्णन कीजिये।

सत्रीय कार्य— 3
(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. What are the Types of Bank Accounts? Explain its characteristics.

बैंक खाते कितने प्रकार के होते हैं? इसकी विशेषताएँ बताइये।

20. Explain its object, organisation and function of Reserve Bank of India (RBI).

भारतीय रिजर्व बैंक (RBI) के उद्देश्य, संगठन और कार्यों की व्याख्या कीजिये।

21. What is Life Insurance. Explain its objective, importance & Characteristics.

जीवन बीमा क्या है। इसके उद्देश्य, महत्व एवं विशेषताएँ बताइये।

22. Briefly discuss the various types of Fire Insurance Policies.

विभिन्न प्रकार के अग्नि बीमा पत्रों की संक्षिप्त विवेचना कीजिए।

खण्ड—इ
(Section—E)

23. Write Short notes on the followings:

(1) Mobile Banking

(2) E-Banking

(3) Anywhere Banking

(4) Internet Banking.

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए-

(अ)मोबाइल बैंकिंग

(ब)ई बैंकिंग

(स)एनीव्हेयर बैंकिंग

(द)इंटरनेट बैंकिंग

24. Write short notes on:

1. Personal Accident Insurance

2. Motor Insurance

3. Burglary Insurance

4. cattle Insurance

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए-

- (अ)व्यक्तिगत दुर्घटना बीमा
- (ब)मोटर बीमा
- (स)सेंधमार चोरी बीमा
- (द)पशु बीमा

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2023-24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2023-24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।