

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24

P. G. Diploma in Labour Law & Labour Welfare (Previous Year)

विषय – PRINCIPLES OF MANAGEMENT

प्रश्न–पत्र: प्रथम

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य—1

खण्ड अ — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1—2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य—2

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य—3

खण्ड द — अद्वृद्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य—4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600—750 या 4—5 पेज।

सत्रीय कार्य—1

(Assignment - 1)

खण्ड—अ

(Section—A)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. प्रबन्ध के कार्यों को भागों में बाँटा गया है।

- (अ) तीन
- (ब) दो

Work of management has been divided into parts.

- (a) Three
- (b) Two

2. प्रबन्ध में प्रशासन शामिल है।

- (अ) सही
- (ब) गलत

Administration is included in management.

- (a) Correct
- (b) Incorrect

3. “क्या किया जाना है इसका पूर्व-निर्धारण ही नियोजन है।” यह कथन है :

- (अ) एलन का
- (ब) हार्ट का

“The pre-determination of what should be done is planning.” This statement is of :

- (a) Allen
- (b) Hart

4. “कार्य और कर्मचारी समुदाय का सधुर सम्बन्ध संगठन कहलाता है।” यह कथन है :

- (अ) डेविस का
- (ब) जी. ई. मिलवर्ड का

“Sweet relationship of work and employee is called organization.” Who said this ?

- (a) Davis
- (b) G. E. Milward

5. “एफ. जी. मर्र के अनुसार भारापण में दूसरों को कार्य है।

- (अ) निर्धारण एवं अधिकार देना
- (ब) क्षमता एवं निर्धारण होना
- (स) सौंपना एवं करने का अधिकार देना
- (द) करने का अधिकार मात्र

According to F. G. Murray delegation of authority is of work.

- (a) Determination and giving rights
- (b) Capacity and determination
- (c) Allotment and giving right to do
- (d) Right to do only

6. प्रत्यायोजन किया जा सकता है :

(अ) अधिकार का

(ब) जवाबदेही का

Delegation can done of :

(a) Authority

(b) Responsibility

7. गुण विचारधारा का सम्बन्ध है :

(अ) स्वभाव से

(ब) वातावरण से

(स) अपरिवर्तनीय गुण से

(द) पेशागत से

Trait theory is related to :

(a) Behaviour

(b) Environment

(c) Unchangeable trait

(d) Occupation

8. सम्प्रेषण सांकेतिक भाषा हो सकता है।

(अ) असत्य

(ब) सत्य

Communication can be sign language.

(a) Wrong

(b) Rigth

खण्ड—ब

(Section—B)

9. प्रबन्ध से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by management ?

10. निर्णयन की विशेषताओं पर एक लघु लेख लिखिए।

Write a short note on characteristics of decision-making.

11. उद्देश्यों द्वारा प्रबन्धन की परिभाषा दीजिए।

Define management by objectives.

12. अधिकार सत्ता का योग्यता का सिद्धान्त क्या है ?

What is competence theory of authority ?

13. केन्द्रीकरण के किन्हीं तीन लाभों को बताइए।

Write any *three* advantages of centralization.

14. नेतृत्व के पाँच महत्व बताइए।

Write any *five* importances of leadership.

सत्रीय कार्य-2

(Assignment - 2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. वैज्ञानिक प्रबन्ध के लाभ बताइए।

What are the benefits of scientific management ?

16. नियंत्रण के मुख्य तत्व क्या हैं ?

What are the main elements of control ?

17. भारार्पण की आवश्यकता पर लेख लिखिए।

Write a note on importance of delegation.

18. प्रबन्ध एवं नेतृत्व में अन्तर बताइए।

Explain the difference between management and leadership.

सत्रीय कार्य-3

(Assignment - 3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. फेयोल के प्रबन्ध के सिद्धान्त को समझाइए।

Explain the Fayol's management principles.

20. निगमित नियोजन क्या हैं ?

What is corporate planning ?

21. रेखीय संगठन के गुण एवं दोष बताइए।

State the merits and demerits of line organization.

22. नियन्त्रण पद्धति की तकनीकों की विवेचना कीजिए।

Discuss the techniques of control system.

सत्रीय कार्य-4
(Assignment - 4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. संगठनात्मक संरचना को निर्धारित करने वाले कारकों की विवेचना कीजिए।

Discuss the factors determining organisational structure.

24. नेतृत्व की विचारधाराओं का वर्णन कीजिए।

Explain the theories of leadership.

आवश्यक निर्देश :-

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2023-24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2023-24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24

P. G. Diploma in Labour Law & Labour Welfare (Previous Year)

विषय – कर्मकारों की प्रभावी स्थितियाँ एवं कल्याण सम्बन्धी विधायन

प्रश्न–पत्र: द्वितीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द – अद्व दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment - 1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. बंधुआ श्रमिकों की सूची में किसे समाहित किया गया है ?

- (अ) बिहार में कामियाज
- (ब) हैदराबाद में भगेला
- (स) उड़ीसा में गोथीज
- (द) उपर्युक्त सभी

Who has been included in the list of bonded labour ?

- (a) Kamiyaz in Bihar
- (b) Bhagela in Hyderabad
- (c) Gothis in Orissa

- (d) All of the above
2. बंगाल वाटर प्रूफ वर्क्स बनाम स्टेट ऑफ बंगाल वाद किस राज्य से सम्बन्धित है ?
(अ) मध्य प्रदेश
(ब) कलकत्ता
(स) छत्तीसगढ़
(द) इनमें से कोई नहीं
- Bengal Water Proof Works vs. State of Bengal case is related to which state ?
- (a) Madhya Pradesh
(b) Calcutta
(c) Chhattisgarh
(d) None of these
3. कारखाना अधिनियम की धारा 48 के अंतर्गत कितने आयु के शिशु को रखा जाएगा ?
(अ) 5 वर्ष
(ब) 6 वर्ष
(स) 7 वर्ष
(द) 4 वर्ष
- Under Section 48 of the Factories Act, the child of what age will be kept ?
- (a) 5 years
(b) 6 years
(c) 7 years
(d) 4 years
4. प्रथम कारखाना अधिनियम कब पारित हुआ था ?
(अ) 1881
(ब) 1891
(स) 1811
(द) 1991
- When was the first Factories Act passed ?
- (a) 1881
(b) 1891
(c) 1811
(d) 1991
5. रायपुर बनाम मध्य प्रदेश राज्य और अन्य का वाद किससे सम्बन्धित है ?
(अ) विनिर्माण प्रक्रिया
(ब) स्वास्थ्य
(स) स्वच्छता

(द) उपर्युक्त सभी

To what is the case of Raipur vs. State of Madhya Pradesh and Others related ?

- (a) Manufacturing process
- (b) Health
- (c) Cleanliness
- (d) All of the above

6. कर्मचारी की मृत्यु होने पर कितना प्रतिकर दिया जायेगा ?

- (अ) ` 50,000
- (ब) ` 70,000
- (स) ` 90,000
- (द) ` 40,000

How much compensation will be given in case of death of the employee ?

- (a) ` 50,000
- (b) ` 70,000
- (c) ` 90,000
- (d) ` 40,000

7. ठेका श्रम विनियमन एवं उत्सादन अधिनियम में कितने अध्याय हैं ?

- (अ) 7
- (ब) 5
- (स) 4
- (द) 8

How many chapters are there in the Contract Labour Regulation and Abolition Act ?

- (a) 7
- (b) 5
- (c) 4
- (d) 8

8. प्राथमिक सुविधायें किस धारा में उल्लिखित हैं ?

- (अ) धारा 45
- (ब) धारा 46
- (स) धारा 47
- (द) धारा 48

In which Section are the primary facilities mentioned ?

- (a) Section 45
- (b) Section 46
- (c) Section 47
- (d) Section 48

खण्ड—ब

(Section—B)

9. वस्त्र रखने और सुखाने की सुविधा का वर्णन कीजिए।

Describe the facilities for keeping and drying clothes.

10. बालकों के कार्यों के घंटों का उल्लेख कीजिए।

Mention the working hours of the children.

11. ‘माल’ को परिभाषित कीजिए।

Define ‘Goods’.

12. ‘बालक’ से अभिप्राय क्या है ?

What is meant by ‘child’ ?

13. निरीक्षक की नियुक्ति कौन करता है ?

Who appoints the inspector ?

14. कर्मकार प्रतिकर अधिनियम की क्या विशेषताएँ हैं ?

What are the features of Workmen’s Compensation Act ?

सत्रीय कार्य—2

(Assignment - 2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. आयुक्त को परिभाषित कीजिए।

Define Commissioner.

16. चिकित्सा सुविधा परिषद् के सदस्यों का विस्तृत वर्णन कीजिए।

Describe in detail the members of the Medical Facility Council.

17. नियोजक से आप क्या समझते हैं ? अपने शब्दों में समझाइए।

What do you understand by employer ? Explain in your own words.

18. घातक दुर्घटनाओं को समझाइए।

Explain fatal accidents.

सत्रीय कार्य—3

(Assignment - 3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. बंधुआ श्रमिकों की व्याख्या कीजिए।

Explain bonded labour.

20. पंजीयन को परिभाषित कीजिए। पंजीकरण का प्रतिसंहरण कब किया जा सकता है ?

Define registration. When can the registration be revoked ?

21. ठेका श्रमिकों के कल्याण हेतु सरकार के दायित्व का उल्लेख कीजिए।

Mention the responsibility of the government for the welfare of contract workers.

22. शास्तियों और प्रक्रिया का उल्लेख वादों की सहायता से कीजिए।

Mention the Penalties and Procedure with the help of cases.

सत्रीय कार्य—4

(Assignment - 4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. दुकान एवं वाणिज्यिक स्थापनाओं की विस्तृत चर्चा करते हुए कार्यरत कर्मचारियों के अधिकारों को बताइए।

Explain the rights of working employees while discussing in detail about shops and commercial establishments.

24. वे कौन-से व्यक्ति हैं जिन्हें क्षतिपूर्ति प्राप्त करने का अधिकार है ? वादों की सहायता से समझाइए।

Who are the persons who are entitled to receive compensation ? Explain with the help of case law.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व-हस्तालिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा विपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई-जून 2023-24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई-जून 2023-24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय-वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक-सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।

**पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर
सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जुलाई–जून 2023–24**

P. G. Diploma in Labour Law & Labour Welfare (Previous Year)

विषय – मजदूरी एवं सामाजिक सुरक्षा विधायन

प्रश्न–पत्र: तृतीय

पूर्णांक : 30

न्यूनतम उत्तीर्णांक: 12

नोट:— परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य-1

खण्ड अ — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1—2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब — अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य-2

खण्ड स — लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य-3

खण्ड द — अद्व दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य-4

खण्ड ई — दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600—750 या 4—5 पेज।

सत्रीय कार्य-1

(Assignment - 1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. कर्मकार प्रतिकर अधिनियम कब लागू किया गया ?

When was the Workmen's Compensation Act enacted ?

2. समान कार्य के लिए समान वेतन का उपबंध भारतीय संविधान के किस भाग में किया गया है ?

Equal pay for equal work is provided in which part of Indian Constitution.

3. उपदान का संदाय का उपबंध उपदान भुगतान अधिनियम की किस धारा में किया गया है ?

Payment of Gratuity is provided in which section of payment of Gratuity Act.

4. कर्मचारी भविष्य-निधि अधिनियम की धारा-5 में क्या उपबन्धित किया गया है ?

What has been provided in section-5 of the Employees Provident Fund Act ?

5. मातृत्व हित लाभ अधिनियम की किस धारा के अन्तर्गत निरीक्षक की नियुक्ति सम्बन्धी प्रावधान है ?

Under which section of the Maternity Benefit Act there is a provision regarding the appointment of Inspectors.

6. मातृत्व हित लाभ अधिनियम में प्रसव को किस धारा में परिभाषित किया है ?

Which section defines delivery in the Maternity Benefit Act ?

7. कारखानों में बालकों के नियोजन का प्रतिषेध का उपबंध भारतीय संविधान के किस अनुच्छेद में किया गया है ?

Prohibition of employment of children in factories is provided in which Article of Indian Constitution ?

8. बालश्रम (प्रतिषेध एवं विनियमन) अधिनियम, 1986 की धारा-2 (i) में किसको परिभाषित किया है ?

Who has been defined in section-2 (i) of Child Labour (Prohibition and Regulation) Act, 1986 ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. समुचित सरकार से आप क्या समझते हैं ? समझाइए।

What do you mean by Appropriate Government ? Explain.

10. समान प्रकृति के कार्यों का वर्णन कीजिए।

Discuss the works of equal nature.

11. बालश्रम के प्रमुख कारणों को समझाइए।

Explain the main causes of child labour.

12. व्यथित महिला को परिभाषित कीजिए।

Define the distressed women.

13. न्यूनतम मजदूरी भुगतान अधिनियम के अन्तर्गत 'तरुण' एवं 'बालक' को परिभाषित कीजिए।

Define 'Young' and 'Child' under the Payment of Minimum Wages Act.

14. बोनस भुगतान अधिनियम के मुख्य उद्देश्यों को समझाइए।

Explain the main objectives of the Payment of Bonus Act.

सत्रीय कार्य-2

(Assignment - 2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. नियोजन क्षति से क्या तात्पर्य है ? समझाइए।

What is meant by employment injury ? Explain.

16. मजदूरी निर्धारण की विधि को समझाइए।

Explain the method of fixation of wages.

17. मातृत्व लाभ अधिनियम के अन्तर्गत दण्ड-व्यवस्था सम्बन्धी प्रावधानों का वर्णन कीजिए।

Describe the provisions relating to method of punishment under the Maternity Benefit Act.

18. बालश्रम समस्या को दूर करने के उपाय बताइए।

Suggest the measures to solve the problem of child labour.

सत्रीय कार्य-3

(Assignment - 3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. मजदूरी भुगतान अधिनियम के अनुसार मजदूरी शब्द से क्या अभिप्राय है ?

What is the concept of wages under the Payment of Wages Act ?

20. उपदान अधिनियम के अन्तर्गत निरीक्षकों की शक्तियाँ सम्बन्धी प्रावधानों का वर्णन कीजिए।

Describe the provision relating to the powers of Inspector under the Gratuity Act.

21. बालश्रम अधिनियम, 1986 के अन्तर्गत बालश्रम के अर्थ एवं विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

Describe the meaning and characteristics of child labour under the Child Labour Act, 1986.

22. कर्मचारी जमा सम्बद्ध बीमा योजना को समझाइए।

Explain the employees deposit linked insurance scheme.

सत्रीय कार्य-4

(Assignment - 4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. कामकाजी महिलाओं के कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न के निवारण हेतु सरकार द्वारा किये गये प्रयासों की विवेचना कीजिए।

Discuss the efforts made by the government to prevent sexual harassment of working women at workplace.

24. मजदूरी भुगतान अधिनियम के अन्तर्गत कटौतियों के प्रकारों को समझाइए।

Explain the types of deductions under the Payment of Wages Act.

आवश्यक निर्देश :—

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 29 फरवरी 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व—हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते हैं।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जुलाई—जून 2023–24 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जुलाई—जून 2023–24 जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय—वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक—सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते हैं। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।