

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर**

**सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई-जून 2023-24**

**एम.कॉम. पूर्व (Only for ATKT)**

**विषय –Organisation & Management**

**प्रश्नपत्र: प्रथम**

**पूर्णांक : 30**

**न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12**

नोट:-परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

**परीक्षार्थी हेतु निर्देश :**

**सत्रीय कार्य-1**

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य-2**

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य-3**

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य-4**

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

**सत्रीय कार्य- 1**

**(Assignment—1)**

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. किसी सामान्य उद्देश्य अथवा उद्देश्यों की प्राप्ति के लिए विशिष्ट अंगों का मैत्रीपूर्ण संयोजन ही ..... कहलाता है।

..... is a harmonious adjustment of specialized parts for the accomplishment of some common purpose or purposes.

2. .... संगठन संरचना का सबसे पुराना एवं सरल प्रारूप है।

..... organization is the oldest and simple form of organization structure.

3. मनोवृत्ति भावनाओं एवं विश्वासों का ..... है।

Attitude is ..... of feelings and beliefs.

4. स्थितियों के प्रति जागरूक होने तथा संवेदनाओं के साथ अर्थपूर्ण सम्बन्ध जोड़ने की प्रक्रिया ..... है।

..... is the process of becoming aware of situations and adding meaningful associations to sensation.

5. .... प्रबन्ध का प्राथमिक एवं सर्वोपरि कार्य है।

..... is a primary and uppermost function of management.

6. “सम्प्रेषण ..... है। इसके अन्तर्गत कहने, सुनने और समझने की व्यवस्थित तथा निरन्तर प्रक्रिया सम्मिलित होती है।

Communication is a ..... . It involves a systematic and continuous process of telling, listening and understanding.

7. निरंकुश, प्रजातान्त्रिक एवं स्वतन्त्रतावादी ..... की शैलियाँ हैं।

Autocratic, democratic and free reign are styles of .....

8. अभिप्रेरणा की एक्स और वाई विचारधारा का प्रतिपादन ..... ने किया।

X and Y theories of motivation has been propounded by .....

#### **खण्ड—ब**

##### **(Section—B)**

9. संगठन की प्रकृति एवं क्षेत्र बताइए।

State the nature and scope of organization.

10. रेखा संगठन क्या है ?

What is line organization ?

11. व्यक्तित्व के विकास की अवस्थाओं को स्पष्ट कीजिए।

Explain the stages of personality development.

12. नियोजन की प्रमुख सीमाओं का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

Describe in brief the main limitations of planning.

13. संघर्ष क्या है

What is conflict ?

14. परिवर्तन के प्रबन्ध का अर्थ बताइए।

State the meaning of management of change.

#### **सत्रीय कार्य— 2**

##### **(Assignment—2)**

#### **खण्ड—स**

##### **(Section—C)**

15. संगठन की नवीन परम्परागत विचारधारा को समझाइए।

Explain the neo-classical theory of organization.

16. सीखने के सिद्धान्तों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

Describe in brief the theories of learning.

17. उद्देश्यानुसार प्रबन्ध पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write a short note on management by objectives.

18. संगठन विकास की परिभाषा दीजिए तथा इसकी प्रमुख विशेषताओं का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

Define organization development and describe in brief its main characteristics.

### सत्रीय कार्य-3

#### (Assignment—3)

#### खण्ड—द

##### (Section—D)

19. अभिप्रेरणा क्या है ? इसकी प्रकृति, महत्व व तकनीकों की चर्चा कीजिए।

What is motivation ? Discuss its nature, importance and techniques.

20. व्यक्तित्व निर्धारक तत्वों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

Describe in brief the personality determinant elements.

21. संघर्ष समाधान तकनीकों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

Describe in brief the techniques of resolution of conflict.

22. संगठनात्मक व्यवहार से क्या आशय है ? इसके महत्व की विवेचना कीजिए।

What is meant by organizational behaviour ? Discuss its importance.

### सत्रीय कार्य- 4

#### (Assignment—4)

#### खण्ड—इ

##### (Section—E)

23. सम्प्रेषण से आप क्या समझते हैं ? इसके विभिन्न प्रकार क्या हैं ? इसके महत्व का वर्णन कीजिए।

What do you mean by communication ? What are its various types ? Describe its importance.

24. मनोवृत्ति क्या है ? मनोवृत्तियों के निर्माण के प्रमुख स्रोतों का संक्षेप में वर्णन कीजिए। मनोवृत्तियों में परिवर्तन लाने की विधियों को समझाइए।

What is attitude ? Describe in brief the main sources of formulation of attitudes ? Explain the methods/ways of bringing change in the attitudes.

#### आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2023-24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2023-24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई-जून 2023-24

एम.कॉम. पूर्व (Only for ATKT)

विषय –Business Environment

प्रश्नपत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:-परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

**सत्रीय कार्य- 1**

**(Assignment—1)**

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. व्यवसाय का सामाजिक उत्तरदायित्व एक द्विपक्षीय क्रिया है।

(सत्य/असत्य)

Social responsibility of business is a two-way practice.

(True/False)

2. भारत अनेक राज्यों का संघीय गणराज्य है। (सत्य/असत्य)

India is a federal republic of several states.(True/False)

3. भारतीय रिज़र्व बैंक का निर्माण कम्पनी अधिनियम द्वारा हुआ।

(सत्य/असत्य)

Reserve Bank of India is founded by Companies Act.

(True/False)

4. निकनेट का पूर्ण रूप लिखिए।

Write full form of NICNET.

5. लघु उद्योगों के प्रकार लिखिए।

Write the types of small industries.

6. योजना आयोग का वर्तमान नाम क्या है ?

What is the present name of Planning Commission ?

7. विश्व व्यापार संगठन की स्थापना कब हुई ?

When was WTO founded ?

8. अधिग्रहण की दो पद्धतियाँ कौन-सी हैं ?

Which are the *two* methods of acquisition ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. व्यावसायिक वातावरण का क्या महत्व है ?

What is the importance of business environment ?

10. व्यावसायिक सन्नियम से क्या आशय है ?

What is meant by business laws ?

11. आंतरिक प्रबन्ध का सिद्धान्त क्या है ?

What is the doctrine of Internal management ?

12. उदारीकरण क्या है ?

What is liberalization ?

13. औद्योगिक अस्वस्थता को परिभाषित कीजिए।

Define industrial sickness.

14. विदेशी एकजुटता से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Foreign collaborations ?

**सत्रीय कार्य— 2**

**(Assignment—2)**

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के मुख्य तत्व लिखिए।

Write key factors of Consumer Protection Act.

16. सूचना प्रौद्योगिकी से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by information technology ?

17. मानवीय संसाधन से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by human resource ?

18. भारत में आर्थिक सुधारों का मूल्यांकन कीजिए।

Evaluate the economic reforms in India.

**सत्रीय कार्य— 3**

**(Assignment—3)**

## खण्ड—द

### (Section—D)

19. समाज का व्यवसाय के प्रति क्या उत्तरदायित्व है ?

What is the responsibility of society towards business ?

20. प्रतियोगिता अधिनियम, 2002 की सार्थकता बताइए।

State the significance of Competition Act, 2002.

21. “आर्थिक नीति एक बहुआयामी नीति है।” इस कथन की व्याख्या कीजिए।

“Economic Policy is a multidimensional policy.” Elaborate the statement.

22. भुगतान सन्तुलन एवं व्यापार संतुलन में क्या अन्तर हैं ?

What are the differences between balance of payment and balance of trade ?

## सत्रीय कार्य— 4

### (Assignment—4)

## खण्ड—इ

### (Section—E)

23. व्यवसाय में राजनीतिक वातावरण के महत्व पर निबन्ध लिखिए।

Write essay on the importance of political environment for business.

24. आर्थिक नियोजन को परिभाषित कीजिए। भारत में आर्थिक नियोजन का महत्व समझाइए।

Define economic planning ? What is the importance of economic planning in India ?

### आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2023-24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2023-24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई-जून 2023-24

एम.कॉम. पूव (Only for ATKT)

विषय –Financial & Corporate Accounting

प्रश्नपत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:-परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

**सत्रीय कार्य- 1**

**(Assignment—1)**

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. पुस्तपालन की समाप्ति के बाद ..... आरम्भ होता है।  
..... begins where book-keeping ends.
2. .... की अवधि को लेखांकन अवधि कहते हैं।  
A period of ..... is an accounting period.
3. व्यापारिक खाते को बनाने का मुख्य उद्देश्य क्या है ?  
What is the main object of preparing Trading Account ?
4. अल्पकालीन ऋणों में कौन-से ऋण शामिल किये जाते हैं ?  
Which loans are included in short-term loans ?
5. हरण किये गये अंशों का शेष आर्थिक चिट्ठे में किस मद के अन्तर्गत दर्शाया जायेगा ?  
Under what head balance of share forfeiture account is shown in the Balance Sheet ?
6. रिजर्व बैंक ऑफ इंडिया के नवीनतम दिशा-निर्देशों के अनुसार एक बैंक को वर्ष के शुद्ध लाभों में से कितना प्रतिशत वैधानिक संचय में हस्तान्तरित करना आवश्यक होता है ?

What percentage of net profit of the year is required to be transferred to the statutory reserve as per the latest guidelines of RBI ?

7. चालू सम्पत्ति – चालू दायित्व ..... के बराबर है।  
Current Assets – Current Liabilities is equal to ..... .
8. असमाप्त जोखिम के लिए संचय को कहाँ दर्शाया जाता है ?  
Where is reserve for unexpired risk shown ?

#### खण्ड—ब

##### (Section—B)

9. कम्पनी द्वारा अपने अंशों की पुनर्खरीद का क्या अर्थ है ?  
What is meant by buy-back of its own shares by a company ?
10. 'सामाजिक उत्तरदायित्व' से क्या तात्पर्य है ?  
What is meant by 'Social Responsibility' ?
11. विभाजन योग्य लाभ क्या हैं ?  
What are divisible profits ?
12. गैर-निष्पादनीय सम्पत्ति से क्या आशय है ?  
What is meant by Non-Performing Assets (NPA) ?
13. प्रदत्त पॉलिसी का अर्थ बताइए।  
Write the meaning of Paid up policy.
14. उद्गम स्थान पर कर की कटौती को समझाइए।  
Explain tax deducted at source.

#### सत्रीय कार्य— 2

##### (Assignment—2)

#### खण्ड—स

##### (Section—C)

15. सम्पत्तियों, दायित्वों एवं स्वामियों की समता में सम्बन्ध को समझाइए।  
Explain the relation between assets, liabilities and owners' equity.
16. ग्राहकोन्मुखी एकाउन्टिंग सॉफ्टवेयर पर निबन्ध लिखिए।  
Write an essay on customized accounting software.
17. पर्यावरण लेखांकन के उद्देश्य एवं महत्व पर प्रकाश डालिए।  
Throw light on objectives and importance of environmental accounting.
18. भारत में राजकीय लेखांकन से सम्बन्धित प्रमुख विशेषताएँ बताइए।  
State main characteristics regarding government accounting in India.



**सत्रीय कार्य- 3**  
**(Assignment—3)**

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. बैंक के चिट्ठे बनाने में विभिन्न अनुसूचियों का वर्णन कीजिए तथा उनका नमूना दीजिए।

Explain the various schedules/annexures which are prepared for Balance Sheet of a bank and give its specimen.

20. पूर्वाधिकार अंशों के शोधन से क्या आशय है ? इस सम्बन्ध में क्या पंजी प्रविष्टियाँ की जाती हैं ?

What is meant by redemption of preference shares ? What journal entries are made in this regard ?

21. निम्नलिखित में अन्तर स्पष्ट कीजिए :

(अ) रोकड़ी एवं व्यापारिक बट्टा

(ब) तलपट एवं स्थिति विवरण

Distinguish between the following :

(a) Cash discount and Trade discount

(b) Trial Balance and Balance Sheet

22. लेखांकन में मूल्य-वर्धन के सम्बन्ध में अपनी जानकारी का वर्णन कीजिए। मूल्य वर्धन लेखांकन के लाभ बताइए।

Describe your understanding of the term “Value added” in accounting. Give the advantages of value added accounting.

**सत्रीय कार्य- 4**  
**(Assignment—4)**

**खण्ड—इ**

**(Section—E)**

23. एक कम्पनी, जिसकी अधिकृत पूँजी ₹ 5,00,000 है जो 10 वाले 50,000 अंशों में विभाजित है, अपने समस्त अंश निम्न प्रकार से देय निर्गमित करती है :

₹ 3 प्रार्थना-पत्र के साथ (₹ 1 प्रीमियम सहित)

₹ 3 बंटन पर (₹ 1 प्रीमियम सहित)

₹ 3 प्रथम माँग पर

₹ 3 द्वितीय माँग पर

समस्त अंश राशि प्राप्त हो जाती है, सिवाय 200 अंशों पर प्रथम माँग के तथा 500 अंशों पर द्वितीय माँग के। उपर्युक्त 500 अंशों का बोर्ड द्वारा हरण किया गया, जिनमें से 400 अंशों, (इनमें वे 200 अंश सम्मिलित हैं, जिन पर प्रथम माँग राशि प्राप्त नहीं हुई थी) को ₹ 7 प्रति अंश की दर से पूर्ण प्रदत्त रूप में पुनर्निर्गमन किया जाता है। जर्नल व रोकड़ पुस्तक में प्रविष्टियाँ कीजिए तथा अंश हरण खाता, प्रतिभूति प्रीमियम खाता व कम्पनी का चिट्ठा बनाइए।

A company, whose authorised capital is ` 5,00,000 and which is divided into 50000 shares of ` 10 each, issues all its shares payable as follows :

` 3 with application (including ` 1 premium)

` 3 on allotment (including ` 1 premium)

` 3 on first call

` 3 on second call.

The whole of the share amount is received except on 200 shares of first call and on 500 shares of second call (these included 200 shares on which first call money was not received). The above 500 shares are forfeited by the Board of which 400 shares (these included 200 shares on which first call money was not received) are reissued at ` 7 per share as fully paid.

Give journal and cash book entries and prepare Forfeited Shares Account, Securities Premium Account and Balance Sheet of the Company.

24. निम्नांकित विवरणों से 31 मार्च, 2022 को प्रशांत लिमिटेड का चिह्ना कम्पनी अधिनियम, 1956 की अनुसूची VI के भाग प्रथम (ब) की आवश्यकतानुसार लम्बवत् प्रारूप में बनाइए :

विवरण	(` हजारों में)	(` हजारों में)
समता अंश पूँजी : 120000 अंश प्रत्येक ` 10 का पूर्ण चुकता	—	1,200
पूर्वाधिकार अंश पूँजी : 40000, 10% प्रतिदेय	—	—
पूर्वाधिकार अंश, ` 100 प्रत्येक, पूर्ण चुकता	—	4,000
विविध देनदार	4,900	—
रोकड़ एवं बैंक शेष	1,100	—
सावधि ऋण (संरक्षित)	—	4,000
असुरक्षित ऋण	—	10,800
विविध लेनदार	—	4,580
अल्पकालीन ऋण (31-12-2022 को देय)	—	800
सुरक्षा प्रीमियम	—	700
कर के लिए प्रावधान	—	680
लाभ-हानि खाता	—	1,200
खुले उपकरण	200	—
संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान	—	80
विविध व्यय	232	—

स्थायी सम्पत्तियाँ (शुद्ध)	20,600	—
विनियोग	900	—
अग्रिम	17,08	—
सामान्य संचय	—	7,000
स्टोर्स	1,600	—
निर्मित माल	3,000	—
पूँजी, चालू कार्य	800	—
	35,040	35,040

स्थाई सम्पत्तियों पर ₹ 20,00,000 चार्ज किया जा चुका है। अनुसूचियाँ देने की आवश्यकता नहीं है।  
टिप्पणियों सहित उत्तर दीजिए।

From the following particulars, prepare a vertical Balance Sheet of Prashant Limited as per Schedule VI (Part I-B) Companies Act, 1956, as on 31st March, 2022 :

Particulars	(₹ in thousands)	(₹ in thousands)
Equity share capital : 120000 shares of ₹ 10 each fully paid up	—	1,200
Preference share capital 40000, 10% redeemable	—	4,000
Preference shares of ₹ 100 each fully paid up	—	—
Sundry Debtors	4,900	—
Cash and Bank balances	1,100	—
Term loan (secured)	—	4,000
Unsecured loan	—	10,800
Sundry creditors	—	4,580
Short-term loans (Payable on 31-12-2022)	—	800
Security premium	—	700
Provision for Taxation	—	680
Profit and Loss Account	—	1,200
Loose tools	200	—
Provision for doubtful debts	—	80
Miscellaneous expenditure	232	—
Fixed Assets (Net)	20,600	—

Investments	900	—
Advances	1,708	—
General reserve	—	7,000
Stores	1,600	—
Finished goods	3,000	—
Capital : work-in progress	800	—
	35,040	35,040

Depreciation charged on Fixed Assets ` 20,00,000. No need to give schedules. Give your answer with notes.

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2023-24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2023-24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर**

**सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई-जून 2023-24**

**एम.कॉम. पूर्व (Only for ATKT)**

**विषय – Financial Management**

**प्रश्नपत्र: चतुर्थ**

**पूर्णांक : 30**

**न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12**

**नोट:—परीक्षार्थियों प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।**

**परीक्षार्थी हेतु निर्देश :**

**सत्रीय कार्य-1**

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न हैं, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1-2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य-2**

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य-3**

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य-4**

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न हैं जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600-750 या 4-5 पेज।

**सत्रीय कार्य-1**

**(Assignment—1)**

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. नकद प्रबन्ध क्या है ?

What is Cash Management ?

2. पूँजी की लागत क्या है ?

What is cost of capital ?

3. पूर्वाधिकार अंश क्या हैं ?

What are preference share ?

4. बिना उत्तोलक फर्म का मूल्य का सूत्र लिखिए।

Write the formula of value of unlevered firm.

5. शुद्ध रोकड़ अन्तर्वाह क्या है ?

What is net cash inflows ?

6. वर्तमान मूल्य घटक का सूत्र लिखिए।

Write the formula of present value factor.

7. अधिशेष क्या है ?

What is surplus ?

8. स्थायी कार्यशील पूँजी क्या है ?

What is fixed working capital ?

#### **खण्ड—ब**

##### **(Section—B)**

9. वित्तीय प्रबन्ध का उद्देश्य लिखिए।

What is objective of financial management ?

10. मुद्रा के समय मूल्य का महत्व लिखिए।

Write the importance of time value of money.

11. परियोजना प्रतिवेदन तैयार करने के पूर्वकार्य को लिखिए।

Write the functions prior to drafting of Project Report.

12. व्यापारिक साख क्या है ?

What is trade credit ?

13. पूँजी संरचना के मोदीग्लियानी व मिलर उपागम की प्रतिज्ञप्तियाँ क्या हैं ?

What are the propositions of Modigliani-Miller approach ?

14. पूँजी बजटन की सीमाएँ लिखिए।

Write the limitations of capital budgeting.

#### **सत्रीय कार्य— 2**

##### **(Assignment—2)**

#### **खण्ड—स**

##### **(Section—C)**

15. वित्तीय प्रबन्ध का कार्य अथवा कार्यक्षेत्र लिखिए।

Write the functions or scope of financial management.

16. परियोजना की पूँजी व्यवस्था क्या है ?

What is project financing ?

17. पूँजी की लागत की गणना क्या है ?

What is computation of cost of capital ?

18. रोकड़ प्रबन्ध का नवीन विकास क्या है ?

What is recent development in cash management ?

### सत्रीय कार्य— 3

#### (Assignment—3)

#### खण्ड—द

##### (Section—D)

19. कार्यशील पूँजी की आवश्यकता के पूर्वानुमान की तकनीकों को समझाइए।

Explain the techniques of forecasting working capital requirements.

20. लाभों के पुनर्विनियोजन से लाभों को विस्तार से समझाइए।

Explain in detail advantages of ploughing back of profits.

21. अपहारित रोकड़ प्रवाह विधियों को विस्तार से समझाइए।

Explain in detail discounted cash flow methods.

22. प्राप्यों के प्रबन्ध के क्षेत्र को विस्तार से उदाहरण सहित समझाइए।

Explain in detail with example scope of receivables management.

#### खण्ड—इ

##### (Section—E)

23. एक्स लि. को अपने विस्तार कार्यक्रम के लिए ₹ 50 लाख की आवश्यकता है जिसके लिए प्रबन्ध तीन विकल्पों पर विचार कर रहा है।

	विकल्प (₹ in lakhs)		
	(A)	(B)	(C)
K के समता अंश, 100 प्रत्येक	50	20	10
14% ऋणपत्र	—	20	15
18% ऋण (आई डी. बी. आई.)	—	10	15

कम्पनी विनियोगों पर 25% कर पूर्व आय की अपेक्षा करती है। निगम कर की दर 50% है। आप कौन-से विकल्प का चुनाव करेंगे ?

X Ltd. has a proposal to start a business requiring capital of 50 lakh. It suggests the best 3 alternative to management.

	Alternative (₹ in lakhs)		
	(A)	(B)	(C)
Equity shares of K 100 each	50	20	10
14% debentures	—	20	15
18% Loan from IDBI	—	10	15

Company expects 25% pre tax return on Investment. Corporation Tax Rate 50%. What alternative would you suggest ?

24. नेरोल पेन्ट्स लिमिटेड के 31 दिसम्बर 2017 व 2018 के तुलनात्मक चिट्ठे निम्नलिखित हैं :

देनदारियाँ	2017	2018	सम्पत्तियाँ	2017	2018
समता अंश पूँजी	3,00,000	3,00,000	भूमि	1,10,000	1,10,000
लाभ हानि खाता			भवन की		
क्रेडिट	23,500	52,000	लागत	75,000	90,000
ऋण पत्र	40,000	35,000	मशीन की		
			लागत	25,000	40,000
अदत्त व्यय	3,500	4,500	विनियोग	50,000	30,000
लेनदार	33,000	40,000	स्टॉक	32,000	40,000
एकत्रित ँास :			देनदार	80,000	90,000
मशीनरी	3,000	7,500	अदत्त व्यय	2,000	2,000
भवन	12,000	18,000	रोकड़	43,000	58,000
संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान	2,000	3,000			
	4,17,000	4,60,000		4,17,000	4,60,000

**समायोजनाएँ :**

(अ) 2018 में चुकाया गया लाभांश ₹ 26,500।

(ब) 2018 में ₹ 20,000 लागत के विनियोग ₹ 25,000 में बेचे।

(स) 2018 में ₹ 5,000 लागत की मशीन जिस पर एकत्रित ँास ₹ 1,000 था, 6,000 में बेच दी।

(द) संदिग्ध ऋणों के लिए आयोजन की राशि ₹ 1,500 लाभों से चार्ज की गई।

वर्ष 2018 के लिए रोकड़ प्रवाह विवरण बनाइए (प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष विधियाँ)।

The following are comparative balance sheet of NEROL Paints Ltd. as on 31st December, 2017 and 2018 :

Liabilities	2017	2018	Assets	2017	2018
Equity share capital	3,00,000	3,00,000	Land	1,10,000	1,10,000
Profit Loss A/c Cr	23,500	52,000	Building (at cost)	75,000	90,000
Debentures	40,000	35,000	Machinery (at cost)	25,000	40,000
Outstanding expenses	3,500	4,500	Investment (long term)	50,000	30,000
Creditors	33,000	40,000	Stock	32,000	40,000
Accumulated Dep. : Machinery	3,000	7,500	Debtors	80,000	90,000
Building	12,000	18,000	Prepaid expenses	2,000	2,000
Provision for doubtful	2,000	3,000	Cash	43,000	58,000



debts					
	4,17,000	4,60,000		4,17,000	4,60,000

*Additional information :*

- Dividend paid during 2018 was ` 26,500.
- Investment costing ` 20,000 were sold in 2018 for ` 25,000.
- Machinery costing ` 5,000 on which ` 1,000 depreciations was accumulated was sold for ` 6,000 in the year 2018.
- The provision for doubtful debts charged to profit was ` 1,500.

**आवश्यक निर्देश :-**

- सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
- छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
- सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2023-24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2023-24 जैसा ही रहेगा।
- सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।