



पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़

कोनी - बिरकोना मार्ग, बिलासपुर (छ,ग.) 495009 दूरभाष क्रमांक : (07752 - 240712)

(छ,ग,शासन के अधिनियम क्रमांक 26 सन् 2004 द्वारा स्थापित)

www.pssou.ac.in E-mail-registar@pssou.ac.in

पाठ्य पुस्तक वितरण कार्य प्रणाली

विश्वविद्यालय के पाठ्य पुस्तक वितरण विभाग द्वारा प्रवेशित छात्र-छात्राओं को पाठ्य सामग्री, सत्रीय कार्य उत्तर पुस्तिका, प्रवेश विवरणिका एवं अकादमिक कैलेण्डर लिफाफे में सुरक्षित पैक कर छात्र-छात्राओं द्वारा दिये गये पत्राचार हेतु पते पर **Railway mail Service** के माध्यम से घर तक पहुंचायी जाती है। डाक के माध्यम से पाठ्य सामग्री भेजने की प्रक्रिया प्रवेश प्रारंभ होने के 15-20 दिनों पश्चात् विश्वविद्यालय वाहन द्वारा **RMS** भेजी जाती है।

पाठ्य सामग्री छात्र के पते पर भेजने के पूर्व छात्र द्वारा लिये प्रवेश के **Application ID** से परीक्षण कर प्रवेश सुनिश्चित होने पर पाठ्य सामग्री वितरण का कार्य किया जाता है।

सभी पाठ्यक्रम की पाठ्यसामग्रियों को **Semi Automatic packing Machine** से अच्छी मजबूती से पैकिंग की जाती है। अच्छी गुणवत्ता के लिफाफों में पाठ्यसामग्री की पैकिंग की जाती है जिससे दूर बैठे छात्रों के घर तक सामग्री सुरक्षित पहुंचती है।

पाठ्य पुस्तक वितरण विभाग द्वारा तैयार किये गये पाठ्यसामग्री के पैकेट की पूरी प्रक्रिया को इस फ्लो चार्ट में दर्शाये अनुसार देखा जा सकता है :-


पाठ्य पुस्तक वितरण विभाग

VERIFIED



REGISTRAR
Pt. Sunderlal Sharma (Open)
University Chhattisgarh
BILASPUR (C.G.)


Dr. Banjiv Kumar Lavania
Incharge NAAC Criteria-V
PSSOU, CG Bilaspur-V

पाठ्यक्रम प्रवेश सूची

प्रवेश सूची से Address Slip Genrate करना

Address Slip में Bar Code लगाना तत्पश्चात उसे Scan करना

प्रवेश विवरण पुस्तिका

भेजने जाने वाली अध्ययन सामग्री के सेट तैयार करना

अकादमिक कलेण्डर

सत्रीय कार्य उत्तर पुस्तिका में प्रवेशित सत्र की सील लगाकर तैयार रखना

पार्सल हेतु लिफाफों में प्रेषक की सील लगाकर तैयार रखना

तैयार की गई संपूर्ण सामग्री को लिफाफे में अंदर सुरक्षित रखना

तत्पश्चात लिफाफे Scan किया हुआ Address Slip चिपकाया

संपूर्ण प्रक्रिया पश्चात लिफाफे के पैकेट को Semi Automatic packing Machine करना

अंत में तैयार पैकेट को RMS डाक के माध्यम से प्रेषित किया जाना।

VERIFIED

(Signature)

REGISTRAR
Pt. Sunderlal Sharma (Open)
University Chhattisgarh
BILASPUR (C.G.)

Dr. Sarjiv Kumar Lavania
Incharge NAAC Criteria-
PSSOU, CG Bilaspur

पाठ्य पुस्तक वितरण विभाग

पाठ्य पुस्तक वितरण विभाग

Grievance Redressal Mechanism

प्रेषित पाठ्य सामग्री प्रवेशित छात्र के पते पर नहीं मिल पाने की स्थिति

प्रेषित पाठ्य सामग्री के पार्सल बारकोड से India post में Track करके देखना

Tracking से प्राप्त जानकारी का विवरण

प्रेषित पाठ्य सामग्री की स्थिति से छात्र को मोबाइल नंबर पर अवगत कराना

यदि (गलत पता होने या घर पर नहीं होने इत्यादि की स्थिति में) पार्सल वापसी दिखा रहा है तो सर्वप्रथम विभाग के बुक वापसी पंजी पर पार्सल वापसी नाम दर्ज है, इस स्थिति में

किसी कारणवश Track नहीं हो पाने पर पार्सल आफिस को संबंधित बार कोड Message के माध्यम से भेजकर जानकारी लेना और समाधान करना

वापसी पार्सल को छात्र के स्टडी सेंटर या क्षेत्रीय कार्यालय में पुनः भेजा जाना जिसकी जानकारी छात्र को उनके द्वारा दर्ज किये मोबाइल नंबर पर सूचना देना

क्षेत्रीय कार्यालय या स्टडी सेंटर द्वारा छात्र का पाठ्य सामग्री प्राप्त करना सुनिश्चित किया जाता है।

उपरोक्त कारण से या अन्य कोई समस्या होने पर छात्र को उनके मोबाइल पर जानकारी प्रदान कर पाठ्य सामग्री उपलब्ध कराना

VERIFIED

REGISTRAR
Pt. Sunderlal Sharma (Open)
University Chhattisgarh
BILASPUR (C.G.)

पाठ्य पुस्तक वितरण विभाग

Dr. Sanjiv Kumar Lavania
Incharge NAAC Criteria-V
PSSOU, CG Bilaspur