

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24**

**P. G. Diploma in Journalism and Mass Communication**

**विषय – HISTORY OF JOURNALISM AND CONTEMPORARY PROSPECT      प्रश्न–पत्र: प्रथम**

**पूर्णांक : 30**

**न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12**

**नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।**

**परीक्षार्थी हेतु निर्देश :**

**सत्रीय कार्य-1**

**खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।**

**खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।**

**सत्रीय कार्य-2**

**खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।**

**सत्रीय कार्य-3**

**खण्ड द – अद्वृद्धी उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।**

**सत्रीय कार्य-4**

**खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।**

**सत्रीय कार्य- 1**

**(Assignment—1)**

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. भारत में मुद्रण प्रेस का आगमन कब हुआ ?

Printing press was introduced in India in..... .

2. संयुक्त राज्य अमेरिका में वाटरगेट काण्ड कब घटा ?

The Watergate scandal took place in the United States of America in ..... .

3. खबर-नवीस ..... था।

Khabar-navis was a..... .

4. नेशनल हेराल्ड लखनऊ से कब निकला ?

National Herald emerged in Lucknow in ..... .

5. संचार का तात्पर्य है ..... |  
Communication means..... .
6. “माध्यम ही संदेश है” किनके द्वारा कहा गया था ?  
“Medium is the massage”, was said by ..... .
7. ‘मानव संचार का सिद्धान्त’ किनके द्वारा लिखा गया था ?  
Theories of ‘Human Communication’ was written by ..... .
8. ‘नीटो’ शब्द का अर्थ है ..... |  
The word ‘Kineto’ means..... .

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. टैबलॉयड पत्रकारिता को परिभाषित कीजिए।  
Define the tabloid journalism.
10. राजा राममोहन राय के योगदान को लिखिए।  
Write the contribution of Raja Ram Mohan Roy.
11. समूह संचार को समझाइए।  
Explain the group communication.
12. डेविड बर्लो के प्रारूप का वर्णन कीजिए।  
Describe the David Berlo’s model.
13. द्वि-चरणीय सिद्धान्त से आप क्या समझते हैं ?  
What do you mean by two-step theory ?
14. फिक्शन को परिभाषित कीजिए।  
Define the fiction.

**सत्रीय कार्य— 2**

**(Assignment—2)**

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. लोकतांत्रिक समाज में मीडिया की भूमिका की आलोचना कीजिए।  
Critic on the role of media in democratic society.
16. भाषायी पत्रकारिता की चर्चा कीजिए।  
Discuss about the language journalism.

17. हेरॉल्ड लासवेल मॉडल का वर्णन कीजिए।

Describe the Harold Lasswell's model.

18. एफ. एम. रेडियो के बारे में लिखिए।

Write about the FM Radio.

**सत्रीय कार्य— 3**

**(Assignment—3)**

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. प्रेस और लोकतंत्र के बारे में चर्चा कीजिए।

Discuss about the press and democracy.

20. भारत के प्रमुख पत्रकारों की चर्चा कीजिए।

Discuss about the eminent journalists of India.

21. चार्ल्स ई. ऑसगुड मॉडल की व्याख्या कीजिए।

Describe the Charles E. Osgood's model.

22. परम्परागत मीडिया से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by traditional media ?

**सत्रीय कार्य— 4**

**(Assignment—4)**

**खण्ड—इ**

**(Section—E)**

23. भारत में पत्रकारिता के विकास पर प्रकाश डालिए।

Highlight the evolution of journalism in India.

24. भारत में सिनेमा के विकास की चर्चा कीजिए।

Discuss about the development of cinema in India.

**आवश्यक निर्देश :—**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा विपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई–जून 2023–24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई–जून 2023–24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24**

**P. G. Diploma in Journalism and Mass Communication**

**विषय – संचार : सिद्धान्त प्रक्रिया अवधारणा तथा मॉडल**

**प्रश्न–पत्र: द्वितीय**

**पूर्णांक : 30**

**न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12**

**नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।**

**परीक्षार्थी हेतु निर्देश :**

**सत्रीय कार्य—1**

खण्ड अ — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1—2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य—2**

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य—3**

खण्ड द — अद्वृद्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य—4**

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600—750 या 4—5 पेज।

**सत्रीय कार्य— 1  
(Assignment—1)**

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. एनकोडिंग और ..... संचार प्रक्रिया के दो महत्वपूर्ण तत्व हैं।  
Encoding and ..... are two significant elements in the process of communication.
2. संचार के कल्टीवेशन का सिद्धान्त किसने प्रतिपादित किया ?  
Who has given the cultivation theory of communication ?
3. ..... संचार व्यक्तिगत तौर पर होता है।  
..... communication occurs within an individual.
4. डेविड बर्लो प्रारूप को ..... प्रारूप के नाम से भी जाना जाता है।  
David Berlo's model is popularly known as ..... model.

5. प्रेस की प्रहरी (वॉचडॉग) वाले कार्य की संकल्पना किसने दी ?  
The concept of the ‘Watchdog’ function of the press was propounded by the ..... .
6. ‘पापाराजी’ एक ..... शब्द है।  
‘Paparazzi’ is an ..... term.
7. ईस्ट इंडिया कम्पनी ने प्रिंटिंग प्रेस की स्थापना कब की ?  
When did East India Company set up a printing press ?
8. 1895 में रेडियो सिग्नल को सफलतापूर्वक किसने भेजा ?  
Who sent the radio signals successfully in 1895 ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. संचार में ‘शोर’ से क्या तात्पर्य है ?  
What do you mean by ‘noise’ in communication ?
10. दुष्प्रचार की परिभाषा लिखिए।  
Define the Disinformation.
11. सामाजिक विरासत क्या है ?  
What is social inheritance ?
12. चर्नलिज्म क्या है ?  
What is Churnalism ?
13. प्रेस की परिभाषा लिखिए।  
Write the definition of Press.
14. ब्रॉडशीट के बारे में लिखिए।  
Tell about the Boradsheet.

**सत्रीय कार्य— 2**

**(Assignment—2)**

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. संचार के तत्वों को समझाइए।  
Explain the elements of Communication.
16. मास मीडिया के कार्यों की व्याख्या कीजिए।  
Describe the functions of mass media.
17. अम्बुश पत्रकारिता से आप क्या समझते हैं ?  
What do you mean by Ambush Journalism ?

18. फिक्शन क्या है ?

What is fiction ?

सत्रीय कार्य— 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. एकीकरण की व्याख्या कीजिए।

Explain about the Integration.

20. अंतर्वैयिकितक संचार के कार्यों की चर्चा कीजिए।

Discuss the functions of interpersonal communication.

21. पत्रकारों की आचार संहिता का उल्लेख कीजिए।

Mention about the conduct of ‘Journalists’.

22. स्वतंत्रता पूर्व की पत्रकारिता के बारे में लिखिए।

Write about the journalism in pre-independence era.

सत्रीय कार्य— 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. आजादी के बाद मीडिया कैसे बदल रहा है ?

How is media changing in post-independence era ?

24. भारत में प्रेस के विकास पर प्रकाश डालिए।

Highlight the development of press in India.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई–जून 2023–24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई–जून 2023–24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24**

**P. G. Diploma in Journalism and Mass Communication**

**विषय – भारतीय प्रेस कानून और भारतीय संविधान**

**प्रश्न–पत्र: तृतीय**

**पूर्णांक : 30**

**न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12**

**नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।**

**परीक्षार्थी हेतु निर्देश :**

**सत्रीय कार्य—1**

खण्ड अ — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1—2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य—2**

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य—3**

खण्ड द — अद्वै दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य—4**

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600—750 या 4—5 पेज।

**सत्रीय कार्य— 1**

**(Assignment—1)**

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. भारतीय संविधान कब लागू हुआ ?  
When did Indian Constitution apply ?
2. भारतीय संविधान को तैयार करने में कितना समय लगा ?  
How much time was taken to prepare Indian Constitution ?
3. संविधान के किस अनुच्छेद में वाक् एवं अभिव्यक्ति की स्वतंत्रता का वर्णन है ?  
In which Article of Indian constitution Freedom of Speech and Expression is mentioned ?
4. लोकतंत्र का चौथा स्तम्भ किसे कहते हैं ?  
Who is known as fourth pillar of democracy ?
5. संविधान के किस अनुच्छेद में मानहानि का उल्लेख है ?

In which Article of constitution Defamation is mentioned ?

6. वर्किंग जर्नलिस्ट एक्ट कब आया ?

When did Working Journalist Act apply ?

7. प्रेस एवं पुस्तक पंजीकरण अधिनियम कब अस्तित्व में आया ?

When did Press and Registration of Books Act was come into existence ?

8. सूचना का अधिकार अधिनियम कब लागू हुआ ?

When did Right to Information Act apply ?

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. मूल अधिकार क्या है ?

What are Fundamental Rights ?

10. लोकतन्त्र को परिभाषित कीजिए।

Define democracy.

11. स्वतंत्र प्रेस की अवधारणा क्या है ?

What is concept of free press ?

12. मानहानि क्या है ?

What is defamation ?

13. सेंसरशिप किसे कहते हैं ?

What is censorship ?

14. राजद्रोह क्या है ?

What is sedition ?

**सत्रीय कार्य— 2**

**(Assignment—2)**

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. भारतीय संविधान में वर्णित मूल कर्तव्यों का वर्णन कीजिए।

Discuss the fundamental duties of Indian Constitution.

16. किन परिस्थितियों में वाक् एवं अभिव्यक्ति की स्वतंत्रता पर प्रतिबंध लग सकता है ?

In which circumstances freedom of speech and expression may be banned ?

17. न्यायालय की अवमानना क्या है ?

What is Contempt of Court ?

18. पेड़ न्यूज़ क्या है ?

What is paid news ?

सत्रीय कार्य— 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. राज्य के नीति निर्देशक सिद्धान्त क्या है ?

What is Directive Principle of State Policy ?

20. वाक् एवं अभिव्यक्ति की स्वतंत्रता का वर्णन कीजिए।

Describe freedom of speech and expression.

21. मीडिया लॉ क्या हैं ? इनके लाभ और हानियों की चर्चा कीजिए।

What are media laws ? Discuss their advantages and disadvantages.

22. सूचना का अधिकार अधिनियम की विस्तार से चर्चा कीजिए।

Discuss in detail about Right to Information Act.

सत्रीय कार्य— 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. भारतीय संविधान की प्रमुख विशेषताओं का विस्तृत वर्णन कीजिए।

Desirbe in detail the salient features of Indian Constitution.

24. भारतीय प्रेस परिषद् क्या है ? पत्रकारिता आचरण के मुद्दे पर इसके द्वारा सुझाए गए मानदण्डों पर एक विस्तृत टिप्पणी लिखिए।

What is Press Council of India ? Write a detailed note on the norms suggested by it on the issue of journalistic conduct.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा विपक्षा अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई—जून 2023–24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई—जून 2023–24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24

P. G. Diploma in Journalism and Mass Communication

विषय – NEWS : DEFINITION, CONCEPTS AND REPORTING

प्रश्न–पत्र: चतुर्थ

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

**परीक्षार्थी हेतु निर्देश :**

**सत्रीय कार्य—1**

खण्ड अ — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य—2**

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य—3**

खण्ड द — अद्वृद्धी उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य—4**

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

**सत्रीय कार्य—1**

(Assignment—1)

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. समाचार क्या है ?

What is news ?

2. कवर स्टोरी किसे कहते हैं ?

What do you mean by a cover story ?

3. एंबार्गो क्या है ? समझाइए।

What is embargo ? Explain.

4. फॉलो अप किसे कहते हैं ?

What is follow up ?

## **खण्ड—A**

### **5. संपादन को समझाइए।**

Explain editing.

### **6. साक्षात्कार से आप क्या समझते हैं ?**

What do you understand by an interview ?

### **7. बाईलाइन क्या होता है ?**

What is byline ?

### **8. न्यूज़ रूम को समझाइए।**

Explain the term newsroom.

## **खण्ड—B**

### **(Section—B)**

### **9. अपराध समाचार क्या है ? टिप्पणी कीजिए।**

What is crime news ? Comment.

### **10. ‘ऑफ द रिकॉर्ड’ क्या है ? व्याख्या कीजिए।**

What is off the record ? Explain.

### **11. कॉपीराइट को समझाइए।**

What do you mean by copyright ?

### **12. साक्षात्कार की श्रेणी का वर्णन कीजिए।**

Describe the category of interview.

### **13. सैटेलाइट टेलीविज़न क्या है ? समझाइए।**

What is satellite television ? Explain.

### **14. पीत पत्रकारिता क्या है ? समझाइए।**

What is yellow journalism ? Explain.

## **सत्रीय कार्य—2**

### **(Assignment—2)**

## **खण्ड—C**

### **(Section—C)**

### **15. समाचार के घटक कौन-से हैं ? व्याख्या कीजिए।**

What are the components of news ? Explain.

16. रिपोर्टर के सन्दर्भ में समाचार स्रोतों की विस्तृत व्याख्या कीजिए।

Explain in detail the news sources in the context of the reporter.

17. न्यायालय की अवमानना क्या है ? समझाइए।

What is contempt of court ? Explain.

18. समाचारपत्र संस्थान में सहसंपादक की भूमिका पर चर्चा कीजिए।

Discuss the role of a subeditor in a newspaper agency.

**सत्रीय कार्य— 3**

**(Assignment—3)**

**खण्ड—द**

**(Section—D)**

19. साक्षात्कार को सफल बनाने के लिए साक्षात्कारकर्ता को किन बातों का ध्यान रखना चाहिए ? विस्तार से व्याख्या कीजिए।

What are the points to be taken into consideration by an interviewer while taking an interview ?

20. आजादी के पश्चात् भारत में समाचारपत्र के विकास की विस्तार से व्याख्या कीजिए।

Elaborate in detail the growth of newspapers in India after independence.

21. समाचारपत्र के संपादकीय विभाग में मौजूद विभिन्न व्यक्तियों के उत्तरदायित्व की व्याख्या कीजिए।

Discuss in detail the responsibilities of the persons in an editorial department of a newspaper.

22. टी. वी. न्यूजरूम के सेट अप को बताते हुए उसकी कार्यप्रणाली को समझाइए।

Explain the functioning and setting of the TV newsroom.

**सत्रीय कार्य— 4**

**(Assignment—4)**

**खण्ड—इ**

**(Section—E)**

23. समाचार मूल्यों को प्रभावित जाने वाले कारकों को समझाते हुए उनकी विस्तृत व्याख्या कीजिए।

Elaborate in detail the various elements which effect the news values.

24. भारत में रेडियो और टेलीविज़न की विकास यात्रा की विस्तृत व्याख्या कीजिए।

Explain the journey of development of radio and television in India.

### आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा विपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2023-24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2023-24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सौच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24

P. G. Diploma in Journalism and Mass Communication

**विषय – EDITING, PRINTING AND PRODUCTION**

प्रश्न—पत्र: पंचम

**पूर्णांक : 30**

**न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12**

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

**परीक्षार्थी हेतु निर्देश :**

**सत्रीय कार्य—1**

खण्ड अ — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य—2**

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य—3**

खण्ड द — अद्वृद्धी उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य—4**

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

**सत्रीय कार्य—1**

**(Assignment—1)**

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

- पिछली कुछ शताब्दियों के दौरान, तकनीकी प्रगति ने रचना और मुद्रण प्रक्रियाओं को पटरी से उतार दिया है। (सही / गलत)

During the past couple of centuries, technological advancement has derailed the composing and printing processes. (True/False)

- लेखन की उलटी पिरामिड शैली समाचारों की बेहतर स्पष्टता सुनिश्चित करती है और महत्वपूर्ण ..... बचत करती है।

The inverted pyramid style of writing ensures better clarity of the news and saves crucial ..... .

3. ओबी वैन में ओबी का क्या अर्थ है ?

OB in OB Vans stands for .....

4. कॉपी एडिटर को टेक्स्ट एडिट करते समय एडिटिंग के कितने 'C' का पालन करना होता है ?

The copy Editor has to follow how-many 'C's of editing while editing the texts ?

5. कुछ अपवादों को छोड़कर, आमतौर पर सभी सुर्खियाँ डिफॉल्ट रूप से ..... में लिखी जाती हैं।

Baring some exceptions, usually all headlines are written in ..... by default.

6. समाचार माध्यमों में अक्षरों के समूहों के बीच स्थान के समायोजन को ..... कहते हैं।

In news media, the adjustment of space between groups of letters is called .....

7. भारत की पहली महिला फोटो पत्रकार थी .....

India's first woman Photojournalist was .....

8. भारत में पहला एफ. एम. प्रसारण वर्ष 1977 में ..... पर शुरू किया गया था।

The first FM broadcasting in India was started in year 1977 at .....

## खण्ड—ब

### (Section—B)

9. सम्पादकीय लेखन की उल्टे पिरामिड शैली की चर्चा कीजिए।

Discuss inverted pyramid style of editorial writing.

10. Advertorials पर एक संक्षिप्त निबन्ध लिखिए।

Write a short essay on Advertorials.

11. कॉपी एडिटिंग के उद्देश्यों की चर्चा कीजिए।

Discuss the aims of copy editing.

12. समाचारपत्र के लिए सुर्खियाँ इतनी महत्वपूर्ण क्यों हैं ?

Why are headlines so important for a newspaper ?

13. टाइपफेस पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write a short note on Typeface.

14. टाइट कॉपी क्या है ?

What is Tight Copy ?

सत्रीय कार्य— 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. कॉपीराइट क्या है ? 1957 के भारतीय कॉपीराइट अधिनियम की मुख्य विशेषताओं पर चर्चा कीजिए।

What is Copyright ? Discuss the salient features of Indian Copyrights Act of 1957.

16. साउंड डिज़ाइन पर एक संक्षिप्त निबन्ध लिखिए।

Write a short essay on Sound Design.

17. अखबार के पेज लेआउट के लिए बुनियादी दिशा-निर्देशों पर चर्चा कीजिए।

Discuss the basic guidelines for a newspaper page layout.

18. किसी प्रकाशन में समाचार डेस्क की भूमिका क्यों महत्वपूर्ण होती है ?

Why is the role of news desk crucial in a publication ?

सत्रीय कार्य—3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. गैर-रैखिक संपादन और आज के मीडिया प्रोडक्शन में इसके महत्व पर एक निबन्ध लिखिए।

Write an essay on non-linear editing and its importance in today's media production.

20. एक समाचारपत्र प्रकाशन में पदानुक्रम और संपादकीय कर्मचारियों की भूमिका पर एक निबन्ध लिखिए।

Write an essay on the hierarchy in a newspaper publication and the role of the editorial staff.

21. उपयुक्त उदाहरणों के साथ समझाइए कि सुर्खियों को उत्तेजक क्यों होना चाहिए लेकिन अप्रिय नहीं।

With suitable examples, explain as to why headlines should be provocative but not offensive.

22. पत्रकारों के कामकाज पर प्रौद्योगिकी और कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर के प्रभाव की चर्चा कीजिए।

Discuss the impact of technology and computer software on the functioning of reporters.

**सत्रीय कार्य— 4**  
**(Assignment—4)**

खण्ड—इ

**(Section—E)**

23. क्या आज के समय में पत्रकार बनना कठिन है ? क्यों या क्यों नहीं ?

Is it tough to be a journalist in today's time ? Why or why not ?

24. वैश्वीकरण के युग में, हमें एक मजबूत और बहुमुखी कॉपीराइट कानून की आवश्यकता है। अपने कारण दीजिए और इस कथन के पक्ष या विपक्ष में विस्तार से चर्चा कीजिए।

In the era of globalization, we need a strong and versatile copyright law. Give your reasons and discuss elaborately in favour or against this statement.

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई—जून 2023–24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई—जून 2023–24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर  
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24**

**P. G. Diploma in Journalism and Mass Communication**

**विषय – Advertising and Public Relations**

**प्रश्न—पत्र: षष्ठम**

**पूर्णांक : 30**

**न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12**

**नोट:- परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।**

**परीक्षार्थी हेतु निर्देश :**

**सत्रीय कार्य-1**

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

**सत्रीय कार्य-2**

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

**सत्रीय कार्य-3**

खण्ड द – अद्वृद्धी उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

**सत्रीय कार्य-4**

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

**सत्रीय कार्य- 1**

**(Assignment—1)**

**खण्ड—अ**

**(Section—A)**

1. आंतरिक संचार को ..... संचार के नाम से भी जाना जाता है।  
communication.  
Internal communication is also known as .....
2. विवाह का विज्ञापन ..... विज्ञापन की श्रेणी में आता है।  
The advertisement of marriage is a part of ..... advertisement.
3. जनसंपर्क के क्षेत्र में कार्यरत व्यक्ति सामना करता है व्यक्ति का या ..... का।  
Professionals in the field of public relations represent the face of the individual or .....

4. ..... या संचारक ही है जो व्यक्ति अथवा व्यक्तियों के समूह के विचारों को दूसरे व्यक्ति या व्यक्तियों के समूह तक पहुँचाते हैं।  
The ..... or sender is a person or group of people who has thoughts to share with some other person or group of people.
5. वह व्यक्ति जो विज्ञापन का कॉपी लेखन करता है, वह क्रियात्मक लेखक या ..... कहलाता है।  
The people who write advertising copies is called creative writer or .....
6. जनसंपर्क प्रबंधन का प्रथम मॉडल ..... या प्रेस प्रतिनिधि कहलाता है।  
The first model as per the managing public relations is known as ..... or the press agent.
7. ..... ही अंतिम उपयोगकर्ता होते हैं।  
..... are the end users.
8. ..... उद्योग मीडिया के सभी रूपों में सर्वाधिक प्रतियोगिताशील माध्यम है।  
The ..... industury is the most competitive among all forms of media.

**खण्ड—ब**

**(Section—B)**

9. पी. आर. एस. आई. क्या है ?  
What is PRSI ?
10. प्रचार से आप क्या समझते हैं ?  
What do you understand by propaganda ?
11. व्यावसायिक विज्ञापन को परिभाषित कीजिए।  
Define the Commercial Advertisement.
12. ‘पानी बचाओ’ विषय पर एक विज्ञापन लिखिए।  
Write a advertise about ‘Save Water’.
13. वेंडर की विज्ञापन में क्या भूमिका होती है ?  
What is the role of vendor in advertising ?
14. वेबसाइट प्रेस रूम क्या है ?  
What is Website Press Room ?

**सत्रीय कार्य— 2**

**(Assignment—2)**

**खण्ड—स**

**(Section—C)**

15. गृह पत्रिका पर एक लघु टिप्पणी लिखिए।  
Write a short note on house journals.

16. विज्ञापन में लक्षित श्रोताओं की भूमिका लिखिए।

Write the importance of Target audiences in advertisement.

17. जमीनी स्तर पर जनसंपर्क क्या है ?

What is grassroot public relations ?

18. जनमत की भूमिका लिखिए।

Write the role of public opinion.

सत्रीय कार्य— 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. विज्ञापन एजेन्सी की कार्यप्रणाली और उसके मुख्य विभागों की व्याख्या कीजिए।

Explain the functioning of the advertising agency and their main departments.

20. जनसंपर्क अधिकारी की महत्ता लिखिए।

Write the importance of Public Relations Officer.

21. विज्ञापन के उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए।

Define the objects of advertisement.

22. जिंगल क्या है ? जिंगल के महत्वपूर्ण तत्व क्या हैं ?

What is jingle ? What are the important factors of jingle ?

सत्रीय कार्य— 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. शैक्षणिक संस्थान द्वारा जनसंपर्क की उपयोगिता की व्याख्या कीजिए।

Explain the use of public relations by Educational Institute.

24. विज्ञापन क्या है ? विज्ञापन के विविध रूपों की व्याख्या कीजिए।

What is advertisement ? Explain the types of advertisement.

**आवश्यक निर्देश :-**

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई—जून 2023–24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई—जून 2023–24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक ) दिया जायेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।